



**T.C.  
KAHRAMANMARAŞ  
SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**



**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ  
EL KİTABI**

**2026**





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ**  
**EL KİTABI**

**2026**

|                                                                                   |                                                                                                                                          |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ<br/>VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- A.1.1.1.<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.1.1. Yönetişim politikası, modeli ve organizasyon şeması

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ KURUMSAL YÖNETİŞİM POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş:** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF) olarak, akademik ve idari süreçlerde etkin, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemekteyiz. Kurumsal yönetim politikamız, üniversitemizin tüm paydaşlarına değer katmayı ve sürdürülebilir başarıyı sağlamayı amaçlamaktadır.

**2. Temel İlkelerimiz** KSÜ-İİBF'nin kurumsal yönetim anlayışı aşağıdaki temel ilkeler üzerine inşa edilmiştir:

- **Şeffaflık:** Üniversitemizin karar alma süreçleri açık ve anlaşılır bir şekilde yürütülür.
- **Hesap Verebilirlik:** Tüm yöneticilerimiz ve çalışanlarımız, faaliyetleriyle ilgili hesap verebilirlik sorumluluğuna sahiptir.
- **Adalet ve Eşitlik:** Tüm paydaşlara eşit fırsatlar sunularak ayrımcılıktan uzak bir yönetim anlayışı benimsenir.
- **Katılımcılık:** Paydaşlarımızın görüş ve önerilerine değer verilir ve karar alma süreçlerine dahil edilmeleri sağlanır.
- **Sürdürülebilirlik:** Çevresel, ekonomik ve sosyal faktörler gözetilerek uzun vadeli faydalar hedeflenir.

#### Kurumsal Yönetişim için Temel İlkeler



|                                                                                   |                                                                                                                                          |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ<br/>VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- A.1.1.1.<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

**3. Paydaşlarla İletişim ve İş Birliği:** KSÜ-İİBF, tüm paydaşlarıyla etkin iletişim kurarak iş birliğini teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar, kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile güçlü bağlar kurularak bilgi paylaşımı ve ortak çalışmalar desteklenir.

**4. Uygulama ve Takip:** Kurumsal yönetim politikamızın etkinliğini artırmak için düzenli değerlendirmeler yapılacaktır. Üniversitemizin ilgili birimleri, bu politikaların hayata geçirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için sorumluluk üstlenecektir. Paydaşlarımızdan gelen geri bildirimler doğrultusunda süreçlerimiz güncellenecek ve iyileştirilecektir.

**5. Sonuç:** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, çağdaş yönetim ilkelerini benimseyerek şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürecektir. Tüm paydaşlarımızın katkılarıyla sürekli gelişen ve değer üreten bir fakülte olma yolunda ilerlemeye devam edeceğiz.

Bu bildirge, fakültemizin tüm bileşenleriyle paylaşılacak ve sürekli olarak gözden geçirilecektir. Tüm paydaşlarımızın katkı ve destekleriyle daha güçlü bir yönetim anlayışı benimsenmesi sağlanacaktır.

Eylem Detayı:

1. Kurumsal yönetim politikasının belirlenmesi ve paydaşlarla paylaşılması.
2. Organizasyon şemasının modern yönetim anlayışına uygun şekilde güncellenmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                          |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ<br/>VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- A.1.1.2.<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.1.2. Yönetişim ve idari alanlarla ilgili stratejik amaçların uygulandığına dair uygulamalar

1. Stratejik amaçların uygulanmasını destekleyen yönetim eğitimlerinin düzenlenmesi.

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK AMAÇLARIN UYGULANMASINI DESTEKLEYEN YÖNETİŞİM EĞİTİMLERİ POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), kurumsal stratejik hedeflerinin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla yönetim eğitimlerini önemli bir araç olarak görmektedir. Bu politika belgesi, üniversitemizin yönetim süreçlerine katkı sağlayacak eğitimlerin düzenlenmesine yönelik ilke ve stratejileri belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politikanın amacı, KSÜ-İİBF bünyesindeki akademik ve idari personelin, öğrencilerin ve diğer paydaşların yönetim süreçlerinde etkin roller üstlenmesini sağlamak için gerekli bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlamaktır. Bu kapsamda:

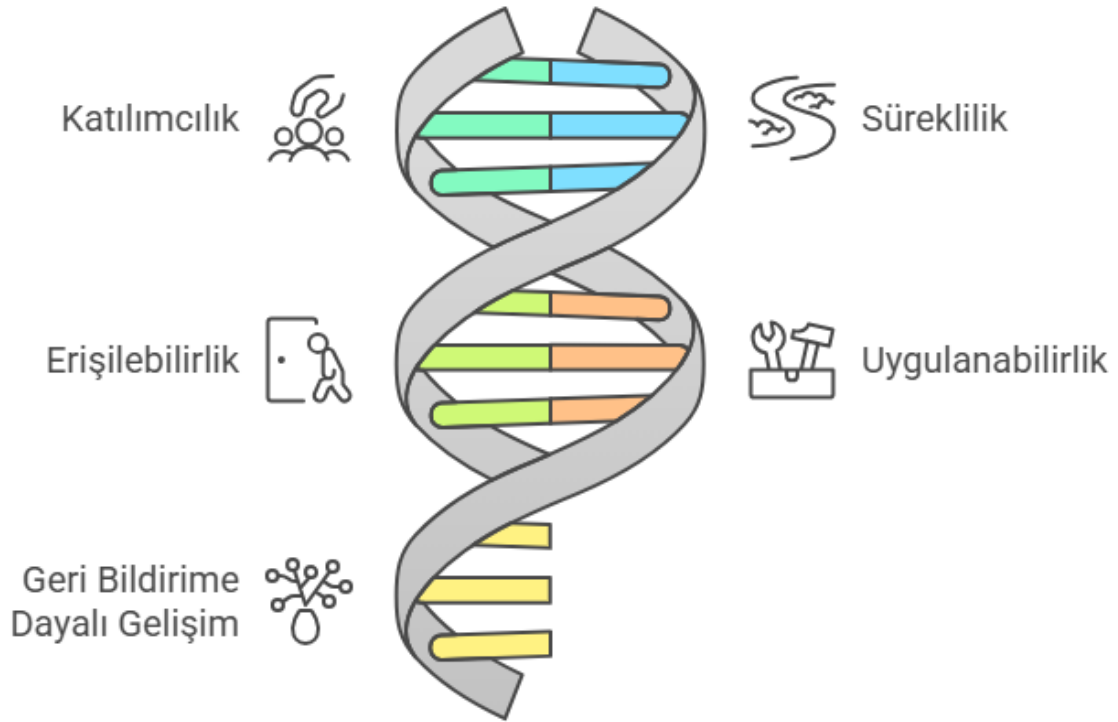
- Kurumsal yönetim ilkelerinin anlaşılması ve uygulanması,
- Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi,
- Stratejik hedeflere ulaşmayı destekleyen yönetim süreçlerinin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

**3. Eğitim İlkeleri** KSÜ-İİBF’de düzenlenecek yönetim eğitimleri aşağıdaki ilkeler çerçevesinde planlanacaktır:

- **Katılımcılık:** Akademik ve idari personelin yanı sıra öğrencilerin de eğitim süreçlerine dahil edilmesi sağlanacaktır.
- **Süreklilik:** Yönetişim eğitimleri düzenli aralıklarla gerçekleştirilecek ve sürekli gelişim prensibi benimsenerek güncellenecektir.
- **Erişilebilirlik:** Eğitimlere tüm paydaşların kolaylıkla katılımını sağlamak amacıyla çevrimiçi ve yüz yüze eğitim modelleri kullanılacaktır.
- **Uygulanabilirlik:** Eğitim içerikleri, kurumsal yönetim süreçlerinde pratik olarak uygulanabilir bilgi ve becerileri kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.
- **Geri Bildirime Dayalı Gelişim:** Eğitim programları, katılımcı geri bildirimleri doğrultusunda sürekli olarak iyileştirilecektir.

|                                                                                   |                                                                                                                                 |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | DOKÜMAN NO: SKY- A.1.1.2.   |
|                                                                                   |                                                                                                                                 | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                                 | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                                 | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

## Etkili Yönetişim İçin Eğitimde Sürekli ve Katılımcı Yaklaşımlar



**4. Uygulama Stratejileri** Stratejik amaçların uygulanmasını desteklemek amacıyla aşağıdaki uygulama stratejileri hayata geçirilecektir:

- **Temel ve İleri Düzey Eğitim Modülleri:** Yönetişim konusunda temel bilgilerden başlayarak ileri düzey uygulamalara yönelik modüler eğitim programları oluşturulacaktır.
- **Dijital Eğitim Platformları:** Eğitim materyallerine her zaman erişimi sağlamak için çevrimiçi platformlar kullanılacaktır.
- **Atölye ve Çalıştaylar:** Paydaşların etkileşimli katılımını teşvik eden çalıştaylar düzenlenecektir.
- **Eğitici Eğitimleri:** Üniversite içinde eğitim verecek uzmanlar yetiştirilerek sürdürülebilir bir eğitim yapısı oluşturulacaktır.
- **Ölçme ve Değerlendirme:** Eğitimlerin etkinliğini ölçmek ve sürekli iyileştirmek için değerlendirme süreçleri uygulanacaktır.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- A.1.1.2.   |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

**5. Sorumluluk ve Takip Mekanizması** Bu politika belgesinin uygulanması ve takip edilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde olunacaktır:

- **Rektörlük ve ilgili akademik birimler**, eğitimlerin planlanması ve uygulanmasından sorumludur.
- **Sürekli Eğitim Merkezi (SEM)**, eğitimlerin organize edilmesi ve yaygınlaştırılmasını koordine edecektir.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**, dijital platformların yönetimi ve teknik altyapının sağlanması konusunda destek verecektir.
- **Eğitime katılan paydaşlar**, süreçlere aktif olarak dahil edilerek geri bildirim sağlayacaktır.

**6. Sonuç** KSÜ-İİBF, stratejik amaçların başarıyla uygulanmasını sağlamak için kurumsal yönetim eğitimlerini öncelikli bir alan olarak belirlemektedir. Bu politika belgesi kapsamında eğitimler düzenli olarak güncellenecek ve tüm paydaşların etkin katılımı sağlanacaktır. Süreçlerin gelişimi için geri bildirim mekanizmaları aktif olarak işletilecek ve fakültemizin yönetim süreçleri sürekli iyileştirilecektir.

## 2. Yönetişim süreçlerinde kullanılan araçların güncellenmesi ve yaygınlaştırılması.

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ YÖNETİŞİM SÜREÇLERİNDE KULLANILAN ARAÇLARIN GÜNCELLENMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), yönetim süreçlerinin etkinliğini artırmak, şeffaflığı sağlamak ve katılımcılığı desteklemek amacıyla kullanılan araçları sürekli olarak güncelleyerek yaygınlaştırmayı hedeflemektedir. Bu politika belgesi, bu süreçlerin sürdürülebilir ve erişilebilir hale getirilmesi için izlenecek ilkeleri ve stratejileri belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin temel amacı, fakülte bünyesindeki akademik ve idari yönetim süreçlerinde kullanılan dijital ve geleneksel araçların etkinliğini artırmak ve yaygın kullanımını teşvik etmektir. Bu kapsamda:

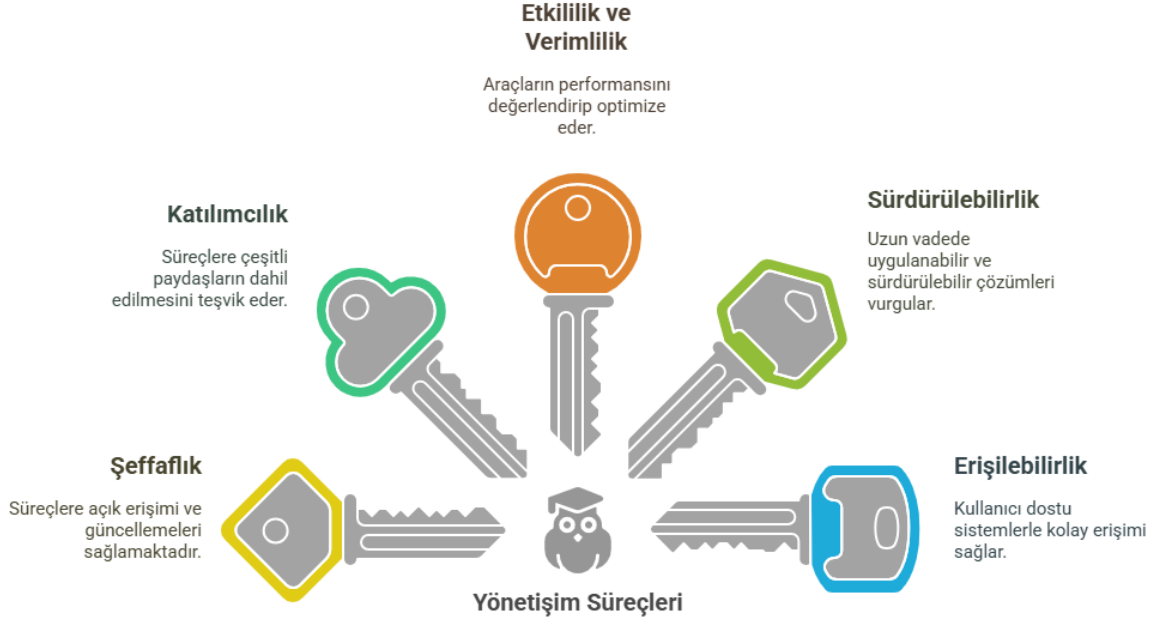
- Mevcut yönetim araçlarının değerlendirilmesi ve ihtiyaçlara uygun güncellemelerin yapılması,
- Yeni teknolojilerin entegrasyonu,
- Kullanıcı dostu platformların geliştirilmesi,
- Paydaşların süreçlere daha etkin katılımının sağlanması hedeflenmektedir.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- A.1.1.2.   |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

**3. Güncelleme ve Yaygınlaştırma İlkeleri** KSÜ-İİBF, yönetim süreçlerinde kullanılan araçların güncellenmesi ve yaygınlaştırılmasını aşağıdaki ilkeler doğrultusunda gerçekleştirecektir:

- **Şeffaflık:** Tüm paydaşların süreçlere erişimini artıracak şekilde güncellemeler yapılacaktır.
- **Katılımcılık:** Akademik ve idari personel, öğrenciler ve diğer paydaşlar süreçlere dahil edilecektir.
- **Etkililik ve Verimlilik:** Kullanılan araçların performansı düzenli olarak değerlendirilecek ve en iyi uygulamalar benimsenerek süreçler optimize edilecektir.
- **Sürdürülebilirlik:** Uzun vadeli kullanıma uygun ve sürdürülebilir araçların tercih edilmesine özen gösterilecektir.
- **Erişilebilirlik:** Tüm paydaşların yönetim süreçlerine kolayca ulaşabilmesi için kullanıcı dostu sistemler geliştirilecektir.

#### Yönetim Süreçlerinde Şeffaflık ve Katılımcılık İlkeleri



**4. Uygulama Stratejileri** Yönetim süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla aşağıdaki uygulama stratejileri hayata geçirilecektir:

- **Düzenli Güncellemeler:** Kullanılan sistemlerin periyodik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,



|                                                                                   |                                                                                                                                          |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ<br/>VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- A.1.1.2.<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Eğitim ve Farkındalık Programları:** Paydaşlara yönelik bilgilendirme ve eğitim programlarının düzenlenmesi,
- **Geri Bildirim Mekanizmalarının Güçlendirilmesi:** Kullanıcı deneyimini iyileştirmek için anketler ve geri bildirim sistemlerinin etkin kullanımı,
- **Dijitalleşme ve Teknoloji Entegrasyonu:** Bulut tabanlı sistemler, yapay zeka destekli analiz araçları ve veri görselleştirme platformlarının yönetim süreçlerine entegre edilmesi,
- **Paydaş Katılımının Artırılması:** Akademik ve idari birimler ile öğrencilerin karar alma süreçlerine daha etkin katılımının sağlanması.

**5. Sorumluluk ve Takip Mekanizması** Bu politika belgesinin etkin şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim politikası izlenecektir:

- **Rektörlük ve ilgili birimler,** süreçlerin yönetilmesi ve uygulanmasından sorumlu olacaktır.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,** dijital sistemlerin geliştirilmesi ve güncellenmesini koordine edecektir.
- **Akademik ve idari birimler,** geri bildirimleri toplayarak sistemlerin geliştirilmesine katkı sağlayacaktır.
- **Periyodik raporlama ve değerlendirme** mekanizmaları ile süreçlerin verimliliği analiz edilecek ve gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

**6. Sonuç** KSÜ-İİBF, yönetim süreçlerinde kullanılan araçların güncellenmesini ve yaygınlaştırılmasını stratejik bir öncelik olarak görmektedir. Bu doğrultuda, teknolojik gelişmeler ve paydaş beklentileri doğrultusunda yenilikçi çözümler benimsenerek, katılımcı, şeffaf ve verimli bir yönetim yapısı sürdürülecektir. Bu politika belgesi, belirli periyotlarla gözden geçirilerek güncellenecek ve tüm paydaşlarla paylaşılacaktır.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- A.1.1.3.   |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

#### A.1.1.3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme uygulamaları

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ YÖNETİŞİM SÜREÇLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ

#### POLİTİKA BELGESİ

#### 1. Giriş

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), yönetim süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla düzenli olarak anketler uygulamaktadır. Bu politika belgesi, yönetim süreçleri değerlendirme anketlerinin hazırlanması, uygulanması, analiz edilmesi ve sonuçlarının kullanılması için ilkeleri ve prosedürleri belirlemektedir.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesinin amacı, yönetim süreçlerinin etkinliğini ölçmek, geri bildirimleri toplamak ve iyileştirme alanlarını belirlemek için anketlerin sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

##### Kapsam:

- Tüm akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılımını kapsar.
- Üniversite geneliyle yönetim süreçlerinin değerlendirilmesi.
- Anket sonuçlarının stratejik karar alma süreçlerine entegrasyonu.

#### 3. Anket İlkeleri

##### Gizlilik ve Anonimlik:

- Katılımcıların verdiği yanıtlar gizli tutulacak ve anonim olarak değerlendirilecektir.
- Veriler yalnızca analiz ve iyileştirme amacıyla kullanılacaktır.

##### Geçerlilik ve Güvenilirlik:

- Anketlerin bilimsel yöntemlere dayalı, geçerli ve güvenilir olması sağlanacaktır.
- Veri analizinde standart istatistiksel yöntemler kullanılacaktır.

|  |                                                                                                                                          |                             |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ<br/>VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- A.1.1.3.   |
|  |                                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|  |                                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|  |                                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

#### Objektiflik:

- Anket soruları tarafsız ve ölçülebilir olacak şekilde hazırlanacaktır.
- Katılımcıların yönlendirilmesini önlemek amacıyla önyargısız ifadeler kullanılacaktır.

#### Sürekli Gelişim:

- Anket sonuçlarına göre yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme sağlanacaktır.
- Anketler düzenli aralıklarla gözden geçirilip güncellenecektir.

### 4. Anket Uygulama ve Değerlendirme Süreci

#### Anket Hazırlama ve Onay:

- Anket soruları, yönetim ilkelerine uygun şekilde hazırlanacaktır.
- Hazırlanan anketler, Kalite Koordinasyon Birimi tarafından incelenerek onaylanacaktır.

#### Anket Uygulama:

- Anketler yılda en az bir kez akademik ve idari personele ve öğrencilere uygulanacaktır.
- Katılım gönüllülük esasına dayalı olacak ve online platformlar kullanılacaktır.

#### Veri Analizi ve Raporlama:

- Toplanan veriler yönetim süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek için analiz edilecektir.
- Analiz sonuçları ilgili birimlerle paylaşılacak ve stratejik karar alma süreçlerinde kullanılacaktır.

#### İyileştirme ve Geri Bildirim:

- Anket sonuçlarına dayalı olarak yönetim süreçlerinde iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.
- Katılımcılara genel geri bildirim raporları paylaşılacaktır.

### 5. Etkileşim içinde bulunulacak birimler

- **Rektörlük:** Anket sonuçlarının değerlendirilmesi ve yönetim süreçlerinin iyileştirilmesini sağlar.
- **Kalite Koordinasyon Birimi:** Anketlerin hazırlanması, uygulanması ve analiz edilmesini koordine eder.

|                                                                                   |                                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ<br/>VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- A.1.1.3.   |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

- **Akademik ve İdari Birimler:** Anketlerin uygulanmasına destek olur ve geri bildirim sürecine katkı sağlar.

## 6. Sonuç ve Sürekli İyileştirme

KSÜ-İİBF, yönetim süreçlerinin etkinliğini sürekli olarak izlemek ve geliştirmek amacıyla düzenli anketler uygulamayı taahhüt eder. Bu politika belgesi kapsamında belirlenen ilkeler doğrultusunda, yönetim süreçlerinin etkinliği artırılarak şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim kültürü oluşturulacaktır.

Bu politika belgesi, sürekli gelişim anlayışıyla periyodik olarak gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

## Onay ve Yürürlük

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.





|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- A.1.2.1.   |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

#### A.1.2.1. Süreç liderlerinin yükseköğretimdeki değişime yaklaşımı ve kalite güvencesi sistemine sahipliği

1. Periyodik değerlendirme toplantılarının düzenlenmesi.

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SÜREÇ LİDERLERİNİN YÜKSEKÖĞRETİMDEKİ DEĞİŞİME YAKLAŞIMI VE KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİNE SAHİPLİĞİ BAĞLAMINDA TOPLANTI USUL VE ESASLARI POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), yükseköğretimdeki değişim süreçlerine proaktif bir yaklaşım sergileyerek kalite güvencesi sistemine yönelik sahipliği artırmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda, süreç liderlerinin etkin katılımını sağlamak amacıyla düzenlenecek toplantılara ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla bu politika belgesi oluşturulmuştur.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, üniversitemizin kalite güvencesi sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak için gerçekleştirilecek toplantıların düzenlenmesine ilişkin ilkeleri belirlemektir. Kapsam olarak:

- Kalite süreçlerinden sorumlu liderlerin katılımıyla yapılacak toplantılar,
- Yükseköğretimdeki güncel değişimlerin ve kalite güvencesi süreçlerinin ele alınacağı oturumlar,
- Kurumsal performansın değerlendirilmesine yönelik düzenli istişare toplantıları yer almaktadır.

**3. Toplantı Usul ve Esasları** Toplantıların etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi için aşağıdaki usul ve esaslar uygulanacaktır:

- **Toplantı Frekansı:**
  - Süreç liderleri yılda en az dört kez kalite güvencesi ve yükseköğretim politikaları üzerine toplantılar düzenleyecektir.
  - Gerekğinde olağanüstü toplantılar süreç liderleri tarafından çağrılabilir.
- **Toplantı Formatı:**
  - Toplantılar yüz yüze veya çevrimiçi ortamda gerçekleştirilebilir.
  - Hibrit model, katılımı artırmak amacıyla teşvik edilecektir.
- **Katılım ve Yetkilendirme:**

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- A.1.2.1.   |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

- Süreç liderleri başkanlığında gerçekleştirilecek toplantılara ilgili birim yöneticileri ve kalite süreçlerinden sorumlu akademik personel katılacaktır.
- İlgili toplantılara dış paydaşların ve kalite değerlendirme uzmanlarının davet edilmesi mümkündür.

• **Gündem ve Hazırlık:**

- Toplantı gündemi en az bir hafta önceden belirlenerek katılımcılara iletilecektir.
- Katılımcılar, toplantı öncesinde gündem maddelerine yönelik değerlendirme yaparak önerilerini yazılı olarak sunabilirler.

• **Karar Alma Süreçleri:**

- Toplantılarda alınan kararlar, kalite güvence süreçlerinin güçlendirilmesi ve değişim yönetimi çerçevesinde uygulanmak üzere kayıt altına alınacaktır.
- Kararlar, ilgili akademik ve idari birimlere iletilerek uygulamaya konulacaktır.

• **İzleme ve Değerlendirme:**

- Alınan kararların uygulanması, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında periyodik olarak izlenecek ve değerlendirilecektir.
- Toplantılara ilişkin geri bildirimler toplanarak süreçlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir:

• **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Kalite güvencesi süreçlerine yönelik toplantı içeriklerinin hazırlanmasını ve değerlendirilmesini sağlar.

• **Akademik ve İdari Birimler:**

- Kararların hayata geçirilmesi için gerekli aksiyonları alır ve süreci düzenli olarak raporlar.

**5. Sonuç** KSÜ-İİBF, yükseköğretimdeki değişimlere uyum sağlamak ve kalite güvencesi sistemini güçlendirmek amacıyla süreç liderlerinin etkin katılımını teşvik etmektedir. Bu politika belgesi kapsamında belirlenen toplantı usul ve esasları, üniversitenin yönetim yapısını güçlendirerek sürdürülebilir kalite anlayışına katkı sağlayacaktır. Bu süreç, paydaşlardan gelen geri bildirimlerle sürekli olarak iyileştirilecektir.

2. Karar alma süreçlerinin kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda yapılandırılması.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- A.1.2.1.   |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

## KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ KARAR ALMA SÜREÇLERİNİN KALİTE GÜVENCESİ İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA YAPILANDIRILMASI POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), karar alma süreçlerinin kalite güvencesi ilkelerine dayalı olarak yapılandırılmasını esas almaktadır. Bu politika belgesi, üniversitenin akademik ve idari kararlarının şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve sürdürülebilir bir şekilde alınmasını sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF'nin akademik, idari ve stratejik karar alma süreçlerinde kalite güvencesi ilkelerinin uygulanmasını amaçlamaktadır. Bu kapsamda;

- Tüm akademik ve idari birimlerin karar alma süreçlerinde kalite güvencesi ilkelerine bağlı kalması,
- Karar süreçlerinin veri temelli ve kanıta dayalı olması,
- Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik prensiplerinin uygulanması hedeflenmektedir.

**3. Kalite Güvencesi İlkeleri Doğrultusunda Karar Alma Süreçleri** KSÜ-İİBF, karar alma süreçlerini aşağıdaki kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda şekillendirmektedir:

- **Şeffaflık:**
  - Karar alma süreçleri açık ve erişilebilir olacak şekilde tasarlanır.
  - Tüm paydaşlar alınan kararlar hakkında bilgilendirilir.
- **Katılımcılık:**
  - Akademik ve idari personel, öğrenciler ve diğer paydaşlar karar süreçlerine aktif olarak dahil edilir.
  - Kararların meşruiyetini artırmak için görüş alma süreçleri işletilir.
- **Hesap Verebilirlik:**
  - Alınan kararların gerekçeleri ve beklenen etkileri açıklanır.
  - Karar mekanizmaları düzenli olarak denetlenir ve iyileştirme süreçleri uygulanır.
- **Veri Temelli Yaklaşım:**
  - Kararlar, güvenilir verilere ve kanıta dayalı analizlere dayanarak alınır.
  - Akademik ve idari performans göstergeleri karar süreçlerinde dikkate alınır.
- **Sürdürülebilirlik:**
  - Karar süreçleri uzun vadeli hedeflerle uyumlu olarak yapılandırılır.

|                                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.2.1.</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/------</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Çevresel, sosyal ve ekonomik faktörler göz önünde bulundurulur.

**4. Uygulama ve Takip Mekanizması** KSÜ-İİBF, karar alma süreçlerinin kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda uygulanmasını sağlamak için aşağıdaki mekanizmaları hayata geçirecektir:

- **Karar Değerlendirme Komiteleri:**

- Her akademik ve idari birimde, alınan kararların kalite güvencesi ilkelerine uygunluğunu denetleyen komiteler oluşturulacaktır.

- **Düzenli Gözden Geçirme:**

- Karar süreçleri periyodik olarak gözden geçirilerek iyileştirme alanları belirlenecektir.

- **Paydaş Geri Bildirim Mekanizması:**

- Kararlara ilişkin geri bildirimlerin toplanması ve değerlendirilmesi için açık platformlar oluşturulacaktır.

**5. Etkileşim İçinde Bulunulacak birimler:** Bu politika belgesinin uygulanması ve geliştirilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulacaktır:

- **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Karar süreçlerinin kalite standartlarına uygunluğunu denetler ve raporlar.

- **Akademik ve İdari Birimler:**

- Karar alma süreçlerinde kalite güvencesi ilkelerine bağlı kalır ve uygulamaları takip eder.

**6. Sonuç** KSÜ-İİBF, kalite güvencesi ilkelerine dayalı karar alma süreçleriyle akademik ve idari yönetimde mükemmeliyeti sağlamayı hedeflemektedir. Bu politika belgesi, karar alma mekanizmalarının etkin, şeffaf ve katılımcı bir şekilde işlenmesini güvence altına almak için hazırlanmış olup, süreçlerin sürekli iyileştirilmesini teşvik etmektedir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br><b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br><b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- A.1.2.2.   |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                   | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                   | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                   | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

#### A.1.2.2. Liderlerin birim stratejisi kapsamındaki koordinasyon kültürünü ve iletişim ağını yönetmesi

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ LİDERLERİN BİRİM STRATEJİSİ KAPSAMINDAKİ KOORDİNASYON KÜLTÜRÜNÜ VE İLETİŞİM AĞINI YÖNETMESİ POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), liderlerin birim stratejisi doğrultusunda koordinasyon kültürünü geliştirmesi ve etkili bir iletişim ağı oluşturması gerektiğine inanmaktadır. Bu politika belgesi, akademik ve idari birimlerde liderlerin, etkili koordinasyon ve iletişim yönetimini sağlamasına yönelik ilkeleri belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF bünyesindeki akademik ve idari liderlerin:

- Koordinasyon süreçlerini iyileştirmesi,
- Etkili iletişim ağı oluşturması,
- Birim stratejilerini tüm paydaşlarla uyumlu hale getirmesi,
- Bilgi paylaşımını artırması ve süreçlerin verimliliğini sağlamasıdır.

Bu politika, akademik ve idari liderleri, fakülte dekanlarını, bölüm başkanlarını, idari yöneticileri ve diğer karar alıcıları kapsamaktadır.

**3. Koordinasyon Kültürü ve İletişim Ağı Yönetimi İlkeleri** KSÜ-İİBF liderlerinin, koordinasyon ve iletişim süreçlerini yönetirken aşağıdaki ilkeleri benimsemesi beklenmektedir:

- **Şeffaflık:**
  - Karar alma süreçleri ve bilgi akışı açık ve erişilebilir olmalıdır.
  - Tüm paydaşlar bilgilendirilerek sürecin etkinliğine katkı sağlanmalıdır.
- **Katılımcılık:**
  - Akademik ve idari personelin görüş ve önerileri alınarak karar süreçlerine dahil edilmelidir.
  - İlgili tüm birimler arasında iş birliği teşvik edilmelidir.
- **Etkili İletişim:**
  - Birimler arası koordinasyonu sağlamak için düzenli toplantılar yapılmalıdır.
  - Dijital ve geleneksel iletişim araçları aktif olarak kullanılmalıdır.



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br><b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br><b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- A.1.2.2.   |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                   | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                   | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                   | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

- **İş Birliği ve Uyum:**

- Üniversitenin genel stratejileri ile birim stratejileri arasında uyum sağlanmalıdır.
- Farklı disiplinlerdeki akademik ve idari personelin ortak projelerde iş birliği yapması teşvik edilmelidir.

- **Sürekli Gelişim:**

- Koordinasyon ve iletişim süreçleri düzenli olarak gözden geçirilmeli ve iyileştirilmelidir.
- Eğitim ve gelişim programları ile liderlerin yetkinlikleri artırılmalıdır.

**4. Uygulama ve Takip Mekanizması** Koordinasyon kültürü ve iletişim ağının etkin yönetilmesi için aşağıdaki adımlar uygulanacaktır:

- **Periyodik Toplantılar:**

- Fakülteler, bölümler ve idari birimler arasında düzenli koordinasyon toplantıları yapılacaktır.

- **Dijital Platformların Kullanımı:**

- Üniversite içi bilgi paylaşımını artırmak için dijital platformlar etkinleştirilecektir.

- **Değerlendirme ve Geri Bildirim Süreçleri:**

- Liderlerin koordinasyon ve iletişim süreçleri düzenli olarak değerlendirilecek ve iyileştirme alanları belirlenecektir.

**5. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:**

- Tüm birimlerde koordinasyon kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlar.

- **Fakülteler ve İlgili Birimler:**

- Birim içi ve birimler arası iletişimi geliştirir ve koordinasyonu destekler.

- **Liderler (Dekanlar, Bölüm Başkanları ve Yöneticiler):**

- Ekip içi ve dışı iş birliğini teşvik ederek stratejik hedeflere uyum sağlar.

**6. Sonuç** KSÜ-İİBF, liderlerin koordinasyon kültürü ve iletişim ağı yönetimi süreçlerini geliştirmeye büyük önem vermektedir. Bu politika belgesi, üniversitenin işleyişini daha etkin hale getirmek ve akademik-idari birimler arasında sürdürülebilir bir iletişim ağı oluşturmak için hazırlanmıştır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br><b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br><b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- A.1.2.2.   |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                   | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                   | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                   | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

Süreçlerin sürekli gelişimi için geri bildirim mekanizmaları aktif olarak işletilecek ve iyileştirme çalışmaları düzenli olarak sürdürülecektir.



|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.2.3.</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.2.3. Akademik personel için liderlik yetkinliklerini ölçme ve izleme anketleri

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ AKADEMİK PERSONEL İÇİN LİDERLİK YETKİNLİKLERİNİ ÖLÇME VE İZLEME ANKETLERİ POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), akademik personelin liderlik yetkinliklerini geliştirmek ve sürekli olarak izlemek amacıyla ölçme ve değerlendirme süreçlerini yapılandırmayı hedeflemektedir. Bu politika belgesi, akademik personelin liderlik yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılacak anketlerin oluşturulması, uygulanması ve değerlendirilmesine yönelik ilkeleri belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, akademik personelin liderlik becerilerini değerlendirmek ve geliştirmek için kullanılacak anketlerin hazırlanması, uygulanması ve sonuçlarının analiz edilmesine ilişkin standartları belirlemektir. Kapsam olarak:

- Akademik personelin liderlik yetkinliklerinin belirlenmesi,
- Liderlik gelişim alanlarının tespit edilmesi,
- Liderlik eğitim programlarına katkı sağlanması,
- Akademik yönetim süreçlerinin etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.

**3. Liderlik Yetkinliklerini Ölçme ve İzleme Anket İlkeleri** Liderlik yetkinliklerini ölçmek ve izlemek amacıyla uygulanacak anketler aşağıdaki ilkeler doğrultusunda hazırlanacaktır:

- **Gizlilik ve Anonimlik:**
  - Katılımcıların verdiği yanıtların gizliliği korunacaktır.
  - Anketler anonim olarak değerlendirilecek ve bireysel geri bildirimler güvence altına alınacaktır.
- **Geçerlilik ve Güvenilirlik:**
  - Kullanılan anketlerin bilimsel temellere dayalı, geçerli ve güvenilir olması sağlanacaktır.
  - Verilerin analizinde standart istatistiksel yöntemler kullanılacaktır.
- **Objektiflik:**
  - Anket soruları, tarafsız ve ölçülebilir olacak şekilde hazırlanacaktır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.2.3.</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Herhangi bir önyargıya mahal vermeyecek şekilde yapılandırılacaktır.

- **Sürekli Gelişim:**

- Anket sonuçları doğrultusunda liderlik gelişim programları düzenlenecektir.
- Anketler düzenli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenecektir.

**4. Uygulama ve Değerlendirme Süreci** Akademik personelin liderlik yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için aşağıdaki adımlar izlenecektir:

- **Anket Hazırlama ve Onay Süreci:**

- Anket soruları, akademik liderlik ve yönetim ilkelerine uygun şekilde hazırlanacaktır.
- Hazırlanan anketler, Birim Kalite Komisyonları tarafından incelenerek onaylanacaktır.

- **Anket Uygulama Süreci:**

- Anketler yılda en az bir kez akademik personele uygulanacaktır.
- Katılım gönüllülük esasına dayalı olacak ve online platformlar kullanılacaktır.

- **Veri Analizi ve Raporlama:**

- Toplanan veriler, akademik liderlik gelişimini desteklemek amacıyla analiz edilecektir.
- Analiz sonuçları, akademik birimlerle paylaşılacak ve iyileştirme önerileri sunulacaktır.

- **İyileştirme ve Geri Bildirim Mekanizmaları:**

- Anket sonuçlarına dayalı olarak akademik liderlik eğitim programları düzenlenecektir.
- Akademik personelin gelişim alanları belirlenerek bireysel ve kurumsal gelişim planları oluşturulacaktır.

**5. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:**

- Liderlik yetkinliklerinin ölçülmesi ve izlenmesine yönelik politikaların uygulanmasını sağlar.

- **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Anketlerin hazırlanmasını, uygulanmasını ve değerlendirilmesini koordine eder.

- **Akademik Birimler:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.2.3.</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Anketlerin uygulanmasına destek olur ve geri bildirim sürecine katkı sağlar.

**6. Sonuç** KSÜ-İİBF, akademik personelin liderlik yetkinliklerini sürekli olarak izleyerek gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Bu politika belgesi, anketlerin sistematik ve güvenilir bir şekilde uygulanmasını sağlayarak akademik yönetim süreçlerine katkıda bulunacaktır. Anket sonuçları doğrultusunda akademik personelin liderlik becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve gelişim programları düzenlenecek, süreçler sürekli olarak iyileştirilecektir.





|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- A.1.2.4.   |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

#### A.1.2.4. İdari personel için liderlik yetkinliklerini ölçme ve izleme anketleri

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İDARİ PERSONEL İÇİN LİDERLİK YETKİNLİKLERİNİ ÖLÇME VE İZLEME ANKETLERİ POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), idari personelin liderlik yetkinliklerini değerlendirmek ve sürekli gelişimini desteklemek amacıyla ölçme ve izleme süreçlerini oluşturmayı hedeflemektedir. Bu politika belgesi, idari personelin liderlik yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirmek için uygulanacak anketlerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine yönelik ilkeleri belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, idari personelin liderlik yetkinliklerini belirlemek, gelişim alanlarını tespit etmek ve kariyer gelişimini desteklemek için düzenlenecek anketlerin uygulanmasına ilişkin standartları belirlemektir. Kapsam olarak:

- İdari personelin liderlik becerilerini değerlendirmek,
- Kurumsal yönetim süreçlerini güçlendirmek,
- Liderlik gelişim alanlarını tespit ederek eğitim ve gelişim programlarına yön vermek,
- Kurum içi yönetim süreçlerinde daha etkin ve verimli yönetim modelleri oluşturmak hedeflenmektedir.

**3. Liderlik Yetkinliklerini Ölçme ve İzleme Anket İlkeleri** Liderlik yetkinliklerini ölçmek ve izlemek amacıyla uygulanacak anketler aşağıdaki ilkeler doğrultusunda hazırlanacaktır:

- **Gizlilik ve Anonimlik:**
  - Katılımcıların yanıtları gizli tutulacak ve anonim olarak değerlendirilecektir.
  - Verilerin yalnızca analiz ve iyileştirme amacıyla kullanılması sağlanacaktır.
- **Geçerlilik ve Güvenilirlik:**
  - Anketlerin bilimsel yöntemlere dayalı, geçerli ve güvenilir olması sağlanacaktır.
  - Analiz süreçlerinde standart istatistiksel yöntemler uygulanacaktır.
- **Objektiflik ve Tarafsızlık:**
  - Anket soruları, herhangi bir önyargı veya yönlendirme içermeyecek şekilde tasarlanacaktır.
  - Katılımcılar, liderlik yetkinliklerini objektif bir şekilde değerlendirecektir.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- A.1.2.4.   |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

- **Sürekli İyileştirme:**

- Anket sonuçları doğrultusunda liderlik gelişim programları oluşturulacaktır.
- Geri bildirim mekanizmaları ile anket süreçleri düzenli olarak güncellenecektir.

**4. Uygulama ve Değerlendirme Süreci** İdari personelin liderlik yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için aşağıdaki adımlar izlenecektir:

- **Anket Hazırlama ve Onay Süreci:**

- Anket soruları, idari liderlik ve yönetim ilkelerine uygun olarak hazırlanacaktır.
- Hazırlanan anketler, Kalite Koordinasyon Birimi tarafından incelenerek onaylanacaktır.

- **Anket Uygulama Süreci:**

- Anketler yılda en az bir kez idari personele uygulanacaktır.
- Katılım gönüllülük esasına dayalı olacak ve çevrimiçi platformlar kullanılacaktır.

- **Veri Analizi ve Raporlama:**

- Toplanan veriler, idari liderlik gelişimini desteklemek amacıyla analiz edilecektir.
- Analiz sonuçları, yönetime sunulacak ve iyileştirme önerileri geliştirilecektir.

- **İyileştirme ve Geri Bildirim Mekanizmaları:**

- Anket sonuçlarına dayalı olarak liderlik eğitim programları düzenlenecektir.
- İdari personelin gelişim alanları belirlenerek bireysel ve kurumsal gelişim planları oluşturulacaktır.

**5. Etkileşimde bulunulabilecek paydaşlar:** Bu politika belgesinin uygulanması ve geliştirilmesi için aşağıdaki sorumluluklar belirlenmiştir:

- **Rektörlük:**

- Liderlik yetkinliklerinin ölçülmesi ve izlenmesine yönelik süreçlerin uygulanmasını sağlar.

- **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Anketlerin hazırlanmasını, uygulanmasını ve değerlendirilmesini koordine eder.

- **İdari Birimler:**

- Anketlerin uygulanmasına destek olur ve geri bildirim sürecine katkı sağlar.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- A.1.2.4.   |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

**6. Sonuç** KSÜ-İİBF, idari personelin liderlik yetkinliklerini sürekli olarak izleyerek gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Bu politika belgesi, anketlerin sistematik ve güvenilir bir şekilde uygulanmasını sağlayarak idari yönetim süreçlerine katkıda bulunacaktır. Anket sonuçları doğrultusunda idari personelin liderlik becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve gelişim programları düzenlenecek, süreçler sürekli olarak iyileştirilecektir.

Eylem Detayı:

- İdari personelin liderlik yetkinliklerini ölçmeye yönelik akademik çalışmalar gerçekleştirmek



|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- A.1.2.5.   |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

#### A.1.2.5. Geri bildirim ve memnuniyet anketlerinin izlenme sonuçları ve iyileştirmeler

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ GERİ BİLDİRİM VE MEMNUNİYET ANKETLERİNİN İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRME SÜREÇLERİ POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), geri bildirim ve memnuniyet anketlerini, hizmet kalitesini değerlendirmek ve sürekli iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla önemli bir araç olarak görmektedir. Bu politika belgesi, geri bildirimlerin toplanması, analiz edilmesi, raporlanması ve iyileştirme süreçlerine entegre edilmesine yönelik ilkeleri belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politikanın amacı, KSÜ-İİBF bünyesinde yapılan geri bildirim ve memnuniyet anketlerinin izlenmesi ve elde edilen sonuçların kurumsal gelişime katkı sağlayacak şekilde kullanılmasıdır. Bu kapsamda;

- Akademik ve idari personelin, öğrencilerin ve diğer paydaşların memnuniyet seviyelerinin ölçülmesi,
- Toplanan verilerin analiz edilerek yönetim ve hizmet kalitesinin artırılması,
- Anket sonuçlarının şeffaf bir şekilde raporlanması ve paydaşlarla paylaşılması,
- Sürekli iyileştirme sürecine katkı sağlayacak aksiyon planlarının oluşturulması hedeflenmektedir.

**3. Geri Bildirim ve Memnuniyet Anketlerinin İzlenmesi** Anketlerin izlenmesi aşağıdaki ilkeler doğrultusunda gerçekleştirilecektir:

- **Düzenli Uygulama:**
  - Anketler yılda en az bir kez olmak üzere düzenli periyotlarla uygulanacaktır.
  - Anketler, çevrimiçi ve yüz yüze formatlarda erişilebilir hale getirilecektir.
- **Anonimlik ve Gizlilik:**
  - Katılımcıların kimlik bilgileri gizli tutulacak ve anonim değerlendirme yapılacaktır.
  - Veriler yalnızca analiz ve iyileştirme süreçleri için kullanılacaktır.
- **Veri Toplama ve Analiz:**
  - Toplanan veriler bilimsel yöntemlerle analiz edilerek anlamlı sonuçlar elde edilecektir.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- A.1.2.5.<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

- Analiz sürecinde nicel ve nitel değerlendirme yöntemleri uygulanacaktır.

- **Raporlama ve Paydaşlara Sunum:**

- Anket sonuçları yönetime, akademik ve idari birimlere sunulacaktır.
- Şeffaflık ilkesi gereği, özet raporlar paydaşlarla paylaşılacaktır.

**4. Sürekli İyileştirme Süreci** Geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirme süreci aşağıdaki aşamalardan oluşacaktır:

- **İhtiyaç Analizi:**

- Anket sonuçlarına göre iyileştirilmesi gereken alanlar belirlenir.
- Öncelikli sorunlar ve gelişim alanları tespit edilir.

- **Aksiyon Planlarının Oluşturulması:**

- Geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirilir.
- Belirlenen aksiyonlar ilgili birimler tarafından uygulanmak üzere planlanır.

- **İzleme ve Değerlendirme:**

- Yapılan iyileştirme çalışmalarının etkileri düzenli olarak gözden geçirilir.
- Yeni geri bildirim anketleriyle iyileştirme sürecinin etkinliği değerlendirilir.

- **Geri Bildirim Mekanizmasının Güçlendirilmesi:**

- Anket katılım oranlarını artırmak için teşvik edici yöntemler uygulanır.
- Paydaşların süreçlere daha aktif katılımını sağlamak için bilgilendirme çalışmaları yapılır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**

- Anket süreçlerinin düzenlenmesini ve iyileştirme süreçlerinin hayata geçirilmesini sağlar.

- **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Anketlerin uygulanmasını, veri analizlerini ve raporlamayı koordine eder.

- **Akademik ve İdari Birimler:**

- Anketlerden elde edilen sonuçlara göre aksiyon planlarını uygular ve takip eder.



|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- A.1.2.5.   |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

**6. Sonuç** KSÜ-İİBF, geri bildirim ve memnuniyet anketlerini yönetim süreçlerinde kritik bir araç olarak görmekte ve sürekli iyileştirme anlayışını benimsemektedir. Bu politika belgesi, anketlerin etkin bir şekilde uygulanmasını ve sonuçların kurumsal gelişime katkı sağlamasını güvence altına almak için hazırlanmıştır. Süreçlerin düzenli izlenmesi, paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirme çalışmalarının sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.

Eylem detayı:

- Geri bildirim ve memnuniyet anketleri düzenlenmesi



|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- A.1.2.6.<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.2.6. Kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesinin sürekliliğinin değerlendirilmesi

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ KALİTE GÜVENCESİ KÜLTÜRÜNÜN İÇSELLEŞTİRİLMESİNİN SÜREKLİLİĞİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), akademik ve idari süreçlerde kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesini teşvik etmekte ve bu anlayışın sürekliliğini sağlamayı amaçlamaktadır. Bu politika belgesi, kalite güvencesi kültürünün etkinliğini ölçmek, sürekliliğini değerlendirmek ve sürekli iyileştirme sürecine katkı sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesini değerlendirme süreçlerini tanımlamak ve sürekliliğini sağlamak için gerekli mekanizmaları belirlemektir. Kapsam olarak;

- Akademik ve idari birimlerde kalite bilincinin yaygınlaştırılması,
- Kalite güvencesi süreçlerinin etkinliğinin düzenli olarak ölçülmesi,
- Sürekli iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması hedeflenmektedir.

**3. Kalite Güvencesi Kültürünün İçselleştirilmesini Değerlendirme İlkeleri** Kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve sürekliliğini sağlamak için aşağıdaki ilkeler benimsenmiştir:

- **Katılımcılık:**
  - Tüm akademik ve idari personelin kalite güvencesi süreçlerine aktif katılımı teşvik edilir.
  - Öğrenciler ve diğer paydaşlar süreçlere dahil edilerek geri bildirim mekanizmaları oluşturulur.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:**
  - Kalite süreçlerine dair bilgiler, tüm paydaşlara açık ve erişilebilir şekilde sunulur.
  - Kalite güvencesi süreçleri, belirlenen kriterlere göre düzenli olarak raporlanır.
- **Sürekli İyileştirme:**
  - Kalite süreçleri düzenli olarak gözden geçirilerek iyileştirme alanları belirlenir.
  - Kalite kültürünü güçlendirecek eğitim ve farkındalık programları düzenlenir.
- **Veri Temelli Karar Alma:**

|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- A.1.2.6.<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

- Kalite güvencesi süreçleri nicel ve nitel verilere dayalı olarak değerlendirilir.
- Düzenli geri bildirim ve anketler aracılığıyla iyileştirme fırsatları belirlenir.

**4. Değerlendirme ve Sürekliliğin Sağlanması** Kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesini değerlendirmek ve sürekliliğini sağlamak için aşağıdaki yöntemler uygulanacaktır:

• **Düzenli Anketler ve Geri Bildirim Toplama:**

- Akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik kalite bilinci ve süreçlerin etkinliği üzerine anketler uygulanacaktır.
- Toplanan geri bildirimler analiz edilerek iyileştirme önerileri geliştirilecektir.

• **Performans Göstergelerinin Takibi:**

- Kalite süreçlerinin başarısını ölçmek amacıyla belirlenen performans göstergeleri düzenli olarak izlenecektir.
- Bu göstergeler doğrultusunda kalite güvencesi politikalarında güncellemeler yapılacaktır.

• **Eğitim ve Farkındalık Programları:**

- Kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla eğitim programları düzenlenecektir.
- Üniversitenin tüm paydaşlarına kalite süreçlerine ilişkin bilinç kazandırılacaktır.

• **Periyodik Raporlama ve İyileştirme Çalışmaları:**

- Kalite süreçleri hakkında düzenli raporlar hazırlanarak yönetim ve paydaşlarla paylaşılacaktır.
- Geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecektir.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Kalite güvencesi süreçlerinin etkin yönetilmesini sağlar.

• **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Değerlendirme mekanizmalarının uygulanmasını ve raporlanmasını koordine eder.

• **Akademik ve İdari Birimler:**

- Kalite güvencesi süreçlerine aktif katılım sağlayarak süreçleri destekler.

|                                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.2.6.</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/------</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Öğrenciler ve Diğer Paydaşlar:**

- Sürekli geri bildirim sağlayarak kalite süreçlerinin iyileştirilmesine katkıda bulunur.

**6. Sonuç** KSÜ-İİBF, kalite güvencesi kültürünün tüm akademik ve idari birimlerde içselleştirilmesini ve sürdürülebilir hale getirilmesini stratejik bir öncelik olarak benimsemektedir. Bu politika belgesi kapsamında belirlenen değerlendirme süreçleri ve sürekli iyileştirme mekanizmaları, kalite anlayışının kurumsal yapıya entegre edilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik bir yol haritası sunmaktadır. Kalite kültürünün gelişimi için tüm paydaşların sürece katkı sağlaması teşvik edilmektedir.

Eylem Detayı:

- Kalite bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek



|                                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.3.1.</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/------</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**A.1.3.1. Yükseköğretimdeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan faaliyetler**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BİRİMLERİN GELECEĞE HAZIR OLMASINI SAĞLAYAN FAALİYETLER POLİTİKA BELGESİ**

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), yükseköğretimdeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimlerin geleceğe hazır hale gelmesini stratejik bir öncelik olarak benimsemektedir. Bu politika belgesi, akademik ve idari birimlerin geleceğe yönelik planlama ve uygulamalarını yönlendirmek amacıyla oluşturulmuştur.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, üniversitenin akademik ve idari birimlerinin sürdürülebilir gelişimini sağlamak için yenilikçi, esnek ve dinamik bir yapı oluşturmalarını teşvik etmektir. Kapsam olarak;

- Yükseköğretimdeki küresel eğilimlerin takip edilmesi ve uygulanması,
- Ulusal hedefler doğrultusunda stratejik planlamaların yapılması,
- Paydaş beklentilerine uygun çözümler geliştirilmesi,
- Dijital dönüşüm ve yenilikçi eğitim modellerinin benimsenmesi,
- Kurumsal kapasitenin artırılması hedeflenmektedir.

**3. Geleceğe Hazırlık İlkeleri** Birimlerin geleceğe hazırlık faaliyetlerini yürütürken benimsemesi gereken ilkeler aşağıda belirtilmiştir:

- **Esneklik ve Uyum:**
  - Değişen yükseköğretim dinamiklerine ve küresel gelişmelere hızla adapte olunmalıdır.
  - Yeni eğitim-öğretim modelleri ve dijital çözümler benimsenmelidir.
- **İnovasyon ve Sürekli Gelişim:**
  - Araştırma ve eğitim alanlarında yenilikçi uygulamalar teşvik edilmelidir.
  - Bilimsel ve teknolojik gelişmelere dayalı projeler desteklenmelidir.
- **Paydaş Odaklılık:**



|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- A.1.3.1.<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

- Öğrenciler, akademik ve idari personel, mezunlar, sanayi, kamu ve sivil toplum kuruluşları gibi paydaşların beklentileri dikkate alınmalıdır.
- Geri bildirim mekanizmaları kurularak paydaş memnuniyeti artırılmalıdır.

• **Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleri:**

- Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliklerini güçlendirecek programlar uygulanmalıdır.
- Küresel eğilimleri yakından takip eden ortak projeler ve akademik değişim programları teşvik edilmelidir.

• **Dijital Dönüşüm ve Teknoloji Kullanımı:**

- Eğitim-öğretim süreçlerinde dijitalleşme ve yapay zeka gibi yenilikçi teknolojiler kullanılmalıdır.
- Online öğrenme platformları ve akıllı kampüs uygulamaları yaygınlaştırılmalıdır.

**4. Uygulama Stratejileri** Geleceğe hazırlık faaliyetleri aşağıdaki stratejiler doğrultusunda hayata geçirilecektir:

• **Stratejik Planlama ve Yol Haritası:**

- Üniversitenin genel stratejik planına uygun olarak birimlerin geleceğe yönelik yol haritaları hazırlanacaktır.
- Uzun vadeli hedeflere ulaşmayı destekleyen uygulamalar geliştirilecektir.

• **Yetkinlik ve Kapasite Geliştirme:**

- Akademik ve idari personelin yetkinliklerini artırmak için sürekli eğitim programları düzenlenecektir.
- Liderlik ve yönetim becerilerini geliştiren programlar teşvik edilecektir.

• **Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim Mekanizmaları:**

- Geleceğe hazırlık faaliyetlerinin etkinliğini ölçmek için performans göstergeleri belirlenecektir.
- Düzenli geri bildirim toplanarak iyileştirme süreçleri uygulanacaktır.

• **Uluslararasılaşma ve Küresel Entegrasyon:**

- Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak için öğrenci ve akademisyen değişim programları geliştirilecektir.

|                                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.3.1.</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Çift diploma programları ve uluslararası ortak araştırma projeleri desteklenecektir.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir

- **Rektörlük:**
  - Genel politika çerçevesinin belirlenmesini sağlar ve uygulanmasını denetler.
- **Birim Yöneticileri:**
  - Birimlerin stratejik planlarının oluşturulmasını ve uygulanmasını koordine eder.
- **Kalite Koordinasyon Birimi:**
  - Uygulamaların kalite standartlarına uygunluğunu denetler ve raporlar.
- **Akademik ve İdari Personel:**
  - Süreçlere aktif katılım sağlayarak gelişim ve dönüşüm süreçlerine katkıda bulunur.

**6. Sonuç** KSÜ-İİBF, yükseköğretimdeki değişimlere uyum sağlamak, küresel eğilimleri takip etmek ve ulusal hedeflere uygun gelişim sağlamak amacıyla birimlerin geleceğe hazırlık faaliyetlerini desteklemektedir. Bu politika belgesi kapsamında belirlenen stratejiler doğrultusunda, üniversitenin akademik ve idari yapısının sürdürülebilir gelişimi sağlanarak, kurumsal kapasite artırılabilecektir. Süreçlerin etkinliği, geri bildirim mekanizmaları ve performans göstergeleri ile düzenli olarak izlenecek ve sürekli iyileştirme sağlanacaktır.

Eylem detayları:

1. Gelecek senaryolarının geliştirilmesi için akademik ve idari paydaşların katıldığı çalıştaylar düzenlemek.
2. Değişime yönelik analiz raporlarının hazırlanması ve paylaşılması.
3. Değişim yönetim modeli oluşturmak ve uygulama planı geliştirmek.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.3.2.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.3.2. Sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik gibi alanlarında alınan ödüller

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SIFIR ATIK, YEŞİL KAMPÜS VE ÇEVRECİLİK ALANLARINDA ALINAN ÖDÜLLERİ ARITMAYA VE KORUMAYA YÖNELİK POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), sürdürülebilir çevre politikalarını benimseyerek sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında farkındalık yaratmayı ve ödüller kazanmayı amaçlamaktadır. Bu politika belgesi, üniversitemizin çevre dostu projeler kapsamında aldığı ve almayı hedeflediği ödüllerin süreçlerini yönetmek, ödül kriterlerine uyum sağlamak ve çevresel sürdürülebilirliği teşvik etmek amacıyla oluşturulmuştur.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politikanın amacı, KSÜ-İİBF'nin çevreye duyarlı uygulamalarını ödüllendirme süreçleri ile ilişkilendirerek, akademik ve idari birimlerin sürdürülebilir çevre politikalarına katkı sağlamasını teşvik etmektir. Bu kapsamda;

- Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması,
- Yeşil kampüs projelerinin geliştirilmesi ve uygulanması,
- Enerji ve su tasarrufu, geri dönüşüm, karbon ayak izinin azaltılması gibi çevresel sürdürülebilirlik faaliyetlerinin teşvik edilmesi,
- Çevrecilik alanındaki ulusal ve uluslararası ödüllere başvuru süreçlerinin yönetilmesi hedeflenmektedir.

**3. Ödüllendirme Süreçleri ve Kriterleri** KSÜ-İİBF, çevre alanında aldığı ödüllerini yönetirken aşağıdaki süreç ve kriterleri benimseyecektir:

- **Başvuru Süreçlerinin Yönetimi:**
  - Çevre ile ilgili ödüllere başvurular belirli bir sistem dâhilinde hazırlanacaktır.
  - Akademik ve idari birimler, ödüllerle ilgili uygun projeleri belirleyerek ilgili birimlere önerecektir.
- **Ödül Kriterlerine Uyum:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.3.2.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Başvurulacak ödüllerin kriterleri doğrultusunda çevresel sürdürülebilirlik projeleri geliştirilecektir.
- Yeşil kampüs ve sıfır atık uygulamalarına uygun altyapı çalışmaları yürütülecektir.

• **Belgeleme ve Raporlama:**

- Fakültenin çevresel sürdürülebilirlik çalışmaları düzenli olarak belgelendirilecektir.
- Yapılan projeler, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak raporlanacaktır.

• **Sürekli İyileştirme:**

- Ödül başvurularının her yıl değerlendirilerek süreçlerin iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- Çevresel performansı artıracak yeni stratejiler geliştirilecektir.

**4. Ödül Yönetimi ve Tanıtımı** Alınan ödüllerin etkisini artırmak ve çevre bilincini yaygınlaştırmak için aşağıdaki stratejiler uygulanacaktır:

• **İletişim ve Tanıtım:**

- Kazanılan ödüller, fakültenin web sitesi ve sosyal medya platformları aracılığıyla duyurulacaktır.
- Çevre dostu projelerle ilgili seminerler, çalıştaylar ve etkinlikler düzenlenecektir.

• **Ödüllerin Üniversiteye Katkısı:**

- Kazanılan ödüller, üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığını artıracaktır.
- Üniversitenin sürdürülebilirlik alanındaki akademik ve idari süreçlerine rehberlik edecektir.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Çevresel sürdürülebilirlik çalışmalarını destekler ve ödül başvurularının koordinasyonunu sağlar.

• **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:**

- Üniversitenin sürdürülebilirlik projelerini yürütür ve ödül başvurularını organize eder.

|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.3.2.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **Akademik ve İdari Birimler:**

- Çevresel sürdürülebilirlik faaliyetlerini teşvik eder ve projelerin geliştirilmesine katkı sağlar.

**6. Sonuç** KSÜ-İİBF, çevresel sürdürülebilirliği teşvik eden projeleri hayata geçirerek sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında ulusal ve uluslararası ödüller kazanmayı hedeflemektedir. Bu politika belgesi, ödüllerin kazanılmasını, yönetilmesini ve çevre bilincinin üniversite genelinde yaygınlaştırılmasını destekleyecek stratejik bir çerçeve sunmaktadır. Fakültenin sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda süreçler düzenli olarak gözden geçirilecek ve sürekli iyileştirme sağlanacaktır.

Eylem detayı:

1. Sıfır atık uygulamalarını genişletmek ve personel ile öğrenci katılımını artıracak farkındalık kampanyaları düzenlemek.
2. Yeşil kampüs projelerini teşvik eden fon başvuruları yapmak ve uygulamalarını hayata geçirmek.
3. Çevrecilik alanındaki ödüllere başvurmak için gerekli belgeleri hazırlamak ve süreçleri yönetmek.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.1.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.4.1. Yönetimsel iş akış şemaları ve internet sayfalarında paylaşımı

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ YÖNETİMSEL İŞ AKIŞ ŞEMALARI VE İNTERNET SAYFALARINDA PAYLAŞIM POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), yönetimsel iş akışlarının şeffaf, anlaşılır ve erişilebilir olmasını sağlamak amacıyla iş akış şemalarının oluşturulmasını ve internet sayfalarında paylaşımını teşvik etmektedir. Bu politika belgesi, üniversitenin iş akış süreçlerinin etkin yönetimini sağlamak ve paydaşlara açık bir şekilde sunulmasını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF bünyesindeki akademik ve idari birimlerin iş akış süreçlerini standart hale getirerek, süreçlerin anlaşılabilirliğini artırmak ve internet ortamında paylaşımlarını düzenlemektir. Kapsam olarak;

- İş akış şemalarının oluşturulması ve güncellenmesi,
- İş akışlarının dijital ortamda paylaşılması ve erişilebilirliğinin sağlanması,
- Yönetimsel süreçlerde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin uygulanması hedeflenmektedir.

**3. İş Akış Şemalarının Yönetimi** Yönetimsel iş akış şemalarının oluşturulması ve yönetilmesi aşağıdaki ilkeler doğrultusunda gerçekleştirilecektir:

- **Standartlaştırma:**
  - Tüm akademik ve idari birimler, iş akış şemalarını belirlenen standartlara uygun şekilde hazırlamalıdır.
  - Şemalar, açık ve anlaşılır grafik tasarımları içermelidir.
- **Güncellik ve Doğruluk:**
  - İş akış şemaları, süreç değişikliklerine bağlı olarak düzenli olarak güncellenecektir.
  - Güncellenmiş versiyonların, yetkili birimler tarafından onaylanarak yayımlanması sağlanacaktır.
- **Erişilebilirlik ve Kullanıcı Dostu Yaklaşım:**



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.1.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- İş akış şemaları, üniversitenin internet sayfalarında kolay erişilebilir bir biçimde yayımlanacaktır.
- Dijital erişim engelleri kaldırılarak, mobil uyumlu versiyonlar geliştirilecektir.

**4. İnternet Sayfalarında Paylaşım İlkeleri** İnternet sayfalarında yönetsel iş akış şemalarının paylaşımı aşağıdaki ilkeler çerçevesinde gerçekleştirilecektir:

- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:**
  - İş akış süreçleri, üniversitenin yönetim ilkelerine uygun olarak paydaşlara açık bir şekilde sunulmalıdır.
  - Yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından yönetilerek yanlış veya yanıltıcı bilgilerin önüne geçilmelidir.
- **Bilgi Güvenliği ve Gizlilik:**
  - İş akış şemalarının içeriği, kamuya açık ve iç hizmete özel bilgiler göz önünde bulundurularak sınıflandırılacaktır.
  - Hassas içeriklerin yalnızca yetkilendirilmiş kişiler tarafından görüntülenmesi sağlanacaktır.
- **Etkileşim ve Geri Bildirim:**
  - Kullanıcıların süreçlerle ilgili geri bildirimde bulunabilecekleri bir mekanizma oluşturulacaktır.
  - Kullanıcı deneyimi analiz edilerek sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülecektir.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**
  - İş akış şemalarının doğru ve güncel tutulmasını denetler.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:**
  - Dijital platformlarda iş akış şemalarının yayınlanmasını sağlar ve teknik altyapıyı yönetir.
- **Akademik ve İdari Birimler:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.1.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- İş akışlarını oluşturur, günceller ve ilgili platformlarda paylaşılmasını sağlar.

- **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- İş akış süreçlerinin standartlara uygunluğunu denetler ve iyileştirme önerileri sunar.

**6. Sonuç** KSÜ-İİBF, yönetsel iş akış şemalarının şeffaf ve erişilebilir bir şekilde yönetilmesini, internet sayfalarında paylaşılmasını ve paydaşların süreçlere katılımını teşvik etmektedir. Bu politika belgesi, iş akış süreçlerinin standartlaştırılmasını, sürdürülebilir hale getirilmesini ve üniversitenin yönetim verimliliğini artırmayı hedeflemektedir. İş akış süreçleri düzenli olarak gözden geçirilecek ve sürekli iyileştirme sağlanacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Görev ve sorumlulukları içeren iş akış şemalarının hazırlanması ve onaylanması.
2. Hazırlanan şemaların internet sayfasında paylaşılması ve güncel tutulması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.2.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.4.2. Birim Kalite Komisyonu varlığı ve kalite süreci faaliyetleri

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BİRİM KALİTE KOMİSYONU VE KALİTE SÜRECİ FAALİYETLERİ POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), kalite güvencesi sistemini güçlendirmek, akademik ve idari süreçlerin etkinliğini artırmak amacıyla her birimde Birim Kalite Komisyonları oluşturmayı ve kalite süreci faaliyetlerini standart hale getirmeyi hedeflemektedir. Bu politika belgesi, Birim Kalite Komisyonlarının yapısını, işleyişini ve kalite süreci faaliyetlerinin yürütülmesini düzenlemek için hazırlanmıştır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politikanın amacı, üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinde kalite süreçlerinin sistematik ve sürekli iyileştirilmesini sağlamaktır. Bu kapsamda;

- Birim Kalite Komisyonlarının oluşturulması,
- Kalite süreçlerinin uygulanması ve izlenmesi,
- Kalite güvencesi çalışmalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

**3. Birim Kalite Komisyonunun Yapısı ve Görevleri** Her akademik ve idari birimde, kalite süreçlerini yönetmek üzere bir **Birim Kalite Komisyonu** oluşturulacaktır. Komisyon aşağıdaki görevleri üstlenecektir:

- **Kalite Politikalarının Uygulanması:**
  - Fakültenin kalite politikalarını birim içinde hayata geçirmek.
  - Birim içindeki kalite süreçlerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygun olmasını sağlamak.
- **Süreç Yönetimi ve Takibi:**
  - Kalite süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesini yapmak.
  - Geri bildirim mekanizmalarını etkin kullanarak süreç iyileştirmeleri önerileri sunmak.
- **Veri Toplama ve Raporlama:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.2.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Kalite göstergelerine ilişkin veri toplamak ve düzenli olarak üst yönetime rapor sunmak.
- Akademik ve idari birimlerde yürütülen faaliyetleri analiz ederek kalite geliştirme önerileri sunmak.

• **Paydaş Katılımının Sağlanması:**

- Akademik personel, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarla iş birliği içinde kalite süreçlerini yürütmek.
- Paydaş memnuniyeti anketleri düzenlemek ve sonuçlarını değerlendirmek.

**4. Kalite Süreci Faaliyetleri** Birim Kalite Komisyonları tarafından yürütülecek kalite süreci faaliyetleri aşağıdaki şekilde düzenlenecektir:

• **İç Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme:**

- Birim içinde kalite güvencesi süreçlerine yönelik periyodik iç değerlendirmeler yapılacaktır.
- İç değerlendirme sonuçlarına dayalı iyileştirme eylem planları hazırlanacaktır.

• **Akreditasyon ve Standartlara Uyum:**

- Ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerine uyum sağlanacaktır.
- Kalite standartlarının karşılanması için birim düzeyinde stratejiler geliştirilecektir.

• **Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları:**

- Akademik ve idari personele yönelik kalite bilinci artırıcı eğitimler düzenlenecektir.
- Öğrencilerin kalite süreçlerine aktif katılımını sağlayacak etkinlikler gerçekleştirilecektir.

• **Raporlama ve Geri Bildirim Mekanizmaları:**

- Kalite göstergeleri doğrultusunda belirli periyotlarla kalite raporları hazırlanacaktır.
- Paydaşlardan gelen geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilerek iyileştirme süreçleri başlatılacaktır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.2.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Rektörlük:**

- Üniversitenin kalite süreçlerini yönlendirmek ve desteklemek.

- **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Birim Kalite Komisyonlarının faaliyetlerini koordine etmek ve raporlamaları değerlendirmek.

- **Birim Yöneticileri:**

- Birim içinde kalite süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

- **Birim Kalite Komisyonları:**

- Birim içinde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek, izlemek ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.

**6. Sonuç** KSÜ-İİBF, akademik ve idari birimlerinde kalite kültürünün yerleşmesini sağlamak, eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim süreçlerinin kalite standartlarına uygun olarak yürütülmesini desteklemek amacıyla Birim Kalite Komisyonlarını etkin bir şekilde yapılandırmaktadır. Bu politika belgesi, kalite süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak ve sürekli iyileştirme kültürünü güçlendirmek için bir rehber niteliğindedir. Kalite süreçlerinin başarısını artırmak amacıyla düzenli gözden geçirme mekanizmaları işletilecek ve sürekli gelişim sağlanacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Veri toplama ve izleme süreçlerinin yürütülmesi.
2. Strateji ve performans değerlendirme raporlarının hazırlanması.
3. İyileştirme ve çevrimlerin kapatılması süreçlerinin uygulanması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.3.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.4.3. Birim Öğrenci Kalite Topluluğu varlığı ve faaliyetleri

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BİRİM ÖĞRENCİ KALİTE TOPLULUĞU VARLIĞI VE FAALİYETLERİ POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), öğrenci katılımını teşvik etmek, kalite süreçlerine entegre etmek ve öğrenci geri bildirimlerini kurumsal iyileştirme süreçlerinde kullanmak amacıyla **Birim Öğrenci Kalite Toplulukları** oluşturmayı teşvik etmektedir. Bu politika belgesi, toplulukların yapısını, faaliyetlerini ve kalite süreçlerine katkılarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'deki her akademik birimde **Öğrenci Kalite Topluluğu**nun kurulmasını sağlamak ve kalite süreçlerinde öğrenci katılımını güçlendirmektir. Kapsam olarak;

- Öğrencilerin kalite süreçlerine aktif katılımını teşvik etmek,
- Akademik ve idari süreçlerin öğrenci bakış açısıyla değerlendirilmesini sağlamak,
- Üniversitenin sürekli iyileştirme süreçlerine öğrenci geri bildirimlerini entegre etmek,
- Kalite kültürünün öğrenci düzeyinde yaygınlaştırılmasını desteklemek hedeflenmektedir.

**3. Öğrenci Kalite Topluluklarının Yapısı ve Görevleri** Her akademik birimde oluşturulacak **Öğrenci Kalite Topluluğu**, gönüllü öğrencilerden oluşacak ve kalite süreçlerine katkı sağlamak için aşağıdaki görevleri üstlenecektir:

- **Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmalarının Güçlendirilmesi:**
  - Öğrencilerin akademik ve idari süreçlere yönelik geri bildirimlerini toplamak,
  - Öğrenci memnuniyet anketleri, odak grup çalışmaları ve bireysel öneri sistemleri geliştirmek.
- **Kalite Farkındalık Etkinlikleri Düzenleme:**
  - Kalite güvencesi konusunda öğrencilere yönelik seminerler, çalıştaylar ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek,

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.3.<br/> YAYIN TARİHİ:<br/> REVİZYON NO: -<br/> REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Kalite süreçlerine katılımı teşvik edecek öğrenci projeleri geliştirmek.
- **Akademik ve İdari İşleyişe Katkı Sağlama:**
  - Akademik programların öğrenci bakış açısıyla değerlendirilmesine katkıda bulunmak,
  - Eğitim-öğretim süreçlerinin öğrenci ihtiyaçlarına uygunluğunu raporlamak.
- **Kurumsal Kalite Süreçlerine Destek Olma:**
  - Üniversitenin kalite komisyonları ile iş birliği yaparak öğrenci temsilciliği sağlamak,
  - Yükseköğretimde kalite standartlarının benimsenmesine yönelik projeler geliştirmek.

**4. Öğrenci Kalite Topluluklarının Faaliyetleri** Öğrenci Kalite Toplulukları tarafından yürütülecek faaliyetler aşağıdaki şekilde planlanacaktır:

- **Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları:**
  - Kalite süreçlerine dair bilinçlendirme eğitimleri ve atölyeler düzenlenecektir.
- **Geri Bildirim Toplama ve Raporlama:**
  - Akademik, idari ve sosyal süreçlere dair öğrenci memnuniyet anketleri uygulanacaktır.
- **Stratejik Planlama Süreçlerine Katılım:**
  - Üniversitenin stratejik hedeflerine öğrenci görüşleri ile katkıda bulunulacaktır.
- **Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleri:**
  - Diğer üniversitelerdeki öğrenci kalite toplulukları ile deneyim paylaşımı yapılacaktır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük ve Kalite Koordinasyon Birimi:**
  - Öğrenci Kalite Topluluklarının kuruluşunu teşvik eder ve destekler.
  - Toplulukların faaliyetlerini denetler ve raporlar.
- **Birim Yöneticileri:**
  - Öğrenci Kalite Topluluklarının etkin çalışmasını sağlar ve gerekli kaynakları temin eder.
- **Öğrenci Kalite Toplulukları:**

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.3.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Kalite süreçlerine aktif katılım sağlayarak öğrenci bakış açısını yönetime sunar.
- Akademik ve idari süreçlerin gelişimi için önerilerde bulunur.

**6. Sonuç** KSÜ-İİBF, öğrenci merkezli bir kalite kültürünü benimseyerek **Öğrenci Kalite Topluluklarının** aktif katılımını teşvik etmektedir. Bu politika belgesi, toplulukların kalite süreçlerine katkılarını sistematik hale getirmek ve üniversitenin sürekli gelişimini desteklemek için oluşturulmuştur. Öğrenci geri bildirim mekanizmaları güçlendirilerek, kalite süreçlerinin etkinliği artırılacak ve öğrenci katılımı sürdürülebilir hale getirilecektir.

- Eylem Detayları:

1. Öğrenci Kalite Topluluğu etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi.
2. Öğrenci geri bildirimlerinin alınarak kalite süreçlerine katkı sağlanması.



|                                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.4.</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

A.1.4.4. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla Birim Kalite Komisyonunca düzenlenen faaliyetler

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ KALİTE KÜLTÜRÜNÜ YAYGINLAŞTIRMA AMACIYLA BİRİM KALİTE KOMİSYONUNCA DÜZENLENEN FAALİYETLER POLİTİKA BELGESİ**

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), akademik ve idari süreçlerde kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmayı, kalite süreçlerine katılımı artırmayı ve sürdürülebilir bir kalite yönetim sistemi oluşturmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, **Birim Kalite Komisyonları**, kalite kültürünü teşvik etmek amacıyla çeşitli faaliyetler düzenlemektedir. Bu politika belgesi, söz konusu faaliyetlerin planlanmasını, yürütülmesini ve değerlendirilmesini düzenlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, Birim Kalite Komisyonları tarafından kalite kültürünü yaygınlaştırmak için düzenlenen faaliyetlerin etkinliğini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır. Kapsam olarak;

- Akademik ve idari birimlerde kalite farkındalığını artırmak,
- Paydaşların kalite süreçlerine aktif katılımını sağlamak,
- Kalite güvencesi sisteminin işlerliğini desteklemek,
- Sürekli iyileştirme faaliyetlerini teşvik etmek hedeflenmektedir.

**3. Kalite Kültürünü Yaygınlaştırmaya Yönelik Faaliyetler** Birim Kalite Komisyonları, aşağıdaki faaliyetleri düzenleyerek kalite kültürünü yaygınlaştırmayı hedeflemektedir:

- **Eğitim ve Bilgilendirme Etkinlikleri:**
  - Kalite süreçlerine yönelik seminerler, atölye çalışmaları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.
  - Akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik kalite farkındalığını artırmaya yönelik sunumlar hazırlanır.
- **Geri Bildirim Mekanizmalarının Güçlendirilmesi:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.4.<br/> YAYIN TARİHİ:<br/> REVİZYON NO: -<br/> REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Akademik ve idari personel ile öğrencilerin görüşlerini almak için memnuniyet anketleri düzenlenir.
- Paydaşların kalite süreçlerine katılımını artırmak amacıyla odak grup toplantıları gerçekleştirilir.
- **İç Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Çalışmaları:**
  - Kalite göstergeleri doğrultusunda düzenli olarak iç değerlendirme raporları hazırlanır.
  - Kalite iyileştirme eylem planları oluşturularak süreçlerin gelişimi sağlanır.
- **İyi Uygulama Paylaşımları ve Deneyim Aktarımı:**
  - Başarılı kalite uygulamalarının paylaşılması için birimler arasında bilgi alışverişi sağlanır.
  - Ulusal ve uluslararası kalite konferanslarına katılım teşvik edilir.
- **Kalite Ödülleri ve Teşvik Programları:**
  - Kalite süreçlerine katkı sağlayan akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik teşvik edici ödüller planlanır.
  - Kalite iyileştirme projeleri desteklenerek yenilikçi çalışmalar teşvik edilir.

**4. Uygulama Stratejileri** Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için aşağıdaki stratejiler uygulanacaktır:

- **Paydaş Katılımının Artırılması:**
  - Akademik personel, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek kalite yönetimi geniş tabanlı hale getirilecektir.
- **Dijital Platformların Kullanımı:**
  - Kalite süreçleri ve etkinlikleriyle ilgili bilgilendirmeler internet sayfaları ve sosyal medya aracılığıyla yapılacaktır.
- **Düzenli Raporlama ve Değerlendirme:**
  - Kalite faaliyetlerinin etkinliği düzenli olarak raporlanacak ve değerlendirme süreçleriyle sürekli iyileştirme sağlanacaktır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:



|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.4.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Rektörlük ve Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Kalite süreçlerini denetler, politika ve uygulama rehberlerini sağlar.

- **Birim Kalite Komisyonları:**

- Faaliyetlerin planlanmasını, yürütülmesini ve raporlanmasını sağlar.
- Kalite kültürünün birimlerde yaygınlaştırılması için stratejiler geliştirir.

- **Akademik ve İdari Birimler:**

- Kalite süreçlerine aktif katılım sağlar, geri bildirim mekanizmalarına katkıda bulunur.

**6. Sonuç** KSÜ-İİBF, akademik ve idari süreçlerde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını ve paydaşların kalite süreçlerine aktif katılımını teşvik etmektedir. Bu politika belgesi, Birim Kalite Komisyonlarının düzenlediği faaliyetlerin etkinliğini artırmak ve kalite yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak için hazırlanmıştır. Kalite süreçleri düzenli olarak gözden geçirilecek ve sürekli iyileştirme sağlanacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Eğitim ve bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi.
2. Çalıştaylar aracılığıyla kalite farkındalığının artırılması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.5.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.4.5. Kalite Takvimi

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ KALİTE TAKVİMİ POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), akademik ve idari süreçlerde kalite güvencesini sağlamak, kalite faaliyetlerini belirli bir plan çerçevesinde yürütmek ve sürekli iyileştirme anlayışını desteklemek amacıyla **Kalite Takvimi** uygulamasını benimsemektedir. Bu politika belgesi, kalite takviminin oluşturulması, uygulanması ve izlenmesine yönelik esasları belirlemek için hazırlanmıştır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinde kalite süreçlerinin sistematik bir şekilde yönetilmesini sağlamak, kalite faaliyetlerini bir plan dahilinde yürütmek ve periyodik olarak değerlendirmek için gerekli çerçeveyi oluşturmaktır. Kapsam olarak;

- Kalite süreçlerine ilişkin faaliyetlerin yıllık olarak planlanması,
- Paydaşların kalite süreçlerine etkin katılımını sağlamak,
- Kalite değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerinin takvimlendirilmesi,
- Akreditasyon, izleme ve değerlendirme süreçlerinin sistematik hale getirilmesi hedeflenmektedir.

**3. Kalite Takviminin İçeriği ve Uygulama İlkeleri** KSÜ-İİBF Kalite Takvimi, kalite süreçlerini belirli bir düzen içerisinde yürütmek ve takip etmek amacıyla aşağıdaki temel bileşenleri içerecektir:

- **Akademik ve İdari Değerlendirme Süreçleri:**
  - Her yıl akademik ve idari birimlerin performans değerlendirme süreçlerinin belirlenmesi,
  - İç ve dış paydaş memnuniyet anketlerinin planlanması ve uygulanması.
- **Öz Değerlendirme ve Kalite Raporlama:**
  - Akademik ve idari birimlerin her yıl iç değerlendirme raporlarını hazırlaması,
  - Kalite Koordinasyon Birimi tarafından kalite raporlarının analiz edilmesi ve iyileştirme önerilerinin sunulması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.5.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyetleri:**

- Akademik ve idari personele yönelik kalite farkındalığı artırıcı eğitimlerin düzenlenmesi,
- Öğrenciler için kalite süreçlerine yönelik bilgilendirme seminerlerinin takvimlendirilmesi.

• **Akreditasyon ve Stratejik Planlama Süreçleri:**

- Akademik programların akreditasyon süreçlerine uygun olarak belirli dönemlerde gözden geçirilmesi,
- Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda kalite iyileştirme planlarının oluşturulması.

**4. Kalite Takviminin Uygulanması ve Takibi** KSÜ-İİBF’de kalite süreçlerinin belirlenen takvime uygun şekilde yürütülmesi için aşağıdaki adımlar izlenecektir:

• **Yıllık Kalite Planının Hazırlanması:**

- Her akademik yıl başında Kalite Koordinasyon Birimi tarafından kalite takvimi hazırlanarak rektörlük onayına sunulacaktır.
- Takvim, akademik ve idari birimlere iletilerek süreçlerin belirlenen plan doğrultusunda yürütülmesi sağlanacaktır.

• **İzleme ve Değerlendirme Mekanizmaları:**

- Kalite süreçlerinin etkin bir şekilde yürütüldüğünü değerlendirmek amacıyla ara dönem ve yıl sonu analizleri yapılacaktır.
- Kalite süreçlerinde karşılaşılan zorluklar ve çözüm önerileri belirlenerek süreçler sürekli iyileştirilecektir.

• **Dijital Platformların Kullanımı:**

- Kalite Takvimi’nin üniversitenin dijital platformlarında paylaşılması sağlanacaktır.
- Kalite süreçlerinin takibini kolaylaştırmak için dijital geri bildirim sistemleri oluşturulacaktır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.5.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Rektörlük:**
  - Kalite takviminin tüm akademik ve idari birimlerde uygulanmasını sağlamak.
- **Kalite Koordinasyon Birimi:**
  - Kalite takvimini hazırlamak, duyurmak ve süreçlerin yürütülmesini koordine etmek.
- **Birim Kalite Komisyonları:**
  - Kalite takvimi doğrultusunda faaliyetleri yürütmek ve düzenli raporlama yapmak.
- **Akademik ve İdari Personel:**
  - Kalite süreçlerine aktif katılım sağlamak ve belirlenen takvim doğrultusunda görevlerini yerine getirmek.

**6. Sonuç** KSÜ-İİBF, kalite güvencesi süreçlerini sistematik hale getirmek ve sürekli iyileştirme anlayışını benimsemek amacıyla Kalite Takvimi uygulamasını hayata geçirmektedir. Bu politika belgesi, kalite faaliyetlerinin belirli bir plan dahilinde yürütülmesini sağlayarak, kalite yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini desteklemektedir. Kalite takvimi düzenli olarak gözden geçirilecek ve süreçlerin etkinliği sürekli olarak artırılabacaktır.

**- Eylem Detayları:**

1. PUKÖ döngüsüne uygun süreç ve mekanizmaların planlanması, takvime dönüştürülmesi ve paydaşların ulaşabilecekleri şekilde yayınlanması
2. İş akış şemalarının oluşturulması ve sorumlulukların tanımlanması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.6.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.4.6. Kalite El Kitabı

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), kalite yönetim sistemini etkin bir şekilde uygulamak, akademik ve idari süreçlerde kalite bilincini artırmak amacıyla **Kalite El Kitabı** oluşturmayı ve güncellemeyi esas almaktadır. Bu politika belgesi, Kalite El Kitabı'nın hazırlanması, uygulanması, güncellenmesi ve erişilebilirliğini sağlamaya yönelik esasları belirlemek için hazırlanmıştır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, Kalite El Kitabı'nın sistematik bir şekilde hazırlanmasını, üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinde uygulanmasını ve düzenli olarak güncellenmesini sağlamaktır. Kapsam olarak;

- Üniversitenin kalite yönetim sisteminin temel ilkelerini belirlemek,
- Kalite süreçlerine ilişkin prosedürleri ve sorumlulukları tanımlamak,
- Kalite güvencesi sisteminin anlaşılmasını ve benimsenmesini sağlamak,
- Paydaşların kalite süreçlerine etkin katılımını teşvik etmek hedeflenmektedir.

**3. Kalite El Kitabı'nın İçeriği ve İlkeleri** Kalite El Kitabı, fakültenin kalite süreçlerini belirli bir düzen içerisinde yürütmek, takip etmek ve geliştirmek amacıyla aşağıdaki temel bileşenleri içerecektir:

- **Kurumsal Yapı ve Kalite Yönetimi:**
  - Üniversitenin kalite yönetim sistemine ilişkin genel bilgiler,
  - Akademik ve idari birimlerin kalite süreçlerindeki rolleri ve sorumlulukları.
- **Kalite Güvencesi İlkeleri:**
  - KSÜ-İİBF'nin kalite politikaları, stratejik hedefleri ve kalite standartları,
  - İç ve dış kalite güvencesi süreçleri ve değerlendirme mekanizmaları.
- **Akademik ve İdari Süreçlerin Yönetimi:**
  - Eğitim-öğretim süreçlerinde kalite güvencesi uygulamaları,



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.6.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik kalite standartları,
- İdari hizmetlerin kalite yönetimi kapsamında yürütülmesi gereken süreçler.

• **Geri Bildirim ve Sürekli İyileştirme Mekanizmaları:**

- Öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri ve değerlendirme süreçleri,
- Kalite iyileştirme süreçlerinin periyodik olarak izlenmesi ve geliştirilmesi.

**4. Kalite El Kitabı'nın Güncellenmesi ve Uygulanması** Kalite El Kitabı'nın güncellenmesi ve uygulanması için aşağıdaki adımlar takip edilecektir:

• **Yıllık Gözden Geçirme ve Güncelleme:**

- Kalite El Kitabı, her yıl Kalite Koordinasyon Birimi tarafından gözden geçirilerek güncellenecektir.
- Akademik ve idari birimlerin değişiklik talepleri ve gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda içerik revize edilecektir.

• **Erişilebilirlik ve Yayınlama:**

- Kalite El Kitabı, KSÜ-İİBF'nin resmi internet sayfasında yayımlanacaktır.
- Akademik ve idari personel ile öğrencilere açık olacak şekilde dijital ve basılı formatlarda sunulacaktır.

• **Uygulama ve Takip Mekanizmaları:**

- Kalite El Kitabı'nda belirtilen süreçlerin üniversitenin tüm birimlerinde uygulanması sağlanacaktır.
- Uygulama süreçleri düzenli olarak denetlenecek ve raporlanacaktır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Kalite El Kitabı'nın üniversite genelinde benimsenmesini ve uygulanmasını sağlar.

• **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- El kitabının hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanmasını koordine eder.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.6.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Birim Kalite Komisyonları:**

- Kalite El Kitabı'nda belirlenen süreçlerin birim bazında uygulanmasını destekler ve geri bildirim sağlar.

- **Akademik ve İdari Personel:**

- Kalite süreçlerine aktif katılım sağlayarak, Kalite El Kitabı'nda belirtilen uygulamaları takip eder.

**6. Sonuç** KSÜ-İİBF, akademik ve idari süreçlerde kalite yönetim sistemini sürdürülebilir kılmak ve tüm paydaşlar arasında kalite bilincini artırmak amacıyla Kalite El Kitabı'nı temel bir referans kaynağı olarak kabul etmektedir. Bu politika belgesi, kalite süreçlerinin belirli bir çerçevede yürütülmesini sağlayarak, kalite yönetim sisteminin etkinliğini artırmayı hedeflemektedir. Kalite El Kitabı düzenli olarak gözden geçirilecek ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda geliştirilecektir.

- Eylem Detayları:

1. Kalite politikaları ve güvencesiyle ilgili bilgilerin derlenmesi.
2. Kalite el kitabının hazırlanması ve dağıtılması.

|                                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.7.</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.4.7. Kalite Bülteni

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ KALİTE BÜLTENİ POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), kalite süreçlerinin şeffaf, sürdürülebilir ve tüm paydaşlarla paylaşılabılır olması amacıyla **Kalite Bülteni** uygulamasını benimsemektedir. Kalite Bülteni, üniversitenin kalite güvencesi çalışmaları hakkında bilgi sağlamak, gelişmeleri duyurmak ve kalite farkındalığını artırmak için hazırlanacaktır. Bu politika belgesi, Kalite Bülteni'nin hazırlanması, yayınlanması ve dağıtımına ilişkin esasları belirlemek için oluşturulmuştur.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, Kalite Bülteni'nin sistematik ve sürekli bir şekilde yayımlanmasını sağlamak, fakültenin kalite süreçlerine ilişkin gelişmeleri tüm paydaşlarla paylaşmak ve kalite farkındalığını artırmaktır. Kapsam olarak;

- Üniversitenin kalite yönetimiyle ilgili gelişmelerin paylaşılması,
- Kalite süreçlerine ilişkin en iyi uygulamaların duyurulması,
- Kalite iyileştirme çalışmalarının tanıtılması,
- Paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve kamuoyuna sunulması hedeflenmektedir.

**3. Kalite Bülteni'nin İçeriği ve Yayın İlkeleri** KSÜ-İİBF Kalite Bülteni, kalite süreçlerinin etkin şekilde duyurulmasını sağlamak amacıyla aşağıdaki temel bileşenleri içerecektir:

- **Kurumsal Kalite Çalışmaları:**
  - Kalite yönetimi kapsamında yürütülen güncel projeler,
  - Akademik ve idari birimlerde gerçekleştirilen kalite iyileştirme faaliyetleri.
- **Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları:**
  - Kalite süreçlerine yönelik seminerler, çalıştaylar ve bilgilendirme toplantıları hakkında duyurular,
  - Akademik ve idari personel ile öğrenciler için düzenlenen kalite eğitimleri.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.7.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **İç ve Dış Değerlendirme Süreçleri:**

- İç değerlendirme raporları ve üniversitenin kalite göstergelerine ilişkin veriler,
- Ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerine dair güncellemeler.

• **Geri Bildirim ve İyileştirme Süreçleri:**

- Akademik ve idari personel ile öğrencilerden gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesi,
- Sürekli iyileştirme süreçlerine dair raporlamalar ve başarı öyküleri.

**4. Kalite Bülteni'nin Yayınlanması ve Dağıtımı** Kalite Bülteni'nin düzenli olarak yayımlanması ve dağıtımının sağlanması için aşağıdaki adımlar izlenecektir:

• **Periyodik Yayın Takvimi:**

- Kalite Bülteni, akademik yıl içinde belirlenen periyotlarda (örneğin, üç ayda bir) yayımlanacaktır.
- Bültenin içeriği, güncel gelişmeler doğrultusunda belirlenerek ilgili paydaşlarla paylaşılacaktır.

• **Erişilebilirlik ve Dijital Yayın:**

- Kalite Bülteni, KSÜ-İİBF'nin resmi internet sayfasında ve kalite yönetim sistemi platformlarında yayımlanacaktır.
- Bültenin dijital formatta yayımlanarak tüm paydaşların erişimine sunulması sağlanacaktır.

• **Basılı Yayın ve Tanıtım:**

- Önemli duyurular ve etkinlikler kapsamında basılı bültenler oluşturulabilir.
- Bültenin akademik ve idari birimlere fiziksel olarak ulaştırılması sağlanabilir.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Kalite Bülteni'nin üniversite genelinde duyurulmasını ve benimsenmesini sağlar.

• **Kalite Koordinasyon Birimi:**

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.7.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Bültenin hazırlanmasını, içerik oluşturulmasını ve düzenli olarak yayımlanmasını koordine eder.

- **Birim Kalite Komisyonları:**

- Birimlerdeki kalite faaliyetleri ile ilgili veri ve içerik sağlayarak Kalite Bülteni'ne katkıda bulunur.

- **Akademik ve İdari Personel:**

- Kalite süreçlerine ilişkin gelişmeleri takip eder ve bültene içerik önerileri sunar.

**6. Sonuç** KSÜ-İİBF, kalite süreçlerinin şeffaf, erişilebilir ve sürekli gelişime açık olması için **Kalite Bülteni** uygulamasını hayata geçirmektedir. Bu politika belgesi, kalite yönetimiyle ilgili faaliyetlerin belirli bir plan dahilinde yürütülmesini sağlayarak, kalite bilincinin tüm paydaşlar arasında yaygınlaştırılmasını amaçlamaktadır. Kalite Bülteni düzenli olarak güncellenecek ve üniversitenin kalite kültürünü güçlendirmeye yönelik olarak sürekli geliştirilecektir.

- Eylem Detayları:

1. Kalite güvencesi kapsamında yapılan faaliyetlerin raporlanması.
2. Bültenin periyodik olarak yayımlanması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.8.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.4.8. Kalite komisyonunun süreç ve uygulamaları

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ KALİTE KOMİSYONUNUN SÜREÇ VE UYGULAMALARI POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), kalite güvencesi süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek ve sürekli iyileştirme anlayışını benimsemek amacıyla **Kalite Komisyonu** oluşturmuştur. Kalite Komisyonu, fakültenin tüm akademik ve idari birimlerinde kalite standartlarını sağlamak ve geliştirmekle sorumludur. Bu politika belgesi, Kalite Komisyonu'nun süreçlerini ve uygulamalarını tanımlamak, işleyişini düzenlemek ve kalite yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, Kalite Komisyonu'nun görev ve sorumluluklarını belirlemek, süreçlerini şeffaf ve etkin bir şekilde yönetmek ve üniversitenin kalite yönetim sistemine katkı sağlamaktır. Kapsam olarak;

- Kalite Komisyonu'nun organizasyon yapısını ve görevlerini tanımlamak,
- Kalite süreçlerinin yürütülmesi ve takibi,
- İç ve dış kalite değerlendirme süreçlerinin yönetimi,
- Sürekli iyileştirme mekanizmalarının uygulanması hedeflenmektedir.

**3. Kalite Komisyonu'nun Organizasyon Yapısı ve Görevleri** KSÜ-İİBF Kalite Komisyonu, aşağıdaki üyelerden oluşur ve belirlenen görevleri yerine getirir:

- **Dekan veya Dekan Yardımcısı (Başkan)**
- **Kalite Koordinasyon Birimi Başkanı**
- **Akademik ve İdari Birim Temsilcileri**
- **Öğrenci Temsilcisi**
- **Dış Paydaş Temsilcileri (Gerekli görüldüğünde)**

#### Görevler:

- Üniversitenin kalite politikalarını ve stratejilerini belirlemek,

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.8.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Akademik ve idari birimlerde kalite süreçlerinin yürütülmesini sağlamak,
- İç ve dış değerlendirme süreçlerini organize etmek,
- Akreditasyon süreçlerine rehberlik etmek,
- Öğrenci ve paydaş geri bildirimlerini değerlendirmek,
- Sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak ve raporlamak.

**4. Kalite Süreçleri ve Uygulamaları** Kalite Komisyonu'nun süreçleri aşağıdaki ana başlıklar altında yürütülecektir:

- **İç ve Dış Değerlendirme Süreçleri:**
  - İç kalite denetimlerini planlamak ve yürütmek,
  - Dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerine uygunluk sağlamak,
  - Kurumsal performans göstergelerini takip etmek.
- **Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme:**
  - Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerine yönelik kalite standartlarını geliştirmek,
  - Geri bildirim mekanizmaları oluşturmak ve paydaş memnuniyet anketleri yapmak,
  - Sürekli iyileştirme eylem planları hazırlamak.
- **Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları:**
  - Akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik kalite farkındalığı artırıcı eğitimler düzenlemek,
  - Kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla seminer ve çalıştaylar organize etmek.
- **Raporlama ve Belgelendirme:**
  - Yıllık iç değerlendirme raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
  - Ulusal ve uluslararası kalite standartları doğrultusunda belgeleri düzenlemek ve güncellemek.

**5. Uygulama ve Takip Mekanizmaları** Kalite Komisyonu'nun faaliyetlerinin etkili bir şekilde yürütülmesi ve takip edilmesi için aşağıdaki mekanizmalar uygulanacaktır:

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.8.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **Yıllık Stratejik Planlama:**

- Kalite süreçlerinin akademik ve idari hedeflerle uyumlu hale getirilmesi,
- Her yıl kalite hedefleri belirlenerek takibi sağlanacaktır.

• **Düzenli Toplantılar:**

- Kalite Komisyonu en az üç ayda bir toplanarak süreçleri gözden geçirecektir.
- Alınan kararlar, ilgili birimlerle paylaşılacaktır.

• **Dijital Platform Kullanımı:**

- Kalite süreçlerinin dijital ortamda takip edilmesi için sistemler oluşturulacaktır.
- Akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik bilgilendirme yapılacaktır.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Kalite süreçlerinin üniversite genelinde uygulanmasını sağlar.

• **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Kalite Komisyonu'nun faaliyetlerini koordine eder ve raporlar.

• **Birim Kalite Komisyonları:**

- Kalite süreçlerinin akademik ve idari birimler içinde yürütülmesini sağlar.

• **Akademik ve İdari Personel:**

- Kalite süreçlerine aktif katılım sağlar ve belirlenen standartlara uyum gösterir.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, kalite yönetim sistemini sürdürülebilir hale getirmek ve kurumsal gelişimi desteklemek amacıyla Kalite Komisyonu'nun süreçlerini ve uygulamalarını sistematik bir çerçeveye oturtmaktadır. Bu politika belgesi, kalite süreçlerinin verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve üniversitenin kalite güvencesi sistemine katkıda bulunmak amacıyla hazırlanmıştır. Kalite Komisyonu'nun faaliyetleri düzenli olarak gözden geçirilecek ve sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde geliştirilecektir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.8.</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Eylem Detayları:

1. İç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi.
2. Program akreditasyonu ve dış değerlendirme süreçlerine destek verilmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.9.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.4.9. Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ KULLANILAN BİLGİ YÖNETİM SİSTEMLERİ POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), kurumsal bilgi yönetim sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde kullanarak, akademik ve idari süreçlerde sürdürülebilirlik, güvenlik ve erişilebilirliği sağlamayı amaçlamaktadır. Bilgi yönetim sistemleri, veri yönetimini optimize ederek, fakültenin dijitalleşme sürecini desteklemekte ve karar alma mekanizmalarına katkıda bulunmaktadır. Bu politika belgesi, kullanılan bilgi yönetim sistemlerinin yönetimi, güvenliği, erişilebilirliği ve sürekli iyileştirilmesine yönelik esasları belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF’de kullanılan bilgi yönetim sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak, veri güvenliğini artırmak ve kullanıcı deneyimini iyileştirmektir. Kapsam olarak;

- Akademik, idari ve öğrenci süreçlerinde kullanılan bilgi yönetim sistemlerinin yönetimi,
- Veri güvenliği, erişilebilirlik ve sürdürülebilirliğin sağlanması,
- Bilgi sistemlerinin etkin kullanımı için eğitim ve destek hizmetlerinin oluşturulması,
- Sistemlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik geri bildirim mekanizmalarının işletilmesi hedeflenmektedir.

**3. Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri** KSÜ-İİBF bünyesinde kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıdaki ana başlıklar altında sınıflandırılmaktadır:

- **Akademik Bilgi Yönetim Sistemleri:**
  - Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
  - Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi (ALMS)
  - Akademik Personel Yönetim Sistemi (PBYS)
  - Kütüphane Otomasyon Sistemi
- **İdari ve Mali Bilgi Yönetim Sistemleri:**



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.9.</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi
- Mali İşler ve Bütçe Yönetim Sistemi
- Satın Alma ve Envanter Yönetim Sistemi
- **Kalite ve Stratejik Yönetim Sistemleri:**
  - Kalite Yönetim Sistemi (KYS)
  - Stratejik Planlama ve Performans Takip Sistemi
  - İç Denetim ve Risk Yönetim Sistemi
- **Veri ve Güvenlik Yönetim Sistemleri:**
  - Veri Yedekleme ve Kurtarma Sistemi
  - Bilgi Güvenliği ve Yetkilendirme Sistemleri
  - Siber Güvenlik Yönetimi

**4. Bilgi Yönetim Sistemleri Kullanım İlkeleri** KSÜ-İİBF’de bilgi yönetim sistemlerinin etkin ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla aşağıdaki ilkeler benimsenmiştir:

- **Erişilebilirlik ve Kullanıcı Deneyimi:**
  - Sistemler tüm paydaşlara uygun erişim yetkileri doğrultusunda açık olmalıdır.
  - Kullanıcı dostu arayüzler ve destekleyici dokümanlarla sistemlerin verimli kullanımı sağlanmalıdır.
- **Veri Güvenliği ve Gizlilik:**
  - Kullanıcı verileri güvenli sunucularda saklanmalı ve yetkisiz erişime karşı korunmalıdır.
  - Veri erişim yetkilendirmeleri düzenli olarak gözden geçirilmelidir.
- **Sistemlerin Sürekli Güncellenmesi ve İyileştirilmesi:**
  - Teknolojik gelişmelere uyum sağlamak için sistemler periyodik olarak güncellenmelidir.
  - Kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda sistemlerde sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.9.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Etkileşimde bulunulacak paydaşlar:**

- Kullanıcıların sistemleri etkili ve güvenli şekilde kullanmalarını sağlamak amacıyla yetkilendirme politikaları oluşturulmalıdır.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, sistemlerin yönetiminden ve sürekliliğinden sorumlu olacaktır.

**5. Bilgi Yönetim Sistemlerinin İzlenmesi ve Geliştirilmesi** KSÜ-İİBF, bilgi yönetim sistemlerinin etkili kullanımı için düzenli izleme ve değerlendirme mekanizmaları oluşturacaktır. Bu doğrultuda;

- **Performans Ölçüm ve Geri Bildirim Süreçleri:**

- Kullanıcı memnuniyet anketleri düzenlenerek geri bildirimler toplanacaktır.
- Sistem performans analizleri yapılarak erişim, hız ve kullanım verileri değerlendirilecektir.

- **Eğitim ve Destek Mekanizmaları:**

- Akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik sistem kullanımı eğitimleri düzenlenecektir.
- Teknik destek birimleri oluşturularak sistem kullanıcılarının sorularına hızlı çözümler sunulacaktır.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**

- Bilgi yönetim sistemlerinin üniversite genelinde etkin kullanılmasını sağlar.

- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:**

- Sistemlerin yönetimi, güvenliği ve sürekliliğinden sorumludur.
- Kullanıcı yetkilendirmelerini düzenler ve teknik destek sağlar.

- **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Bilgi yönetim sistemlerinin kalite standartlarına uygunluğunu denetler ve raporlar.

- **Akademik ve İdari Personel:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.4.9.<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Sistemlerin etkin kullanımına katkı sağlar ve güvenlik ilkelerine uygun hareket eder.

- **Öğrenciler:**

- Kendi süreçlerine ilişkin bilgi yönetim sistemlerini kullanırken erişim ve güvenlik ilkelerine riayet eder.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, bilgi yönetim sistemlerini verimli, güvenli ve erişilebilir şekilde yöneterek, akademik ve idari süreçlerde sürdürülebilirliği sağlamayı amaçlamaktadır. Bu politika belgesi, bilgi yönetim sistemlerinin etkili kullanımını sağlamak, güvenlik standartlarını yükseltmek ve sistemlerin sürekli iyileştirilmesini teşvik etmek amacıyla hazırlanmıştır. Bilgi yönetim süreçleri düzenli olarak gözden geçirilecek ve gelişen teknolojilere uyum sağlanarak sürdürülebilirlik desteklenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Mevcut bilgi yönetim sistemlerinin gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi.
2. Sistemin kullanıcı dostu hale getirilmesi için geri bildirim alınması.

|                                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.1.4.10.</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.4.10. Kurumsal Risk Yönetim Planı

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ KURUMSAL RİSK YÖNETİM PLANI POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), kurumsal risk yönetimini, sürdürülebilirlik ve kalite güvencesi kapsamında değerlendirerek tüm akademik ve idari süreçlerde risklerin etkin bir şekilde yönetilmesini hedeflemektedir. Bu politika belgesi, kurumsal risk yönetimi süreçlerini tanımlamak, riskleri önleyici ve azaltıcı mekanizmaları belirlemek ve risk yönetim stratejilerini oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'nin faaliyetlerine yönelik olası riskleri belirlemek, riskleri yönetmek için etkili süreçler oluşturmak ve risklerin kuruma olan etkilerini minimize etmektir. Kapsam olarak;

- Akademik, idari, mali ve teknik süreçlerdeki risklerin belirlenmesi ve yönetilmesi,
- Fakültenin iç ve dış paydaşlarını etkileyebilecek olası tehditlerin değerlendirilmesi,
- Kriz yönetimi ve iş sürekliliği planlarının geliştirilmesi,
- Bilgi güvenliği, öğrenci hizmetleri, akademik süreçler, finansal yönetim ve çevresel faktörlere yönelik risklerin yönetilmesi hedeflenmektedir.

**3. Kurumsal Risk Yönetimi İlkeleri** KSÜ-İİBF, kurumsal risk yönetim süreçlerini aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yürütecektir:

- **Proaktif Risk Yönetimi:**
  - Risklerin oluşmadan önce tespit edilmesi ve önleyici tedbirlerin alınması esastır.
- **Bütüncül Yaklaşım:**
  - Risk yönetimi, tüm akademik ve idari birimlerin katılımını gerektirir ve tüm süreçleri kapsar.
- **Sürekli İyileştirme:**
  - Risk yönetim süreçleri düzenli olarak gözden geçirilerek geliştirilecektir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.1.4.10.</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:**

- Risk yönetimi uygulamalarında ilgili paydaşlara açık raporlama yapılacak ve süreçler izlenebilir olacaktır.

**4. Risk Yönetim Süreci** Kurumsal risk yönetim süreci aşağıdaki aşamalar doğrultusunda yürütülecektir:

- **Risk Tanımlama ve Değerlendirme:**

- Akademik ve idari birimler tarafından potansiyel riskler belirlenir.
- Riskler, etkileri ve olasılıklarına göre kategorize edilir.

- **Risk Önceliklendirme ve Analiz:**

- Risklerin kuruma olan etkisi ve meydana gelme olasılığı değerlendirilerek bir önceliklendirme yapılır.
- Kritik risklere yönelik detaylı analizler gerçekleştirilir.

- **Risk Azaltma ve Kontrol Stratejileri:**

- Risklerin etkisini en aza indirecek önleyici ve düzeltici eylemler belirlenir.
- Risk yönetiminde görevli sorumlu birimler ve kişilere yetkilendirme yapılır.

- **Risk İzleme ve Raporlama:**

- Risklerin takibi için belirli periyotlarda gözden geçirme ve değerlendirme yapılır.
- Risk değerlendirme raporları hazırlanarak üst yönetim ve ilgili birimlerle paylaşılır.

- **Kriz Yönetimi ve İş Sürekliliği Planı:**

- Beklenmedik krizler karşısında eylem planları oluşturularak iş sürekliliği sağlanır.
- Acil durum prosedürleri tanımlanarak tüm birimlere duyurulur.

**5. Risk Kategorileri** KSÜ-İİBF, riskleri aşağıdaki ana kategoriler altında değerlendirecektir:

- **Stratejik Riskler:**

- Kurumsal hedeflerin gerçekleşmesini engelleyebilecek uzun vadeli tehditler.

- **Operasyonel Riskler:**

- Akademik ve idari süreçlerde verimliliği düşürebilecek faktörler.



|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.1.4.10.</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Finansal Riskler:**
  - Bütçe, gelir-gider dengesi ve mali sürdürülebilirliğe yönelik tehditler.
- **Bilgi Güvenliği ve Teknoloji Riskleri:**
  - Dijital sistemlerdeki güvenlik açıkları, veri ihlalleri ve siber saldırılar.
- **Çevresel ve Hukuki Riskler:**
  - Doğal afetler, mevzuat değişiklikleri ve hukuki sorumluluklardan kaynaklanan riskler.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**
  - Kurumsal risk yönetim stratejilerini belirler ve süreci yönlendirir.
- **Kurumsal Risk Yönetim Komisyonu:**
  - Üniversite genelindeki riskleri belirler, izler ve ilgili birimlere önerilerde bulunur.
- **Kalite Koordinasyon Birimi:**
  - Risk yönetimi süreçlerinin kalite güvencesine uygun olarak yürütülmesini sağlar.
- **Akademik ve İdari Birimler:**
  - Kendi süreçlerine yönelik riskleri belirleyerek raporlar ve gerekli önlemleri alır.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:**
  - Bilgi güvenliği ve siber risklere karşı önleyici tedbirleri uygular.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, kurumsal risk yönetimi politikası ile tüm akademik ve idari süreçlerde sürdürülebilirliği sağlamak, riskleri minimize etmek ve üniversitenin uzun vadeli hedeflerine ulaşmasını desteklemek amacıyla risk yönetim süreçlerini sürekli iyileştirmeyi hedeflemektedir. Bu politika belgesi, risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi ve yönetilmesi için gerekli çerçeveyi sunarak, üniversitenin daha güvenli ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşmasını sağlayacaktır.

- Eylem Detayları:



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER  
FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY-  
A.1.4.10.

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

1. Risk yönetimi ilkelerine uygun planın hazırlanması.
2. Risklerin önceliklendirilmesi ve izlenmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.1.4.11.</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.4.11. Danışma kurulları

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ KALİTE DANIŞMA KURULLARI POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), kalite güvencesi süreçlerini desteklemek, paydaş katılımını artırmak ve sürekli iyileştirme anlayışını kurumsal hale getirmek amacıyla **Kalite Danışma Kurulları** oluşturmayı hedeflemektedir. Bu politika belgesi, kalite danışma kurullarının yapısını, işleyişini ve kalite süreçlerine katkısını tanımlamaktadır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF bünyesinde faaliyet gösteren **Kalite Danışma Kurullarının** etkin çalışmasını sağlamak, kalite süreçlerinde danışmanlık hizmetlerini yapılandırmak ve sürekli gelişimi teşvik etmektir. Kapsam olarak;

- Fakültenin kalite güvencesi sistemine katkı sağlamak,
- Akademik, idari ve öğrenci süreçlerinde kalite farkındalığını artırmak,
- Paydaşların kalite süreçlerine aktif katılımını teşvik etmek,
- Kalite iyileştirme faaliyetlerine destek olmak hedeflenmektedir.

**3. Kalite Danışma Kurullarının Yapısı ve Görevleri** KSÜ-İİBF Kalite Danışma Kurulları aşağıdaki temel bileşenlerden oluşur ve belirlenen görevleri yerine getirir:

- **Dekan veya Dekan Yardımcısı (Başkan)**
- **Kalite Koordinasyon Birimi Temsilcisi**
- **Akademik ve İdari Temsilciler**
- **Öğrenci Temsilcileri**
- **Dış Paydaşlar (Sanayi, Kamu, Mezunlar vb.)**

#### Görevler:

- Fakültenin kalite politikalarının geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Kalite süreçleriyle ilgili iç ve dış paydaşlardan görüş ve öneri almak,

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.1.4.11.</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Kalite iyileştirme süreçlerine rehberlik etmek,
- Fakültenin stratejik hedefleri doğrultusunda kalite yönetimi süreçlerini desteklemek,
- Akreditasyon ve iç değerlendirme süreçlerine danışmanlık yapmak.

**4. Kalite Danışma Kurulları Çalışma Süreci** Kalite Danışma Kurulları'nın etkinliğini sağlamak amacıyla aşağıdaki süreçler uygulanacaktır:

- **Toplantı Düzeni:**
  - Kalite Danışma Kurulları yılda en az iki kez düzenli olarak toplanacaktır.
  - Olağanüstü toplantılar, ihtiyaç duyulması halinde rektörlük onayı ile gerçekleştirilebilir.
- **Danışma ve Öneri Mekanizmaları:**
  - Kalite süreçlerine ilişkin geri bildirimler alınarak değerlendirilir.
  - Çözüm önerileri geliştirerek ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılır.
- **Sürekli İyileştirme:**
  - Kalite süreçlerinin etkinliğini artırmak için yapılan öneriler raporlanarak üst yönetime sunulur.
  - Akademik ve idari süreçlere dair iyileştirme aksiyonları takip edilir.
- **Paydaş Katılımının Sağlanması:**
  - Kurul toplantılarına sanayi, kamu ve sivil toplum kuruluşları gibi dış paydaşlar davet edilerek iş birliği sağlanır.
  - Mezunlar ve öğrenciler aracılığıyla üniversitenin kalite yönetim süreçlerine farklı bakış açıları kazandırılır.

**5. Kalite Danışma Kurullarının İzlenmesi ve Geliştirilmesi** KSÜ-İİBF, Kalite Danışma Kurulları'nın etkin çalışmasını sağlamak için düzenli izleme ve değerlendirme mekanizmaları oluşturacaktır:

- **Kurul Performans Değerlendirmesi:**
  - Toplantı verimliliği ve alınan kararların uygulanma süreçleri değerlendirilir.
  - Kurul üyelerinin görüşleri alınarak iyileştirme alanları belirlenir.

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.1.4.11.</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları:**

- Kurul üyelerine kalite yönetimi ile ilgili eğitimler düzenlenerek farkındalık artırılır.
- Kalite süreçlerinin güncel gelişmeler doğrultusunda ele alınmasını sağlamak için çalıştaylar düzenlenir.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Kalite Danışma Kurullarının üniversite genelinde etkin çalışmasını sağlar.

• **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Kurulların toplantılarının organizasyonunu ve çıktıların takip edilmesini sağlar.

• **Akademik ve İdari Birimler:**

- Kurul tarafından önerilen iyileştirme faaliyetlerini uygulamakla yükümlüdür.

• **Öğrenci ve Dış Paydaşlar:**

- Kalite süreçlerine yönelik geri bildirimde bulunarak sürecin gelişmesine katkı sağlar.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, kalite yönetim süreçlerinin güçlendirilmesi ve paydaş katılımının artırılması amacıyla **Kalite Danışma Kurulları** oluşturmayı ve etkin bir şekilde işletmeyi stratejik bir öncelik olarak benimsemektedir. Bu politika belgesi, kalite süreçlerinin geliştirilmesini sağlamak, paydaşların sürece katkılarını artırmak ve kalite yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini desteklemek amacıyla hazırlanmıştır. Kalite Danışma Kurulları'nın faaliyetleri düzenli olarak gözden geçirilecek ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda geliştirilecektir.

- Eylem Detayları:

1. Danışma kurulu yönergesinin hazırlanması ve paylaşılması.
2. Toplantı sıklığının belirlenmesi ve tutanakların düzenlenmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.1.4.12</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.4.12. Geri bildirim yöntemleri

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ KALİTE YÖNETİMİ GERİ BİLDİRİM YÖNTEMLERİ POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), kalite yönetimi süreçlerinde şeffaflık, katılımcılık ve sürekli iyileştirme anlayışını benimseyerek geri bildirim mekanizmalarını etkin şekilde kullanmayı hedeflemektedir. Bu politika belgesi, akademik ve idari süreçlerin değerlendirilmesi, paydaşların görüşlerinin alınması ve geri bildirimlerin kalite iyileştirme süreçlerine entegre edilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'deki akademik ve idari süreçlerde kalite yönetimi kapsamında geri bildirim yöntemlerinin tanımlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini sağlamaktır. Kapsam olarak;

- Akademik personel, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlardan geri bildirim toplama süreçleri,
- Geri bildirimlerin analiz edilmesi ve raporlanması,
- Kalite iyileştirme süreçlerinde geri bildirimlerin kullanılması hedeflenmektedir.

**3. Geri Bildirim Yöntemleri** KSÜ-İİBF'de kalite yönetimi süreçlerinde aşağıdaki geri bildirim yöntemleri kullanılacaktır:

- **Anketler:**
  - Öğrenci memnuniyet anketleri
  - Akademik ve idari personel memnuniyet anketleri
  - Mezun takip ve istihdam anketleri
  - Dış paydaş memnuniyet anketleri
- **Odak Grup Görüşmeleri:**
  - Öğrenciler, akademik ve idari personel ile yapılan tematik toplantılar
  - Mezunlar ve iş dünyası temsilcileri ile gerçekleştirilen görüşmeler

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.1.4.12</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **Bireysel Geri Bildirim Mekanizmaları:**

- Öneri ve şikâyet kutuları
- Dijital geri bildirim platformları
- E-posta yoluyla geri bildirim toplama

• **Görüş ve Değerlendirme Toplantıları:**

- Akademik ve idari birimlerle düzenli kalite toplantıları
- Paydaşlarla düzenlenen çalıştaylar ve panel etkinlikleri

**4. Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi ve Kullanımı** Toplanan geri bildirimler aşağıdaki süreçler doğrultusunda değerlendirilecektir:

• **Veri Toplama ve Analiz Süreci:**

- Anket ve görüşmelerden elde edilen veriler belirli periyotlarla analiz edilir.
- Veriler istatistiksel yöntemler ve nitel analiz teknikleri kullanılarak değerlendirilir.

• **Raporlama ve Paylaşım:**

- Geri bildirim sonuçları Kalite Koordinasyon Birimi tarafından üst yönetime sunulur.
- Geri bildirimlerin özet raporları ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılır.

• **İyileştirme Süreçlerine Entegrasyon:**

- Geri bildirim sonuçlarına dayalı olarak kalite geliştirme eylem planları oluşturulur.
- Tespit edilen sorunların çözümü için ilgili birimlerle koordinasyon sağlanır.
- Uygulanan değişikliklerin etkinliği izlenir ve değerlendirilir.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Geri bildirim yöntemlerinin üniversite genelinde uygulanmasını destekler ve izler.

• **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Geri bildirim süreçlerini yönetir, verileri analiz eder ve raporlar.

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.1.4.12</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **Akademik ve İdari Birimler:**

- Kendi süreçlerine ilişkin geri bildirim toplama mekanizmalarını yürütür ve gelişime yönelik aksiyonlar alır.

• **Öğrenci ve Dış Paydaşlar:**

- Kalite süreçlerine yönelik geri bildirim sağlayarak iyileştirme süreçlerine katkıda bulunur.

**6. Sonuç** KSÜ-İİBF, kalite yönetim süreçlerinde sürekli gelişimi sağlamak için geri bildirim yöntemlerini etkin şekilde kullanmayı taahhüt etmektedir. Bu politika belgesi, akademik ve idari süreçlerde şeffaf, erişilebilir ve sürekli gelişime açık bir geri bildirim mekanizmasının oluşturulmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Geri bildirim süreçleri düzenli olarak gözden geçirilecek ve kalite yönetim sisteminin etkinliği artırılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Öğrenciler ve personel için memnuniyet anketleri düzenlemek.
2. Sosyal medya ve e-posta yoluyla alınan dönütleri değerlendirmek.

|                                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.1.4.13</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.4.13. Paydaş katılımı

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ PAYDAŞ KATILIMI POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde paydaş katılımını teşvik ederek kurumsal gelişimi desteklemektedir. Paydaşların görüş ve önerilerinin alınması, karar alma süreçlerine dahil edilmesi ve fakültenin sürdürülebilir gelişimine katkıda bulunmaları için etkin mekanizmalar oluşturulmaktadır. Bu politika belgesi, paydaş katılımının esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'nin tüm paydaşlarının (öğrenciler, akademik ve idari personel, mezunlar, iş dünyası, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve diğer dış paydaşlar) üniversitenin karar alma ve gelişim süreçlerine katkı sağlamalarını teşvik etmektir. Kapsam olarak;

- Paydaş katılım süreçlerinin tanımlanması,
- Paydaş geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması,
- Katılım süreçlerinin değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

**3. Paydaş Katılım İlkeleri** KSÜ-İİBF, paydaş katılımına yönelik aşağıdaki ilkeleri benimsemektedir:

- **Şeffaflık:** Paydaşlar, üniversitenin karar alma ve kalite süreçleri hakkında düzenli olarak bilgilendirilir.
- **Katılımcılık:** Tüm paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak süreçlere aktif katılımları teşvik edilir.
- **Sürekli İyileştirme:** Paydaşlardan gelen geri bildirimler analiz edilerek üniversitenin akademik ve idari süreçlerinde sürekli iyileştirme sağlanır.
- **Eşitlik ve Kapsayıcılık:** Tüm paydaşların katkı sunabileceği adil ve kapsayıcı bir yapı oluşturulur.

**4. Paydaş Katılım Yöntemleri** KSÜ-İİBF, paydaşların üniversite süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla aşağıdaki yöntemleri uygulamaktadır:

- **Geri Bildirim Mekanizmaları:**

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.1.4.13</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Öğrenci, akademik ve idari personel ile mezun memnuniyet anketleri,
- Dış paydaş memnuniyet anketleri ve ihtiyaç analizleri,
- Şikâyet ve öneri sistemleri.

• **Danışma ve Katılım Toplantıları:**

- Paydaşlarla düzenli çalıştaylar ve odak grup toplantıları,
- Paydaş katılımına açık akademik ve idari toplantılar,
- Mezun ve iş dünyası buluşmaları.

• **Ortak Projeler ve İş Birlikleri:**

- Sanayi, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler,
- Akademik danışmanlık ve bilgi paylaşımı süreçleri,
- Staj ve kariyer programlarının geliştirilmesi.

• **Dijital Platformlar:**

- Üniversitenin web sayfasında paydaş geri bildirim formlarının yayınlanması,
- Online toplantılar ve webinarlar,
- Sosyal medya ve e-posta yoluyla paydaşların bilgilendirilmesi.

**5. Paydaş Katılım Sürecinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** Paydaş katılım süreçlerinin etkinliğini artırmak için aşağıdaki mekanizmalar uygulanacaktır:

• **Performans Değerlendirme ve Raporlama:**

- Paydaşlardan gelen geri bildirimlerin analiz edilmesi ve düzenli raporlanması,
- Paydaş memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi ve sonuçlarının ilgili birimlerle paylaşılması.

• **Sürekli İyileştirme Mekanizmaları:**

- Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda eylem planlarının oluşturulması,
- Üniversite yönetiminin alınan geri bildirimler doğrultusunda politika geliştirmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.1.4.13</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**6. İş birliği yapılabilen birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**
  - Paydaş katılım politikalarının uygulanmasını destekler ve süreçleri denetler.
- **Kalite Koordinasyon Birimi:**
  - Paydaş geri bildirim mekanizmalarını oluşturur ve yönetir.
- **Akademik ve İdari Birimler:**
  - Paydaşlarla düzenli iletişim kurarak geri bildirimleri değerlendirir ve iyileştirme süreçlerine dahil eder.
- **Öğrenciler, Mezunlar ve Dış Paydaşlar:**
  - Fakülte süreçlerine katılım sağlayarak geri bildirimde bulunur ve gelişim süreçlerine katkıda bulunur.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, paydaşların kurumsal süreçlere katılımını teşvik ederek, kalite yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamayı hedeflemektedir. Bu politika belgesi, paydaş katılım mekanizmalarını tanımlayarak fakültenin gelişimine katkı sunacak süreçlerin etkin şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır. Paydaş katılımı süreçleri düzenli olarak gözden geçirilecek ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda geliştirilecektir.

- Eylem Detayları:

1. Paydaşların katılımını artıracak toplantılar düzenlemek.
2. Sözlü ve yazılı bildirimlerin izlenmesi ve raporlanması.

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.1.4.14</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

A.1.4.14. Kalite kültürünü yaygınlaştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve özdeğerlendirilmesi

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ KALİTE KÜLTÜRÜNÜ YAYGINLAŞTIRMA FAALİYETLERİNİN İZLENMESİ VE ÖZDEĞERLENDİRİLMESİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), kalite kültürünü yaygınlaştırmayı ve kurumsal yapıda sürekli iyileştirme süreçlerini teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bu politika belgesi, kalite kültürünü yaygınlaştırma faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve özdeğerlendirme süreçlerinin yürütülmesine yönelik esasları belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politikanın amacı, KSÜ-İİBF bünyesinde kalite farkındalığını artırmak, akademik ve idari süreçlerde kaliteyi sürekli iyileştirmek ve kalite güvencesi sistemlerini etkin bir şekilde yönetmektir. Kapsam olarak;

- Kalite farkındalığı artırma çalışmalarının izlenmesi,
- Kalite kültürünü geliştirmeye yönelik faaliyetlerin değerlendirilmesi,
- Özdeğerlendirme süreçlerinin yürütülmesi ve sonuçların raporlanması hedeflenmektedir.

**3. Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Faaliyetlerinin İzlenmesi** KSÜ-İİBF, kalite kültürünü geliştirmeye yönelik faaliyetleri aşağıdaki yöntemlerle izleyecektir:

- **Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları:**
  - Akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik kalite bilinci oluşturma eğitimleri düzenlenecektir.
  - Kalite kültürünü destekleyen seminer, çalıştay ve konferanslar gerçekleştirilecektir.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:**
  - Paydaşlardan düzenli olarak kalite süreçlerine ilişkin geri bildirim toplanacaktır.
  - Geri bildirimlerin analiz edilmesi ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
- **Ölçme ve Değerlendirme Süreçleri:**
  - Kalite farkındalığına ilişkin anketler düzenlenecek ve sonuçları analiz edilecektir.

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.1.4.14</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Kaliteye yönelik düzenlenen etkinliklerin etkinliği takip edilerek raporlanacaktır.

**4. Özdeğerlendirme Süreci** KSÜ-İİBF, kalite süreçlerinin etkinliğini artırmak için düzenli olarak özdeğerlendirme süreçleri yürütecektir. Bu kapsamda;

- **Birim Özdeğerlendirme Raporları:**

- Akademik ve idari birimler, kalite süreçlerine ilişkin özdeğerlendirme raporları hazırlayacaktır.
- Özdeğerlendirme sonuçları, kalite geliştirme eylem planlarına entegre edilecektir.

- **Ölçülebilir Performans Göstergeleri:**

- Kalite yönetimi ile ilgili belirlenen temel performans göstergeleri düzenli olarak değerlendirilecektir.
- Fakültenin stratejik planı ile uyumlu şekilde kalite göstergeleri takip edilecektir.

- **İç ve Dış Değerlendirme Süreçleri:**

- İç denetim ve bağımsız dış değerlendirme süreçleri uygulanarak kalite güvence sistemleri analiz edilecektir.
- Akreditasyon süreçleri ile uyumlu olarak kalite izleme ve değerlendirme mekanizmaları yürütülecektir.

**5. İzleme ve Sürekli İyileştirme Mekanizmaları** Kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetlerin etkinliğini sağlamak için aşağıdaki mekanizmalar uygulanacaktır:

- **Düzenli Raporlama ve Analiz:**

- Kalite farkındalığı artırma çalışmalarına yönelik düzenli raporlar hazırlanacaktır.
- Raporlar doğrultusunda geliştirme önerileri sunularak sürekli iyileştirme sağlanacaktır.

- **Stratejik Planlama ile Entegrasyon:**

- Kalite kültürü yaygınlaştırma faaliyetleri, üniversitenin stratejik plan hedefleriyle entegre edilecektir.
- Belirlenen kalite hedeflerinin gerçekleşme düzeyi takip edilecektir.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.1.4.14</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **Rektörlük:**

- Kalite kültürünü yaygınlaştırma faaliyetlerinin kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlar.

• **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Kalite süreçlerinin izlenmesini ve özdeğerlendirme raporlarının hazırlanmasını koordine eder.

• **Birim Kalite Komisyonları:**

- Akademik ve idari birimlerde kalite farkındalığını artırmaya yönelik çalışmaları yürütür ve raporlar.

• **Akademik ve İdari Personel:**

- Kalite kültürünü yaygınlaştırma çalışmalarına aktif katılım sağlar ve süreçlere yönelik geri bildirimde bulunur.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, kalite kültürünü yaygınlaştırma faaliyetlerini sistematik bir şekilde izleyerek sürekli iyileştirme anlayışını güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu politika belgesi, kalite süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlamak ve kurumsal gelişimi desteklemek için oluşturulmuştur. Kalite farkındalığı artırma ve özdeğerlendirme süreçleri düzenli olarak gözden geçirilecek ve iyileştirme sağlanacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Eğitim ve toplantı etkinliklerinin raporlanması.
2. Özdeğerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme planlarının hazırlanması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.1.4.15</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.4.15. Akran ve dış değerlendirmelerin izlenmesi ve özdeğerlendirilmesi

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ AKRAN VE DIŞ DEĞERLENDİRMELERİN İZLENMESİ VE ÖZDEĞERLENDİRİLMESİ POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), akademik ve idari süreçlerin sürekli iyileştirilmesi için akran ve dış değerlendirme mekanizmalarını aktif olarak kullanmaktadır. Bu politika belgesi, akran ve dış değerlendirme süreçlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve özdeğerlendirme süreçlerine entegre edilmesine yönelik esasları belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politikanın amacı, KSÜ-İİBF bünyesinde yürütülen akran değerlendirmeleri ve dış değerlendirme süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesini, izlenmesini ve sürekli iyileştirilmesini sağlamaktır. Kapsam olarak;

- Akran ve dış değerlendirme süreçlerinin izlenmesi,
- Değerlendirme sonuçlarının özdeğerlendirme süreçlerine dahil edilmesi,
- Değerlendirme sonuçlarının raporlanması ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**3. Akran ve Dış Değerlendirmelerin İzlenmesi** KSÜ-İİBF, akran ve dış değerlendirme süreçlerini aşağıdaki yöntemlerle izleyecektir:

- **Bağımsız Dış Değerlendirme Süreçleri:**
  - Ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçleriyle uyumlu dış değerlendirmeler yürütülecektir.
  - Harici uzman ve değerlendiriciler tarafından düzenli değerlendirme ziyaretleri gerçekleştirilecektir.
- **Akran Değerlendirme Uygulamaları:**
  - Akademik ve idari birimler arasında akran değerlendirme süreçleri uygulanacaktır.
  - Benzer nitelikteki fakültelerle karşılaştırmalı analizler yapılacaktır.
- **Veri Toplama ve Geri Bildirim Mekanizmaları:**



|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.1.4.15</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Akran ve dış değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilecektir.
- Değerlendirme sonuçları ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılacaktır.

**4. Özdeğerlendirme Süreci** KSÜ-İİBF, akran ve dış değerlendirme süreçlerinden elde edilen bulguların kurumsal özdeğerlendirme mekanizmalarına entegre edilmesini sağlayacaktır. Bu kapsamda;

• **Birim Özdeğerlendirme Raporları:**

- Akran ve dış değerlendirme sonuçları doğrultusunda her akademik ve idari birim özdeğerlendirme raporları hazırlayacaktır.
- Bu raporlar kalite geliştirme eylem planlarına entegre edilecektir.

• **Ölçülebilir Performans Göstergeleri:**

- Değerlendirme süreçleriyle uyumlu performans göstergeleri belirlenecek ve düzenli olarak takip edilecektir.
- Fakültenin stratejik planı ile paralel kalite göstergeleri oluşturulacaktır.

• **İç ve Dış Raporlama Süreçleri:**

- Değerlendirme süreçlerinin sonuçları üniversite yönetimi ve paydaşlarla paylaşılacaktır.
- Kalite güvencesi süreçlerine yönelik iyileştirme önerileri geliştirilecektir.

**5. İzleme ve Sürekli İyileştirme Mekanizmaları** Akran ve dış değerlendirme süreçlerinin etkinliğini sağlamak için aşağıdaki mekanizmalar uygulanacaktır:

• **Düzenli Raporlama ve Analiz:**

- Değerlendirme süreçlerine yönelik periyodik raporlar hazırlanacaktır.
- Raporlar doğrultusunda kalite yönetim süreçleri gözden geçirilecektir.

• **Stratejik Planlama ile Entegrasyon:**

- Akran ve dış değerlendirme süreçleri, fakültenin stratejik hedefleriyle entegre edilecektir.
- Belirlenen kalite hedeflerinin gerçekleşme düzeyi düzenli olarak takip edilecektir.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.1.4.15</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**6. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**
  - Akran ve dış değerlendirme süreçlerinin kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlar.
- **Kalite Koordinasyon Birimi:**
  - Değerlendirme süreçlerinin izlenmesini ve özdeğerlendirme raporlarının hazırlanmasını koordine eder.
- **Birim Kalite Komisyonları:**
  - Akademik ve idari birimlerde akran değerlendirme faaliyetlerini yürütür ve raporlar.
- **Akademik ve İdari Personel:**
  - Değerlendirme süreçlerine aktif katılım sağlar ve süreçlere yönelik geri bildirimde bulunur.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, akran ve dış değerlendirme süreçlerini sistematik bir şekilde izleyerek sürekli iyileştirme anlayışını güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu politika belgesi, değerlendirme süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlamak ve kurumsal gelişimi desteklemek için oluşturulmuştur. Değerlendirme süreçleri düzenli olarak gözden geçirilecek ve iyileştirme sağlanacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Dış değerlendirme süreçlerinin sonuçlarının izlenmesi.
2. Özdeğerlendirme raporlarının hazırlanması ve paylaşılması.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.1.4.16</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.4.16. Takvim yılı temelinde gerçekleşen kalite uygulamalarının izlenmesi ve değerlendirilmesi

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ TAKVİM YILI TEMELİNDE GERÇEKLEŞEN KALİTE UYGULAMALARININ İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), kalite yönetim süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak ve akademik-idari süreçlerde kalite güvencesini artırmak amacıyla kalite uygulamalarını takvim yılı temelinde planlamakta, izlemekte ve değerlendirmektedir. Bu politika belgesi, kalite uygulamalarının belirli bir plan doğrultusunda yürütülmesini, izlenmesini ve yıllık bazda değerlendirilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'nin kalite yönetim süreçlerini takvim yılı temelinde izlemek, düzenli olarak değerlendirmek ve iyileştirme çalışmalarını sistematik hale getirmektir. Kapsam olarak;

- Kalite uygulamalarının yıllık planlanması,
- Takvim yılı temelinde kalite faaliyetlerinin izlenmesi,
- Kalite göstergelerinin değerlendirilmesi ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**3. Kalite Uygulamalarının İzlenmesi** KSÜ-İİBF, takvim yılı temelinde gerçekleşen kalite faaliyetlerini aşağıdaki yöntemlerle izleyecektir:

- **Yıllık Kalite Planları ve Faaliyet Takibi:**
  - Her yıl başında akademik ve idari birimlerin kalite faaliyetleri planlanacaktır.
  - Planlanan faaliyetler belirlenen takvim çerçevesinde uygulanacaktır.
- **Periyodik Veri Toplama ve Raporlama:**
  - Akademik ve idari süreçlerde yürütülen kalite faaliyetleri izlenecek ve kayıt altına alınacaktır.
  - Paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda süreçler analiz edilecektir.
- **Geri Bildirim Mekanizmalarının Kullanımı:**

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.1.4.16</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Öğrenciler, akademik ve idari personel ile dış paydaşlardan düzenli olarak kalite süreçlerine ilişkin geri bildirim toplanacaktır.
- Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme önerileri geliştirilecektir.

**4. Kalite Uygulamalarının Değerlendirilmesi** KSÜ-İİBF, kalite süreçlerini etkin bir şekilde değerlendirmek için aşağıdaki yöntemleri uygulayacaktır:

- **Birim Özdeğerlendirme Raporları:**
  - Takvim yılı sonunda akademik ve idari birimler tarafından özdeğerlendirme raporları hazırlanacaktır.
  - Raporlar kalite geliştirme eylem planlarına entegre edilecektir.
- **Performans Göstergeleri ve Analiz Süreci:**
  - Belirlenen kalite göstergeleri düzenli olarak ölçülecek ve analiz edilecektir.
  - Fakültenin stratejik planı ile uyumlu kalite göstergeleri takip edilecektir.
- **Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Süreçleri:**
  - Ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uyumlu olarak dış değerlendirmeler yürütülecektir.
  - Akreditasyon süreçlerine katkı sağlayacak kalite iyileştirme önerileri geliştirilecektir.

**5. İzleme ve Sürekli İyileştirme Mekanizmaları** Kalite uygulamalarının etkinliğini artırmak için aşağıdaki mekanizmalar uygulanacaktır:

- **Düzenli Raporlama ve Analiz:**
  - Kalite faaliyetlerine ilişkin periyodik raporlar hazırlanacaktır.
  - Raporlar doğrultusunda kalite yönetim süreçleri gözden geçirilecektir.
- **Stratejik Planlama ile Entegrasyon:**
  - Takvim yılı temelinde gerçekleşen kalite faaliyetleri, üniversitenin stratejik hedefleriyle entegre edilecektir.
  - Belirlenen kalite hedeflerinin gerçekleşme düzeyi düzenli olarak takip edilecektir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.1.4.16</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**
  - Takvim yılı temelinde kalite uygulamalarının kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlar.
- **Kalite Koordinasyon Birimi:**
  - Kalite süreçlerinin izlenmesini ve değerlendirme raporlarının hazırlanmasını koordine eder.
- **Birim Kalite Komisyonları:**
  - Akademik ve idari birimlerde kalite faaliyetlerini yürütür ve raporlar.
- **Akademik ve İdari Personel:**
  - Kalite süreçlerine aktif katılım sağlar ve süreçlere yönelik geri bildirimde bulunur.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, takvim yılı temelinde gerçekleşen kalite uygulamalarını sistematik bir şekilde izleyerek sürekli iyileştirme anlayışını güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu politika belgesi, kalite süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlamak ve kurumsal gelişimi desteklemek için oluşturulmuştur. Kalite uygulamaları düzenli olarak gözden geçirilecek ve iyileştirme sağlanacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Yıllık kalite faaliyet raporlarının hazırlanması.
2. Uygulamaların performans değerlendirmesinin yapılması.



|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.5.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **A.1.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının sistematikliği**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK POLİTİKA BELGESİ**

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), şeffaflık, hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir. Fakülte, paydaşların bilgiye erişimini sağlamak ve kurumsal hesap verebilirliği güçlendirmek amacıyla kamuoyu bilgilendirme süreçlerini belirli bir sistematik çerçevede yürütmektedir. Bu politika belgesi, kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinin ilkelerini, kurallarını, yöntemlerini ve bilgilendirme adımlarının sistematik yapısını ortaya koymaktadır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'nin akademik, idari ve mali süreçlerine ilişkin bilgileri kamuoyu ile paylaşma süreçlerini sistematik hale getirmek ve hesap verebilirliği artırmaktır. Kapsam olarak;

- Kurumsal faaliyetlerin şeffaf bir şekilde paylaşılması,
- Kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinin belirli kurallar ve yöntemler çerçevesinde yürütülmesi,
- Hesap verebilirliğin güçlendirilmesi,
- Bilgilendirme süreçlerinin sistematik hale getirilmesi hedeflenmektedir.

**3. Kamuoyunu Bilgilendirme İlkeleri** KSÜ-İİBF, kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinde aşağıdaki temel ilkeleri benimsemektedir:

- **Şeffaflık:** Fakültenin tüm süreçlerine ilişkin bilgilerin kamuoyuna açık ve erişilebilir olması sağlanır.
- **Hesap Verebilirlik:** Tüm akademik, idari ve mali işlemler, belirlenen kurallar çerçevesinde kamuoyuna sunulur.
- **Doğruluk ve Güvenilirlik:** Paylaşılan bilgiler güncel, doğru ve güvenilir olmalıdır.
- **Erişilebilirlik:** Bilgilendirme süreçleri tüm paydaşlar için kolay erişilebilir olacak şekilde yapılandırılmalıdır.

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.5.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Sürekli İyileştirme:** Kamuoyunu bilgilendirme süreçleri düzenli olarak gözden geçirilerek iyileştirme sağlanır.

**4. Kamuoyunu Bilgilendirme Kuralları ve Yöntemleri** KSÜ-İİBF, kamuoyunu bilgilendirme sürecinde aşağıdaki kurallara ve yöntemlere uygun hareket eder:

- **Bilgilendirme Alanları:**
  - Akademik başarılar ve eğitim faaliyetleri,
  - Araştırma ve geliştirme çalışmaları,
  - Mali ve idari süreçlere ilişkin bilgiler,
  - Stratejik planlama ve kalite yönetimi süreçleri,
  - Kamuya açık raporlar ve değerlendirme sonuçları.
- **Bilgilendirme Yöntemleri:**
  - Resmi internet sitesi üzerinden duyurular,
  - Sosyal medya ve dijital platformlarda bilgilendirme,
  - Basın bültenleri ve medya iş birlikleri,
  - Kamuya açık toplantılar, konferanslar ve paneller,
  - Paydaşlarla düzenlenen çalıştaylar ve raporlamalar.

**5. Bilgilendirme Adımları ve Sistematiği** Kamuoyunu bilgilendirme sürecinin sistematiği ve düzenli bir şekilde yürütülmesi için aşağıdaki adımlar takip edilir:

- **Bilgi Toplama ve Analiz:**
  - Fakültenin akademik, idari ve mali süreçlerine ilişkin bilgilerin düzenli olarak toplanması ve analiz edilmesi sağlanır.
- **Bilgilendirme İçeriğinin Belirlenmesi:**
  - Kamuoyuna sunulacak bilgilerin kapsamı, içeriği ve sunum formatı belirlenir.
- **Onay ve Yayın Süreci:**
  - Kurumsal bilgilerin doğruluğu teyit edilir ve yetkili birimler tarafından onaylanarak kamuoyu ile paylaşılır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.5.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Geri Bildirim ve İyileştirme:**

- Kamuoyundan gelen geri bildirimler değerlendirilerek bilgilendirme süreçleri geliştirilir.

**6. İş birliği yapılabilen birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**

- Kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinin etkinliğini sağlar ve süreçleri denetler.

- **Genel Sekreterlik:**

- Fakültenin bilgilendirme faaliyetlerini yürütür, medya ve kamuoyu ile iletişimi sağlar.

- **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Kurumsal bilgilendirme süreçlerini kalite standartlarına uygun olarak yürütür.

- **Akademik ve İdari Birimler:**

- Bilgilendirme süreçlerine katkıda bulunur ve paydaşlarla düzenli iletişim kurar.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, kamuoyunu bilgilendirme süreçlerini şeffaf, erişilebilir ve sistematik bir çerçevede yürütmeyi amaçlamaktadır. Bu politika belgesi, hesap verebilirlik ilkesini güçlendirmek ve kamuoyu bilgilendirme süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek için oluşturulmuştur. Bilgilendirme süreçleri düzenli olarak gözden geçirilecek ve sürekli iyileştirme sağlanacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Bilgilendirme ilkeleri ve yöntemlerinin belirlenmesi ve dokümante edilmesi.
2. Bilgilendirme adımlarının standart bir süreç olarak tanımlanması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.5.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.5.2. İç ve dış hesap verme yöntemlerinin kurgulanması ve uygulanması

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İÇE VE DIŞA HESAP VERME YÖNTEMLERİNİN KURGULANMASI VE UYGULANMASI POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), şeffaflık, hesap verebilirlik ve kurumsal güven ilkelerini esas alarak iç ve dış paydaşlara hesap verme süreçlerini yönetmektedir. Kurum, hesap verme mekanizmalarını sistematik ve sürdürülebilir bir yapı içinde kurgulamakta ve uygulamaktadır. Bu politika belgesi, iç ve dış hesap verme yöntemlerinin oluşturulması ve uygulanmasına ilişkin esasları belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'nin iç ve dış paydaşlarına karşı hesap verebilirlik süreçlerini sistematik hale getirmek ve yürütmektir. Kapsam olarak;

- Kurum içi hesap verme süreçlerinin oluşturulması,
- Dış paydaşlara yönelik hesap verebilirlik mekanizmalarının güçlendirilmesi,
- Hesap verme yöntemlerinin sistematik hale getirilmesi ve uygulanması hedeflenmektedir.

**3. Hesap Verebilirlik İlkeleri** KSÜ-İİBF, iç ve dış hesap verme süreçlerinde aşağıdaki ilkeleri benimsemektedir:

- **Şeffaflık:** Kurumsal süreçler hakkında iç ve dış paydaşlara açık bilgi sunulması sağlanır.
- **Hesap Verebilirlik:** Fakültenin tüm akademik, idari ve mali süreçleri düzenli raporlama ile kamuoyu ve paydaşlarla paylaşılır.
- **Doğruluk ve Güvenilirlik:** Paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güvenilirliği esas alınır.
- **Erişilebilirlik:** Bilgilendirme süreçleri tüm paydaşların erişimine açık olacak şekilde düzenlenir.
- **Sürekli İyileştirme:** Hesap verme süreçleri düzenli olarak gözden geçirilir ve iyileştirilir.

**4. İç ve Dış Hesap Verme Yöntemleri** KSÜ-İİBF, hesap verebilirlik süreçlerinde aşağıdaki yöntemleri kullanmaktadır:

- **İç Hesap Verme Yöntemleri:**
  - Akademik ve idari birimler için düzenli iç denetim süreçleri,

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.5.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- İç değerlendirme raporları ve performans analizleri,
- Stratejik planlama ve hedeflerin izlenmesi,
- Akademik kurullar ve yönetim toplantıları.

• **Dış Hesap Verme Yöntemleri:**

- Ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçleri,
- Kamu kurumlarına yönelik raporlamalar ve mevzuata uyum kontrolleri,
- Dış paydaşlarla düzenlenen toplantılar, çalıştaylar ve bilgilendirme etkinlikleri,
- Kamuoyuna açık performans ve mali raporların yayınlanması.

**5. Hesap Verme Sürecinin Uygulanması ve Sistematiği Yapı** Hesap verebilirlik sürecinin sistematik ve etkin şekilde uygulanması için aşağıdaki adımlar takip edilir:

• **Bilgi Toplama ve Analiz:**

- Akademik, idari ve mali süreçlere ilişkin verilerin düzenli olarak toplanması ve analiz edilmesi sağlanır.

• **İç ve Dış Paydaşlara Raporlama:**

- İç ve dış paydaşlara yönelik periyodik raporlar hazırlanır ve paylaşılır.
- Kurum içi değerlendirme sonuçları ilgili birimler ve akademik kurullar ile paylaşılır.

• **Onay ve Yayın Süreci:**

- Paylaşılacak bilgilerin doğruluğu kontrol edilerek yetkili birimler tarafından onaylanır ve kamuoyuna sunulur.

• **Geri Bildirim ve İyileştirme:**

- Paydaşlardan gelen geri bildirimler değerlendirilerek süreçlerin sürekli iyileştirilmesi sağlanır.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- İç ve dış hesap verme süreçlerinin etkin şekilde uygulanmasını sağlar ve denetler.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.5.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Kurumsal İletişim Birimi:**

- Kamuoyuna ve dış paydaşlara yönelik hesap verme süreçlerini yürütür.

- **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- İç ve dış hesap verebilirlik süreçlerinin kalite standartlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.

- **Akademik ve İdari Birimler:**

- Hesap verebilirlik süreçlerine katkıda bulunur ve düzenli raporlama yapar.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, iç ve dış hesap verme süreçlerini şeffaf, erişilebilir ve sistematik bir çerçevede yürütmeyi amaçlamaktadır. Bu politika belgesi, hesap verebilirlik süreçlerinin etkinliğini artırmak ve fakültenin kurumsal güvenilirliğini güçlendirmek için oluşturulmuştur. Hesap verme süreçleri düzenli olarak gözden geçirilecek ve sürekli iyileştirme sağlanacaktır.

- Eylem Detayları:

1. İlan edilen takvim çerçevesinde iç ve dış paydaşlara hesap verme yöntemlerinin uygulanması.
2. Sorumlulukların netleştirilmesi ve kamuoyuna duyurulması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.5.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.5.3. Dış paydaş görüş ve geri bildirim toplantıları

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DİŞ PAYDAŞ GÖRÜŞ VE GERİ BİLDİRİM TOPLANTILARI POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), dış paydaşların görüş ve geri bildirimlerini dikkate alarak kurumsal gelişimini sürekli iyileştirmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda, fakültenin akademik, idari, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla düzenli olarak dış paydaş görüş ve geri bildirim toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu politika belgesi, söz konusu toplantıların sistematik bir çerçevede yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'nin dış paydaşları ile düzenli olarak görüş ve geri bildirim toplantıları yaparak fakültenin kalite yönetim süreçlerine katkıda bulunmalarını sağlamaktır. Kapsam olarak;

- Kamu ve özel sektör temsilcileri,
- Mezunlar,
- Sivil toplum kuruluşları,
- Sanayi ve iş dünyası temsilcileri,
- Eğitim kurumları ve araştırma merkezleri,
- Diğer ilgili dış paydaşlar ile düzenlenen görüşme ve geri bildirim toplantıları ele alınmaktadır.

**3. Dış Paydaş Görüş ve Geri Bildirim Toplantılarının İlkeleri** KSÜ-İİBF, dış paydaşlarla yürütülen toplantı süreçlerinde aşağıdaki ilkeleri benimsemektedir:

- **Katılımcılık:** Paydaşların aktif katılımını teşvik eden bir ortam sağlanır.
- **Şeffaflık:** Toplantı süreçleri, paydaşlara açık ve anlaşılır şekilde yürütülür.
- **Sürekli İyileştirme:** Geri bildirimler doğrultusunda fakültenin stratejik planları ve kalite süreçleri geliştirilir.
- **Eşitlik:** Tüm dış paydaşlar, geri bildirim süreçlerine eşit katılım hakkına sahiptir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.5.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Veri Odaklılık:** Toplantılarda sunulan öneriler ve geri bildirimler kayıt altına alınarak analiz edilir.

**4. Toplantı Süreci ve Yöntemleri** Dış paydaş görüş ve geri bildirim toplantıları aşağıdaki süreçlere uygun şekilde yürütülür:

- **Toplantı Planlaması:**
  - Toplantılar yılda en az bir kez düzenlenir ve gerekli görülmesi halinde olağanüstü toplantılar yapılır.
  - Paydaşların uygunluk durumlarına göre toplantı tarihleri belirlenir.
- **Katılımcı Belirleme:**
  - Sektörel çeşitliliği sağlamak amacıyla farklı sektörlerden paydaşlar davet edilir.
  - Mezunlar, iş dünyası temsilcileri, kamu kurumları ve diğer dış paydaşlar toplantılara dahil edilir.
- **Gündem Belirleme:**
  - Toplantının ana teması ve konuları önceden belirlenerek katılımcılara iletilir.
  - Paydaşların gündeme ekleme yapabilmesi için öneri mekanizması oluşturulur.
- **Toplantı Uygulama ve Geri Bildirim Süreci:**
  - Toplantılar yüz yüze veya çevrimiçi platformlar aracılığıyla gerçekleştirilebilir.
  - Paydaşlardan alınan görüşler kayıt altına alınarak ilgili akademik ve idari birimlere iletilir.
  - Geri bildirimler analiz edilerek rapor haline getirilir ve üst yönetime sunulur.

**5. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama** Dış paydaş geri bildirim toplantılarının etkinliği aşağıdaki süreçlerle değerlendirilir:

- **Toplantı Sonuçlarının Raporlanması:**
  - Toplantılardan elde edilen geri bildirimler analiz edilerek ilgili birimlerle paylaşılır.
  - Geri bildirim sonuçları doğrultusunda iyileştirme eylem planları oluşturulur.
- **Paydaş Memnuniyetinin Ölçülmesi:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.5.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Paydaşların toplantılara yönelik memnuniyetini ölçmek için anketler uygulanır.
- Anket sonuçları doğrultusunda toplantı süreçlerinde gerekli düzenlemeler yapılır.

• **Eylem Planlarının Uygulanması:**

- Geri bildirimlere dayalı olarak alınan kararlar takip edilir ve belirlenen iyileştirme süreçleri raporlanır.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Dış paydaş toplantılarının kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlar.

• **Kurumsal İletişim ve Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Toplantıların organizasyonunu ve sonuçların raporlanmasını koordine eder.

• **Akademik ve İdari Birimler:**

- Paydaş geri bildirimlerini değerlendirerek kalite iyileştirme süreçlerine entegre eder.

• **Dış Paydaşlar:**

- Fakülte ile iş birliği içinde süreçlere katkı sağlar ve geri bildirimde bulunur.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, dış paydaşlarla yürütülen geri bildirim toplantılarını kurumsal gelişimin önemli bir parçası olarak görmektedir. Bu politika belgesi, dış paydaşlarla etkin iletişim kurulmasını sağlamak, geri bildirimlerin kalite yönetim süreçlerine entegre edilmesini desteklemek ve sürekli iyileştirme mekanizmalarını güçlendirmek için hazırlanmıştır. Dış paydaş toplantıları düzenli olarak gözden geçirilecek ve süreçlerin etkinliği artırılabilecektir.

- Eylem Detayları:

1. Dış paydaşlarla düzenli geri bildirim toplantılarının planlanması ve yürütülmesi.
2. Toplantı sonuçlarının raporlanarak ilgili birimlere iletilmesi.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.5.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.5.4. İç paydaş görüş ve geri bildirim toplantıları

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İÇ PAYDAŞ GÖRÜŞ VE GERİ BİLDİRİM TOPLANTILARI POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), akademik ve idari süreçlerin sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla iç paydaşların görüş ve geri bildirimlerine önem vermektedir. Bu doğrultuda, iç paydaş görüş ve geri bildirim toplantıları düzenlenerek fakültenin kalite yönetim süreçlerine katkı sağlanmaktadır. Bu politika belgesi, iç paydaş toplantılarının sistematik bir çerçevede yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF’de akademik ve idari personelin görüş ve geri bildirimlerini etkin bir şekilde toplamak, değerlendirmek ve kalite yönetim süreçlerine entegre etmektir. Kapsam olarak;

- Akademik personel,
- İdari personel,
- Öğrenciler,
- Fakülte içindeki diğer ilgili paydaşlar ile düzenlenen görüşme ve geri bildirim toplantıları ele alınmaktadır.

**3. İç Paydaş Görüş ve Geri Bildirim Toplantılarının İlkeleri** KSÜ-İİBF, iç paydaşlarla yürütülen toplantı süreçlerinde aşağıdaki ilkeleri benimsemektedir:

- **Katılımcılık:** İç paydaşların aktif katılımını teşvik eden bir ortam sağlanır.
- **Şeffaflık:** Toplantı süreçleri açık, anlaşılır ve erişilebilir şekilde yürütülür.
- **Sürekli İyileştirme:** Geri bildirimler doğrultusunda fakültenin stratejik planları ve kalite süreçleri geliştirilir.
- **Eşitlik:** Tüm iç paydaşların geri bildirim süreçlerine eşit katılımı sağlanır.
- **Veri Odaklılık:** Toplantılarda sunulan öneriler ve geri bildirimler kayıt altına alınarak analiz edilir.



|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.5.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. Toplantı Süreci ve Yöntemleri** İç paydaş görüş ve geri bildirim toplantıları aşağıdaki süreçlere uygun şekilde yürütülür:

- **Toplantı Planlaması:**
  - Toplantılar her akademik yıl en az iki kez düzenlenir.
  - Olağanüstü toplantılar gerekli görüldüğünde düzenlenebilir.
- **Katılımcı Belirleme:**
  - Akademik ve idari personel, öğrenci temsilcileri toplantılara dahil edilir.
  - Çeşitli akademik ve idari birimlerden farklı temsilcilerin katılımı sağlanır.
- **Gündem Belirleme:**
  - Toplantı gündemi önceden belirlenerek katılımcılarla paylaşılır.
  - Paydaşların toplantı gündemine ekleme yapabilmesi için öneri mekanizması oluşturulur.
- **Toplantı Uygulama ve Geri Bildirim Süreci:**
  - Toplantılar yüz yüze veya çevrimiçi platformlar aracılığıyla gerçekleştirilebilir.
  - Katılımcıların görüşleri kayıt altına alınarak ilgili akademik ve idari birimlere iletilir.
  - Geri bildirimler analiz edilerek raporlanır ve üst yönetime sunulur.

**5. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama** İç paydaş geri bildirim toplantılarının etkinliği aşağıdaki süreçlerle değerlendirilir:

- **Toplantı Sonuçlarının Raporlanması:**
  - Toplantılardan elde edilen geri bildirimler analiz edilerek ilgili birimlerle paylaşılır.
  - Geri bildirim sonuçları doğrultusunda iyileştirme eylem planları oluşturulur.
- **Paydaş Memnuniyetinin Ölçülmesi:**
  - Paydaşların toplantılara yönelik memnuniyeti ölçülerek anketler uygulanır.
  - Anket sonuçlarına göre toplantı süreçlerinde gerekli düzenlemeler yapılır.
- **Eylem Planlarının Uygulanması:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.5.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Geri bildirimlere dayalı alınan kararlar takip edilir ve belirlenen iyileştirme süreçleri raporlanır.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**
  - İç paydaş toplantılarının kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlar.
- **Genel Sekreterlik:**
  - Toplantıların organizasyonunu ve sonuçların raporlanmasını koordine eder.
- **Akademik ve İdari Birimler:**
  - Paydaş geri bildirimlerini değerlendirerek kalite iyileştirme süreçlerine entegre eder.
- **İç ve Dış Paydaşlar:**
  - Fakülte süreçlerine katkı sağlar ve geri bildirimde bulunur.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, iç paydaşlarla yürütülen geri bildirim toplantılarını kurumsal gelişimin önemli bir parçası olarak görmektedir. Bu politika belgesi, iç paydaşlarla etkin iletişim kurulmasını sağlamak, geri bildirimlerin kalite yönetim süreçlerine entegre edilmesini desteklemek ve sürekli iyileştirme mekanizmalarını güçlendirmek için hazırlanmıştır. İç paydaş toplantıları düzenli olarak gözden geçirilecek ve süreçlerin etkinliği artırılabilecektir.

- Eylem Detayları:

1. Akademik ve idari personelle düzenli geri bildirim toplantılarının yapılması.
2. Toplantılardan elde edilen sonuçların raporlanması ve değerlendirilmesi.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.5.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.5.5. İnternet sayfasının doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgi vermesi

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İNTERNET SAYFASININ DOĞRU, GÜNCEL VE KOLAY ERİŞİLEBİLİR BİLGİ VERMESİ POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), şeffaflık, erişilebilirlik ve doğruluk ilkeleri çerçevesinde internet sayfasını yönetmekte ve geliştirmektedir. Fakültenin resmi internet sayfası, paydaşlara güncel ve doğru bilgi sunarak kurumsal iletişimi güçlendirmek amacıyla etkin bir bilgi kaynağı olarak kullanılmaktadır. Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF'nün internet sayfasının içeriğinin güncel, doğru ve kolay erişilebilir olmasını sağlamak için benimsenen esasları belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF internet sayfasının içerik yönetimini, erişilebilirliğini ve güncellenme süreçlerini sistematik hale getirmektir. Kapsam olarak;

- Fakültenin akademik, idari ve öğrenci hizmetleri ile ilgili bilgilerin sunulması,
- Güncel duyuru, etkinlik ve haberlerin paylaşılması,
- Paylaşılması gereken resmî belgeler, yönetmelikler ve raporların erişilebilir olması,
- İletişim bilgileri ve destek mekanizmalarının açık ve anlaşılır olması hedeflenmektedir.

**3. İlkeler** KSÜ-İİBF, internet sayfasının yönetiminde aşağıdaki ilkeleri benimsemektedir:

- **Doğruluk:** Yayınlanan bilgilerin doğru, güvenilir ve teyit edilmiş olması sağlanır.
- **Güncellik:** İçerikler düzenli olarak gözden geçirilerek güncellenir.
- **Kolay Erişilebilirlik:** Bilgilere tüm paydaşlar tarafından hızlı ve kolay erişim sağlanır.
- **Şeffaflık:** Fakültenin faaliyetleri ve kararları hakkında açık bilgi sunulur.
- **Geri Bildirim ve Sürekli İyileştirme:** Kullanıcı geri bildirimleri değerlendirilerek internet sayfası sürekli iyileştirilir.

**4. İçerik Yönetimi ve Güncelleme Süreçleri** İnternet sayfasının etkin bir şekilde yönetilmesi için aşağıdaki süreçler uygulanacaktır:

- **Bilgi Güncelleme:**

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.5.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Akademik ve idari birimler, ilgili sayfalarındaki bilgileri düzenli olarak gözden geçirir.
- Bilgilerin güncellenmesi gerektiğinde ilgili birimler tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirimde bulunulur.

• **Duyuru ve Haber Yönetimi:**

- Önemli duyurular ve etkinlik bilgileri düzenli olarak eklenir ve kaldırılması gereken eski bilgiler temizlenir.
- Fakülte faaliyetlerine ilişkin haberler, akademik başarılar ve projeler paylaşılır.

• **Erişilebilirlik ve Kullanıcı Deneyimi:**

- Sayfa tasarımı ve navigasyon yapısı, kullanıcı dostu olacak şekilde optimize edilir.
- Mobil uyumluluk sağlanarak farklı cihazlardan erişim kolaylaştırılır.

• **Geri Bildirim Mekanizması:**

- Kullanıcıların görüş ve önerilerini iletebileceği bir geri bildirim formu sağlanır.
- Gelen bildirimler düzenli olarak değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine dahil edilir.

**5. İzleme ve Değerlendirme** İnternet sayfasının etkinliği ve kullanıcı memnuniyeti aşağıdaki yöntemlerle izlenir:

• **Analitik Takip:**

- Sayfa ziyaret verileri ve kullanıcı etkileşimleri düzenli olarak analiz edilir.
- En çok ziyaret edilen sayfalar belirlenerek içerik stratejileri optimize edilir.

• **Kullanıcı Anketleri:**

- Ziyaretçilere yönelik memnuniyet anketleri uygulanarak iyileştirme alanları belirlenir.

• **İçerik Denetimleri:**

- Periyodik içerik denetimleri yapılarak eksik veya hatalı bilgilerin tespiti sağlanır.
- Hatalı veya güncelliğini yitirmiş içerikler hızla düzeltilir.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.5.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **Rektörlük:**

- Fakültenin ve bölümlerin internet sayfasının etkin bir şekilde yönetilmesini ve güncellenmesini denetler.

• **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:**

- Teknik altyapıyı yönetir, güncellemeleri uygular ve erişilebilirliği sağlar.

• **Kurumsal İletişim Birimi:**

- Haber, duyuru ve etkinliklerin düzenli olarak paylaşılmasını sağlar.

• **Akademik ve İdari Birimler:**

- Birimlerine ait sayfalardaki bilgileri güncelleyerek doğruluğunu ve güncelliğini takip eder.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, internet sayfasının doğru, güncel ve kolay erişilebilir olmasını sağlamak amacıyla belirli kurallar çerçevesinde içerik yönetimi yapmaktadır. Bu politika belgesi, kurumsal bilgilendirmenin etkinliğini artırmak, erişilebilirliği sağlamak ve paydaşlara kesintisiz bilgi sunmak için oluşturulmuştur. İnternet sayfası düzenli olarak gözden geçirilecek ve iyileştirme süreçleri sürdürülecektir.

- Eylem Detayları:

1. İnternet sayfasındaki bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini kontrol etmek.
2. Tanıtım broşürleri ve raporların erişilebilir hale getirilmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.5.6<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.5.6. İnternet sayfasının sürekli güncellenmesi

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İNTERNET SAYFASININ SÜREKLİ GÜNCELLENMESİ POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), internet sayfasının sürekli güncellenmesini sağlayarak doğru, güncel ve güvenilir bilgi sunmayı amaçlamaktadır. Fakültenin resmi internet sayfası, akademik ve idari süreçlerin yanı sıra öğrenci ve paydaş bilgilendirme süreçlerinde önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. Bu politika belgesi, internet sayfasının güncelliğinin sağlanmasına yönelik ilke ve süreçleri belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF internet sayfasındaki bilgilerin güncel, doğru ve erişilebilir olmasını sağlamak için içerik yönetimi, güncelleme süreçleri ve sorumlulukları belirlemektir. Kapsam olarak;

- Akademik ve idari süreçlerle ilgili bilgilerin güncellenmesi,
- Güncel duyuru, etkinlik ve haberlerin paylaşılması,
- Paylaşılması gereken resmi belgeler, yönetmelikler ve raporların düzenli olarak gözden geçirilmesi,
- İletişim bilgileri ve destek mekanizmalarının her zaman doğru tutulması hedeflenmektedir.

**3. İlkeler** KSÜ-İİBF, internet sayfasının sürekli güncellenmesini sağlamak için aşağıdaki ilkeleri benimsemektedir:

- **Güncellik:** İçerikler düzenli olarak gözden geçirilerek güncellenir ve eski bilgiler kaldırılır.
- **Doğruluk:** Yayınlanan bilgilerin güvenilir, teyit edilmiş ve hatasız olması sağlanır.
- **Kolay Erişilebilirlik:** Bilgilere tüm paydaşların hızlı ve kolay erişimi sağlanır.
- **Sürekli İyileştirme:** Kullanıcı geri bildirimleri değerlendirilerek sayfa içeriği düzenli olarak geliştirilir.
- **Sorumluluk Paylaşımı:** Güncellemelerin zamanında yapılması için akademik ve idari birimler iş birliği içinde çalışır.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.5.6<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. Güncelleme Süreçleri ve Sorumluluklar** İnternet sayfasının etkin ve düzenli güncellenmesi için aşağıdaki süreçler uygulanacaktır:

- **Bilgi Güncelleme:**
  - Akademik ve idari birimler, ilgili sayfalarındaki bilgileri belirli periyotlarla gözden geçirir.
  - Güncellenmesi gereken içerikler ilgili birimler tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na iletilir.
- **Duyuru ve Haber Güncellemeleri:**
  - Önemli duyurular, etkinlikler ve akademik gelişmeler düzenli olarak eklenir.
  - Zamanı geçmiş veya geçerliliğini yitirmiş duyurular kaldırılır.
- **İçerik Denetimi:**
  - İnternet sayfası düzenli olarak denetlenerek eksik, hatalı veya güncelliğini yitirmiş bilgiler düzeltilir.
  - Kullanıcı geri bildirimleri dikkate alınarak sayfa düzenlemeleri yapılır.

**5. İzleme ve Değerlendirme** İnternet sayfasının güncelliğini koruması için aşağıdaki yöntemlerle izleme ve değerlendirme yapılır:

- **Analitik Takip:**
  - Sayfa ziyaret verileri analiz edilerek kullanıcı davranışları incelenir.
  - En çok ziyaret edilen ve etkileşim alan sayfalar belirlenerek güncelleme öncelikleri belirlenir.
- **Kullanıcı Geri Bildirimleri:**
  - Kullanıcılardan gelen öneriler ve şikayetler düzenli olarak değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılır.
  - Geri bildirim toplama mekanizmaları oluşturularak memnuniyet analizleri yapılır.
- **İçerik Güncelleme Takvimi:**
  - Tüm akademik ve idari birimlerin web sayfasındaki içerikleri yılda en az iki kez gözden geçirmesi sağlanır.

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.5.6<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Yeni içeriklerin eklenmesi ve mevcut içeriklerin güncellenmesi belirlenen takvime göre yürütülür.

**6. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**
  - Güncelleme süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlar ve denetler.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:**
  - Teknik altyapıyı yönetir, içerik güncellemelerini uygular ve erişilebilirliği sağlar.
- **Genel Sekreterlik ve KSÜ Basın ve Halkla İlişkiler:**
  - Haber, duyuru ve etkinliklerin düzenli olarak paylaşılmasını sağlar.
- **Akademik ve İdari Birimler:**
  - Kendi sayfalarındaki bilgileri düzenli olarak gözden geçirerek doğruluk ve güncelliğini takip eder.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, internet sayfasının sürekli güncellenmesini sağlamak amacıyla belirli kurallar çerçevesinde içerik yönetimi yapmaktadır. Bu politika belgesi, sayfanın güncelliğini ve doğruluğunu korumak, paydaşlara kesintisiz bilgi sunmak ve kullanıcı deneyimini iyileştirmek için oluşturulmuştur. İnternet sayfası düzenli olarak gözden geçirilecek ve iyileştirme süreçleri sürdürülecektir.

- Eylem Detayları:

1. İnternet sayfasının her 3 ayda bir gözden geçirilerek güncellenmesi.
2. Güncelleme sürecinin izlenmesi ve raporlanması.

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.5.7<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.5.7. Dış paydaş geri bildirimlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DIŞ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİMLERİNİN İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), dış paydaşlarla etkili iletişimi sürdürmek, paydaş geri bildirimlerini etkin bir şekilde izlemek ve kurumsal gelişime katkı sağlamak amacıyla sistematik bir geri bildirim yönetimi süreci yürütmektedir. Bu politika belgesi, dış paydaş geri bildirimlerinin toplanması, analiz edilmesi ve iyileştirme süreçlerine entegre edilmesine yönelik esasları belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'nin dış paydaşlarından gelen geri bildirimlerin etkin bir şekilde izlenmesini, değerlendirilmesini ve fakültenin kalite yönetim süreçlerine entegre edilmesini sağlamaktır. Kapsam olarak;

- Mezunlar,
- Kamu ve özel sektör temsilcileri,
- Sanayi ve iş dünyası temsilcileri,
- Sivil toplum kuruluşları,
- Eğitim kurumları ve araştırma merkezlerinden gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesi ele alınmaktadır.

**3. Dış Paydaş Geri Bildirimlerinin İzlenmesi** KSÜ-İİBF, dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri aşağıdaki yöntemlerle izlemektedir:

- **Anketler:**
  - Mezun geri bildirim anketleri,
  - İşveren ve sanayi iş birlikleri anketleri,
  - Kamu kurumları ve STK'lar ile yapılan memnuniyet anketleri.
- **Odak Grup Toplantıları:**
  - Dış paydaşlarla belirli periyotlarda yapılan değerlendirme toplantıları,

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.5.7<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Akademik programların iş dünyasının ihtiyaçlarına uygunluğu konusunda paydaş görüşleri.

- **Bireysel Geri Bildirim Mekanizmaları:**

- Öneri ve şikâyet kutuları,
- E-posta yoluyla geri bildirim mekanizmaları,
- Dijital platformlar aracılığıyla anlık geri bildirim alma süreçleri.

- **Görüş ve Değerlendirme Çalışmaları:**

- Paydaşlarla birlikte düzenlenen çalıştaylar ve iş birlikleri toplantıları,
- Paydaşların fakültenin stratejik hedeflerine katkı sağlayacak önerileri.

**4. Dış Paydaş Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi** Toplanan geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerine entegre edilmesi aşağıdaki adımlarla gerçekleştirilecektir:

- **Veri Analizi:**

- Anket ve toplantılardan elde edilen geri bildirimler düzenli olarak analiz edilir.
- Veriler istatistiksel ve nitel analiz yöntemleri kullanılarak değerlendirilir.

- **Raporlama ve Paylaşım:**

- Geri bildirim sonuçları Kalite Koordinasyon Birimi tarafından üst yönetime sunulur.
- Elde edilen veriler ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılır.

- **İyileştirme Süreçlerine Entegrasyon:**

- Geri bildirimlere dayalı olarak iyileştirme eylem planları hazırlanır.
- Süreçlerin geliştirilmesi için sorumlu birimler belirlenerek uygulamalar takip edilir.
- Uygulanan değişikliklerin etkinliği izlenir ve düzenli olarak değerlendirilir.

**5. İzleme ve Sürekli İyileştirme Mekanizmaları** Dış paydaş geri bildirim süreçlerinin etkinliğini sağlamak amacıyla aşağıdaki mekanizmalar oluşturulacaktır:

- **Düzenli Raporlama ve Analiz:**

- Dış paydaş geri bildirimleriyle ilgili periyodik raporlar hazırlanır.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.5.7<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Raporlar doğrultusunda geliştirilecek aksiyonlar belirlenerek sürecin etkinliği değerlendirilir.

• **Stratejik Planlama ile Entegrasyon:**

- Dış paydaş geri bildirimleri, fakültenin stratejik hedefleriyle entegre edilir.
- Belirlenen kalite hedeflerinin gerçekleşme düzeyi düzenli olarak takip edilir.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Dış paydaş geri bildirim süreçlerinin kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlar.

• **Kurumsal İletişim ve Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Geri bildirim süreçlerinin yönetilmesini ve sonuçların raporlanmasını koordine eder.

• **Akademik ve İdari Birimler:**

- Paydaş geri bildirimlerini değerlendirerek kalite iyileştirme süreçlerine entegre eder.

• **Dış Paydaşlar:**

- Fakülte süreçlerine katkı sağlar ve geri bildirimde bulunur.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, dış paydaş geri bildirimlerini sistematik bir şekilde izleyerek, kalite yönetim süreçlerinde etkin bir iyileştirme mekanizması oluşturmayı amaçlamaktadır. Bu politika belgesi, dış paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesini, raporlanmasını ve kalite süreçlerine entegre edilmesini sağlamak için hazırlanmıştır. Dış paydaş geri bildirim süreçleri düzenli olarak gözden geçirilecek ve iyileştirme sağlanacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Yerel yönetimler, diğer fakülteler, kamu kurumları ve sanayi ile ilişkilerin izlenmesi.
2. Geri bildirimlere dayalı iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.5.8<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.1.5.8. Yöneticilerin periyodik olarak düzenlediği kamuoyu bilgilendirme toplantıları

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ YÖNETİCİLERİN PERİYODİK KAMUOYU BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini benimsemektedir. Fakültenin yöneticileri tarafından düzenlenen periyodik kamuoyu bilgilendirme toplantıları, fakültenin akademik, idari, mali ve toplumsal katkı süreçleri hakkında paydaşları bilgilendirmek, geri bildirim almak ve katılımcı bir yönetim anlayışını teşvik etmek amacıyla gerçekleştirilmektedir. Bu politika belgesi, kamuoyu bilgilendirme toplantılarının sistematik bir çerçevede yürütülmesine ilişkin esasları belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF yöneticileri tarafından düzenlenen periyodik kamuoyu bilgilendirme toplantılarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesini sistematik hale getirmektir. Kapsam olarak;

- Akademik, idari ve mali süreçlerle ilgili bilgilendirme toplantıları,
- Stratejik planlar, hedefler ve gerçekleştirmelerin değerlendirilmesi,
- Kamuoyunun ve paydaşların beklentilerine yönelik açıklamaların yapılması,
- Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerinin duyurulması ele alınmaktadır.

**3. Kamuoyu Bilgilendirme Toplantılarının İlkeleri** KSÜ-İİBF, kamuoyu bilgilendirme toplantılarını aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yürütmektedir:

- **Şeffaflık:** Fakültenin faaliyetleri hakkında kamuoyuna açık ve anlaşılır bilgi sunulur.
- **Hesap Verebilirlik:** Fakültenin akademik, idari ve mali süreçlerine ilişkin bilgiler düzenli olarak paylaşılır.
- **Katılımcılık:** Paydaşların toplantılara aktif katılımı teşvik edilir.
- **Sürekli İyileştirme:** Kamuoyu geri bildirimleri doğrultusunda süreçler sürekli gözden geçirilir ve geliştirilir.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.5.8<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Erişilebilirlik:** Toplantılar tüm paydaşların katılımına açık olup, fiziksel ve dijital ortamda erişilebilir olacak şekilde düzenlenir.

**4. Kamuoyu Bilgilendirme Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi** Kamuoyu bilgilendirme toplantılarının etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için aşağıdaki süreçler uygulanacaktır:

- **Toplantı Planlaması:**
  - Yöneticiler tarafından yılda en az iki kez kamuoyu bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir.
  - Toplantı tarihleri ve gündemi önceden belirlenerek kamuoyuna duyurulacaktır.
- **Katılımcı Belirleme:**
  - Akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar, iş dünyası ve kamu temsilcileri toplantılara davet edilecektir.
  - Çeşitli sektörlerden ve kurumlardan temsilcilerin sürece dahil edilmesi sağlanacaktır.
- **İçerik Belirleme:**
  - Fakültenin güncel faaliyetleri, stratejik planları ve akademik gelişmeleri hakkında bilgi paylaşılacaktır.
  - Kamuoyundan gelen sorular ve öneriler toplantılarda ele alınacaktır.
- **Toplantı Yöntemi:**
  - Toplantılar yüz yüze veya çevrimiçi platformlar aracılığıyla gerçekleştirilebilir.
  - Toplantılar kayıt altına alınarak ilgili paydaşlarla paylaşılacaktır.

**5. Kamuoyu Bilgilendirme Toplantılarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** Toplantı süreçlerinin etkinliğini sağlamak için aşağıdaki izleme ve değerlendirme mekanizmaları uygulanacaktır:

- **Toplantı Sonuçlarının Raporlanması:**
  - Toplantılardan elde edilen çıktılar raporlanarak kamuoyuyla paylaşılacaktır.
  - Geri bildirimler analiz edilerek iyileştirme önerileri oluşturulacaktır.
- **Paydaş Memnuniyetinin Ölçülmesi:**

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.1.5.8<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Katılımcılar arasında memnuniyet anketleri uygulanarak toplantı süreçleri değerlendirilecektir.
- Anket sonuçlarına göre toplantı içerik ve yapısında gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

• **Eylem Planlarının Uygulanması:**

- Kamuoyundan gelen geri bildirimler doğrultusunda aksiyon planları oluşturulacak ve uygulama süreci takip edilecektir.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Kamuoyu bilgilendirme toplantılarının kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlar.

• **Kurumsal İletişim ve Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Toplantıların organizasyonunu ve sonuçların raporlanmasını koordine eder.

• **Akademik ve İdari Birimler:**

- Kamuoyu bilgilendirme süreçlerine katkıda bulunur ve paydaşlarla düzenli iletişim sağlar.

• **Paydaşlar:**

- Fakültenin faaliyetleri hakkında geri bildirim sunarak sürecin gelişmesine katkıda bulunur.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, kamuoyu bilgilendirme toplantılarını kurumsal iletişimin güçlendirilmesi, paydaş katılımının artırılması ve hesap verebilirlik ilkelerinin pekiştirilmesi amacıyla düzenlemektedir. Bu politika belgesi, toplantıların sistematik şekilde yürütülmesini sağlamak, kamuoyu ile etkin iletişim kurmak ve süreçlerin sürekli iyileştirilmesini desteklemek amacıyla hazırlanmıştır. Kamuoyu bilgilendirme toplantıları düzenli olarak gözden geçirilecek ve süreçlerin etkinliği artırılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Dekan ve bölüm başkanlarının kamuoyunu bilgilendirme toplantıları düzenlemesi.
2. Toplantı sonuçlarının raporlanması ve paydaşlara iletilmesi.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.2.1.1. Misyon ve vizyon varlığı

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ MİSYON VE VİZYON VARLIĞI POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), akademik, idari ve toplumsal katkı süreçlerini yönlendiren temel değerler çerçevesinde misyon ve vizyonunu belirlemektedir. Fakültenin stratejik hedeflerine ulaşması, kurumsal kimliğini güçlendirmesi ve paydaşlarla etkili iletişim kurması için misyon ve vizyonunun net bir şekilde tanımlanması ve sürdürülebilir şekilde güncellenmesi gerekmektedir. Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF'nin misyon ve vizyon varlığının oluşturulması, korunması ve sürekli geliştirilmesine yönelik esasları belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'nin misyon ve vizyonunun sürdürülebilirliğini sağlamak, paydaşlarla paylaşılmasını ve stratejik hedeflerle uyum içinde yürütülmesini garanti altına almaktır. Kapsam olarak;

- Fakültenin akademik ve idari süreçlerine yön veren misyon ve vizyonun oluşturulması,
- Belirlenen misyon ve vizyonun kurumsal iletişimde etkin kullanılması,
- Misyon ve vizyonun düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
- Paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda gerekli revizyonların yapılması ele alınmaktadır.

**3. Misyon ve Vizyonun Belirlenmesi** KSÜ-İİBF, misyon ve vizyonunu belirlerken aşağıdaki temel prensipleri benimsemektedir:

- **Bilimsellik:** Fakültenin akademik ve bilimsel faaliyetleri çerçevesinde oluşturulmalıdır.
- **Şeffaflık:** Paydaşların görüşleri alınarak şeffaf bir süreç ile belirlenmelidir.
- **Uygulanabilirlik:** Fakültenin stratejik hedefleriyle uyumlu, ölçülebilir ve uygulanabilir olmalıdır.
- **Güncellik:** Değişen iç ve dış dinamiklere uygun olarak periyodik olarak revize edilmelidir.
- **Katılımcılık:** Akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar ve dış paydaşların katkılarıyla oluşturulmalıdır.



|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. Misyon ve Vizyonun Yaygınlaştırılması ve Kullanımı** KSÜ-İİBF, misyon ve vizyonunun tüm paydaşlar tarafından benimsenmesini ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla aşağıdaki yöntemleri uygulamaktadır:

- **Kurumsal Belgelerde Kullanım:**
  - Fakültenin tüm resmi belgelerinde, stratejik planlarında ve kalite yönetim dokümanlarında misyon ve vizyon açıkça belirtilir.
- **İnternet ve Dijital Platformlarda Yayınlama:**
  - Fakültenin web sitesi, sosyal medya platformları ve dijital bültenlerinde misyon ve vizyon net bir şekilde paylaşılır.
- **Eğitim ve Oryantasyon Programlarında Tanıtım:**
  - Yeni akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik düzenlenen eğitim ve oryantasyon programlarında misyon ve vizyon tanıtılır.
- **Paydaşlarla Etkileşim:**
  - Akademik, idari ve dış paydaşlarla düzenlenen toplantılar, çalıştaylar ve iş birlikleri kapsamında misyon ve vizyon paylaşılır.

**5. Misyon ve Vizyonun Güncellenmesi** KSÜ-İİBF, misyon ve vizyonunun güncelliğini korumak ve gelişen ihtiyaçlara uyum sağlamak için aşağıdaki süreçleri uygular:

- **Periyodik Değerlendirme:**
  - Fakültenin misyon ve vizyonu, her beş yılda bir stratejik plan çerçevesinde gözden geçirilir.
  - İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenir.
- **Geri Bildirim Mekanizmalarının Kullanımı:**
  - Akademik ve idari personel, öğrenciler ve mezunlardan düzenli olarak geri bildirim toplanarak misyon ve vizyon güncellemelerinde dikkate alınır.
- **Akreditasyon ve Kalite Süreçleriyle Uyum:**
  - Misyon ve vizyon, ulusal ve uluslararası akreditasyon standartları ve kalite yönetim süreçleriyle uyumlu olarak şekillendirilir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**6. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**
  - Misyon ve vizyonun belirlenmesi, güncellenmesi ve uygulanmasını denetler.
- **Kalite Koordinasyon Birimi:**
  - Misyon ve vizyonun kalite yönetim süreçleriyle uyumlu olmasını sağlar.
- **Strateji Daire Başkanlığı:**
  - Misyon ve vizyonun stratejik plan hedefleri ile entegre edilmesini koordine eder.
- **Akademik ve İdari Birimler:**
  - Misyon ve vizyonun ilgili süreçlerde etkin şekilde uygulanmasını destekler.
- **Paydaşlar:**
  - Fakültenin misyon ve vizyonuna yönelik geri bildirim sağlayarak sürecin gelişimine katkıda bulunur.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, misyon ve vizyonunu kurumsal kimliğini güçlendiren, stratejik hedeflerini belirleyen ve tüm paydaşların katkılarıyla şekillenen temel unsurlar olarak değerlendirmektedir. Bu politika belgesi, misyon ve vizyonun oluşturulmasını, uygulanmasını ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak için hazırlanmıştır. Misyon ve vizyon düzenli olarak gözden geçirilecek ve iyileştirme süreçleri sürdürülecektir.

- Eylem Detayları:

1. Kurumun misyon ve vizyonunun belirlenmesi ve dokümante edilmesi.
2. Misyon ve vizyon ifadelerinin paydaşlarla paylaşılması ve görünür hale getirilmesi.

|                                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.2</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.2.1.2. Kalite güvencesi politikasının varlığı

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ KALİTE GÜVENCESİ POLİTİKASININ VARLIĞI POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), akademik, idari ve araştırma süreçlerinde kalite güvencesini temel ilke olarak benimsemektedir. Fakültenin sürdürülebilir gelişimi, paydaş memnuniyeti ve ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uyum sağlaması için kalite güvencesi politikalarının oluşturulması ve uygulanması büyük önem taşımaktadır. Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF'nin kalite güvencesi politikasının varlığını, uygulanmasını ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'nin kalite güvencesi politikasını sistematik bir çerçevede tanımlamak, uygulanmasını sağlamak ve sürekli olarak geliştirmektir. Kapsam olarak;

- Akademik, idari ve araştırma faaliyetlerinde kalite güvencesi süreçlerinin oluşturulması,
- Kalite yönetim sistemlerinin etkin şekilde uygulanması,
- Paydaşların kalite süreçlerine katılımının sağlanması,
- Kalite süreçlerinin periyodik olarak izlenmesi ve güncellenmesi ele alınmaktadır.

**3. Kalite Güvencesi Politikasının Esasları** KSÜ-İİBF, kalite güvencesi politikalarını belirlerken aşağıdaki ilkeleri benimsemektedir:

- **Sürekli İyileştirme:** Kalite süreçleri düzenli olarak gözden geçirilerek geliştirilmektedir.
- **Katılımcılık:** Tüm akademik ve idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlar kalite güvencesi süreçlerine dahil edilmektedir.
- **Şeffaflık:** Kalite politikaları ve süreçleri kamuoyu ile paylaşılmakta ve düzenli olarak güncellenmektedir.
- **Uluslararası Standartlara Uyum:** Kalite yönetim süreçleri, ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygun olarak yürütülmektedir.
- **Veriye Dayalı Yönetim:** Kalite süreçleri, ölçülebilir performans göstergeleri ile izlenmekte ve değerlendirilmekte, veri odaklı karar alma süreçleri benimsenmektedir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. Kalite Güvencesi Politikasının Uygulanması** KSÜ-İİBF, kalite güvencesi politikasının etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla aşağıdaki süreçleri takip etmektedir:

- **Kalite Yönetim Sistemi:**
  - Fakültenin tüm akademik ve idari birimleri kalite yönetim sistemine entegre edilir.
  - Kalite koordinasyon birimi tarafından süreçlerin takibi yapılır ve iyileştirme önerileri geliştirilir.
- **Düzenli Değerlendirme ve Raporlama:**
  - İç ve dış değerlendirme mekanizmaları kullanılarak kalite süreçleri ölçülür.
  - Akademik ve idari süreçlerin kalite açısından değerlendirilmesi amacıyla düzenli raporlar hazırlanır.
- **Paydaş Katılımı:**
  - Akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımı sağlanır.
  - Geri bildirim mekanizmaları oluşturularak paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirme süreçleri yürütülür.
- **Akreditasyon ve Kalite Belgelendirme Süreçleri:**
  - KSÜ-İİBF, ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerine aktif olarak katılım sağlar.
  - Fakültenin kalite güvencesi sistemini güçlendirmek amacıyla bağımsız dış değerlendirme süreçlerine dahil olur.

**5. Kalite Güvencesinin İzlenmesi ve Sürekli İyileştirilmesi** KSÜ-İİBF, kalite güvencesi politikalarının sürekli iyileştirilmesi için aşağıdaki süreçleri uygulamaktadır:

- **Düzenli Gözden Geçirme:**
  - Kalite yönetim sisteminin etkinliği yılda en az bir kez gözden geçirilir.
  - Güncel gelişmeler ve geri bildirimler doğrultusunda kalite politikaları revize edilir.
- **Performans Göstergelerinin Takibi:**
  - Akademik, idari ve öğrenci memnuniyet anketleri düzenli olarak analiz edilir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlere ilişkin performans göstergeleri takip edilir ve değerlendirilir.

**6. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**
  - Kalite güvencesi politikasının kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlar ve denetler.
- **Kalite Koordinasyon Birimi:**
  - Kalite yönetim süreçlerini yürütür, süreçleri takip eder ve raporlar hazırlar.
- **Akademik ve İdari Birimler:**
  - Kalite politikalarının ilgili süreçlerde uygulanmasını destekler.
- **Paydaşlar:**
  - Fakültenin kalite güvencesi süreçlerine katkıda bulunur ve geri bildirim sağlar.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, kalite güvencesi politikasını akademik ve idari süreçlerinin temel bileşeni olarak görmekte ve sürekli gelişime açık bir yapı oluşturmaktadır. Bu politika belgesi, kalite süreçlerinin etkinliğini artırmak, kalite güvencesini kurumsal kültür haline getirmek ve sürekli iyileştirme sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Kalite güvencesi politikaları düzenli olarak gözden geçirilecek ve iyileştirme süreçleri sürdürülecektir.

- Eylem Detayları:

1. Kalite güvencesi politikalarının hazırlanması ve onaylanması.
2. Politikanın iç ve dış paydaşlara duyurulması.



|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.2.1.3. Eğitim-öğretim (yüz yüze/uzaktan) politikası varlığı

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM (YÜZ YÜZE/UZAKTAN) POLİTİKASI BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), eğitim-öğretim süreçlerini sürekli gelişen teknolojiler, akademik gereklilikler ve öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirerek kaliteli ve erişilebilir bir eğitim sunmayı hedeflemektedir. Fakülte, hem yüz yüze hem de uzaktan eğitim yöntemlerini etkin bir şekilde kullanarak akademik başarıyı ve öğrenci memnuniyetini artırmayı amaçlamaktadır. Bu politika belgesi, eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi için esasları belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF’de uygulanan yüz yüze ve uzaktan eğitim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve sürekli iyileştirilmesini garanti altına almaktır. Kapsam olarak;

- Yüz yüze ve uzaktan eğitim yöntemlerinin kullanımı,
- Ders materyallerinin erişilebilirliği ve kalite standartları,
- Eğitimde dijital araçların entegrasyonu,
- Öğrenci ve akademik personel desteği,
- Değerlendirme ve sürekli iyileştirme süreçleri ele alınmaktadır.

**3. Eğitim-Öğretim Politikası İlkeleri** KSÜ-İİBF, eğitim-öğretim süreçlerini aşağıdaki temel ilkeler doğrultusunda yürütmektedir:

- **Erişilebilirlik:** Öğrencilerin eğitim materyallerine ve ders içeriklerine her zaman erişim sağlayabilmesi için gerekli altyapılar oluşturulur.
- **Süreklilik ve Güncellik:** Eğitim programları, güncel bilimsel gelişmeler ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda sürekli güncellenir.
- **Esneklik:** Farklı öğrenme yöntemleri ve teknolojileri kullanılarak öğrencilere uyumlu eğitim seçenekleri sunulur.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Katılımcılık:** Öğrencilerin ve akademik personelin geri bildirimleri eğitim süreçlerine entegre edilir.
- **Kalite Güvencesi:** Eğitim programlarının ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu olması sağlanır.

#### 4. Yüz Yüze Eğitim Politikası KSÜ-İİBF, yüz yüze eğitim süreçlerinde aşağıdaki hususları esas alır:

- **Öğrenme Ortamları:**
  - Derslikler, laboratuvarlar ve çalışma alanları öğrenci odaklı tasarlanır ve sürekli iyileştirilir.
  - Fiziksel altyapı, güncel teknolojilerle desteklenerek öğrenme süreci zenginleştirilir.
- **Öğretim Yöntemleri:**
  - Etkileşimli ve öğrenci merkezli öğrenme modelleri benimsenir.
  - Uygulamalı eğitimler ve projeler teşvik edilir.
- **Akademik Destek Mekanizmaları:**
  - Akademik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulur.
  - Ders materyallerine erişim sağlanması için kütüphane ve dijital kaynaklar sürekli güncellenir.

#### 5. Uzaktan Eğitim Politikası KSÜ-İİBF, uzaktan eğitim süreçlerini aşağıdaki esaslara göre yürütmektedir:

- **Teknolojik Altyapı:**
  - Uzaktan eğitim platformları, kullanıcı dostu ve erişilebilir olacak şekilde geliştirilir.
  - Teknik destek birimleri aracılığıyla öğrenci ve akademik personele gerekli yardım sağlanır.
- **Ders Materyalleri ve İçerik Yönetimi:**
  - Online ders içerikleri güncel, etkileşimli ve erişilebilir olacak şekilde tasarlanır.
  - Ders kayıtları ve materyaller, öğrencilerin ihtiyaç duyduğu her an erişebileceği şekilde sunulur.
- **Öğrenci Katılımı ve Değerlendirme:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Öğrencilerin aktif katılımını teşvik edecek interaktif uygulamalar kullanılır.
- Ölçme ve değerlendirme süreçleri adil, güvenilir ve akademik etik kurallara uygun olarak yürütülür.

**6. Eğitim Süreçlerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** KSÜ-İİBF, eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi için aşağıdaki süreçleri uygular:

- **Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmaları:**
  - Öğrencilerin dersler hakkındaki geri bildirimleri düzenli olarak toplanır ve değerlendirilir.
  - Anketler ve memnuniyet ölçümleri ile eğitim kalitesi sürekli izlenir.
- **Akademik Personel Değerlendirme Süreçleri:**
  - Öğretim elemanlarının ders süreçleri belirli kriterlere göre değerlendirilir.
  - Geri bildirimlere dayalı olarak eğitim programları ve öğretim yöntemleri geliştirilir.
- **Dış Değerlendirme ve Akreditasyon:**
  - Eğitim programları, ulusal ve uluslararası kalite standartları çerçevesinde periyodik olarak değerlendirilir.
  - Akreditasyon süreçlerine aktif katılım sağlanarak eğitim kalitesi sürekli iyileştirilir.

**7. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**
  - Eğitim-öğretim süreçlerinin etkin yönetimini sağlar ve denetler.
- **Fakülteler ve Bölümler:**
  - Akademik programları geliştirir, müfredatları günceller ve eğitim süreçlerini yürütür.
- **Uzaktan Eğitim Merkezi:**
  - Uzaktan eğitim altyapısını yönetir ve içeriklerin kalite standartlarına uygun olmasını sağlar.
- **Öğrenciler:**

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Ders materyallerine düzenli erişim sağlar, eğitim süreçlerine aktif katılım gösterir.

**8. Sonuç** KSÜ-İİBF, yüz yüze ve uzaktan eğitim süreçlerinin yüksek kalite standartlarında yürütülmesini sağlamak için belirli kurallar çerçevesinde eğitim politikalarını oluşturmakta ve geliştirmektedir. Bu politika belgesi, eğitim süreçlerinin şeffaf, katılımcı ve sürekli iyileştirilebilir bir yapı içinde yürütülmesini desteklemektedir. Eğitim politikası düzenli olarak gözden geçirilerek, değişen akademik ve teknolojik gereksinimlere uyum sağlanacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Yüz yüze ve uzaktan eğitim politikalarının oluşturulması.
2. Eğitim politikalarının öğretim elemanlarına ve öğrencilere duyurulması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.2.1.4. Araştırma-geliştirme politikası varlığı

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME POLİTİKASI BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerini ulusal ve uluslararası bilimsel gelişmeler doğrultusunda yönlendirmekte, akademik üretkenliği artırarak toplumsal ve ekonomik kalkınmaya katkı sağlamayı hedeflemektedir. Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF'nin Ar-Ge faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi için esasları belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'nin bilimsel araştırmalarını teşvik etmek, yenilikçi çözümler geliştirmek ve akademik bilginin yayılmasını sağlamak için Ar-Ge süreçlerini sistematik hale getirmektir. Kapsam olarak;

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesi,
- Üniversite-sanayi iş birliği ve teknolojik inovasyon,
- Akademik araştırma altyapısının güçlendirilmesi,
- Araştırma projelerinin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarıyla desteklenmesi,
- Akademik yayın ve patent süreçlerinin teşvik edilmesi ele alınmaktadır.

**3. Araştırma-Geliştirme Politikası İlkeleri** KSÜ-İİBF, Ar-Ge süreçlerini aşağıdaki temel ilkeler doğrultusunda yürütmektedir:

- **Bilimsel Özgünlük:** Ar-Ge faaliyetleri akademik ve bilimsel etik kurallarına uygun şekilde gerçekleştirilir.
- **Sürdürülebilirlik:** Araştırma süreçleri, sürdürülebilir kalkınma ve uzun vadeli etki hedefleri doğrultusunda planlanır.
- **İş Birliği ve Çok Disiplinli Yaklaşım:** Akademik birimler, sanayi, kamu kuruluşları ve uluslararası araştırma merkezleriyle iş birliği içinde çalışır.
- **Şeffaflık:** Araştırma süreçleri ve çıktıları kamuoyuna açık şekilde paylaşılır ve hesap verebilirlik sağlanır.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Toplumsal Katkı:** Araştırmaların toplumsal fayda sağlaması, ekonomik ve sosyal etkiler oluşturmaya teşvik edilir.

**4. Araştırma-Geliştirme Süreçleri** KSÜ-İİBF, Ar-Ge süreçlerinin etkin ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla aşağıdaki süreçleri takip etmektedir:

- **Araştırma Destek Mekanizmaları:**
  - Üniversite içi araştırma fonları ile bilimsel projeler desteklenir.
  - Ulusal ve uluslararası proje fonlarına başvurular teşvik edilir ve destek sağlanır.
- **Üniversite-Sanayi İş Birliği:**
  - Sanayi ile ortak projeler yürütülerek uygulamalı araştırmalar teşvik edilir.
  - Teknoloji transfer ofisi aracılığıyla akademik bilginin ticarileştirilmesi sağlanır.
- **Akademik Yayın ve Patent Teşviki:**
  - Akademisyenlerin SCI, SSCI ve AHCI indeksli dergilerde yayın yapmaları teşvik edilir.
  - Patent ve faydalı model başvuruları desteklenerek teknoloji üretimi teşvik edilir.

**5. Ar-Ge Faaliyetlerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** KSÜ-İİBF, Ar-Ge faaliyetlerinin etkinliğini sağlamak için aşağıdaki izleme ve değerlendirme süreçlerini yürütmektedir:

- **Performans Göstergelerinin Takibi:**
  - Yayın sayısı, atıf oranları, proje bütçeleri ve patent başvuruları gibi metrikler düzenli olarak izlenir.
  - Akademik birimlerin Ar-Ge faaliyetleri belirlenen göstergeler doğrultusunda değerlendirilir.
- **Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Süreçleri:**
  - Araştırma performansı, ulusal ve uluslararası değerlendirme süreçlerine tabi tutulur.
  - Araştırma merkezleri ve laboratuvarlar kalite standartlarına göre denetlenir.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Ar-Ge politikalarının uygulanmasını sağlar ve gerekli kaynakları tahsis eder.
- **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:**
  - Araştırma fonlarının yönetimini ve destek süreçlerini koordine eder.
- **Teknoloji Transfer Ofisi:**
  - Üniversite-sanayi iş birliklerini destekler ve fikri mülkiyet haklarının yönetimini sağlar.
- **Akademik ve İdari Birimler:**
  - Araştırma süreçlerinin kalite standartlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, Ar-Ge faaliyetlerini sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütmekte ve akademik başarıyı artırmayı hedeflemektedir. Bu politika belgesi, araştırma süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak, akademik bilginin yayılımını teşvik etmek ve üniversitenin bilimsel katkısını artırmak amacıyla hazırlanmıştır. Ar-Ge politikaları düzenli olarak gözden geçirilecek ve iyileştirme süreçleri sürdürülecektir.

- Eylem Detayları:

1. Araştırma-geliştirme önceliklerinin belirlenmesi ve politika dokümanının hazırlanması.
2. Politikaların araştırmacılar ve ilgili paydaşlarla paylaşılması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.2.1.5. Toplumsal katkı politikası varlığı

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ TOPLUMSAL KATKI POLİTİKASI BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), toplumsal fayda üretmeyi ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamayı temel misyonları arasında görmektedir. Fakülte, akademik ve idari birimleri ile bilimsel araştırmalar, sosyal projeler ve eğitim faaliyetleri aracılığıyla toplumun gelişimine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF'nin toplumsal katkı süreçlerini yönetmek, geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek için belirlenen esasları içermektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'nin toplumsal katkı faaliyetlerinin sistematik ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak, sosyal sorumluluk projelerini desteklemek ve toplumla etkileşimini artırmaktır. Kapsam olarak;

- Kamu ve özel sektörle iş birliği içinde yürütülen projeler,
- Eğitim, kültürel ve sosyal faaliyetler,
- Çevresel sürdürülebilirlik çalışmaları,
- Gönüllülük esasına dayalı toplum hizmetleri,
- Dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici çalışmalar ele alınmaktadır.

**3. Toplumsal Katkı İlkeleri** KSÜ-İİBF, toplumsal katkı faaliyetlerinde aşağıdaki temel ilkeleri benimsemektedir:

- **Sürdürülebilirlik:** Toplumsal katkı projelerinin uzun vadeli ve kalıcı etkiler oluşturması sağlanır.
- **Katılımcılık:** Fakültenin akademik ve idari personeli, öğrencileri ve paydaşları toplumsal katkı süreçlerine aktif olarak dahil edilir.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Toplumsal katkı projeleri ile ilgili süreçler şeffaf bir şekilde yürütülür ve kamuoyuna düzenli bilgilendirme yapılır.
- **İş Birliği ve Ortaklıklar:** Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iş birlikleri teşvik edilir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Yerel ve Küresel Etki:** Fakültenin toplumsal katkı faaliyetleri yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde değer yaratmaya odaklanır.

**4. Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yürütülmesi** KSÜ-İİBF, toplumsal katkı süreçlerini etkin şekilde yürütmek için aşağıdaki adımları uygular:

- **Sosyal Sorumluluk Projeleri:**
  - Fakültenin farklı akademik birimleri tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projeleri desteklenir.
  - Öğrencilerin topluma yönelik projelere katılımı teşvik edilir.
- **Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları:**
  - Toplumun farklı kesimlerine yönelik seminerler, atölye çalışmaları ve eğitim programları düzenlenir.
  - Toplumsal sorunlara yönelik bilimsel farkındalık oluşturacak etkinlikler gerçekleştirilir.
- **Gönüllülük Programları:**
  - Öğrencilerin gönüllü olarak toplumsal hizmetlere katılımı teşvik edilir.
  - Fakülte bünyesinde sosyal hizmet ve destek mekanizmaları oluşturulur.
- **Çevresel ve Sosyal Sürdürülebilirlik Çalışmaları:**
  - Sıfır atık, enerji verimliliği ve çevresel sürdürülebilirlik projeleri desteklenir.
  - Sosyal sürdürülebilirlik açısından toplumun dezavantajlı kesimlerine yönelik destekleyici programlar geliştirilir.

**5. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama** KSÜ-İİBF, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini sağlamak ve sürekli iyileştirmek amacıyla aşağıdaki süreçleri uygular:

- **Etki Değerlendirmesi:**
  - Toplumsal katkı projelerinin etkisi düzenli olarak değerlendirilir.
  - Geri bildirimler doğrultusunda yeni projeler geliştirilir.
- **Raporlama:**

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin periyodik raporlar hazırlanır ve kamuoyuyla paylaşılır.
- Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda toplumsal katkı politikaları güncellenir.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**
  - Toplumsal katkı projelerinin kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlar ve denetler.
- **Fakülteler ve Bölümler:**
  - Akademik birimler, kendi alanlarında toplumsal katkı sağlayacak projeler geliştirir.
- **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:**
  - Fakülte bünyesindeki toplumsal katkı çalışmalarını koordine eder ve yürütür.
- **Öğrenciler ve Akademik Personel:**
  - Topluma yönelik gönüllü projelere ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine aktif katılım gösterir.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, toplumsal katkıyı kurumsal bir sorumluluk olarak görmekte ve sürdürülebilir sosyal projelerle topluma değer katmayı amaçlamaktadır. Bu politika belgesi, toplumsal katkı süreçlerinin şeffaf, katılımcı ve sürekli iyileştirilebilir bir yapı içinde yürütülmesini desteklemektedir. Toplumsal katkı politikaları düzenli olarak gözden geçirilerek, değişen toplumsal ihtiyaçlara uyum sağlanacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Toplumsal katkı politikalarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.
2. Politikalara uygun etkinliklerin planlanması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.6<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.2.1.6. Uluslararasılaşma politikası varlığı

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKASI BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), küreselleşen dünyada yükseköğretimin uluslararası boyutlarını benimseyerek, uluslararası iş birlikleri, akademik hareketlilik ve çok kültürlü öğrenme ortamlarının geliştirilmesini amaçlamaktadır. Uluslararasılaşma süreci, fakültenin eğitim, araştırma ve toplumsal katkı misyonlarını destekleyen stratejik bir öncelik olarak ele alınmaktadır. Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF'nin uluslararasılaşma vizyonunu, hedeflerini ve uygulama süreçlerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'nin uluslararasılaşma sürecini planlamak, uygulamak ve değerlendirmek için gerekli stratejik yönlendirmeleri sunmaktır. Kapsam olarak;

- Uluslararası akademik iş birlikleri,
- Öğrenci ve akademik personel hareketliliği,
- Çok kültürlü öğrenme ortamlarının teşvik edilmesi,
- Uluslararası araştırma projelerine katılım,
- Yabancı dilde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi ele alınmaktadır.

**3. Uluslararasılaşma İlkeleri** KSÜ-İİBF, uluslararasılaşma sürecinde aşağıdaki ilkeleri benimsemektedir:

- **Açıklık ve Erişilebilirlik:** Fakülte, uluslararası öğrenci ve akademisyenlere açık, kapsayıcı ve erişilebilir bir yapı sunmayı hedeflemektedir.
- **Karşılıklı İş Birliği:** Uluslararası ortaklıkların sürdürülebilir olmasına ve karşılıklı fayda sağlanmasına önem verilmektedir.
- **Küresel Rekabetçilik:** Akademik programlar, araştırmalar ve eğitim süreçleri uluslararası standartlara uygun şekilde yapılandırılmaktadır.
- **Kültürel Çeşitlilik ve Dahil Etme:** Çok kültürlü bir akademik ortam yaratılarak öğrencilerin ve akademik personelin küresel bakış açısını geliştirmesi desteklenmektedir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.6<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Sürdürülebilirlik:** Uluslararası projeler ve iş birlikleri, uzun vadeli ve sürekli gelişime katkı sağlayacak şekilde yönetilmektedir.

**4. Uluslararasılaşma Stratejileri** KSÜ-İİBF, uluslararasılaşma sürecinin etkin şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki stratejileri benimsemektedir:

- **Uluslararası İş Birlikleri ve Değişim Programları:**
  - Erasmus+, Mevlana ve diğer uluslararası değişim programlarına katılım teşvik edilmektedir.
  - Yabancı fakültelerle akademik ve araştırma iş birlikleri geliştirilerek ortak projeler yürütülmektedir.
- **Uluslararası Öğrenci ve Akademisyen Kabulü:**
  - Fakülteye uluslararası öğrenci ve akademisyenlerin kabul edilmesi süreci kolaylaştırılmakta ve desteklenmektedir.
  - Kültürel uyum programları ve rehberlik hizmetleri sunularak adaptasyon süreçleri güçlendirilmektedir.
- **Çok Dilli ve Küresel Eğitim Modeli:**
  - Yabancı dilde eğitim veren programlar oluşturularak uluslararası öğrencilerin fakülteye entegrasyonu sağlanmaktadır.
  - Akademik personelin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik destek mekanizmaları oluşturulmaktadır.
- **Uluslararası Araştırma ve Yayın İş Birlikleri:**
  - Uluslararası projelere aktif katılım sağlanarak bilimsel iş birlikleri güçlendirilmektedir.
  - Ortak araştırmalar ve yayınlarla küresel akademik görünürlük artırılmaktadır.

**5. Uluslararasılaşma Sürecinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** KSÜ-İİBF, uluslararasılaşma süreçlerinin etkinliğini sağlamak amacıyla aşağıdaki değerlendirme mekanizmalarını uygulamaktadır:

- **Performans Göstergelerinin Takibi:**
  - Uluslararası öğrenci sayısı, değişim programlarına katılım oranları ve akademik iş birlikleri düzenli olarak analiz edilir.

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.6<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Küresel sıralamalar ve akreditasyon süreçleri doğrultusunda performans değerlendirmeleri yapılır.

• **Geri Bildirim ve Sürekli İyileştirme:**

- Uluslararası öğrenciler, akademik personel ve iş birlikçi kuruluşlardan düzenli geri bildirim alınarak süreçler geliştirilir.
- Stratejik plan çerçevesinde uluslararasılaşma politikaları düzenli olarak gözden geçirilir ve iyileştirilir.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Uluslararasılaşma sürecinin kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlar ve gerekli kaynakları tahsis eder.

• **ÖİDB Uluslararası İlişkiler Ofisi:**

- Akademik değişim programlarını koordine eder ve uluslararası iş birliklerini yürütür.

• **Akademik ve İdari Birimler:**

- Uluslararası araştırma projeleri, öğrenci değişimleri ve akademik programların geliştirilmesine katkıda bulunur.

• **Öğrenciler ve Akademik Personel:**

- Uluslararasılaşma süreçlerine aktif katılım sağlar ve küresel öğrenme fırsatlarından yararlanır.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, uluslararasılaşmayı kurumsal bir öncelik olarak benimsemekte ve uluslararası akademik iş birliklerini güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu politika belgesi, fakültenin uluslararası düzeyde rekabet edebilirliğini artırmak, akademik çeşitliliği teşvik etmek ve küresel bilginin yayılmasına katkı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Uluslararasılaşma politikası düzenli olarak gözden geçirilerek, değişen akademik ve küresel dinamiklere uyum sağlanacaktır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.6<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Eylem Detayları:

1. Uluslararası iş birliği hedeflerini içeren politika dokümanlarının hazırlanması.
2. Politikanın ilgili birimlere duyurulması ve uygulama süreçlerinin başlatılması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.7<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.2.1.7. Akreditasyon politikası varlığı

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ AKREDİTASYON POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), eğitim-öğretim, araştırma, idari hizmetler ve kalite süreçlerinde ulusal ve uluslararası standartlara uyum sağlamayı hedeflemektedir. Akreditasyon süreci, fakültenin akademik ve idari faaliyetlerini sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütmesini destekleyen temel bir unsurdur. Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF'nin akreditasyon süreçlerini yönetme, geliştirme ve sürdürülebilirliğini sağlama prensiplerini belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'nin eğitim ve araştırma faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarının kalite standartlarına uygun hale getirilmesini sağlamak ve bu süreci sürekli iyileştirmektir. Kapsam olarak;

- Akademik programların akreditasyonu,
- Araştırma merkezleri ve laboratuvarların akreditasyonu,
- Kurumsal akreditasyon ve kalite yönetim süreçleri,
- Paydaş katılımı ve sürekli iyileştirme mekanizmaları ele alınmaktadır.

**3. Akreditasyon İlkeleri** KSÜ-İİBF, akreditasyon süreçlerinde aşağıdaki ilkeleri benimsemektedir:

- **Sürekli iyileştirme:** Akreditasyon süreci, eğitim-öğretim, araştırma ve idari hizmetlerde sürekli gelişimi teşvik eden bir yapıdadır.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Akreditasyon süreci açık, izlenebilir ve hesap verebilir şekilde yürütülür.
- **Uluslararası Standartlara Uyum:** Fakültenin akademik programları ve yönetim süreçleri uluslararası akreditasyon kuruluşlarının kriterlerine uygun şekilde yapılandırılır.
- **Katılımcılık:** Akreditasyon sürecinde akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar ve diğer paydaşların aktif katılımı teşvik edilir.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.7<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Veriye Dayalı Yönetim:** Karar alma süreçleri, ölçülebilir performans göstergeleri ve veri analizine dayalı olarak yürütülür.

**4. Akreditasyon Süreçleri** KSÜ-İİBF, akademik ve kurumsal akreditasyon süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek için aşağıdaki süreçleri uygular:

- **Program Akreditasyonu:**
  - Fakülteler ve bölümler, ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarına başvurular yaparak programlarının kalitesini belgelendirir.
  - Program çıktıları ve ders içerikleri düzenli olarak gözden geçirilerek güncellenir.
- **Kurumsal Akreditasyon:**
  - Fakülte, ulusal ve uluslararası kalite ajanslarına başvurarak kurumsal akreditasyon sürecini yürütür.
  - Akademik ve idari birimlerin kalite standartlarını geliştirmek amacıyla periyodik öz değerlendirmeler yapılır.
- **Laboratuvar ve Araştırma Merkezleri Akreditasyonu:**
  - Fakülte bünyesindeki laboratuvarlar ve araştırma merkezleri, uluslararası kalite standartlarına uygun olarak denetlenir.
  - Akreditasyon gerekliliklerini karşılamak için altyapı ve teknik kapasite sürekli geliştirilir.

**5. Akreditasyon Sürecinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** KSÜ-İİBF, akreditasyon süreçlerinin etkinliğini artırmak ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak için aşağıdaki izleme ve değerlendirme mekanizmalarını kullanır:

- **Performans Göstergelerinin Takibi:**
  - Akreditasyon sürecinde belirlenen performans göstergeleri düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir.
  - Eğitim kalitesi, öğrenci memnuniyeti ve mezun başarıları gibi kriterler dikkate alınır.
- **Geri Bildirim Mekanizmalarının Kullanımı:**
  - Akademik personel, öğrenciler, mezunlar ve iş dünyasından alınan geri bildirimler akreditasyon sürecinin iyileştirilmesine katkı sağlar.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.7<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Akreditasyon süreçlerine ilişkin değerlendirme raporları düzenli olarak kamuoyuyla paylaşılır.

- **İç ve Dış Denetimler:**

- Fakülte iç denetim mekanizmaları aracılığıyla akreditasyon standartlarına uygunluk düzenli olarak kontrol edilir.
- Dış değerlendirme kuruluşlarının denetimleri ve önerileri doğrultusunda iyileştirme planları oluşturulur.

**6. İş birliği yapılabilen birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**

- Akreditasyon süreçlerinin kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlar ve gerekli kaynakları tahsis eder.

- **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Akreditasyon süreçlerinin yönetimini, başvuruların takibini ve kalite standartlarına uyumu koordine eder.

- **Akademik ve İdari Birimler:**

- Akademik programların ve idari süreçlerin akreditasyon standartlarına uygun şekilde yürütülmesini sağlar.

- **Öğrenciler ve Mezunlar:**

- Akreditasyon süreçlerine aktif olarak katkıda bulunarak eğitim süreçlerinin geliştirilmesine destek verir.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, akademik ve idari süreçlerini ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarına uygun hale getirmeyi amaçlamakta ve kalite odaklı bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Bu politika belgesi, akreditasyon süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir ve sürekli iyileştirilebilir bir yapı içinde yürütülmesini desteklemektedir. Akreditasyon politikaları düzenli olarak gözden geçirilerek, değişen akademik ve sektörel gereksinimlere uyum sağlanacaktır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER</b><br/> <b>FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ</b><br/> <b>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.7</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Eylem Detayları:

1. Akreditasyon süreçlerine yönelik politikaların belirlenmesi.
2. Politikanın ilgili programlarla eşleştirilmesi ve uygulamaya konulması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.8<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.2.1.8. Yönetişim politikası varlığı

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ YÖNETİŞİM POLİTİKASI BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), kurumsal yönetimde şeffaflık, katılımcılık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilirlik ilkelerini benimseyerek, etkin ve verimli bir yönetim modeli oluşturmayı hedeflemektedir. Fakültenin stratejik yönetim süreçleri, iç ve dış paydaşların katılımı ile sürekli iyileştirme esasına dayanmaktadır. Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF'nin yönetim anlayışını, temel ilkelerini ve uygulanacak yönetim süreçlerini belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'de yönetim süreçlerinin etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak, kurumsal karar alma mekanizmalarını güçlendirmek ve iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda sürdürülebilir bir yönetim anlayışı geliştirmektir. Kapsam olarak;

- Kurumsal yönetim ilkeleri,
- Karar alma ve stratejik yönetim süreçleri,
- Paydaş katılımı ve hesap verebilirlik mekanizmaları,
- Sürekli iyileştirme ve kalite yönetimi sistemleri ele alınmaktadır.

**3. Yönetişim İlkeleri** KSÜ-İİBF, yönetim süreçlerini aşağıdaki temel ilkeler doğrultusunda yürütmektedir:

- **Şeffaflık:** Fakültenin yönetim süreçleri, politika ve stratejileri açık ve erişilebilir şekilde paydaşlarla paylaşılır.
- **Katılımcılık:** Akademik ve idari personel, öğrenciler ve dış paydaşların karar alma süreçlerine aktif katılımı sağlanır.
- **Hesap Verebilirlik:** Yönetim süreçleri belirli kriterlere göre değerlendirilebilir ve yöneticiler hesap verebilirlik anlayışı çerçevesinde hareket eder.
- **Adalet ve Eşitlik:** Tüm akademik ve idari süreçlerde fırsat eşitliği sağlanarak adaletli bir yönetim anlayışı benimsenir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.8<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Sürekli İyileştirme:** Kurumsal performans göstergeleri düzenli olarak analiz edilerek yönetim süreçleri sürekli geliştirilmektedir.

**4. Yönetişim Süreçleri** KSÜ-İİBF, iyi yönetim ilkelerine uygun olarak aşağıdaki süreçleri benimsemektedir:

- **Kurumsal Stratejik Yönetim:**
  - Fakültenin stratejik planları, misyon ve vizyon doğrultusunda belirlenir ve uygulanır.
  - Kurum içi ve dışı paydaşların görüşleri alınarak yönetim kararları şekillendirilir.
- **Karar Alma Mekanizmaları:**
  - Fakülte kurulu, yönetim kurulu ve akademik birimler arasında iş birliği ve bilgi paylaşımı sağlanarak etkin kararlar alınır.
  - Paydaşların görüş ve önerilerini iletebileceği geri bildirim mekanizmaları oluşturulur.
- **Kalite Yönetimi ve Sürekli İyileştirme:**
  - KSÜ-İİBF, kalite yönetim süreçlerini kurumsal performans hedefleri doğrultusunda düzenli olarak denetler.
  - Ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarına uyum sağlamak amacıyla değerlendirmeler yapılır.
- **Paydaş Katılımı ve İş Birlikleri:**
  - Öğrenciler, akademik ve idari personel, sanayi kuruluşları ve kamu kurumları ile iş birliği mekanizmaları geliştirilir.
  - Fakültenin yönetim süreçlerine dış paydaşların katkısı sağlanarak karar alma süreçleri zenginleştirilir.

**5. Yönetişim Sürecinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** KSÜ-İİBF, yönetim süreçlerinin etkinliğini artırmak ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla aşağıdaki izleme ve değerlendirme mekanizmalarını uygulamaktadır:

- **Performans Göstergelerinin Takibi:**
  - Yönetişim süreçlerine ilişkin belirlenen göstergeler düzenli olarak analiz edilir.
  - Stratejik plan hedeflerine uyum değerlendirilerek yönetim süreçleri gözden geçirilir.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.8<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **Geri Bildirim Mekanizmalarının Kullanımı:**

- Akademik personel, öğrenciler ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda yönetim süreçleri iyileştirilir.
- Dış denetim süreçleri ile fakültenin yönetim modeli bağımsız kuruluşlar tarafından değerlendirilir.

**6. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Kurumsal yönetim politikalarının uygulanmasını sağlar ve gerekli kaynakları tahsis eder.

• **Yönetim Kurulu ve Senato:**

- Fakültenin yönetim süreçlerini belirleyerek stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesini destekler.

• **Akademik ve İdari Birimler:**

- Yönetim politikalarının birim düzeyinde uygulanmasını sağlar ve paydaşlarla iletişimi güçlendirir.

• **Öğrenci Temsilcilikleri ve Paydaşlar:**

- Yönetim süreçlerine katkıda bulunarak fakültenin yönetiminde aktif rol alır.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, iyi yönetim ilkelerini benimseyerek kurumsal yönetim süreçlerini etkin, şeffaf ve katılımcı bir yapıya dönüştürmeyi hedeflemektedir. Bu politika belgesi, yönetim süreçlerinin hesap verebilir, sürdürülebilir ve sürekli gelişime açık bir anlayışla yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Yönetim politikaları düzenli olarak gözden geçirilecek ve değişen kurumsal ihtiyaçlara uygun şekilde güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Yönetim ile ilgili süreçlerin politikalar çerçevesinde düzenlenmesi.
2. Politikanın tüm paydaşlar tarafından erişilebilir hale getirilmesi.

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.9<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.2.1.9. Bilgi yönetim politikası varlığı

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BİLGİ YÖNETİM POLİTİKASI BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), bilgi yönetimini stratejik bir öncelik olarak ele alarak, kurumsal bilginin güvenli, erişilebilir ve etkin bir şekilde yönetilmesini hedeflemektedir. Bilgi yönetimi, fakültenin akademik, idari ve araştırma süreçlerinde karar alma mekanizmalarını destekleyen kritik bir unsurdur. Bu politika belgesi, bilgi yönetim sistemlerinin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'nin bilgi yönetimi süreçlerini standartlaştırarak verimli bir bilgi paylaşımı, güvenliği ve erişilebilirliği sağlamaktır. Kapsam olarak;

- Akademik ve idari birimler arasındaki bilgi akışı,
- Kurumsal bilgi yönetimi sistemlerinin kullanımı,
- Bilgi güvenliği ve erişim politikaları,
- Dijital arşivleme ve veri saklama süreçleri,
- Bilgiye dayalı karar alma mekanizmaları ele alınmaktadır.

**3. Bilgi Yönetim İlkeleri** KSÜ-İİBF, bilgi yönetimi süreçlerini aşağıdaki temel ilkeler doğrultusunda yürütmektedir:

- **Güvenilirlik:** Kurumsal bilgilerin doğru, güncel ve güvenilir olması sağlanır.
- **Erişilebilirlik:** Bilginin yetkilendirilmiş kişiler tarafından kolayca erişilebilir olması hedeflenir.
- **Gizlilik ve Güvenlik:** Bilgi güvenliği politikalarına uygun olarak hassas veriler korunur.
- **Süreklilik:** Kurumsal bilgi süreçlerinin sürdürülebilir olması sağlanarak, veri kayıplarının önüne geçilir.
- **Veriye Dayalı Yönetim:** Bilgi yönetim sistemleri, stratejik karar alma süreçlerine entegre edilir.

**4. Bilgi Yönetimi Süreçleri** KSÜ-İİBF, bilgi yönetiminin etkinliğini sağlamak amacıyla aşağıdaki süreçleri uygular:

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.9<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Bilgi Toplama ve İşleme:**

- Akademik ve idari birimlerden gelen veriler analiz edilir ve düzenlenir.
- Verilerin kalite standartlarına uygun şekilde işlenmesi sağlanır.

- **Bilgi Depolama ve Arşivleme:**

- Fakültenin dijital ve fiziksel arşiv yönetim süreçleri oluşturulur.
- Verilerin uzun vadeli saklanması ve güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alınır.

- **Bilgi Erişimi ve Paylaşımı:**

- Yetkilendirilmiş kullanıcıların ilgili bilgilere kolayca ulaşması sağlanır.
- Bilgi paylaşımı sırasında gizlilik ve güvenlik kurallarına uyum sağlanır.

- **Bilgi Güvenliği ve Koruma:**

- Bilgi güvenliği politikaları uygulanarak yetkisiz erişim, veri sızıntısı ve siber saldırılara karşı önlemler alınır.
- Kullanıcı erişim yetkilendirmeleri düzenli olarak gözden geçirilir ve güncellenir.

**5. Bilgi Yönetim Sürecinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** KSÜ-İİBF, bilgi yönetim süreçlerinin etkinliğini artırmak için aşağıdaki izleme ve değerlendirme mekanizmalarını uygular:

- **Performans Göstergelerinin Takibi:**

- Bilgi yönetim süreçleri düzenli olarak ölçülerek analiz edilir.
- Kurumsal performans göstergeleri doğrultusunda bilgi yönetim stratejileri güncellenir.

- **Geri Bildirim Mekanizmalarının Kullanımı:**

- Akademik ve idari personel ile öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda bilgi yönetim süreçleri iyileştirilir.
- Bilgi yönetimiyle ilgili paydaş toplantıları düzenlenerek süreçler sürekli gözden geçirilir.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.1.9<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Bilgi yönetim politikalarının uygulanmasını sağlar ve gerekli kaynakları tahsis eder.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:**
  - Bilgi yönetim sistemlerinin güvenliğini ve sürekliliğini sağlamakla sorumludur.
- **Kalite Koordinasyon Birimi:**
  - Bilgi yönetimi süreçlerinin kurumsal kalite yönetimi ile uyumlu hale getirilmesini koordine eder.
- **Akademik ve İdari Birimler:**
  - Bilgi yönetim süreçlerinin etkinliğini artırmak için verilerin doğru şekilde yönetilmesini sağlar.
- **Öğrenciler ve Paydaşlar:**
  - Bilgi yönetimi sistemlerine uyum sağlayarak süreçlerin iyileştirilmesine katkı sunar.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, bilgi yönetim süreçlerini etkin, güvenli ve sürdürülebilir bir yapıda yürütmeyi amaçlamaktadır. Bu politika belgesi, bilgiye dayalı karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi, dijitalleşme süreçlerinin hızlandırılması ve bilgi güvenliğinin sağlanması için oluşturulmuştur. Bilgi yönetim politikası düzenli olarak gözden geçirilecek ve güncellenerek sürekli iyileştirilecektir.

- Eylem Detayları:

1. Bilgi yönetimi süreçlerini içeren politikaların oluşturulması.
2. Politikanın tüm akademik ve idari birimlere iletilmesi.

|                                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.2.1.10</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.2.1.10. Politikaların izlenmesi ve değerlendirilmesi

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ POLİTİKALARIN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), kurumsal politika ve stratejilerin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla izleme ve değerlendirme mekanizmalarını benimsemektedir. Fakültenin sürdürülebilir gelişimini desteklemek, kalite güvencesini sağlamak ve hesap verebilirlik ilkelerini güçlendirmek için politikaların düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi büyük önem taşımaktadır. Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF'nin politika süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin esasları belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'nin akademik, idari, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerine yönelik geliştirdiği politikaların sistematik bir şekilde izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamaktır. Kapsam olarak;

- Fakültenin stratejik planı çerçevesinde belirlenen politikaların değerlendirilmesi,
- Politika uygulamalarının düzenli olarak izlenmesi,
- Geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması,
- Politika güncellemelerinin gerçekleştirilmesi ele alınmaktadır.

**3. Politikaların İzlenmesi ve Değerlendirilme İlkeleri** KSÜ-İİBF, politika süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinde aşağıdaki ilkeleri benimsemektedir:

- **Şeffaflık:** Politika uygulamalarına ilişkin süreçler açık ve erişilebilir bir şekilde yürütülür.
- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** İzleme ve değerlendirme süreçleri nesnel, ölçülebilir ve kanıta dayalı veriler üzerinden gerçekleştirilir.
- **Sürekli İyileştirme:** Politikalardan elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme mekanizmaları işletilir.
- **Katılımcılık:** Akademik ve idari personel, öğrenciler ve dış paydaşların sürece katkı sağlaması teşvik edilir.
- **Hesap Verebilirlik:** Politikaların etkileri düzenli olarak raporlanarak paydaşlara duyurulur.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.2.1.10</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. Politikaların İzlenmesi ve Değerlendirilme Süreçleri** KSÜ-İİBF, politika süreçlerinin düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi için aşağıdaki süreçleri yürütmektedir:

- **Performans Göstergelerinin Belirlenmesi:**
  - Her politikanın başarı kriterleri ve performans göstergeleri önceden tanımlanır.
  - Akademik başarı, öğrenci memnuniyeti, araştırma çıktıları ve toplumsal etki gibi faktörler değerlendirme sürecine dahil edilir.
- **Düzenli İzleme ve Geri Bildirim:**
  - Politika uygulamalarının etkinliği düzenli aralıklarla izlenir.
  - Öğrenci, akademik ve idari personel ile dış paydaşlardan geri bildirimler toplanır.
- **Raporlama ve Değerlendirme:**
  - Politika izleme süreçleri kapsamında periyodik değerlendirme raporları hazırlanır.
  - Bulgular doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirilir ve ilgili birimlerle paylaşılır.
- **Politika Güncellemeleri:**
  - İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak, mevcut politikalar gerektiğinde revize edilir.
  - Süreçlerin etkinliğini artırmak amacıyla güncellenmiş politikalar yürürlüğe konulur.

**5. İzleme ve Değerlendirme Mekanizmaları** KSÜ-İİBF, politika süreçlerinin etkinliğini sağlamak ve sürekli geliştirmek için aşağıdaki mekanizmaları kullanmaktadır:

- **İç Denetim ve Değerlendirme Komisyonları:**
  - Fakültenin farklı birimlerinden temsilcilerin bulunduğu denetim komisyonları belirli periyotlarda değerlendirme yapar.
- **Anketler ve Geri Bildirim Mekanizmaları:**
  - Öğrenci ve çalışan memnuniyet anketleri uygulanarak politika süreçlerine ilişkin geri bildirimler toplanır.
- **Stratejik Planlama ve Kalite Güvence Sistemleri:**

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.2.1.10</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Politika değerlendirmeleri, fakültenin stratejik planı ile uyumlu olacak şekilde yürütülür.

**6. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**
  - Politika izleme ve değerlendirme süreçlerinin kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlar.
- **Kalite Koordinasyon Birimi:**
  - Politika değerlendirme raporlarının hazırlanmasını koordine eder ve süreçlerin gelişimini takip eder.
- **Akademik ve İdari Birimler:**
  - Politika süreçlerinin izlenmesine katkı sağlar ve ilgili verileri paylaşır.
- **Öğrenciler ve Paydaşlar:**
  - Politika süreçlerine yönelik geri bildirim sağlayarak iyileştirme sürecine destek olur.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, politika süreçlerini şeffaf, hesap verebilir ve sürekli gelişime açık bir anlayışla yürütmeyi amaçlamaktadır. Bu politika belgesi, fakültenin politika uygulamalarının etkinliğini artırmak, karar alma süreçlerini güçlendirmek ve sürekli iyileştirme sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika izleme ve değerlendirme süreçleri düzenli olarak gözden geçirilecek ve değişen ihtiyaçlara göre güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Politikaların uygulama sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirme raporlarının hazırlanması.
2. Geri bildirimler doğrultusunda politikaların güncellenmesi.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.2.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.2.2.1. Stratejik Plan Mevcudiyeti

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK PLANLAMA POLİTİKASI BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), akademik, idari ve araştırma faaliyetlerini sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla planlamak ve geliştirmek amacıyla stratejik planlama süreçlerini benimsemektedir. Stratejik planlama, fakültenin uzun vadeli hedeflerine ulaşmasını sağlamak, kaynakları etkin kullanmak ve kalite güvencesini artırmak için hayati bir süreçtir. Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF'nin stratejik planlama süreçlerini yönetme, uygulama ve sürekli iyileştirme esaslarını belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'nin stratejik yönetim anlayışını tanımlamak, stratejik hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için uygulanacak yöntemleri açıklamaktır. Kapsam olarak;

- Fakültenin stratejik planlama süreci,
- Hedeflerin belirlenmesi ve önceliklendirilmesi,
- Stratejik plan uygulamalarının izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Paydaş katılımı ve geri bildirim mekanizmaları,
- Stratejik planın güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması ele alınmaktadır.

**3. Stratejik Planlama İlkeleri** KSÜ-İİBF, stratejik planlama süreçlerinde aşağıdaki ilkeleri benimsemektedir:

- **Katılımcılık:** Stratejik planlama sürecine akademik ve idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlar dahil edilir.
- **Şeffaflık:** Planlama süreçleri ve karar alma mekanizmaları açık ve erişilebilir bir şekilde yürütülür.
- **Veriye Dayalı Yönetim:** Stratejik kararlar ölçülebilir verilere ve analizlere dayandırılır.
- **Sürekli İyileştirme:** Stratejik plan düzenli olarak gözden geçirilerek değişen ihtiyaçlara göre güncellenir.

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.2.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Sürdürülebilirlik:** Stratejik hedefler uzun vadeli kalkınma ve kurumsal sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda belirlenir.

**4. Stratejik Planlama Süreçleri** KSÜ-İİBF, stratejik planlama süreçlerinin etkin yönetimini sağlamak amacıyla aşağıdaki aşamaları takip etmektedir:

- **Durum Analizi:**
  - Fakültenin mevcut durumunun, güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi için iç ve dış analizler yapılır.
  - Akademik performans, finansal sürdürülebilirlik ve paydaş memnuniyeti gibi faktörler değerlendirilir.
- **Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi:**
  - Fakültenin misyonu, vizyonu ve değerleri doğrultusunda öncelikli hedefler belirlenir.
  - Hedeflerin somut, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi ve zamanlı (SMART) olmasına dikkat edilir.
- **Stratejik Planın Uygulanması:**
  - Planlanan stratejik hedefler doğrultusunda faaliyetler yürütülür.
  - Gerekli kaynaklar tahsis edilerek birimler arasında koordinasyon sağlanır.
- **İzleme ve Değerlendirme:**
  - Belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda stratejik planın uygulama süreci takip edilir.
  - Paydaşlardan geri bildirim alınarak süreçler iyileştirilir ve gerekli revizyonlar yapılır.

**5. Stratejik Planlamanın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** KSÜ-İİBF, stratejik planın etkinliğini sağlamak ve sürekli geliştirmek amacıyla aşağıdaki mekanizmaları kullanmaktadır:

- **Performans Göstergeleri:**
  - Akademik başarı, öğrenci memnuniyeti, araştırma çıktıları, finansal sürdürülebilirlik gibi temel performans göstergeleri takip edilir.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.2.1<br/> YAYIN TARİHİ:<br/> REVİZYON NO: -<br/> REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Stratejik planın etkinliğini artırmak için öğrenci, akademik personel, mezunlar ve dış paydaşlardan düzenli geri bildirim alınır.
- Anketler ve çalıştaylar düzenlenerek süreçler değerlendirilir.

• **Dış Denetim ve Akreditasyon Süreçleri:**

- Stratejik planın ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygunluğu denetlenir.
- Akreditasyon kuruluşları tarafından yapılan değerlendirmeler doğrultusunda planın güncellenmesi sağlanır.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Stratejik planlama süreçlerini yönetir ve uygulamanın etkinliğini denetler.

• **Stratejik Planlama Koordinasyon Birimi:**

- Stratejik planın hazırlanmasını ve uygulanmasını koordine eder.

• **Akademik ve İdari Birimler:**

- Stratejik plan doğrultusunda faaliyetlerini yürütür ve düzenli raporlar hazırlar.

• **Öğrenciler ve Paydaşlar:**

- Stratejik planın geliştirilmesine katkıda bulunur ve geri bildirim süreçlerine katılım sağlar.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, stratejik planlama süreçlerini etkin, sürdürülebilir ve katılımcı bir anlayışla yürütmeyi hedeflemektedir. Bu politika belgesi, stratejik planlama süreçlerinin hesap verebilir, şeffaf ve sürekli iyileştirilebilir bir yapı içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Stratejik planlama süreçleri düzenli olarak gözden geçirilecek ve değişen kurumsal ihtiyaçlara göre güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Tüm paydaşlardan stratejik plan için talep, şikâyet ve görüşlerin toplanması.
2. Amaçlar, hedefler, eylemler, takvim, öncelikler ve sorumluların belirlenmesi.
3. Stratejik planın kamuoyu ile paylaşılması ve görünür hale getirilmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.2.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.2.2.2. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumu

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK PLAN VE HEDEFLERİN BİRLEŞMİŞ MİLLETLER SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARIYLA UYUM POLİTİKASI BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerini küresel sürdürülebilirlik hedefleriyle uyumlu hale getirmeyi amaçlamaktadır. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (BM SKA), dünyada sürdürülebilir kalkınmayı teşvik eden evrensel bir çerçeve sunmaktadır. Fakültenin stratejik planı, bu küresel amaçlar doğrultusunda yapılandırılarak ekonomik, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği desteklemektedir. Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF'nin stratejik planı ve hedeflerinin BM SKA ile nasıl uyumlaştırılacağını belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'nin stratejik hedeflerinin BM SKA ile entegrasyonunu sağlamak, sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak ve küresel sorumluluk bilincini artırmaktır. Kapsam olarak;

- Stratejik planlama sürecinin BM SKA çerçevesinde yapılandırılması,
- Fakültenin akademik, idari ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirlik ilkeleriyle uyumlu hale getirilmesi,
- Sürdürülebilir kalkınmaya yönelik faaliyetlerin izlenmesi ve raporlanması ele alınmaktadır.

**3. BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile Uyum İlkeleri** KSÜ-İİBF, BM SKA ile uyum sağlamak amacıyla aşağıdaki ilkeleri benimsemektedir:

- **Sürdürülebilir Eğitim:** Eğitim programları ve akademik içerikler, çevresel ve toplumsal sürdürülebilirlik konularını içerecek şekilde geliştirilmektedir.
- **İnovasyon ve Araştırma:** Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel araştırmalar, sürdürülebilir kalkınma temaları ile ilişkilendirilmektedir.
- **Toplumsal Katkı:** Fakültenin yerel, ulusal ve uluslararası paydaşlarla iş birliği içinde sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkıda bulunması teşvik edilmektedir.
- **Çevresel Sürdürülebilirlik:** Kampüs yönetimi, enerji verimliliği, atık yönetimi ve çevresel koruma politikaları BM SKA doğrultusunda şekillendirilmektedir.

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.2.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **İzleme ve Raporlama:** SKA'ya yönelik fakültenin katkıları düzenli olarak izlenmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

**4. Stratejik Planlama Sürecinde BM SKA ile Uyum** KSÜ-İİBF, stratejik planlama sürecinde BM SKA ile uyumu sağlamak amacıyla aşağıdaki adımları uygulamaktadır:

- **Durum Analizi:**
  - Fakültenin mevcut politikalarının BM SKA ile ilişkisi analiz edilir.
  - Çevresel, sosyal ve ekonomik sürdürülebilirlik açısından mevcut performans değerlendirilir.
- **Hedeflerin Belirlenmesi:**
  - Fakültenin stratejik hedefleri, BM SKA'nın ilgili amaçlarıyla eşleştirilerek belirlenir.
  - Sürdürülebilirlik odaklı projeler ve girişimler desteklenir.
- **Uygulama ve Entegrasyon:**
  - Akademik programlar, araştırma projeleri ve idari süreçler sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda geliştirilir.
  - Yerel, ulusal ve uluslararası paydaşlarla iş birliği yapılarak BM SKA'ya katkı sağlayan projeler yürütülür.
- **İzleme ve Değerlendirme:**
  - Stratejik planın uygulanma süreci düzenli olarak izlenir ve BM SKA ile uyumu değerlendirilir.
  - Performans göstergeleri doğrultusunda sürdürülebilirlik faaliyetleri raporlanır.

**5. BM SKA ile Uyumun İzlenmesi ve Raporlanması** KSÜ-İİBF, sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik ilerlemeyi takip etmek amacıyla aşağıdaki mekanizmaları kullanmaktadır:

- **Sürdürülebilirlik Raporları:**
  - Fakültenin BM SKA kapsamında gerçekleştirdiği çalışmalar düzenli olarak raporlanır.
  - SKA ile uyumlu projelerin çıktılarına yönelik performans göstergeleri belirlenir.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.2.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Akademik ve idari personel, öğrenciler ve paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda sürdürülebilirlik politikaları güncellenir.
- Sürdürülebilirlik temalı çalıştaylar ve toplantılar düzenlenerek süreçler değerlendirilir.

• **İç ve Dış Denetimler:**

- Fakültenin sürdürülebilir kalkınmaya katkısı, bağımsız denetim mekanizmaları aracılığıyla değerlendirilmektedir.
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapılarak SKA odaklı projeler akredite edilmektedir.

**6. İş birliği yapılabilen birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Fakültenin stratejik planlama süreçlerinde BM SKA uyumunu teşvik eder ve gerekli kaynakları sağlar.

• **Stratejik Planlama ve Kalite Koordinasyon Birimi:**

- SKA uyumlu stratejik hedeflerin belirlenmesi, uygulanması ve raporlanmasını koordine eder.

• **Akademik ve İdari Birimler:**

- Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerinde BM SKA ile uyumu sağlar.

• **Öğrenciler ve Paydaşlar:**

- Sürdürülebilir kalkınma süreçlerine aktif katılım sağlayarak fakültenin küresel sürdürülebilirlik çabalarına destek olur.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, stratejik planlama süreçlerinde BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumu sağlamayı ve küresel sorumluluklarını yerine getirmeyi taahhüt etmektedir. Bu politika belgesi, fakültenin sürdürülebilir kalkınmaya katkısını artırmak, stratejik hedeflerini küresel standartlarla uyumlu hale getirmek ve sürdürülebilirlik politikalarını sürekli geliştirmek amacıyla hazırlanmıştır. Fakültenin SKA'ya katkıları düzenli olarak gözden geçirilerek, değişen gereksinimlere uygun şekilde güncellenecektir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.2.2</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Eylem Detayları:

1. BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının stratejik planla entegre edilmesi.
2. Uyumlu hedefler ve göstergelerin belirlenmesi ve raporlanması.



|                                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.2.3</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### A.2.2.3. Stratejik plan performansının ölçülmesi

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK PLAN PERFORMANSININ ÖLÇÜLMESİ POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), stratejik planın etkinliğini değerlendirmek ve sürekli iyileştirme sağlamak amacıyla performans ölçüm süreçlerini uygulamaktadır. Fakültenin uzun vadeli hedeflerine ulaşmasını destekleyen stratejik plan performans ölçümü, veri odaklı yönetim anlayışı ile gerçekleştirilmektedir. Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF'nin stratejik plan performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin esasları belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'nin stratejik planında belirlenen hedef ve faaliyetlerin etkinliğinin ölçülmesini sağlamak ve performans değerlendirme süreçlerini sistematik hale getirmektir. Kapsam olarak;

- Stratejik planın performans göstergelerinin belirlenmesi,
- Performans izleme ve ölçüm süreçleri,
- Veriye dayalı değerlendirme mekanizmaları,
- Performans analizleri sonucunda iyileştirme stratejilerinin oluşturulması ele alınmaktadır.

**3. Stratejik Plan Performans Ölçüm İlkeleri** KSÜ-İİBF, stratejik plan performansını ölçerken aşağıdaki ilkeleri benimsemektedir:

- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Kararlar ve analizler, nesnel verilere dayalı olarak yapılır.
- **Sürekli İzleme ve Geri Bildirim:** Performans göstergeleri düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir.
- **Şeffaflık:** Performans ölçüm süreçleri tüm paydaşlar için açık ve erişilebilir olacak şekilde yürütülür.
- **Uyum ve Entegrasyon:** Performans ölçüm süreci, kalite yönetimi ve sürdürülebilirlik hedefleri ile uyumlu bir şekilde yürütülür.



|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.2.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Sonuç Odaklılık:** Stratejik planın etkisini artırmak için sonuç bazlı değerlendirme yaklaşımı benimsenir.

**4. Performans Ölçüm Süreçleri** KSÜ-İİBF, stratejik planın performansını ölçmek için aşağıdaki süreçleri uygular:

- **Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi:**
  - Stratejik planın her hedefi için ölçülebilir performans göstergeleri tanımlanır.
  - Belirlenen göstergeler, akademik başarı, öğrenci memnuniyeti, araştırma çıktıları ve toplumsal etki gibi faktörleri kapsar.
- **Veri Toplama ve Analiz Süreci:**
  - Stratejik hedeflere yönelik veri toplama süreçleri yapılandırılmış ve düzenli hale getirilir.
  - Veriler, akademik ve idari birimlerden gelen raporlar, anketler ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla toplanır.
- **Düzenli İzleme ve Değerlendirme:**
  - Performans göstergeleri belirli periyotlarla izlenir ve analiz edilir.
  - Değerlendirme sonuçları üst yönetime ve ilgili akademik/idari birimlere raporlanır.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları ve Sürekli İyileştirme:**
  - Öğrenci, akademik personel ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda performans sonuçları gözden geçirilir.
  - Stratejik hedeflerin gerçekleştirilme düzeyi değerlendirilerek, gerekli revizyonlar yapılır.

**5. Performans Ölçümünün İzlenmesi ve Raporlanması** KSÜ-İİBF, stratejik plan performansının sürdürülebilir bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi için aşağıdaki mekanizmaları kullanmaktadır:

- **Düzenli Raporlama:**
  - Stratejik plan performans ölçüm sonuçları, yıllık raporlar halinde sunulur.
  - Performans değerlendirme raporları, yönetsel karar alma süreçlerine entegre edilir.
- **KPI (Anahtar Performans Göstergeleri) Takibi:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.2.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Fakültenin belirlediği kritik başarı faktörleri düzenli olarak analiz edilir.
- Ölçülen performans değerleri, ulusal ve uluslararası standartlarla kıyaslanır.

• **Dış Değerlendirme ve Akreditasyon:**

- Fakültenin performans ölçüm süreçleri, bağımsız denetim kuruluşları ve akreditasyon kurumları tarafından düzenli olarak değerlendirilir.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Stratejik plan performans ölçüm sürecini yönlendirir ve denetler.

• **Stratejik Planlama ve Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Performans değerlendirme süreçlerini yürütür ve raporların hazırlanmasını koordine eder.

• **Akademik ve İdari Birimler:**

- Stratejik plan hedeflerine yönelik performans göstergelerini izler ve geri bildirim sağlar.

• **Öğrenciler ve Paydaşlar:**

- Stratejik hedeflerin etkinliğini artırmak amacıyla geri bildirim süreçlerine katılım sağlar.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, stratejik plan performansını sürekli izleyerek, iyileştirme süreçlerini etkin şekilde yönetmeyi hedeflemektedir. Bu politika belgesi, stratejik hedeflere ulaşmada veriye dayalı yönetim anlayışını desteklemekte, fakültenin hesap verebilirlik ve sürdürülebilirlik ilkelerine bağlılığını güçlendirmektedir. Stratejik plan performans ölçüm süreçleri düzenli olarak gözden geçirilecek ve gelişen kurumsal ihtiyaçlara göre güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Önceki stratejik planla karşılaştırmalı analizlerin yapılması.
2. Yıllık gerçekleştirmelerin izlenmesi ve ilgili kurullarda tartışılması.
3. Özdeğerlendirme sonuçlarının analiz edilerek raporlanması.
4. Güncelleme ve iyileştirme çalışmaları yapılması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.3.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.2.3.1. Performans yönetim mekanizmalarının bulunması

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ PERFORMANS YÖNETİM MEKANİZMALARİ POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), akademik ve idari süreçlerin etkin yönetimini sağlamak, kalite güvencesini artırmak ve sürekli iyileştirme kültürünü benimsemek amacıyla performans yönetim mekanizmalarını uygulamaktadır. Performans yönetimi, fakültenin stratejik hedeflerine ulaşmasını destekleyen kritik bir süreç olup veriye dayalı değerlendirme sistemlerine dayanır. Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF'nin performans yönetim mekanizmalarının çerçevesini belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'de akademik ve idari personelin performansını sistematik bir şekilde değerlendirmek, geliştirmek ve iyileştirmek için kullanılacak mekanizmaları belirlemektir. Kapsam olarak;

- Akademik ve idari personelin performans ölçüm süreçleri,
- Kurumsal performans yönetimi ve değerlendirme süreçleri,
- Geri bildirim ve sürekli iyileştirme mekanizmaları,
- Performansın stratejik planlama süreçleri ile entegrasyonu ele alınmaktadır.

**3. Performans Yönetim İlkeleri** KSÜ-İİBF, performans yönetim süreçlerini aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yürütmektedir:

- **Şeffaflık:** Performans yönetim süreçleri tüm paydaşlara açık ve anlaşılır bir şekilde yürütülür.
- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Tüm performans ölçümleri nesnel ve ölçülebilir verilere dayalı olarak gerçekleştirilir.
- **Sürekli İyileştirme:** Performans değerlendirme sonuçları doğrultusunda bireysel ve kurumsal gelişim süreçleri desteklenir.
- **Adalet ve Eşitlik:** Tüm personelin eşit ve tarafsız şekilde değerlendirilmesi sağlanır.
- **Katılımcılık:** Akademik ve idari personelin performans yönetimi süreçlerine aktif katılımı teşvik edilir.

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.3.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. Performans Yönetim Mekanizmaları** KSÜ-İİBF, performans yönetimini sistematik hale getirmek için aşağıdaki mekanizmaları uygular:

- **Bireysel Performans Değerlendirme:**
  - Akademik personelin ders verme, araştırma, yayın ve toplumsal katkı faaliyetleri düzenli olarak değerlendirilir.
  - İdari personelin görev tanımları doğrultusunda performansı ölçülerek gelişim planları oluşturulur.
- **Kurumsal Performans Yönetimi:**
  - Fakültenin stratejik hedefleri doğrultusunda kurum performansı düzenli olarak analiz edilir.
  - Akademik birimler ve idari birimlerin performansları belirlenen göstergeler üzerinden takip edilir.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:**
  - Öğrenci, akademik ve idari personelden düzenli geri bildirim alınarak süreçler geliştirilir.
  - Performans yönetim sistemi doğrultusunda memnuniyet anketleri ve değerlendirme çalışmaları yürütülür.
- **İzleme ve Değerlendirme:**
  - Performans göstergeleri belirlenen periyotlarla gözden geçirilerek revizyon süreçleri uygulanır.
  - Geliştirme alanları tespit edilerek sürekli iyileştirme planları hazırlanır.

**5. Performans Değerlendirme ve Raporlama Süreçleri** KSÜ-İİBF, performans yönetiminin etkinliğini artırmak için aşağıdaki değerlendirme ve raporlama süreçlerini uygular:

- **Düzenli Performans Raporları:**
  - Akademik ve idari personelin performans değerlendirme sonuçları belirli aralıklarla raporlanır.
  - Performans değerlendirme bulguları stratejik plan hedefleriyle karşılaştırılarak gelişim alanları belirlenir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.3.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **Anahtar Performans Göstergeleri (KPI) Takibi:**

- Fakültenin belirlediği ana performans göstergeleri düzenli olarak analiz edilir.
- Performans sonuçları ulusal ve uluslararası standartlarla kıyaslanarak değerlendirilmektedir.

• **Dış Denetim ve Akreditasyon Süreçleri:**

- Fakültenin performans yönetim mekanizmaları bağımsız denetim kuruluşları ve akreditasyon kurumları tarafından düzenli olarak değerlendirilir.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Performans yönetim süreçlerinin etkinliğini denetler ve yönlendirir.

• **Stratejik Planlama ve Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Performans değerlendirme süreçlerini yürütür ve raporlama süreçlerini koordine eder.

• **Akademik ve İdari Birimler:**

- Personel performans değerlendirme süreçlerine katkı sağlar ve verileri paylaşır.

• **Öğrenciler ve Paydaşlar:**

- Performans yönetimi süreçlerine yönelik geri bildirim sağlayarak iyileştirme sürecine destek olur.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, akademik ve idari süreçlerin etkin yönetimini sağlamak için veriye dayalı performans yönetim mekanizmalarını uygulamakta ve sürekli geliştirmektedir. Bu politika belgesi, performans değerlendirme süreçlerinin hesap verebilir, şeffaf ve sürekli iyileştirilebilir bir yapı içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Performans yönetimi mekanizmaları düzenli olarak gözden geçirilecek ve değişen kurumsal ihtiyaçlara göre güncellenecektir.



|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.3.1</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Eylem Detayları:

1. Tüm temel etkinlik ve faaliyetler için performans göstergelerinin belirlenmesi.
2. Performans mekanizmalarının bilişim sistemleriyle entegre edilmesi ve süreç odaklı bir yapı oluşturulması.
3. Paydaş katılımıyla performans izleme ve değerlendirme toplantılarının düzenlenmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.3.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.2.3.2. Performans programı raporu (yıllara göre hazırlanmış)

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ PERFORMANS PROGRAMI RAPORU POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), akademik ve idari faaliyetlerin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla performans programı raporlarını düzenli olarak hazırlamaktadır. Performans programı raporları, fakültenin stratejik hedeflerine ulaşma düzeyini ölçmek, kaynakların verimli kullanımını değerlendirmek ve sürekli iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak için kritik bir araçtır. Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF'nin performans programı raporlarının hazırlanması, değerlendirilmesi ve uygulanmasına ilişkin esasları belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'nin performans programı raporlarının etkin ve şeffaf bir şekilde hazırlanmasını sağlamak ve fakültenin stratejik yönetim süreçleriyle entegrasyonunu güçlendirmektir. Kapsam olarak;

- Performans programı raporlarının hazırlanma süreci,
- Raporlama kriterleri ve veri toplama yöntemleri,
- Performans göstergelerinin belirlenmesi ve analizi,
- Geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması ve sürekli iyileştirme süreçleri ele alınmaktadır.

**3. Performans Programı Raporlama İlkeleri** KSÜ-İİBF, performans programı raporlarını aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yürütmektedir:

- **Şeffaflık:** Performans raporları tüm paydaşlar için erişilebilir ve anlaşılır olacak şekilde hazırlanır.
- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Raporlamalar nesnel ve ölçülebilir verilere dayanılarak yapılır.
- **Hesap Verebilirlik:** Tüm birimler performanslarını değerlendirerek rapor sonuçlarına göre gerekli aksiyonları alır.
- **Sürekli İyileştirme:** Rapor sonuçlarına dayanarak iyileştirme planları oluşturulur ve uygulanır.
- **Stratejik Hedeflerle Uyum:** Performans raporları, fakültenin stratejik planı ile entegre edilir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.3.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. Performans Programı Raporlama Süreci** KSÜ-İİBF, performans programı raporlarının sistematik bir şekilde hazırlanmasını sağlamak için aşağıdaki süreçleri uygular:

- **Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi:**
  - Stratejik hedeflere dayalı performans göstergeleri tespit edilir.
  - Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari hizmetler gibi alanlara ilişkin ölçülebilir hedefler belirlenir.
- **Veri Toplama ve Analiz Süreci:**
  - Akademik ve idari birimlerden gelen veriler düzenli olarak toplanır.
  - Elde edilen veriler doğrultusunda performans analizleri gerçekleştirilir.
- **Düzenli İzleme ve Değerlendirme:**
  - Performans göstergeleri belirlenen dönemlerde gözden geçirilir.
  - Geri bildirim mekanizmaları ile süreçlerin etkinliği değerlendirilir.
- **Geri Bildirim ve Sürekli İyileştirme:**
  - Paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda süreçler geliştirilir.
  - Belirlenen eksiklikler doğrultusunda iyileştirme önerileri hazırlanır.

**5. Performans Raporlarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** KSÜ-İİBF, performans programı raporlarının sürekli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi için aşağıdaki yöntemleri kullanmaktadır:

- **Düzenli Raporlama:**
  - Performans programı raporları yıllık veya belirlenen periyotlarda hazırlanarak sunulur.
  - Raporlar, akademik ve idari süreçlerin geliştirilmesine katkı sağlar.
- **Anahtar Performans Göstergeleri (KPI) Takibi:**
  - Fakültenin belirlediği kritik başarı göstergeleri düzenli olarak izlenir.
  - Performans verileri ulusal ve uluslararası standartlarla karşılaştırılarak değerlendirilir.
- **İç ve Dış Değerlendirme Süreçleri:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.3.2<br/> YAYIN TARİHİ:<br/> REVİZYON NO: -<br/> REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Fakültenin performans raporlama süreçleri bağımsız denetim mekanizmaları tarafından değerlendirilir.
- Akreditasyon süreçleriyle uyumlu olacak şekilde performans değerlendirmeleri yürütülür.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**
  - Performans programı raporlarının hazırlanmasını yönlendirir ve süreçlerin etkinliğini denetler.
- **Stratejik Planlama ve Kalite Koordinasyon Birimi:**
  - Raporlama süreçlerini yönetir ve performans değerlendirmelerinin analiz edilmesini koordine eder.
- **Akademik ve İdari Birimler:**
  - Performans programı kapsamında belirlenen göstergeleri takip eder ve ilgili verileri düzenli olarak sunar.
- **Öğrenciler ve Paydaşlar:**
  - Performans yönetimi süreçlerine geri bildirim sağlayarak iyileştirme sürecine katkıda bulunur.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, performans programı raporlarını etkin bir şekilde yöneterek kurumsal gelişimini sürekli izlemeyi ve iyileştirmeyi hedeflemektedir. Bu politika belgesi, performans raporlamalarının şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yapı içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Performans programı raporlama süreçleri düzenli olarak gözden geçirilecek ve gelişen kurumsal ihtiyaçlara göre güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Geçmiş yıllara ait performans verilerinin toplanması ve analiz edilmesi.
2. Performans program raporlarının hazırlanarak ilgili birimlerle paylaşılması.

|                                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.3.3</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **A.2.3.3. Öz değerlendirme yapılan program faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi ve iyileştirmeye yönelik değerlendirmeler**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖZ DEĞERLENDİRME YAPILAN PROGRAM FAALİYETLERİNE İLİŞKİN HEDEFLERİ GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ VE İYİLEŞTİRMeye YÖNELİK DEĞERLENDİRMELER POLİTİKA BELGESİ**

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), akademik ve idari süreçlerde sürekli gelişimi teşvik etmek amacıyla öz değerlendirme süreçlerini uygulamakta ve bu süreçlerin sonuçlarını iyileştirme mekanizmalarına entegre etmektedir. Öz değerlendirme yapılan program faaliyetlerine ilişkin hedeflerin gerçekleştirilme yüzdesinin hesaplanması ve bu doğrultuda gerekli iyileştirme adımlarının atılması, fakültenin kalite yönetim anlayışının temelini oluşturmaktadır. Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF'nin öz değerlendirme sürecine ilişkin ilke ve uygulamalarını belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'de yürütülen akademik ve idari programların öz değerlendirme süreçlerinde hedeflerin gerçekleştirilme düzeyini ölçmek ve bu süreçlerin sonuçlarını iyileştirme politikalarıyla ilişkilendirerek kalite güvencesini artırmaktır. Kapsam olarak;

- Öz değerlendirme sürecinin temel ilkeleri,
- Hedeflerin gerçekleştirilme yüzdesinin hesaplanması,
- Program faaliyetlerine yönelik iyileştirme mekanizmalarının geliştirilmesi,
- Geri bildirim süreçlerinin oluşturulması ve uygulanması ele alınmaktadır.

**3. Öz Değerlendirme İlkeleri** KSÜ-İİBF, öz değerlendirme süreçlerini aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yürütmektedir:

- **Sürekli İyileştirme:** Öz değerlendirme süreçleri düzenli olarak yürütülür ve iyileştirme odaklı bir yaklaşımla değerlendirilir.
- **Veriye Dayalı Yönetim:** Hedeflerin gerçekleşme yüzdesi ölçülebilir veriler üzerinden hesaplanır.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Öz değerlendirme sonuçları açık bir şekilde raporlanır ve paydaşlarla paylaşılır.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.3.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Katılımcılık:** Akademik ve idari personel ile öğrencilerin öz değerlendirme süreçlerine katılımı teşvik edilir.
- **Hedef Odaklılık:** Değerlendirme süreçleri, stratejik plan ve kalite standartları ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılır.

**4. Öz Değerlendirme Süreci ve Hedeflerin Gerçekleşme Yüzdesi** KSÜ-İİBF, öz değerlendirme süreçlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için aşağıdaki süreçleri uygular:

- **Hedef Belirleme:**
  - Her program faaliyetinin ölçülebilir ve ulaşılabilir hedefleri belirlenir.
  - Hedeflerin belirlenmesinde akademik başarı, araştırma çıktıları ve toplumsal katkılar gibi kriterler göz önünde bulundurulur.
- **Veri Toplama ve Analiz Süreci:**
  - Program faaliyetlerine ilişkin veriler belirli periyotlarla toplanır.
  - Hedeflerin gerçekleşme yüzdesi hesaplanarak analiz edilir.
- **Geri Bildirim ve Sürekli İyileştirme:**
  - Öğrenci, akademik ve idari personelden geri bildirim alınarak süreçler geliştirilir.
  - Hedeflere ulaşamayan alanlar için iyileştirme planları hazırlanır.

**5. İyileştirme Mekanizmaları** KSÜ-İİBF, öz değerlendirme süreçleri doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerini aşağıdaki yöntemlerle gerçekleştirir:

- **Performans Takibi:**
  - Program faaliyetlerinin başarı oranları düzenli olarak izlenir.
  - Önceki dönem verileriyle kıyaslama yapılarak ilerleme sağlanır.
- **Raporlama ve Değerlendirme:**
  - Öz değerlendirme sonuçları düzenli olarak raporlanarak ilgili birimlerle paylaşılır.
  - Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme eylem planları hazırlanır.
- **Stratejik Plan ile Entegrasyon:**
  - Öz değerlendirme sonuçları, KSÜ-İİBF'nin stratejik hedefleriyle uyumlu hale getirilir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.3.3</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Yapılan iyileştirme çalışmaları, uzun vadeli kurumsal gelişim stratejilerine entegre edilir.

**6. İzleme ve Değerlendirme** KSÜ-İİBF, öz değerlendirme süreçlerinin etkinliğini sağlamak ve sürekli geliştirmek için aşağıdaki mekanizmaları kullanmaktadır:

- **Düzenli İzleme:**
  - Program faaliyetleri belirlenen göstergeler doğrultusunda düzenli olarak izlenir.
  - Hedeflerin gerçekleşme yüzdesi belirli periyotlarda analiz edilir.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:**
  - Paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme süreçleri planlanır.
  - Anketler ve çalıştaylar düzenlenerek iyileştirme alanları belirlenir.
- **Stratejik Planlama ve Kalite Güvence Sistemleri:**
  - Öz değerlendirme süreçleri kalite güvence sistemleriyle entegre edilerek sürekli iyileştirme sağlanır.
  - Fakültenin kalite güvence sistemleri ile uyumlu olacak şekilde iyileştirme mekanizmaları geliştirilir.

**7. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**
  - Öz değerlendirme süreçlerinin uygulanmasını ve iyileştirme çalışmalarını denetler.
- **Kalite Koordinasyon Birimi:**
  - Öz değerlendirme süreçlerinin planlanmasını ve uygulanmasını koordine eder.
- **Akademik ve İdari Birimler:**
  - Program faaliyetlerine ilişkin öz değerlendirme verilerini toplar ve analiz eder.
- **Öğrenciler ve Paydaşlar:**
  - Değerlendirme süreçlerine katkı sağlayarak iyileştirme çalışmalarına destek verir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.3.3</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**8. Sonuç** KSÜ-İİBF, öz değerlendirme yapılan program faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve sürekli iyileştirme sağlamak amacıyla bu politika belgesini oluşturmuştur. Bu süreçler, stratejik hedeflere ulaşmada kritik bir rol oynamakta ve kalite yönetim sistemlerinin temel taşlarından biri olarak değerlendirilmektedir. Öz değerlendirme süreçleri düzenli olarak gözden geçirilerek, gelişen kurumsal ihtiyaçlara göre güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Öz değerlendirme sonuçlarının raporlanması ve analiz edilmesi.
2. Hedeflere ulaşılamayan alanlarda iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.3.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **A.2.3.4. Akran değerlendirmesi yapılan program faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi ve iyileştirmeye yönelik değerlendirmeler**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ AKRAN DEĞERLENDİRMESİ YAPILAN PROGRAM FAALİYETLERİNE İLİŞKİN HEDEFLERİ GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ VE İYİLEŞTİRMeye YÖNELİK DEĞERLENDİRMELER POLİTİKA BELGESİ**

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), akademik ve idari süreçlerde sürekli gelişimi teşvik etmek amacıyla akran değerlendirme süreçlerini uygulamakta ve bu süreçlerin sonuçlarını iyileştirme mekanizmalarına entegre etmektedir. Akran değerlendirmesi yapılan program faaliyetlerine ilişkin hedeflerin gerçekleştirilme yüzdesinin hesaplanması ve bu doğrultuda gerekli iyileştirme adımlarının atılması, fakültenin kalite yönetim anlayışının temelini oluşturmaktadır. Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF'nin akran değerlendirme sürecine ilişkin ilke ve uygulamalarını belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'de yürütülen akademik ve idari programların akran değerlendirme süreçlerinde hedeflerin gerçekleştirilme düzeyini ölçmek ve bu süreçlerin sonuçlarını iyileştirme politikalarıyla ilişkilendirerek kalite güvencesini artırmaktır. Kapsam olarak;

- Akran değerlendirme sürecinin temel ilkeleri,
- Hedeflerin gerçekleştirilme yüzdesinin hesaplanması,
- Program faaliyetlerine yönelik iyileştirme mekanizmalarının geliştirilmesi,
- Geri bildirim süreçlerinin oluşturulması ve uygulanması ele alınmaktadır.

**3. Akran Değerlendirme İlkeleri** KSÜ-İİBF, akran değerlendirme süreçlerini aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yürütmektedir:

- **Sürekli İyileştirme:** Akran değerlendirme süreçleri düzenli olarak yürütülür ve iyileştirme odaklı bir yaklaşımla değerlendirilir.
- **Veriye Dayalı Yönetim:** Hedeflerin gerçekleşme yüzdesi ölçülebilir veriler üzerinden hesaplanır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.3.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Akran değerlendirme sonuçları açık bir şekilde raporlanır ve paydaşlarla paylaşılır.
- **Katılımcılık:** Akademik ve idari personel ile öğrencilerin akran değerlendirme süreçlerine katılımı teşvik edilir.
- **Hedef Odaklılık:** Değerlendirme süreçleri, stratejik plan ve kalite standartları ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılır.

**4. Akran Değerlendirme Süreci ve Hedeflerin Gerçekleşme Yüzdesi** KSÜ-İİBF, akran değerlendirme süreçlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için aşağıdaki süreçleri uygular:

- **Hedef Belirleme:**
  - Her program faaliyetinin ölçülebilir ve ulaşılabilir hedefleri belirlenir.
  - Hedeflerin belirlenmesinde akademik başarı, araştırma çıktıları ve toplumsal katkılar gibi kriterler göz önünde bulundurulur.
- **Veri Toplama ve Analiz Süreci:**
  - Program faaliyetlerine ilişkin veriler belirli periyotlarla toplanır.
  - Hedeflerin gerçekleşme yüzdesi hesaplanarak analiz edilir.
- **Geri Bildirim ve Sürekli İyileştirme:**
  - Öğrenci, akademik ve idari personelden geri bildirim alınarak süreçler geliştirilir.
  - Hedeflere ulaşamayan alanlar için iyileştirme planları hazırlanır.

**5. İyileştirme Mekanizmaları** KSÜ-İİBF, akran değerlendirme süreçleri doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerini aşağıdaki yöntemlerle gerçekleştirir:

- **Performans Takibi:**
  - Program faaliyetlerinin başarı oranları düzenli olarak izlenir.
  - Önceki dönem verileriyle kıyaslama yapılarak ilerleme sağlanır.
- **Raporlama ve Değerlendirme:**
  - Akran değerlendirme sonuçları düzenli olarak raporlanarak ilgili birimlerle paylaşılır.
  - Elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme eylem planları hazırlanır.



|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.3.4<br/> YAYIN TARİHİ:<br/> REVİZYON NO: -<br/> REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **Stratejik Plan ile Entegrasyon:**

- Akran değerlendirme sonuçları, KSÜ-İİBF'nin stratejik hedefleriyle uyumlu hale getirilir.
- Yapılan iyileştirme çalışmaları, uzun vadeli kurumsal gelişim stratejilerine entegre edilir.

**6. İzleme ve Değerlendirme** KSÜ-İİBF, akran değerlendirme süreçlerinin etkinliğini sağlamak ve sürekli geliştirmek için aşağıdaki mekanizmaları kullanmaktadır:

• **Düzenli İzleme:**

- Program faaliyetleri belirlenen göstergeler doğrultusunda düzenli olarak izlenir.
- Hedeflerin gerçekleşme yüzdesi belirli periyotlarda analiz edilir.

• **Geri Bildirim Mekanizmaları:**

- Paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme süreçleri planlanır.
- Anketler ve çalıştaylar düzenlenerek iyileştirme alanları belirlenir.

• **Stratejik Planlama ve Kalite Güvence Sistemleri:**

- Akran değerlendirme süreçleri kalite güvence sistemleriyle entegre edilerek sürekli iyileştirme sağlanır.
- Fakültenin kalite güvence sistemleri ile uyumlu olacak şekilde iyileştirme mekanizmaları geliştirilir.

**7. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Akran değerlendirme süreçlerinin uygulanmasını ve iyileştirme çalışmalarını denetler.

• **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Akran değerlendirme süreçlerinin planlanmasını ve uygulanmasını koordine eder.

• **Akademik ve İdari Birimler:**

- Program faaliyetlerine ilişkin akran değerlendirme verilerini toplar ve analiz eder.

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.3.4<br/> YAYIN TARİHİ:<br/> REVİZYON NO: -<br/> REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Öğrenciler ve Paydaşlar:**

- Değerlendirme süreçlerine katkı sağlayarak iyileştirme çalışmalarına destek verir.

**8. Sonuç** KSÜ-İİBF, akran değerlendirmesi yapılan program faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve sürekli iyileştirme sağlamak amacıyla bu politika belgesini oluşturmuştur. Bu süreçler, stratejik hedeflere ulaşmada kritik bir rol oynamakta ve kalite yönetim sistemlerinin temel taşlarından biri olarak değerlendirilmektedir. Akran değerlendirme süreçleri düzenli olarak gözden geçirilerek, gelişen kurumsal ihtiyaçlara göre güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Akran değerlendirme süreçlerinin organize edilmesi ve uygulanması.
2. Değerlendirme sonuçlarının iyileştirme planlarına dönüştürülmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.3.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.2.3.5. Kurumun stratejik planında yer alan yönetim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ KURUMUN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN YÖNETİŞİM FAALİYETLERİNE İLİŞKİN HEDEFLERİ GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), kurumsal yönetim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda sürdürülebilir bir yönetim anlayışı oluşturmak amacıyla stratejik plan çerçevesinde hedefler belirlemektedir. Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF'nin stratejik planında yer alan yönetim faaliyetlerine ilişkin hedeflerin gerçekleştirilme yüzdesinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gerekli süreçleri tanımlamaktadır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'de yönetim faaliyetlerine ilişkin stratejik hedeflerin gerçekleştirilme düzeyini ölçmek, değerlendirmek ve sürekli iyileştirme sağlamak için izlenecek yöntemleri belirlemektir. Kapsam olarak;

- Stratejik planda yer alan yönetim hedeflerinin belirlenmesi,
- Hedeflerin gerçekleşme yüzdesinin hesaplanması,
- Performans izleme ve değerlendirme mekanizmalarının geliştirilmesi,
- Geri bildirim süreçlerinin oluşturulması ve uygulanması ele alınmaktadır.

**3. Yönetişim Hedeflerinin Gerçekleşme Ölçütleri** KSÜ-İİBF, yönetim faaliyetlerine ilişkin hedeflerin değerlendirilmesini aşağıdaki ilkeler doğrultusunda gerçekleştirmektedir:

- **Veriye Dayalı Yönetim:** Hedeflerin gerçekleştirilme yüzdesi nesnel ve ölçülebilir verilere dayanılarak hesaplanır.
- **Sürekli İyileştirme:** Yönetişim faaliyetleri düzenli olarak izlenir ve iyileştirme odaklı değerlendirilir.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Yönetişim faaliyetlerine ilişkin raporlar düzenli olarak ilgili paydaşlarla paylaşılır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.3.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Katılımcılık:** Akademik ve idari personel ile öğrencilerin yönetim süreçlerine aktif katılımı teşvik edilir.
- **Uyumluluk:** Yönetişim hedefleri, KSÜ-İİBF'nin stratejik planı ve ulusal/uluslararası kalite standartları ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılır.

**4. Yönetişim Hedeflerinin Gerçekleşme Süreci** KSÜ-İİBF, yönetim faaliyetlerine ilişkin stratejik hedeflerin izlenmesi ve gerçekleştirilme yüzdesinin hesaplanması için aşağıdaki süreçleri uygular:

- **Hedeflerin Tanımlanması:**
  - Stratejik planda belirlenen yönetim hedefleri net ve ölçülebilir kriterlere dayalı olarak tanımlanır.
  - Hedeflerin belirlenmesinde kurumsal yönetim, karar alma süreçleri, paydaş katılımı ve hesap verebilirlik kriterleri dikkate alınır.
- **Veri Toplama ve Analiz Süreci:**
  - Yönetişim faaliyetlerine ilişkin veriler belirlenen periyotlarla toplanır.
  - Hedeflerin gerçekleşme yüzdesi hesaplanarak analiz edilir.
- **Geri Bildirim ve Sürekli İyileştirme:**
  - Akademik ve idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlardan geri bildirim alınarak süreçler geliştirilir.
  - Hedeflere ulaşılamayan alanlar için iyileştirme planları hazırlanır.

**5. Performans İzleme ve Değerlendirme Mekanizmaları** KSÜ-İİBF, yönetim faaliyetlerine ilişkin hedeflerin gerçekleştirilme düzeyini ölçmek için aşağıdaki izleme ve değerlendirme mekanizmalarını kullanmaktadır:

- **Anahtar Performans Göstergeleri (KPI):**
  - Fakültenin yönetim faaliyetleri ile ilgili belirlenen performans göstergeleri düzenli olarak takip edilir.
  - Performans verileri ulusal ve uluslararası yönetim standartları ile karşılaştırılarak değerlendirilir.
- **Düzenli Raporlama:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.3.5<br/> YAYIN TARİHİ:<br/> REVİZYON NO: -<br/> REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Yönetişim faaliyetlerinin ilerleyişi yıllık raporlar halinde sunulur.
- Raporlar, yönetim kurulu ve ilgili paydaşlarla paylaşılır ve stratejik plan hedefleriyle karşılaştırılır.

• **İç ve Dış Değerlendirme Süreçleri:**

- Fakültenin yönetim performansı bağımsız denetim kuruluşları ve akreditasyon kurumları tarafından düzenli olarak değerlendirilir.
- İç denetimler aracılığıyla yönetim faaliyetlerinin etkinliği gözden geçirilir ve iyileştirme önerileri geliştirilir.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Yönetişim hedeflerinin stratejik plan çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlar ve süreçleri denetler.

• **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Yönetişim faaliyetlerine ilişkin performans değerlendirme süreçlerini yürütür ve raporların hazırlanmasını koordine eder.

• **Akademik ve İdari Birimler:**

- Yönetişim hedefleri doğrultusunda belirlenen faaliyetleri yürütür ve düzenli olarak raporlama yapar.

• **Öğrenciler ve Paydaşlar:**

- Yönetişim süreçlerine katkı sağlayarak geri bildirim süreçlerine aktif olarak katılım sağlar.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, yönetim faaliyetlerine ilişkin hedeflerin stratejik plan doğrultusunda gerçekleştirilmesini sağlamak ve sürekli iyileştirme süreçlerini etkin şekilde yönetmek için bu politika belgesini oluşturmuştur. Bu süreçler, kurumsal yönetim anlayışını güçlendirmekte ve kalite yönetim sistemlerinin temel taşlarından biri olarak değerlendirilmektedir. Yönetişim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri düzenli olarak gözden geçirilerek, gelişen kurumsal ihtiyaçlara göre güncellenecektir.



|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.2.3.5</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Eylem Detayları:

1. Yönetişim faaliyetlerine yönelik hedeflerin gerçekleştirilme oranlarının izlenmesi.
2. Analiz sonuçlarına göre iyileştirme ve güncelleme çalışmalarının yapılması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.1.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.1.1. Bilgi yönetimine yönelik süreçler

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BİLGİ YÖNETİMİNE YÖNELİK SÜREÇLER POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), kurumsal bilginin etkin yönetilmesini sağlamak, bilgiye dayalı karar alma süreçlerini güçlendirmek ve bilgi güvenliğini artırmak amacıyla bilgi yönetim süreçlerini yapılandırmaktadır. Bilgi yönetimi, akademik, idari ve araştırma süreçlerinin verimli ve güvenli bir şekilde yürütülmesi için kritik bir rol oynamaktadır. Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF'nin bilgi yönetimi süreçlerine ilişkin esasları belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'de bilgi yönetimi süreçlerini standart hale getirmek, kurumsal bilginin doğruluğunu, güvenliğini ve erişilebilirliğini sağlamak için izlenecek yöntemleri tanımlamaktır. Kapsam olarak;

- Bilgi yönetimi ilkeleri,
- Bilginin toplanması, saklanması ve paylaşılması,
- Bilgi güvenliği ve erişim politikaları,
- Dijital arşivleme ve veri yönetimi süreçleri,
- Bilgiye dayalı karar alma mekanizmaları ele alınmaktadır.

**3. Bilgi Yönetimi İlkeleri** KSÜ-İİBF, bilgi yönetim süreçlerini aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yürütmektedir:

- **Erişilebilirlik:** Bilgiye yetkilendirilmiş kişiler tarafından hızlı ve güvenilir şekilde erişim sağlanır.
- **Güvenilirlik:** Bilginin doğruluğu, güncelliği ve bütünlüğü korunur.
- **Gizlilik:** Hassas verilerin korunması sağlanarak yetkisiz erişimler engellenir.
- **Verimlilik:** Bilgi yönetim süreçleri, zaman ve kaynak kullanımında en yüksek verimi sağlayacak şekilde optimize edilir.
- **Sürdürülebilirlik:** Bilgi yönetimi sistemleri düzenli olarak güncellenir ve geliştirilmeye devam edilir.

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.1.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. Bilgi Yönetimi Süreçleri** KSÜ-İİBF, bilgi yönetim süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi için aşağıdaki süreçleri uygular:

- **Bilgi Toplama ve Doğrulama:**
  - Kurum içi ve dışı kaynaklardan gelen veriler doğruluk ve güvenilirlik açısından kontrol edilir.
  - Akademik ve idari süreçlere dair kritik bilgiler düzenli olarak güncellenir.
- **Bilgi Depolama ve Arşivleme:**
  - Fakültenin dijital ve fiziksel arşivleme politikaları belirlenir ve uygulanır.
  - Saklanan verilerin sürekliliğini sağlamak için güvenli yedekleme mekanizmaları geliştirilir.
- **Bilgiye Erişim ve Paylaşım:**
  - Yetkilendirilmiş kullanıcıların ilgili bilgilere güvenli şekilde erişmesi sağlanır.
  - Kurumsal bilginin kontrollü paylaşımı için yetkilendirme politikaları oluşturulur.
- **Bilgi Güvenliği ve Koruma:**
  - Siber güvenlik önlemleri ile bilgi sistemleri sürekli izlenir ve korunur.
  - Hassas ve kritik bilgilerin korunması için şifreleme ve kimlik doğrulama mekanizmaları uygulanır.

**5. Bilgi Yönetiminin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** KSÜ-İİBF, bilgi yönetimi süreçlerinin etkinliğini sağlamak ve sürekli iyileştirmek için aşağıdaki izleme ve değerlendirme mekanizmalarını kullanmaktadır:

- **Düzenli Raporlama:**
  - Bilgi yönetim sistemlerinin performansı yıllık raporlarla değerlendirilmektedir.
  - Bilgiye erişim, kullanım ve güvenlik verileri analiz edilerek iyileştirme alanları belirlenir.
- **İç ve Dış Denetimler:**
  - Fakültenin bilgi yönetim süreçleri düzenli olarak iç denetim mekanizmaları tarafından gözden geçirilir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.1.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Bağımsız denetim kuruluşları aracılığıyla bilgi güvenliği ve yönetim süreçleri değerlendirilmektedir.

• **Geri Bildirim Mekanizmaları:**

- Akademik ve idari personel ile öğrencilerin bilgi yönetimi süreçlerine ilişkin geri bildirimleri alınır.
- Geri bildirimlere dayalı olarak süreçlerde gerekli revizyonlar yapılır.

**6. İş birliği yapılabilen birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Bilgi yönetimi süreçlerinin etkinliğini denetler ve yönlendirir.

• **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:**

- Fakültenin bilgi sistemlerinin yönetiminden, güvenliğinden ve sürekliliğinden sorumludur.

• **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Bilgi yönetimi süreçlerinin kalite güvence standartları ile uyumlu hale getirilmesini sağlar.

• **Akademik ve İdari Birimler:**

- Bilgi yönetimi politikalarına uyum sağlayarak süreçlerin etkinliğini destekler.

• **Öğrenciler ve Paydaşlar:**

- Bilgi yönetimi sistemlerine uyum göstererek süreçlerin iyileştirilmesine katkı sunar.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, bilgi yönetimi süreçlerini etkin, güvenli ve sürdürülebilir bir yapıda yürütmeyi amaçlamaktadır. Bu politika belgesi, bilgiye dayalı karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi, dijitalleşme süreçlerinin hızlandırılması ve bilgi güvenliğinin sağlanması için oluşturulmuştur. Bilgi yönetimi politikası düzenli olarak gözden geçirilecek ve sürekli iyileştirilecektir.

- Eylem Detayları:

1. Bilgi yönetimi politikalarının, usul ve esaslarının oluşturulması.
2. İş akışları ve sorumluların tanımlanarak belgelenmesi.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.1.2</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### A.3.1.2. Bilgi güvenliğine yönelik uygulamalar

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BİLGİ GÜVENLİĞİNE YÖNELİK UYGULAMALAR POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), akademik ve idari faaliyetlerde kullanılan bilginin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini sağlamak amacıyla bilgi güvenliği politikalarını oluşturmuştur. Bilgi güvenliği, fakültenin dijitalleşme süreçlerinin güvenli bir şekilde yürütülmesini ve hassas verilerin korunmasını sağlamaya yönelik önemli bir stratejik unsurdur. Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF'nin bilgi güvenliğine ilişkin temel uygulamalarını tanımlamaktadır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'nin bilgi güvenliği süreçlerini standart hale getirmek, bilgiye yetkisiz erişimi önlemek ve kurumsal bilgiyi korumak için gerekli güvenlik önlemlerini belirlemektir. Kapsam olarak;

- Bilgi güvenliği ilkeleri,
- Yetkilendirme ve erişim denetimleri,
- Veri güvenliği ve saklama politikaları,
- Siber güvenlik önlemleri,
- Bilgi güvenliği ihlallerine karşı alınacak önlemler ele alınmaktadır.

**3. Bilgi Güvenliği İlkeleri** KSÜ-İİBF, bilgi güvenliği süreçlerini aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yürütmektedir:

- **Gizlilik:** Hassas ve kritik bilgilerin yetkisiz kişilerin erişimine kapalı olması sağlanır.
- **Bütünlük:** Verilerin doğruluğu korunur ve yetkisiz değişikliklere karşı güvence altına alınır.
- **Erişilebilirlik:** Yetkilendirilmiş kullanıcıların bilgiye güvenli ve kesintisiz bir şekilde erişmesi sağlanır.
- **Hesap Verebilirlik:** Bilgi güvenliği ihlallerinin önlenmesi ve sorumlulukların belirlenmesi için kayıt ve takip mekanizmaları oluşturulur.



|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.1.2<br/> YAYIN TARİHİ:<br/> REVİZYON NO: -<br/> REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Sürekli Gelişim:** Bilgi güvenliği politikaları, yeni tehditler ve gelişen teknolojiye uygun şekilde güncellenir.

**4. Bilgi Güvenliği Uygulamaları** KSÜ-İİBF, bilgi güvenliğinin sağlanması için aşağıdaki uygulamaları yürütmektedir:

- **Yetkilendirme ve Erişim Denetimleri:**
  - Kullanıcı yetkilendirme süreçleri oluşturularak hassas verilere erişim sınırlanır.
  - Çalışanların ve öğrencilerin erişim hakları görev ve sorumluluklarına uygun olarak belirlenir.
- **Veri Güvenliği ve Saklama Politikaları:**
  - Fakültenin dijital ve fiziksel ortamdaki bilgileri güvenli sunucularda saklanır.
  - Hassas veriler şifrelenerek güvenliği artırılır.
- **Siber Güvenlik Önlemleri:**
  - Güvenlik duvarları, antivirüs yazılımları ve diğer siber güvenlik araçları kullanılarak sistemler korunur.
  - Düzenli güvenlik taramaları ve saldırı simülasyonları gerçekleştirilir.
- **Bilgi Güvenliği Eğitimi ve Farkındalık Programları:**
  - Akademik ve idari personel ile öğrencilere bilgi güvenliği farkındalık eğitimleri düzenlenir.
  - Güvenli internet kullanımı, parola yönetimi ve sosyal mühendislik saldırılarına karşı bilinçlendirme çalışmaları yürütülür.

**5. Bilgi Güvenliği İhlallerine Karşı Önlemler** KSÜ-İİBF, bilgi güvenliği ihlallerini önlemek ve bunlara karşı hızlı aksiyon almak amacıyla aşağıdaki mekanizmaları kullanmaktadır:

- **İhlal Bildirim ve Yanıt Süreci:**
  - Bilgi güvenliği ihlalleri tespit edildiğinde ilgili birimlere rapor edilir.
  - Olası veri ihlalleri için acil müdahale planları devreye alınır.
- **Düzenli Denetim ve İzleme:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.1.2<br/> YAYIN TARİHİ:<br/> REVİZYON NO: -<br/> REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Bilgi güvenliği politikalarının etkinliği belirli periyotlarla denetlenir.
- Bilgi işlem birimi tarafından sistem logları düzenli olarak incelenerek olağan dışı aktiviteler tespit edilir.

**6. Bilgi Güvenliği Sürecinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** KSÜ-İİBF, bilgi güvenliği uygulamalarının etkinliğini sağlamak ve sürekli geliştirmek için aşağıdaki izleme ve değerlendirme mekanizmalarını kullanmaktadır:

- **Periyodik Güvenlik Değerlendirmeleri:**
  - Fakültenin bilgi güvenliği sistemleri iç ve dış denetim mekanizmaları tarafından değerlendirilir.
  - Bilgi güvenliği önlemleri ulusal ve uluslararası standartlara uyum açısından gözden geçirilir.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:**
  - Bilgi güvenliği politikalarına ilişkin çalışanlar ve öğrencilerden geri bildirim alınır.
  - Kullanıcı deneyimine dayalı iyileştirmeler yapılır.

**7. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**
  - Bilgi güvenliği stratejilerinin geliştirilmesini sağlar ve süreçlerin etkinliğini denetler.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:**
  - Fakültenin bilgi güvenliği altyapısını yönetir ve koruma önlemlerini uygular.
- **Kalite Koordinasyon Birimi:**
  - Bilgi güvenliği politikalarının kalite standartlarına uyumunu denetler ve öneriler sunar.
- **Akademik ve İdari Birimler:**
  - Çalışanlar bilgi güvenliği politikalarına uygun hareket ederek sürecin etkinliğini destekler.
- **Öğrenciler ve Paydaşlar:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.1.2<br/> YAYIN TARİHİ:<br/> REVİZYON NO: -<br/> REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Güvenli bilgi yönetimi uygulamalarına uygun hareket eder ve güvenlik ihlallerine karşı duyarlı olur.

**8. Sonuç** KSÜ-İİBF, bilgi güvenliğini sağlamak için kapsamlı politikalar geliştirmekte ve sürekli iyileştirme süreçlerini sürdürmektedir. Bu politika belgesi, bilgi yönetim süreçlerinin güvenli, şeffaf ve sürdürülebilir bir yapı içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Bilgi güvenliği uygulamaları düzenli olarak gözden geçirilecek ve gelişen teknolojilere uyum sağlayacak şekilde güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Bilgi güvenliği testlerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi.
2. Yazılı ve dijital sistemlerin güvenilirliğini artıracak izleme ve raporlama sistemlerinin oluşturulması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.1.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### A.3.1.3. Kişisel verilerin işlenmesine yönelik süreçler

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE YÖNELİK SÜREÇLER POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), kişisel verilerin korunması ve işlenmesi süreçlerini yasal düzenlemelere ve uluslararası veri güvenliği standartlarına uygun şekilde yürütmeyi taahhüt etmektedir. Kişisel veri işleme süreçleri, veri sahiplerinin haklarının korunmasını, bilgi güvenliğinin sağlanmasını ve veri işleme faaliyetlerinin şeffaf bir şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır. Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF'nin kişisel verilerin işlenmesine yönelik süreçlerine ilişkin esasları belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'de kişisel verilerin işlenmesi, saklanması, paylaşılması ve imha edilmesine ilişkin kuralları belirlemek ve ilgili tüm paydaşlara rehberlik etmektir. Kapsam olarak;

- Kişisel verilerin işlenme ilkeleri,
- Veri toplama ve saklama süreçleri,
- Kişisel verilerin paylaşımı ve erişim kontrol mekanizmaları,
- Veri sahiplerinin hakları,
- Kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması ve ihlal durumlarına yönelik alınacak önlemler ele alınmaktadır.

**3. Kişisel Verilerin İşlenme İlkeleri** KSÜ-İİBF, kişisel verilerin işlenmesi süreçlerini aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yürütmektedir:

- **Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygunluk:** Veri işleme süreçleri ilgili yasal düzenlemelere ve etik kurallara uygun şekilde yürütülür.
- **Belirlilik ve Şeffaflık:** Kişisel veriler yalnızca açık, meşru ve belirli amaçlarla toplanır ve işlenir.
- **Veri Minimizasyonu:** Kişisel veriler, yalnızca gerekli olduğu kadar işlenir ve saklanır.
- **Güvenlik ve Gizlilik:** Kişisel veriler yetkisiz erişime, kayba veya kötüye kullanıma karşı korunur.
- **Hesap Verebilirlik:** Veri işleme faaliyetleri düzenli olarak izlenir ve denetlenir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.1.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. Kişisel Verilerin İşlenme Süreçleri** KSÜ-İİBF, kişisel veri işleme süreçlerinin yasal düzenlemelere uygun ve güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak için aşağıdaki süreçleri uygular:

- **Veri Toplama ve Saklama:**
  - Kişisel veriler yalnızca yasal dayanağı olan, belirli ve açık amaçlar için toplanır.
  - Veriler, güvenli sunucularda ve yetkilendirilmiş erişim mekanizmaları ile saklanır.
- **Veri Paylaşımı ve Erişim Kontrolü:**
  - Kişisel veriler, yalnızca yetkili kişilerle veya yasal zorunluluk halinde ilgili kurumlarla paylaşılır.
  - Veri erişim hakları, kullanıcı yetkilendirme ve doğrulama mekanizmaları ile yönetilir.
- **Veri Silme ve Anonimleştirme:**
  - Kişisel veriler, işlenme amacı sona erdiğinde yasal düzenlemelere uygun şekilde silinir veya anonim hale getirilir.
  - İlgili mevzuat gereğince belirlenen saklama sürelerine uyulur.

**5. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları** KSÜ-İİBF, kişisel veri sahiplerinin aşağıdaki haklarını koruma altına almaktadır:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Verilerin düzeltilmesini veya silinmesini isteme,
- İşleme faaliyetlerine itiraz etme,
- Kişisel verilerinin üçüncü taraflarla paylaşımı hakkında bilgi alma.

**6. Kişisel Veri Güvenliğinin Sağlanması** KSÜ-İİBF, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla aşağıdaki önlemleri almaktadır:

- **Teknik Tedbirler:**
  - Güçlü şifreleme ve kimlik doğrulama mekanizmalarının kullanılması,
  - Veri güvenliği yazılımlarının ve güvenlik duvarlarının uygulanması,
  - Düzenli güvenlik güncellemeleri ve sistem denetimlerinin gerçekleştirilmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.1.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **İdari Tedbirler:**

- Kişisel veri işleme süreçlerine ilişkin personel eğitimleri düzenlenmesi,
- Veri erişim yetkilendirme politikalarının oluşturulması ve uygulanması,
- Veri güvenliği ihlallerinin önlenmesi ve ihlal durumlarında hızlı müdahale edilmesi.

**7. Kişisel Veri İhlallerine Karşı Önlemler** KSÜ-İİBF, kişisel veri ihlallerini önlemek ve bu tür ihlaller yaşandığında gerekli aksiyonları almak için aşağıdaki mekanizmaları kullanmaktadır:

• **İhlal Bildirim Süreci:**

- Kişisel veri ihlalleri tespit edildiğinde ilgili birimlere rapor edilir.
- Yasal gereklilikler doğrultusunda ilgili otoriteler bilgilendirilir.

• **Düzenli Denetim ve İzleme:**

- Kişisel veri güvenliği politikalarının etkinliği düzenli olarak denetlenir.
- KSÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından veri erişim logları takip edilerek şüpheli aktiviteler tespit edilir.

**8. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Kişisel veri işleme süreçlerinin yasal düzenlemelere uyumunu denetler ve yönlendirir.

• **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:**

- Fakültenin kişisel veri güvenliği altyapısını yönetir ve koruma önlemlerini uygular.

• **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Kişisel verilerin işlenmesine yönelik politikaların kalite standartlarına uygunluğunu denetler.

• **Akademik ve İdari Birimler:**

- Kişisel veri işleme süreçlerinde mevzuata uygun hareket eder ve sürecin etkinliğini destekler.

• **Öğrenciler ve Paydaşlar:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.1.3<br/> YAYIN TARİHİ:<br/> REVİZYON NO: -<br/> REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Kişisel veri güvenliği kurallarına uygun hareket eder ve ihlal durumlarında ilgili birimlere bildirimde bulunur.

**9. Sonuç** KSÜ-İİBF, kişisel verilerin işlenmesi süreçlerini hukuka uygun, şeffaf ve güvenli bir şekilde yönetmek için bu politika belgesini oluşturmuştur. Fakülte, kişisel veri güvenliğini sürekli olarak geliştirmeyi ve ilgili tüm paydaşların bu süreçlere uygun hareket etmesini sağlamayı taahhüt etmektedir. Bu politika düzenli olarak gözden geçirilecek ve gerekli güncellemeler yapılacaktır.

Eylem Detayları:

1. Kişisel veri işleme politikalarının ve süreçlerinin oluşturulması.
2. İş akışlarının ve sorumlulukların belirlenerek belgelenmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.1.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.1.4. Kişisel verilerin işlenmesine yönelik uygulamalar

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE YÖNELİK UYGULAMALAR POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), kişisel verilerin korunması ve işlenmesi süreçlerini ulusal ve uluslararası mevzuata uygun şekilde yürütmeyi taahhüt etmektedir. Kişisel verilerin işlenmesine yönelik uygulamalar, veri sahiplerinin temel hak ve özgürlüklerini korumak, bilgi güvenliğini sağlamak ve veri işleme faaliyetlerini şeffaf bir şekilde yürütmek amacıyla yapılandırılmıştır. Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF'nin kişisel verilerin işlenmesine yönelik uygulamalarına ilişkin esasları belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF'de kişisel verilerin işlenmesi, saklanması, paylaşılması ve korunmasına ilişkin süreçleri düzenlemek ve ilgili tüm paydaşlara rehberlik etmektir. Kapsam olarak;

- Kişisel verilerin işlenmesine yönelik temel ilkeler,
- Veri toplama ve saklama politikaları,
- Kişisel verilerin paylaşımı ve erişim kontrol mekanizmaları,
- Kişisel verilerin güvenliğine yönelik alınan önlemler,
- Veri sahiplerinin hakları ve ihlal durumlarında alınacak önlemler ele alınmaktadır.

**3. Kişisel Verilerin İşlenmesine Yönelik İlkeler** KSÜ-İİBF, kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde aşağıdaki ilkeleri benimsemektedir:

- **Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygunluk:** Kişisel veriler, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak işlenir.
- **Belirlilik ve Şeffaflık:** Kişisel veriler, belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda toplanır ve işlenir.
- **Veri Minimizasyonu:** Kişisel veriler yalnızca gerekli olduğu kadar işlenir ve saklanır.
- **Güvenlik ve Gizlilik:** Verilerin yetkisiz erişim, kayıp veya kötüye kullanım risklerine karşı korunması sağlanır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.1.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Hesap Verebilirlik:** Kişisel veri işleme faaliyetleri düzenli olarak izlenir ve denetlenir.

**4. Kişisel Verilerin İşlenme Süreçleri** KSÜ-İİBF, kişisel veri işleme süreçlerinin güvenli ve yasal çerçevede yürütülmesini sağlamak için aşağıdaki uygulamaları benimsemektedir:

- **Veri Toplama ve Saklama:**
  - Kişisel veriler yalnızca yasal dayanağı olan, belirli ve açık amaçlar için toplanır.
  - Veriler güvenli sunucularda şifrelenmiş biçimde saklanır.
- **Veri Paylaşımı ve Erişim Kontrolü:**
  - Kişisel veriler, yalnızca yetkili kişiler veya yasal zorunluluk halinde ilgili kurumlarla paylaşılır.
  - Veri erişim hakları yetkilendirme ve kimlik doğrulama mekanizmalarıyla yönetilir.
- **Veri Silme ve Anonimleştirme:**
  - Kişisel veriler, işlenme amacı sona erdiğinde mevzuata uygun şekilde silinir veya anonim hale getirilir.
  - Saklama süreleri dolan veriler, güvenli imha yöntemleri kullanılarak sistemlerden kaldırılır.

**5. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları** KSÜ-İİBF, kişisel veri sahiplerinin aşağıdaki haklarını koruma altına almaktadır:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Verilerin düzeltilmesini veya silinmesini isteme,
- Veri işleme faaliyetlerine itiraz etme,
- Kişisel verilerinin üçüncü taraflarla paylaşımı hakkında bilgi alma.

**6. Kişisel Verilerin Güvenliğine Yönelik Önlemler** KSÜ-İİBF, kişisel verilerin korunması için teknik ve idari önlemler almaktadır:

- **Teknik Önlemler:**
  - Güçlü kimlik doğrulama ve şifreleme yöntemleri kullanılır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.1.4<br/> YAYIN TARİHİ:<br/> REVİZYON NO: -<br/> REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Güvenlik duvarları ve antivirüs yazılımlarıyla sistemler korunur.
- Düzenli güvenlik güncellemeleri ve sistem denetimleri gerçekleştirilir.

• **İdari Önlemler:**

- Kişisel veri işleme süreçlerine ilişkin çalışanlara eğitimler verilir.
- Veri erişim yetkilendirme politikaları uygulanır.
- Kişisel veri ihlallerine karşı hızlı müdahale planları geliştirilir.

**7. Kişisel Veri İhlallerine Karşı Önlemler** KSÜ-İİBF, kişisel veri ihlallerini önlemek ve yaşanan ihlallere karşı hızlı aksiyon almak için aşağıdaki süreçleri uygular:

• **İhlal Bildirim Süreci:**

- Kişisel veri ihlalleri tespit edildiğinde ilgili birimlere rapor edilir.
- Yasal gereklilikler doğrultusunda ilgili otoriteler bilgilendirilir.

• **Düzenli Denetim ve İzleme:**

- Kişisel veri güvenliği politikalarının etkinliği düzenli olarak denetlenir.
- Bilgi işlem daire başkanlığı tarafından veri erişim logları takip edilerek şüpheli aktiviteler tespit edilir.

**8. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Kişisel veri işleme süreçlerinin yasal düzenlemelere uyumunu denetler ve yönlendirir.

• **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:**

- Fakültenin kişisel veri güvenliği altyapısını yönetir ve koruma önlemlerini uygular.

• **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Kişisel verilerin işlenmesine yönelik politikaların kalite standartlarına uygunluğunu denetler.

• **Akademik ve İdari Birimler:**



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.1.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Kişisel veri işleme süreçlerinde mevzuata uygun hareket eder ve sürecin etkinliğini destekler.

- **Öğrenciler ve Paydaşlar:**

- Kişisel veri güvenliği kurallarına uygun hareket eder ve ihlal durumlarında ilgili birimlere bildirimde bulunur.

**9. Sonuç** KSÜ-İİBF, kişisel verilerin işlenmesine yönelik uygulamaları hukuka uygun, şeffaf ve güvenli bir şekilde yönetmek için bu politika belgesini oluşturmuştur. Fakülte, kişisel veri güvenliğini sürekli olarak geliştirmeyi ve ilgili tüm paydaşların bu süreçlere uygun hareket etmesini sağlamayı taahhüt etmektedir. Bu politika düzenli olarak gözden geçirilecek ve gerekli güncellemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için yazılı ve dijital sistemlerin düzenli olarak test edilmesi.
2. Verilerin güvenliğinin sağlandığına dair izleme raporlarının hazırlanması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.1.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.1.5. Bilgi yönetim sistemlerindeki alınan önlemler/iyileştirmeler ve kamuoyunun bilgilendirilmesi

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BİLGİ YÖNETİM SİSTEMLERİNDE ALINAN ÖNLEMLER VE İYİLEŞTİRMELER POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), bilgi yönetim sistemlerinin güvenli, etkin ve sürdürülebilir bir şekilde işletilmesini sağlamak amacıyla sürekli iyileştirme ve güvenlik önlemlerini benimsemektedir. Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF'nin bilgi yönetim sistemlerindeki alınan önlemler ve yapılan iyileştirme süreçlerine ilişkin esasları belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF bilgi yönetim sistemlerinin sürekli gelişimini sağlamak, veri güvenliğini korumak ve kurumsal bilginin etkin yönetimini desteklemektir. Kapsam olarak;

- Bilgi yönetim sistemlerinde alınan güvenlik önlemleri,
- Veri bütünlüğü ve erişim kontrol mekanizmaları,
- Sürekli iyileştirme stratejileri,
- Bilgi yönetim süreçlerinin denetimi ve değerlendirilmesi ele alınmaktadır.

**3. Bilgi Yönetim Sistemlerinde Alınan Önlemler** KSÜ-İİBF, bilgi yönetim sistemlerini korumak ve verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla aşağıdaki önlemleri almaktadır:

- **Yetkilendirme ve Erişim Kontrolleri:**
  - Kullanıcıların erişim yetkileri belirlenerek gereksiz veri erişimi engellenir.
  - Güçlü kimlik doğrulama mekanizmaları (iki faktörlü doğrulama vb.) uygulanır.
- **Veri Güvenliği:**
  - Hassas veriler şifreleme teknolojileri ile korunur.

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.1.5<br/> YAYIN TARİHİ:<br/> REVİZYON NO: -<br/> REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Düzenli veri yedekleme süreçleri uygulanarak bilgi kayıplarının önüne geçilir.

- **Siber Güvenlik Önlemleri:**

- Güvenlik duvarları ve antivirüs yazılımları ile sistemler korunur.
- Bilgi güvenliği ihlalleri tespit edilerek anında müdahale edilir.

- **Sistem Güncellemeleri ve Bakım:**

- Bilgi yönetim sistemleri düzenli olarak güncellenerek yeni tehditlere karşı korunur.
- Donanım ve yazılım altyapısının en iyi performansta çalışmasını sağlamak için bakım süreçleri yürütülür.

**4. Bilgi Yönetim Sistemlerinde Sürekli İyileştirme** KSÜ-İİBF, bilgi yönetim sistemlerinin etkinliğini artırmak için aşağıdaki iyileştirme stratejilerini benimsemektedir:

- **Düzenli Performans Analizleri:**

- Bilgi yönetim sistemleri belirli periyotlarla analiz edilerek iyileştirilmesi gereken alanlar belirlenir.
- Kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda sistem optimizasyonları gerçekleştirilir.

- **Eğitim ve Farkındalık Programları:**

- Bilgi güvenliği farkındalığını artırmak için akademik ve idari personele düzenli eğitimler verilir.
- Kullanıcıların bilgi yönetim sistemlerini daha etkin kullanması için rehber dokümanlar sağlanır.

- **İç ve Dış Denetimler:**

- Bilgi yönetim süreçleri kalite standartlarına uygunluk açısından düzenli olarak denetlenir.
- Denetim sonuçlarına dayalı iyileştirme planları uygulanarak sürekli gelişim sağlanır.

**5. Bilgi Yönetim Süreçlerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** KSÜ-İİBF, bilgi yönetim süreçlerinin etkinliğini sağlamak ve güvenliği artırmak için aşağıdaki izleme ve değerlendirme mekanizmalarını kullanmaktadır:

- **Anahtar Performans Göstergeleri (KPI):**

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.1.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Bilgi yönetim sistemlerinin etkinliğini ölçmek için belirlenen göstergeler düzenli olarak takip edilir.
- Kullanıcı memnuniyeti, erişim hızı ve sistem verimliliği analiz edilerek iyileştirme planları yapılır.

• **Raporlama ve Geri Bildirim Mekanizmaları:**

- Kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda süreçler sürekli olarak güncellenir.
- Güvenlik olayları ve sistem performans verileri düzenli raporlanarak ilgili yönetime sunulur.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Bilgi yönetim politikalarının uygulanmasını yönlendirir ve süreçlerin etkinliğini denetler.

• **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:**

- Bilgi yönetim sistemlerinin güvenliğini sağlar, sistemleri günceller ve performans analizleri yapar.

• **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Bilgi yönetim süreçlerinin kalite standartlarına uygunluğunu denetler ve öneriler sunar.

• **Akademik ve İdari Birimler:**

- Bilgi yönetim politikalarına uyum sağlayarak süreçlerin etkinliğini destekler.

• **Öğrenciler ve Paydaşlar:**

- Bilgi yönetimi sistemlerinin kullanımına yönelik geri bildirim sağlayarak süreçlerin iyileştirilmesine katkıda bulunur.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, bilgi yönetim sistemlerini etkin, güvenli ve sürdürülebilir bir yapıda yürütmeyi amaçlamaktadır. Bu politika belgesi, sistemlerin sürekli iyileştirilmesini, güvenliğin artırılmasını ve verimli bilgi yönetimi süreçlerinin uygulanmasını sağlamayı hedeflemektedir. Bilgi yönetim

|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.1.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

sistemlerindeki iyileştirme çalışmaları düzenli olarak gözden geçirilecek ve değişen teknolojilere uyum sağlayacak şekilde güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Bilgi yönetim sisteminde yapılan iyileştirmelerin düzenli olarak internet sayfasında duyurulması.
2. Yazılı ve sosyal medya, bülten ve panolar aracılığıyla kamuoyuna bilgilendirme yapılması.





|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

A.3.2.1. Akademik personele yönelik insan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ AKADEMİK PERSONELE YÖNELİK İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI VE HEDEFLERİ**

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), akademik personelin kariyer gelişimini desteklemek, iş verimliliğini artırmak ve akademik başarının sürdürülebilir olmasını sağlamak amacıyla kapsamlı bir insan kaynakları politikası benimsemektedir. Bu politika, akademik personelin işe alım, gelişim, performans yönetimi ve kariyer planlaması süreçlerini kapsar.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, akademik personelin mesleki gelişimini destekleyen, çalışma koşullarını iyileştiren ve akademik kaliteyi artıran bir insan kaynakları yönetim sistemini oluşturmaktır. Kapsam olarak;

- Akademik personel alım süreçleri,
- Kariyer gelişim ve destek programları,
- Performans yönetimi ve değerlendirme süreçleri,
- Çalışma ortamı ve iş sağlığı politikaları,
- Akademik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları ele alınmaktadır.

**3. Akademik İnsan Kaynakları Politikası** KSÜ-İİBF, akademik personel yönetiminde aşağıdaki temel politikaları benimsemektedir:

- **Şeffaf ve Adil İşe Alım Süreci:**
  - Akademik personel alımları, liyakat esasına dayalı olarak gerçekleştirilir.
  - Aday değerlendirme süreçlerinde nesnel kriterler kullanılarak fırsat eşitliği sağlanır.
- **Kariyer Gelişimi ve Sürekli Eğitim:**
  - Akademik personelin bilimsel araştırmalarını desteklemek için gelişim programları sunulur.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Yurt içi ve yurt dışı akademik iş birlikleri teşvik edilir.

- **Performans Yönetimi ve Değerlendirme:**

- Akademik personelin performansı düzenli olarak değerlendirilerek gelişim alanları belirlenir.
- Akademik yayınlar, ders performansı ve proje yönetimi gibi kriterler dikkate alınır.

- **Çalışma Ortamı ve İş Sağlığı:**

- Akademik personelin verimli bir çalışma ortamında görev yapması için gerekli destek sağlanır.
- İş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınarak akademik personelin sağlıklı bir ortamda çalışması sağlanır.

- **Akademik Teşvik ve Ödüllendirme:**

- Başarılı akademik çalışmaları teşvik etmek amacıyla ödül programları uygulanır.
- Proje bazlı başarılar, bilimsel yayınlar ve eğitimde mükemmeliyet ödülleri verilir.

**4. İnsan Kaynakları Hedefleri** KSÜ-İİBF, akademik insan kaynakları politikalarının etkinliğini artırmak için aşağıdaki hedefleri belirlemiştir:

- **Yetenekli ve Uzman Akademik Kadroların İstihdam Edilmesi:**

- Fakültenin araştırma ve eğitim alanlarında uzmanlaşmasını sağlamak amacıyla nitelikli akademik personel alımı yapılır.

- **Akademik Personelin Sürekli Gelişiminin Desteklenmesi:**

- Akademik personelin lisansüstü eğitim almasını teşvik eden programlar sunulur.
- Ulusal ve uluslararası akademik etkinliklere katılım desteklenir.

- **Etkin Performans Yönetimi ve Geri Bildirim Mekanizmalarının Güçlendirilmesi:**

- Akademik performans ölçüm sistemleri uygulanarak geri bildirim süreçleri oluşturulur.
- Kariyer gelişim planları hazırlanarak akademik personelin profesyonel hedeflerine ulaşması sağlanır.

- **İş Denge Politikalarının Geliştirilmesi:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Akademik personelin iş-yaşam dengesini destekleyen çalışma esnekliği modelleri uygulanır.
- Uzaktan eğitim ve akademik esneklik modelleri desteklenir.

• **Çalışma Koşullarının Sürekli İyileştirilmesi:**

- Akademik personelin çalışma ortamının fiziksel ve teknolojik olanakları geliştirilir.
- İş sağlığı ve güvenliği önlemleri artırılarak güvenli çalışma alanları sağlanır.

**5. İzleme ve Değerlendirme** KSÜ-İİBF, akademik insan kaynakları politikalarının etkinliğini artırmak ve sürekli gelişimini sağlamak için aşağıdaki izleme ve değerlendirme mekanizmalarını kullanmaktadır:

• **Performans Göstergelerinin Takibi:**

- Akademik üretkenlik (yayın sayısı, atıf oranı, proje sayısı) düzenli olarak analiz edilir.
- Akademik personel memnuniyet anketleri uygulanarak geri bildirimler toplanır.

• **Geri Bildirim Mekanizmaları:**

- Akademik personelin gelişim süreçleri hakkında geri bildirim alarak politikalar güncellenir.
- Akademik insan kaynakları süreçleri düzenli olarak gözden geçirilerek yenilikçi yaklaşımlar benimsenir.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Akademik insan kaynakları politikalarının etkin uygulanmasını sağlar ve süreçleri denetler.

• **İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı:**

- Akademik personel yönetimi süreçlerini planlar ve uygular.

• **Fakülteler ve Akademik Birimler:**

- Akademik personelin gelişimini desteklemek amacıyla ilgili programları uygular ve süreçleri takip eder.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **Akademik Personel:**

- Kariyer gelişim süreçlerine aktif katılım sağlar ve akademik gelişim hedeflerine ulaşmak için gerekli çalışmaları yürütür.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, akademik insan kaynakları politikalarını sürekli iyileştirerek akademik personelin verimli ve sürdürülebilir bir çalışma ortamında görev yapmasını sağlamayı hedeflemektedir. Bu politika belgesi, akademik kadroların gelişimini desteklemek, çalışma koşullarını iyileştirmek ve fakültenin akademik başarısını artırmak için oluşturulmuştur. Akademik insan kaynakları politikaları düzenli olarak gözden geçirilerek, kurumsal hedeflere uygun şekilde güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin politikalar çerçevesinde tanımlanması.
2. İnsan kaynakları politikalarının akademik personele duyurulması ve uygulanması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.2.2. Akademik personelin gelişimini ve yetkinliğini geliştirmek üzere yapılan hizmet içi eğitimler

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ AKADEMİK PERSONELİN GELİŞİMİ VE YETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK ÜZERE YAPILAN HİZMET İÇİ EĞİTİMLER POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), akademik personelin mesleki gelişimini desteklemek, öğretim ve araştırma yetkinliklerini artırmak ve eğitim-öğretim süreçlerini sürekli iyileştirmek amacıyla hizmet içi eğitim programlarını uygulamaktadır. Hizmet içi eğitimler, akademik personelin değişen eğitim ve araştırma dinamiklerine uyum sağlamasını destekleyerek kurumsal gelişimi güçlendirmektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, akademik personelin gelişimini desteklemek üzere planlanan hizmet içi eğitimlerin çerçevesini belirlemek ve bu eğitimlerin sürdürülebilirliğini sağlamaktır. Kapsam olarak;

- Akademik personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim programları,
- Eğitim süreçlerinin planlanması ve uygulanması,
- Hizmet içi eğitimlerin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi,
- Akademik personelin eğitim süreçlerine katılımı ele alınmaktadır.

**3. Hizmet İçi Eğitim Politikası** KSÜ-İİBF, akademik personelin gelişimini destekleyen aşağıdaki temel hizmet içi eğitim politikalarını benimsemektedir:

- **Sürekli Mesleki Gelişim:**
  - Akademik personelin öğretim, araştırma ve yönetim becerilerini geliştirmek amacıyla düzenli eğitimler sağlanır.
  - Eğitim-öğretim teknikleri, akademik yazım ve bilimsel araştırma yöntemleri gibi konular önceliklendirilir.
- **Teknoloji ve Dijital Dönüşüm:**
  - Uzaktan eğitim sistemleri, dijital kütüphaneler ve e-öğrenme araçlarının etkin kullanımı konusunda eğitimler verilir.



|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Akademik personelin eğitim teknolojilerini benimsemesi teşvik edilir.

• **Liderlik ve Yönetim Becerileri:**

- Akademik yöneticiler ve öğretim üyeleri için liderlik, karar alma ve stratejik yönetim eğitimleri düzenlenir.
- Akademik danışmanlık ve öğrenci rehberliği konularında destekleyici eğitimler sunulur.

• **Etik ve Akademik Dürüstlük:**

- Akademik etik, bilimsel araştırma ilkeleri ve intihal önleme yöntemleri konusunda bilinçlendirme sağlanır.
- Ulusal ve uluslararası akademik standartlara uyum için rehberlik edilir.

**4. Hizmet İçi Eğitim Süreçleri** KSÜ-İİBF, akademik personelin hizmet içi eğitim süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek için aşağıdaki süreçleri uygular:

• **Eğitim Planlama:**

- Akademik personelin eğitim ihtiyaçları belirlenerek yıllık hizmet içi eğitim planı oluşturulur.
- Eğitim konuları, akademik birimlerin önerileri doğrultusunda belirlenir.

• **Eğitim Uygulama:**

- Eğitimler, alanında uzman akademisyenler ve dış paydaşlar tarafından yürütülür.
- Eğitimler yüz yüze, çevrimiçi ve karma yöntemlerle düzenlenir.

• **Eğitim Değerlendirme ve İyileştirme:**

- Eğitim programları, katılımcı geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilir.
- Eğitimlerin akademik ve yönetsel süreçlere katkısı ölçülünerek raporlanır.

**5. Hizmet İçi Eğitimlerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** KSÜ-İİBF, hizmet içi eğitimlerin etkinliğini artırmak ve sürekli gelişimi sağlamak için aşağıdaki değerlendirme yöntemlerini kullanmaktadır:

• **Katılım ve Etkinlik Analizi:**

- Akademik personelin eğitim programlarına katılım oranları takip edilir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Eğitimlerin akademik performansa etkisi analiz edilir.

- **Geri Bildirim Mekanizmaları:**

- Akademik personelden eğitim içeriklerine ve uygulamalarına dair geri bildirim toplanır.
- Eğitim programları, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda geliştirilir.

- **Performans Göstergeleri (KPI):**

- Eğitimlerin akademik yayın üretkenliği, ders kalitesi ve öğrenci memnuniyeti üzerindeki etkisi değerlendirilir.
- Hizmet içi eğitim programlarının uzun vadeli akademik başarıya katkısı ölçülür.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**

- Hizmet içi eğitim programlarının geliştirilmesini sağlar ve süreçleri denetler.

- **Akademik Birimler ve Fakülteler:**

- Eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek eğitim programlarının hazırlanmasına katkı sağlar.
- Akademik personelin eğitime aktif katılımını teşvik eder.

- **Sürekli Eğitim Merkezi ve Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Eğitim süreçlerinin kalitesini izleyerek gelişim önerileri sunar.
- Akademik gelişim programlarını koordine eder ve raporlar.

- **Akademik Personel:**

- Hizmet içi eğitim programlarına katılım sağlayarak mesleki gelişimlerine yatırım yapar.
- Eğitimlerden elde edilen bilgileri akademik ve yönetsel süreçlere entegre eder.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, akademik personelin yetkinliklerini geliştirmek ve kurumsal verimliliği artırmak amacıyla hizmet içi eğitim programlarını sürekli güncelleyerek geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu politika belgesi, hizmet içi eğitimlerin sistematik bir şekilde uygulanmasını, izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak için oluşturulmuştur. Akademik personelin eğitim süreçlerine katılımı teşvik edilerek kalite güvencesi kapsamında eğitim programları sürekli gözden geçirilecek ve iyileştirilecektir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.2</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Eylem Detayları:

1. Eğitim programlarının kapsam ve yöntemlerinin belirlenmesi.
2. Katılım bilgileri ve memnuniyet anketlerinin dokümante edilmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.2.3. Akademik personelin gelişimini ve yetkinliğini geliştirmek üzere verilen teşvik ve destekler

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ AKADEMİK PERSONELİN GELİŞİMİNİ VE YETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK ÜZERE VERİLEN TEŞVİK VE DESTEKLER POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), akademik personelin mesleki gelişimini desteklemek, araştırma ve eğitim süreçlerine katkılarını artırmak ve uluslararası bilimsel platformlarda etkinliklerini güçlendirmek amacıyla çeşitli teşvik ve destek programları uygulamaktadır. Bu politika belgesi, akademik personelin yetkinliklerini artırmaya yönelik sağlanan teşvik ve destek mekanizmalarını tanımlamaktadır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, akademik personelin mesleki gelişimini destekleyen teşvik ve destek programlarını belirlemek ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır. Kapsam olarak;

- Akademik yayın ve araştırma destekleri,
- Konferans, seminer ve çalıştay katılım teşvikleri,
- Yurtiçi ve yurtdışı akademik hareketlilik programları,
- Araştırma projeleri için maddi ve lojistik destekler,
- Akademik başarı ve ödüllendirme mekanizmaları ele alınmaktadır.

**3. Akademik Personelin Desteklenmesine Yönelik Politikalar** KSÜ-İİBF, akademik personelin gelişimini destekleyen aşağıdaki temel teşvik ve destek politikalarını benimsemektedir:

- **Akademik Yayın ve Araştırma Destekleri:**
  - Uluslararası ve ulusal endekslerde yer alan bilimsel yayınlar teşvik edilir.
  - Araştırma projeleri için finansal destek sağlanarak bilimsel üretkenlik artırılır.
- **Konferans, Seminar ve Çalıştay Katılım Teşvikleri:**
  - Akademik personelin bilimsel etkinliklere katılımı için maddi destek sağlanır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.3<br/> YAYIN TARİHİ:<br/> REVİZYON NO: -<br/> REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Sunum ve bildiri desteği ile uluslararası iş birlikleri teşvik edilir.

- **Yurtiçi ve Yurtdışı Akademik Hareketlilik Programları:**

- Erasmus, Mevlana ve benzeri değişim programlarına katılım desteklenir.
- Yabancı fakültelerle iş birliği içinde kısa ve uzun dönem araştırma ziyaretleri teşvik edilir.

- **Araştırma Projeleri İçin Maddi ve Lojistik Destekler:**

- Bilimsel projelerin yürütülmesi için fon desteği sağlanır.
- Laboratuvar, teknik ekipman ve altyapı yatırımları ile araştırmalar desteklenir.

- **Akademik Başarı ve Ödüllendirme Mekanizmaları:**

- Akademik başarı gösteren personel için teşvik ödülleri verilir.
- Bilimsel katkıları yüksek olan akademisyenlere özel fon ve destekler sağlanır.

**4. Teşvik ve Destek Süreçleri** KSÜ-İİBF, akademik personelin gelişimini desteklemek için aşağıdaki süreçleri uygular:

- **Başvuru ve Değerlendirme:**

- Akademik teşvik ve desteklerden yararlanmak isteyen personel, ilgili birimlere başvuruda bulunur.
- Değerlendirme komisyonları, başvuruları nesnel kriterlere göre inceler.

- **Bütçe Planlama ve Tahsis:**

- Teşvik ve destek programlarına ayrılan bütçe belirli aralıklarla güncellenir.
- Kaynakların etkin kullanımını sağlamak için önceliklendirme yapılır.

- **Raporlama ve İzleme:**

- Destek programlarından yararlanan akademik personel, faaliyetlerine dair raporlama yapar.
- Geri bildirimler doğrultusunda teşvik ve destek programları düzenli olarak gözden geçirilir.



|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**5. Teşvik ve Desteklerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** KSÜ-İİBF, akademik teşvik ve destek programlarının etkinliğini artırmak için aşağıdaki değerlendirme yöntemlerini kullanmaktadır:

- **Performans Göstergelerinin Takibi:**
  - Akademik üretkenlik (yayın sayısı, atıf oranı, proje sayısı) düzenli olarak analiz edilir.
  - Akademik teşviklerin bilimsel ve eğitim kalitesine katkısı ölçülür.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:**
  - Akademik personelin teşvik ve destek süreçlerine ilişkin geri bildirimleri alınır.
  - Programlar, geri bildirimler doğrultusunda güncellenerek iyileştirilir.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**
  - Akademik teşvik ve destek programlarının etkin uygulanmasını sağlar ve süreçleri denetler.
- **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:**
  - Araştırma desteklerini yönetir ve akademik fonların dağıtımını koordine eder.
- **Fakülteler ve Akademik Birimler:**
  - Akademik teşvik ve destek programlarının yürütülmesine katkıda bulunur.
- **Akademik Personel:**
  - Teşvik ve desteklerden faydalanarak mesleki gelişimine katkı sağlar.
  - Destek programlarının etkinliğini artırmak için geri bildirim sunar.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, akademik personelin mesleki gelişimini desteklemek ve uluslararası bilimsel platformlarda etkinliğini artırmak amacıyla teşvik ve destek programlarını sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu politika belgesi, akademik teşviklerin sistematik bir şekilde uygulanmasını, izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak için oluşturulmuştur. Akademik personelin gelişimine yönelik teşvik programları düzenli olarak gözden geçirilecek ve yenilenecektir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.3</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Eylem Detayları:

1. Teşvik ve destek programlarının duyurulması ve katılım süreçlerinin izlenmesi.
2. Memnuniyet ve geri bildirim anketlerinin düzenlenmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.4</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **A.3.2.4. Akademik personelin gelişimini ve yetkinliğini geliştirmek üzere ödüllendirme mekanizmaları**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ AKADEMİK PERSONELİN GELİŞİMİNİ VE YETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK ÜZERE ÖDÜLLENDİRME MEKANİZMALARI POLİTİKA BELGESİ**

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), akademik personelin mesleki gelişimini teşvik etmek, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerine olan katkılarını artırmak ve akademik başarıları ödüllendirmek amacıyla çeşitli ödüllendirme mekanizmaları uygulamaktadır. Bu politika belgesi, akademik personelin başarılarını takdir etmeye yönelik ödüllendirme sistemlerinin esaslarını belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, akademik personelin üstün başarılarını teşvik etmek ve ödüllendirme mekanizmalarını kurumsal bir çerçeveye oturtmaktır. Kapsam olarak;

- Bilimsel araştırma ve yayın başarı ödülleri,
- Eğitim ve öğretimde mükemmeliyet ödülleri,
- Ulusal ve uluslararası proje başarı teşvikleri,
- Akademik teşvik ve performans değerlendirme ödülleri,
- Üniversiteye katkı sağlayan özel ödüller ele alınmaktadır.

**3. Ödüllendirme Politikası** KSÜ-İİBF, akademik personelin gelişimini destekleyen aşağıdaki ödüllendirme politikalarını benimsemektedir:

- **Bilimsel Araştırma ve Yayın Ödülleri:**
  - Akademik personelin uluslararası ve ulusal hakemli dergilerde yayımlanan araştırmaları teşvik edilir.
  - Yayınların atıf sayıları ve bilimsel katkıları göz önünde bulundurularak ödüller verilir.
- **Eğitim ve Öğretimde Mükemmeliyet Ödülleri:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Öğrenci memnuniyet anketleri, yenilikçi eğitim yöntemleri ve ders içeriklerini geliştiren akademisyenler ödüllendirilir.
- Dijital eğitim araçlarının etkin kullanımını teşvik eden öğretim üyeleri desteklenir.
- **Ulusal ve Uluslararası Proje Başarı Teşvikleri:**
  - TÜBİTAK, AB fonları ve diğer ulusal/uluslararası proje başarıları ödüllendirilir.
  - Akademik personelin sanayi iş birliği projelerine katılımı teşvik edilir.
- **Akademik Teşvik ve Performans Değerlendirme Ödülleri:**
  - Yayın, proje, akademik katkı ve ders yükü performansı dikkate alınarak teşvikler verilir.
  - Üniversite bünyesinde belirlenen akademik performans göstergelerine göre ödüllendirme yapılır.
- **Üniversiteye Katkı Sağlayan Özel Ödüller:**
  - Kurumsal gelişime katkıda bulunan akademisyenler için özel ödüller düzenlenir.
  - Toplumsal fayda sağlayan projelerde aktif rol alan akademik personel teşvik edilir.

**4. Ödüllendirme Süreçleri** KSÜ-İİBF, akademik personelin ödüllendirilmesini sağlamak için aşağıdaki süreçleri uygular:

- **Aday Belirleme ve Başvuru:**
  - Akademik personel veya ilgili birimler ödül adaylarını belirler.
  - Ödül başvuruları belirlenen kriterlere uygun şekilde yapılır.
- **Değerlendirme ve Karar Süreci:**
  - Başvurular, ödül komisyonları tarafından incelenir ve nesnel kriterlere göre değerlendirilir.
  - Ödül almaya hak kazanan akademik personel, üniversitenin ilgili birimleri tarafından duyurulur.
- **Bütçe Planlama ve Ödül Tahsisi:**
  - Ödüller için belirlenen bütçeler çerçevesinde kaynak tahsisi yapılır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Maddi ödüller, sertifikalar ve akademik kariyer destekleri sağlanır.

**5. Ödüllerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** KSÜ-İİBF, ödüllendirme mekanizmalarının etkinliğini artırmak için aşağıdaki değerlendirme yöntemlerini kullanmaktadır:

- **Performans Göstergelerinin Takibi:**
  - Ödül alan akademisyenlerin akademik başarılarının uzun vadeli etkileri analiz edilir.
  - Ödüllendirme süreçlerinin akademik performansa katkısı ölçülür.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:**
  - Akademik personelin ödüllendirme süreçleri ile ilgili geri bildirimleri alınır.
  - Ödüllerin adil ve etkili bir şekilde verilmesi için süreçler düzenli olarak gözden geçirilir.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**
  - Akademik ödüllendirme politikalarının etkin uygulanmasını sağlar ve süreçleri denetler.
- **Akademik Teşvik Komisyonu:**
  - Ödül kriterlerini belirler, başvuruları değerlendirir ve ödül sahiplerini belirler.
- **Fakülteler ve Akademik Birimler:**
  - Akademik ödüllerin duyurulmasına katkıda bulunur ve sürecin sağlıklı işlenmesini destekler.
- **Akademik Personel:**
  - Ödüllendirme süreçlerine aktif olarak katılım sağlar ve kariyer gelişimini desteklemek için teşvikleri değerlendirir.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, akademik personelin başarılarını ödüllendirmek ve yetkinliklerini artırmak amacıyla ödüllendirme mekanizmalarını sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu politika belgesi, akademik teşviklerin sistematik bir şekilde uygulanmasını, izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak için oluşturulmuştur. Ödüllendirme politikaları düzenli olarak gözden geçirilecek ve yenilenecektir.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER  
FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.4

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Eylem Detayları:

1. Ödüllendirme kriterlerinin belirlenmesi ve duyurulması.
2. Başarılı akademik personele ödüllerin verilmesi ve raporlanması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **A.3.2.5. İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitimler**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İDARİ PERSONELİN MEVCUT YETERLİLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE GÖREVLERE UYUMUNUN SAĞLANMASI AMACIYLA HİZMET İÇİ EĞİTİMLER POLİTİKA BELGESİ**

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), idari personelin mevcut yeterliliklerini artırmak, görev tanımlarına uyumlarını sağlamak ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitim programları düzenlemektedir. Bu eğitimler, üniversitenin kurumsal hedeflerine katkı sağlamayı, idari süreçlerin verimliliğini artırmayı ve sürekli gelişimi teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, idari personelin görevlerine uygun yeterlilikler kazanmasını sağlamak, yetkinliklerini geliştirmek ve çalışma performanslarını artırmaktır. Kapsam olarak;

- İdari personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim programları,
- Hizmet içi eğitim süreçlerinin planlanması ve uygulanması,
- Eğitimlerin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi,
- Kariyer planlaması ve yetenek yönetimi stratejileri ele alınmaktadır.

**3. Hizmet İçi Eğitim Politikası** KSÜ-İİBF, idari personelin gelişimini destekleyen aşağıdaki temel hizmet içi eğitim politikalarını benimsemektedir:

- **Yetkinlik Odaklı Eğitimler:**
  - Personelin görev tanımlarına uygun bilgi ve becerileri kazanmasını sağlamak amacıyla eğitimler planlanır.
  - Fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda yetkinlik geliştirme programları düzenlenir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **Teknolojik ve Dijital Yeterlilik Geliştirme:**

- Fakültenin dijital dönüşüm süreçlerine uyum sağlamak amacıyla bilgi sistemleri, otomasyon ve veri yönetimi eğitimleri verilir.
- E-devlet uygulamaları, kurumsal yazılımlar ve dijital iletişim araçlarının kullanımına yönelik eğitimler sağlanır.

• **Liderlik ve Yönetim Becerileri Eğitimi:**

- Yönetimsel pozisyonlardaki idari personel için liderlik, karar alma ve kriz yönetimi eğitimleri sunulur.
- Etkili iletişim ve ekip yönetimi becerilerini geliştirmeye yönelik programlar düzenlenir.

• **Hukuki ve Etik Bilinçlendirme Eğitimleri:**

- Kamu yönetimi, mevzuat, etik kurallar ve iş hukuku konularında bilgilendirme eğitimleri gerçekleştirilir.
- Kişisel verilerin korunması ve bilgi güvenliği konularında farkındalık artırıcı eğitimler verilir.

• **İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri:**

- Çalışma ortamında güvenliği sağlamak için temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri düzenlenir.
- Acil durum yönetimi, yangın eğitimi ve ergonomi gibi konulara yönelik eğitimler sağlanır.

**4. Hizmet İçi Eğitim Süreçleri** KSÜ-İİBF, idari personelin hizmet içi eğitim süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek için aşağıdaki süreçleri uygular:

• **Eğitim Planlama:**

- İdari birimlerin eğitim ihtiyaçları belirlenerek yıllık hizmet içi eğitim planı oluşturulur.
- Eğitim içerikleri, personelin mesleki gelişimine uygun şekilde tasarlanır.

• **Eğitim Uygulama:**

- Eğitimler, uzman eğitmenler, akademisyenler ve sektör temsilcileri tarafından verilir.
- Eğitimler yüz yüze, çevrimiçi ve hibrit modellerle düzenlenir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Eğitim Değerlendirme ve İyileştirme:**

- Katılımcı geri bildirimleri doğrultusunda eğitim programları sürekli gözden geçirilir ve revize edilir.
- Eğitimlerin personel verimliliği ve kurumsal hedeflere katkısı ölçümlenir.

**5. Hizmet İçi Eğitimlerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** KSÜ-İİBF, hizmet içi eğitimlerin etkinliğini artırmak ve sürekli gelişimi sağlamak için aşağıdaki değerlendirme yöntemlerini kullanmaktadır:

- **Katılım ve Etkinlik Analizi:**

- İdari personelin eğitime katılım oranları takip edilir.
- Eğitimlerin iş süreçlerine etkisi analiz edilir.

- **Geri Bildirim Mekanizmaları:**

- İdari personelden eğitim içeriklerine ve uygulamalarına dair geri bildirim toplanır.
- Eğitim programları, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda geliştirilir.

- **Performans Göstergeleri (KPI):**

- Eğitimlerin idari performansa etkisi değerlendirilir.
- Hizmet içi eğitim programlarının uzun vadeli kurumsal verimliliğe katkısı ölçülür.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**

- Hizmet içi eğitim programlarının geliştirilmesini sağlar ve süreçleri denetler.

- **Personel Daire Başkanlığı:**

- Eğitim süreçlerinin yönetimini üstlenir, yıllık eğitim planlarını oluşturur ve uygulamaları takip eder.

- **Fakülteler ve İdari Birimler:**

- Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek eğitim programlarının hazırlanmasına katkı sağlar.
- Eğitimlere katılımın teşvik edilmesini sağlar.

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **İdari Personel:**

- Hizmet içi eğitim programlarına katılım sağlayarak mesleki gelişimlerini destekler.
- Eğitimlerden elde edilen bilgileri günlük iş süreçlerinde uygular.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, idari personelin mesleki gelişimini desteklemek, görev tanımlarına uyumlarını artırmak ve kurumsal süreçlerin verimliliğini yükseltmek amacıyla hizmet içi eğitim programlarını sürekli güncelleyerek geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu politika belgesi, hizmet içi eğitimlerin sistematik bir şekilde uygulanmasını, izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak için oluşturulmuştur. İdari personelin eğitim süreçlerine katılımı teşvik edilerek, kurumsal kalite yönetimi çerçevesinde eğitim programları sürekli gözden geçirilecek ve iyileştirilecektir.

- Eylem Detayları:

1. Eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması.
2. Eğitim sonrası memnuniyet ölçümlerinin yapılması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.6<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.2.6. İdari personelin gelişimini ve yetkinliğini geliştirmek üzere verilen teşvik ve destekler

##### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İDARİ PERSONELİN GELİŞİMİNİ VE YETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK ÜZERE VERİLEN TEŞVİK VE DESTEKLER POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), idari personelin mesleki gelişimini teşvik etmek, iş verimliliğini artırmak ve kariyer planlamalarına destek olmak amacıyla çeşitli teşvik ve destek mekanizmaları uygulamaktadır. Bu politika belgesi, idari personelin gelişimini destekleyen teşvik ve destek süreçlerini tanımlamaktadır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, idari personelin mesleki yetkinliklerini artıran teşvik ve destek mekanizmalarını belirlemek ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır. Kapsam olarak;

- Mesleki gelişim teşvikleri,
- Eğitim ve sertifikasyon programları için destekler,
- Performans bazlı ödüllendirme sistemleri,
- Görevde yükselme ve kariyer planlama destekleri,
- İş ve yaşam dengesi teşvikleri ele alınmaktadır.

**3. Teşvik ve Destek Politikası** KSÜ-İİBF, idari personelin gelişimini destekleyen aşağıdaki temel teşvik ve destek politikalarını benimsemektedir:

- **Mesleki Gelişim Teşvikleri:**
  - İdari personelin görev alanlarına uygun olarak mesleki gelişim kursları ve seminerlere katılımı teşvik edilir.
  - Fakülte içi ve dışı eğitim fırsatlarına erişim sağlanarak bilgi ve beceri gelişimi desteklenir.
- **Eğitim ve Sertifikasyon Destekleri:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.6<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Fakülte tarafından belirlenen alanlarda idari personelin sertifikasyon programlarına katılması teşvik edilir.
- Yüksek lisans ve doktora programlarına katılım için maddi ve yönetsel destek sağlanır.
- **Performans Bazlı Ödüllendirme:**
  - Yüksek performans gösteren idari personel için ödül programları uygulanır.
  - Yenilikçi çözümler üreten ve kurum gelişimine katkıda bulunan personel teşvik edilir.
- **Görevde Yükselme ve Kariyer Planlama Destekleri:**
  - Performansa dayalı kariyer gelişim planları hazırlanarak yükselme fırsatları sunulur.
  - Kişisel gelişim programları ile yöneticilik ve liderlik becerileri kazandırılır.
- **İş ve Yaşam Dengesi Teşvikleri:**
  - İdari personelin iş-yaşam dengesini sağlamak amacıyla esnek çalışma modelleri değerlendirilir.
  - Psikososyal destek ve motivasyon programları ile personelin iş tatmini artırılır.

**4. Teşvik ve Destek Süreçleri** KSÜ-İİBF, idari personelin gelişimini desteklemek için aşağıdaki süreçleri uygular:

- **Başvuru ve Değerlendirme:**
  - İlgili teşvik ve destek programlarından yararlanmak isteyen personel, başvuru süreçlerini takip eder.
  - Değerlendirme komisyonları tarafından başvurular nesnel kriterlere göre incelenir.
- **Bütçe Planlama ve Tahsis:**
  - Teşvik ve destek programları için bütçe ayrılır ve belirlenen periyotlarda güncellenir.
  - Kaynakların etkin kullanımı sağlanarak adil dağıtım gerçekleştirilir.
- **İzleme ve Geri Bildirim:**
  - Desteklerden faydalanan personelin gelişimi takip edilir ve raporlanır.
  - Geri bildirimler doğrultusunda teşvik ve destek programları düzenli olarak gözden geçirilir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.6<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**5. Teşvik ve Desteklerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** KSÜ-İİBF, teşvik ve destek mekanizmalarının etkinliğini artırmak için aşağıdaki değerlendirme yöntemlerini kullanmaktadır:

- **Performans Göstergelerinin Takibi:**
  - Eğitim ve teşvik programlarına katılım oranları düzenli olarak analiz edilir.
  - Sağlanan desteklerin idari süreçlerin verimliliğine etkisi ölçümlenir.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:**
  - İdari personelin teşvik ve destek süreçleri ile ilgili geri bildirimleri alınır.
  - Programlar, geri bildirimler doğrultusunda geliştirilerek sürekli iyileştirilir.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**
  - Teşvik ve destek politikalarının uygulanmasını sağlar ve süreçleri denetler.
- **Personel Daire Başkanlığı:**
  - Teşvik ve destek süreçlerini yönetir, planlamaları yapar ve uygulamaları takip eder.
- **Fakülteler ve İdari Birimler:**
  - İdari personelin mesleki gelişim planlarının uygulanmasına katkıda bulunur.
- **İdari Personel:**
  - Teşvik ve desteklerden faydalananarak mesleki gelişimine katkı sağlar.
  - Destek programlarının etkinliğini artırmak için geri bildirim sunar.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, idari personelin mesleki gelişimini desteklemek, kariyer fırsatlarını artırmak ve iş süreçlerini daha verimli hale getirmek amacıyla teşvik ve destek programlarını sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu politika belgesi, teşviklerin sistematik bir şekilde uygulanmasını, izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak için oluşturulmuştur. İdari personelin gelişimine yönelik teşvik programları düzenli olarak gözden geçirilecek ve yenilenecektir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.6<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Eylem Detayları:

1. Teşvik ve destek programlarının tanımlanması.
2. Uygulamaların değerlendirilmesi ve raporlanması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.7<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.2.7. İdari personelin gelişimini ve yetkinliğini teşvik etmek üzere ödüllendirme mekanizmaları

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İDARİ PERSONELİN GELİŞİMİNİ VE YETKİNLİĞİNİ TEŞVİK ETMEK ÜZERE ÖDÜLENDİRME MEKANİZMALARI POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), idari personelin mesleki gelişimini teşvik etmek, motivasyonlarını artırmak ve kurumsal verimliliği güçlendirmek amacıyla çeşitli ödüllendirme mekanizmaları geliştirmiştir. Bu politika belgesi, idari personelin başarılarını teşvik etmeye yönelik ödüllendirme sistemlerinin esaslarını belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, idari personelin üstün başarılarını ödüllendirmek, performanslarını teşvik etmek ve kurumsal bağlılığı artırmaktır. Kapsam olarak;

- Performansa dayalı ödüllendirme sistemleri,
- Yenilikçi ve verimlilik sağlayan çalışmaların teşviki,
- Hizmet süresi ve kuruma katkı ödülleri,
- İş sağlığı ve güvenliği odaklı ödüllendirme programları,
- Kurumsal gelişime katkı sağlayan özel ödüller ele alınmaktadır.

**3. Ödüllendirme Politikası** KSÜ-İİBF, idari personelin gelişimini teşvik eden aşağıdaki ödüllendirme politikalarını benimsemektedir:

- **Performansa Dayalı Ödüllendirme:**
  - Yüksek performans gösteren idari personel için maddi ve manevi ödüller sağlanır.
  - Çalışma verimliliğini artıran yenilikçi çözümler üreten personel ödüllendirilir.
- **Yenilikçilik ve Verimlilik Teşvikleri:**
  - Süreç iyileştirme, maliyet düşürme veya hizmet kalitesini artırma konularında başarılı projeler ödüllendirilir.
  - Kurum içi yenilikçi öneri sistemine katkı sağlayan personel teşvik edilir.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.7<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **Hizmet Süresi ve Kuruma Katkı Ödülleri:**

- Uzun yıllar hizmet eden personel için kıdem ödülleri verilir.
- Kurumsal bağlılığı artırmak amacıyla özverili çalışanlara teşekkür ve takdir belgeleri sunulur.

• **İş Sağlığı ve Güvenliği Odaklı Ödüller:**

- İş sağlığı ve güvenliğine katkı sağlayan projeler geliştiren personel ödüllendirilir.
- Çalışan güvenliğini artıran uygulamalar geliştiren idari personel teşvik edilir.

• **Kurumsal Gelişime Katkı Sağlayan Özel Ödüller:**

- Fakültenin stratejik hedeflerine katkı sağlayan idari personel için özel teşvikler sunulur.
- Toplumsal fayda sağlayan projelerde aktif rol alan personel ödüllendirilir.

**4. Ödüllendirme Süreçleri** KSÜ-İİBF, idari personelin ödüllendirilmesini sağlamak için aşağıdaki süreçleri uygular:

• **Aday Belirleme ve Başvuru:**

- İlgili birimler tarafından önerilen veya personelin bireysel olarak başvurduğu ödül adayları değerlendirilir.
- Belirlenen kriterlere uygun olarak ödül adayları belirlenir.

• **Değerlendirme ve Karar Süreci:**

- Ödüller, bağımsız değerlendirme komisyonları tarafından nesnel kriterlere göre incelenir.
- Ödül almaya hak kazanan personel, fakültenin ilgili birimleri tarafından duyurulur.

• **Bütçe Planlama ve Ödül Tahsisi:**

- Ödüller için belirlenen bütçeler çerçevesinde finansal tahsisler yapılır.
- Maddi ödüller, sertifikalar, ek izin ve benzeri teşvikler uygulanır.

**5. Ödüllerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** KSÜ-İİBF, ödüllendirme mekanizmalarının etkinliğini artırmak için aşağıdaki değerlendirme yöntemlerini kullanmaktadır:

• **Performans Göstergelerinin Takibi:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.7<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Ödül alan personelin uzun vadeli motivasyon ve performans artışı analiz edilir.
- Ödüllendirme süreçlerinin kurumsal verimliliğe katkısı ölçülür.

• **Geri Bildirim Mekanizmaları:**

- İdari personelin ödüllendirme süreçleri ile ilgili geri bildirimleri alınır.
- Ödüllerin adil ve etkili bir şekilde verilmesi için süreçler düzenli olarak gözden geçirilir.

**6. İş birliği yapılabilen birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Ödüllendirme politikalarının etkin uygulanmasını sağlar ve süreçleri denetler.

• **Fakülte Yönetim Kurulu:**

- Ödül kriterlerini belirler, başvuruları değerlendirir ve ödül sahiplerini belirler.

• **Fakülteler ve İdari Birimler:**

- İdari ödüllerin duyurulmasına katkıda bulunur ve sürecin sağlıklı işlenmesini destekler.

• **İdari Personel:**

- Ödüllendirme süreçlerine aktif olarak katılım sağlar ve kariyer gelişimini teşvik eden programlara dahil olur.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, idari personelin motivasyonunu ve mesleki gelişimini teşvik etmek amacıyla ödüllendirme mekanizmalarını sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu politika belgesi, ödüllendirme süreçlerinin adil, şeffaf ve sürdürülebilir bir şekilde uygulanmasını sağlamak için oluşturulmuştur. Ödüllendirme politikaları düzenli olarak gözden geçirilecek ve yenilenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Ödüllendirme programlarının uygulanması.
2. Ödül kazananların belirlenmesi ve sonuçların duyurulması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.8<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **A.3.2.8. Akademik personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerinin alınmasına yönelik yöntem ve mekanizmalar**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ AKADEMİK PERSONELİN MEMNUNİYET, ŞİKÂYET VE ÖNERİLERİNİN ALINMASINA YÖNELİK YÖNTEM VE MEKANİZMALAR POLİTİKA BELGESİ**

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), akademik personelin iş memnuniyetini artırmak, çalışma koşullarını geliştirmek ve yönetim süreçlerine etkin katılımını sağlamak amacıyla memnuniyet, şikâyet ve önerilerinin alınmasına yönelik etkili yöntemler ve mekanizmalar oluşturmayı taahhüt etmektedir. Bu politika belgesi, akademik personelin görüşlerini sistematik ve şeffaf bir şekilde toplayarak kurumsal iyileştirme süreçlerine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, akademik personelin çalışma koşulları, yönetim süreçleri ve mesleki gelişim alanlarındaki memnuniyet düzeylerini belirlemek, karşılaştıkları sorunları tespit etmek ve önerilerini değerlendirmek için uygulanacak yöntem ve mekanizmaları belirlemektir. Kapsam olarak;

- Memnuniyet ve şikâyetlerin iletilme süreçleri,
- Geri bildirim ve değerlendirme mekanizmaları,
- Kurumsal iyileştirme süreçlerine akademik personelin katılımı,
- Şikâyetlerin çözüm süreçleri ele alınmaktadır.

**3. Memnuniyet, Şikâyet ve Öneri Alma Politikaları** KSÜ-İİBF, akademik personelin geri bildirimlerini etkin bir şekilde toplamak ve değerlendirmek için aşağıdaki politikaları benimsemektedir:

- **Açık ve Şeffaf İletişim:**
  - Akademik personelin görüş ve önerilerini özgürce ifade edebileceği iletişim kanalları oluşturulur.
  - Geri bildirim mekanizmaları, güvenilir ve ulaşılabilir olacak şekilde yapılandırılır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.8<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **Çeşitlendirilmiş Geri Bildirim Yöntemleri:**

- Akademik personelin memnuniyetini ölçmek amacıyla düzenli anketler uygulanır.
- Bireysel ve grup bazlı toplantılar düzenlenerek geri bildirim alınır.
- Şikâyet ve önerilerin elektronik ortamda iletilebileceği bir platform oluşturulur.

• **Şikâyet Yönetimi ve Çözüm Süreçleri:**

- Şikâyetler belirlenen süre içinde ilgili birimler tarafından değerlendirilir.
- Çözüm süreçleri akademik personel ile açık ve adil bir şekilde paylaşılır.

• **Geri Bildirim ve Sürekli İyileştirme:**

- Akademik personelden gelen öneriler doğrultusunda eğitim ve yönetim süreçleri güncellenir.
- Kurumsal iyileştirme faaliyetleri raporlanarak akademik personele geri bildirim verilir.

**4. Geri Bildirim Alma Yöntemleri ve Mekanizmalar** KSÜ-İİBF, akademik personelin görüşlerini etkili bir şekilde toplamak ve değerlendirmek için aşağıdaki yöntemleri kullanmaktadır:

• **Düzenli Anket ve Değerlendirme Çalışmaları:**

- Akademik personelin genel memnuniyetini belirlemek için yılda en az bir kez anketler uygulanır.
- Anket sonuçları analiz edilerek politika güncellemeleri yapılır.

• **Görüş ve Öneri Toplantıları:**

- Akademik personelin doğrudan yönetime geri bildirim verebileceği toplantılar organize edilir.
- Bölüm bazlı istişare toplantıları düzenlenerek spesifik konular ele alınır.

• **Dijital Geri Bildirim Platformları:**

- Akademik personelin önerilerini doğrudan iletilebileceği bir çevrimiçi geri bildirim sistemi oluşturulur.
- Şikâyet ve öneriler gizlilik esaslarına uygun şekilde değerlendirilir.

• **Bağımsız Danışma Kurulları:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.8<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Akademik personelin sorunlarının bağımsız bir şekilde ele alınmasını sağlayan danışma kurulları oluşturulur.
- Kurullar, tarafsız bir değerlendirme yaparak çözüm önerileri sunar.

**5. Memnuniyet, Şikâyet ve Önerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** KSÜ-İİBF, akademik personelin geri bildirim mekanizmalarının etkinliğini artırmak ve sürekli iyileştirmek için aşağıdaki değerlendirme yöntemlerini kullanmaktadır:

- **Performans Göstergelerinin Takibi:**
  - Geri bildirimlerin sayısı, türleri ve çözüm süreçleri analiz edilir.
  - Akademik personel memnuniyeti raporlanarak yönetime sunulur.
- **Geri Bildirim Mekanizmalarının Geliştirilmesi:**
  - Anket sonuçları ve toplantı geri bildirimleri doğrultusunda süreçler güncellenir.
  - Akademik personelin katılım oranları takip edilerek yöntemler revize edilir.
- **Şikâyet Yönetim Süreçlerinin Etkinliği:**
  - Gelen şikâyetlerin çözüm süresi ve başarı oranları düzenli olarak analiz edilir.
  - Çözüm süreçlerine akademik personelin dahil edilmesi sağlanır.

**6. İş birliği yapılabilen birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**
  - Akademik personelin geri bildirim süreçlerinin sağlıklı yürütülmesini sağlar.
  - Kurumsal iyileştirme çalışmalarını yönlendirir.
- **Akademik Birimler ve Fakülteler:**
  - Akademik personelin geri bildirimlerini toplayarak ilgili birimlere iletir.
  - Bölüm bazlı istişare toplantılarını düzenler.
- **Kalite Koordinasyon Birimi:**
  - Akademik personelin memnuniyetine yönelik anketlerin hazırlanmasını ve analiz edilmesini sağlar.



|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.8<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Geri bildirim mekanizmalarının etkinliğini takip ederek raporlar sunar.

• **Akademik Personel:**

- Geri bildirim süreçlerine aktif katılım sağlayarak öneri ve şikâyetlerini paylaşır.
- Kurumsal iyileştirme süreçlerine katkı sağlayarak çözüme yönelik destek verir.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, akademik personelin memnuniyetini artırmak, iş süreçlerini iyileştirmek ve geri bildirim mekanizmalarını daha etkin hale getirmek amacıyla bu politika belgesini oluşturmuştur. Bu süreçler düzenli olarak gözden geçirilerek akademik personelin beklentileri doğrultusunda güncellenmeye devam edecektir.

- Eylem Detayları:

1. Geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması.
2. Anket ve toplantılarla görüşlerin toplanması ve raporlanması.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.9<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.2.9. İdari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerinin alınması yöntem ve mekanizmalar

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İDARİ PERSONELİN MEMNUNİYET, ŞİKÂYET VE ÖNERİLERİNİN ALINMASINA YÖNELİK YÖNTEM VE MEKANİZMALAR POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), idari personelin iş tatmini, çalışma koşulları ve kurumsal süreçlere katılımını artırmak amacıyla geri bildirim mekanizmaları geliştirmeyi taahhüt etmektedir. Bu politika belgesi, idari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerinin etkin bir şekilde toplanması, değerlendirilmesi ve uygulanması için izlenecek yöntemleri belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, idari personelin geri bildirimlerini sistematik bir şekilde toplayarak çalışma ortamlarının iyileştirilmesine katkı sağlamaktır. Kapsam olarak;

- Memnuniyet ve şikâyetlerin iletilme süreçleri,
- Geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve yanıtlanması,
- Kurumsal iyileştirme süreçlerine idari personelin katılımı,
- Şikâyetlerin çözüm süreçleri ele alınmaktadır.

**3. Memnuniyet, Şikâyet ve Öneri Alma Politikaları** KSÜ-İİBF, idari personelin geri bildirimlerini etkin bir şekilde toplamak ve değerlendirmek için aşağıdaki politikaları benimsemektedir:

- **Şeffaf ve Erişilebilir Geri Bildirim Mekanizmaları:**
  - İdari personelin geri bildirimde bulunabileceği çeşitli platformlar oluşturulur.
  - Geri bildirim mekanizmaları, güvenilir ve kolay ulaşılabilir olacak şekilde yapılandırılır.
- **Çoklu Geri Bildirim Kanalları:**
  - Düzenli aralıklarla memnuniyet anketleri gerçekleştirilir.
  - Bireysel ve grup toplantıları düzenlenerek doğrudan görüş alınır.
  - Online şikâyet ve öneri sistemleri kullanılarak sürekli erişim sağlanır.

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.9<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Şikâyet Yönetimi ve Çözüm Süreçleri:**

- Şikâyetler belirlenen süre içinde ilgili birimler tarafından değerlendirilir.
- Çözüm süreçleri açık ve adil bir şekilde yürütülerek personele bildirilir.

- **Geri Bildirim ve Sürekli İyileştirme:**

- Gelen önerilere dayanarak yönetim süreçleri ve çalışma ortamı düzenli olarak gözden geçirilir.
- Uygulanan iyileştirme faaliyetleri raporlanarak tüm idari personel ile paylaşılır.

**4. Geri Bildirim Alma Yöntemleri ve Mekanizmalar** KSÜ-İİBF, idari personelin görüşlerini sistematik olarak toplamak için aşağıdaki yöntemleri kullanmaktadır:

- **Düzenli Memnuniyet Anketleri:**

- Yılda en az bir kez idari personel memnuniyet anketleri uygulanır.
- Anket verileri analiz edilerek gerekli iyileştirme adımları belirlenir.

- **Görüş ve Öneri Toplantıları:**

- İdari personelin yönetime doğrudan geri bildirim verebileceği toplantılar düzenlenir.
- Belirli birimlerde istişare toplantıları yapılarak ihtiyaçlar değerlendirilir.

- **Dijital Geri Bildirim Platformları:**

- İdari personelin görüş ve önerilerini iletebileceği güvenli bir çevrimiçi sistem oluşturulur.
- Şikâyet ve öneriler gizlilik esaslarına uygun şekilde ele alınır.

- **Bağımsız Danışma Kurulları:**

- İdari personelin sorunlarının objektif bir şekilde değerlendirilmesini sağlayan kurullar oluşturulur.
- Bu kurullar, çözüm önerileri geliştirerek üst yönetime sunar.

**5. Memnuniyet, Şikâyet ve Önerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** KSÜ-İİBF, idari personelin geri bildirim mekanizmalarının etkinliğini artırmak için aşağıdaki değerlendirme yöntemlerini kullanmaktadır:

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.9<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **Performans Göstergelerinin Takibi:**

- Gelen geri bildirimlerin sayısı, kategorileri ve çözüm süreleri analiz edilir.
- Memnuniyet oranları raporlanarak yönetime sunulur.

• **Geri Bildirim Mekanizmalarının Geliştirilmesi:**

- Anket sonuçları ve toplantı raporları doğrultusunda sistemler güncellenir.
- İdari personelin katılım düzeyi değerlendirilerek geri bildirim süreci iyileştirilir.

• **Şikâyet Yönetim Süreçlerinin Etkinliği:**

- Gelen şikâyetlerin çözüm süresi ve başarı oranları düzenli olarak analiz edilir.
- Çözüm süreçlerinin etkisi değerlendirilerek raporlanır.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- İdari personelin geri bildirim süreçlerinin etkin yönetilmesini sağlar.
- Kurumsal gelişim süreçlerini yönlendirir.

• **İdari Birimler:**

- İdari personelin geri bildirimlerini toplayarak ilgili birimlere iletir.
- İyileştirme faaliyetlerini yürütür.

• **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- İdari personel memnuniyetine yönelik anketlerin hazırlanmasını ve analiz edilmesini sağlar.
- Geri bildirim mekanizmalarının etkinliğini takip ederek raporlar sunar.

• **İdari Personel:**

- Geri bildirim süreçlerine aktif katılım sağlayarak öneri ve şikâyetlerini iletir.
- Kurumsal iyileştirme süreçlerine katkıda bulunarak çözüme yönelik destek sağlar.

|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.2.9<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, idari personelin iş tatminini artırmak, iş süreçlerini iyileştirmek ve geri bildirim mekanizmalarını etkinleştirmek amacıyla bu politika belgesini oluşturmuştur. Geri bildirim süreçleri düzenli olarak gözden geçirilerek idari personelin beklentilerine göre güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Geri bildirim toplama yöntemlerinin uygulanması.
2. Anket sonuçlarının değerlendirilmesi ve raporlanması.





|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-<br/>A.3.2.10</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.2.10. Akademik personelin performansının değerlendirilme süreçleri ve kuralları

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ AKADEMİK PERSONELİN PERFORMANS DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİ VE KURALLARI POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), akademik personelin performansını değerlendirmek, kurumsal hedeflere katkılarını izlemek ve akademik başarılarını teşvik etmek amacıyla performans değerlendirme süreçlerini belirlemiştir. Bu politika belgesi, akademik personelin öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetlerine yönelik performans değerlendirme süreçlerini ve kurallarını tanımlamaktadır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, akademik personelin performans değerlendirme süreçlerini objektif, adil ve şeffaf bir şekilde yürütmek ve akademik gelişimi teşvik etmektir. Kapsam olarak;

- Akademik performans değerlendirme kriterleri,
- Değerlendirme süreçleri ve yöntemleri,
- Akademik personele sağlanan geri bildirim mekanizmaları,
- Performans değerlendirme sonuçlarının kullanım alanları ele alınmaktadır.

**3. Performans Değerlendirme Politikaları** KSÜ-İİBF, akademik personelin performansını değerlendirmek için aşağıdaki politikaları benimsemektedir:

- **Şeffaf ve Objektif Değerlendirme:**
  - Akademik personelin performansı önceden belirlenmiş kriterler çerçevesinde değerlendirilir.
  - Değerlendirme süreci, akademik personelin katılımı ve geri bildirimi ile yürütülür.
- **Çeşitlendirilmiş Değerlendirme Kriterleri:**
  - Öğretim faaliyetleri (ders yükü, öğrenci memnuniyeti, yenilikçi eğitim uygulamaları).
  - Araştırma faaliyetleri (yayınlar, atıf sayıları, projeler, konferans katılımları).
  - Akademik yönetsel görevler ve toplumsal katkılar (komisyon üyelikleri, danışmanlık faaliyetleri, proje liderliği).

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.10</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **Düzenli ve Periyodik Değerlendirme:**

- Performans değerlendirmeleri yıllık olarak yapılır ve sonuçlar ilgili akademik birimlerle paylaşılır.
- Akademik personelin kariyer gelişimi açısından bireysel değerlendirme toplantıları düzenlenir.

• **Geri Bildirim ve Gelişim Odaklılık:**

- Performans değerlendirme sonuçları akademik personele iletilir ve gelişim önerileri sunulur.
- Eğitim ve destek programları ile akademik gelişim teşvik edilir.

**4. Performans Değerlendirme Süreçleri** KSÜ-İİBF, akademik personelin performansını değerlendirmek için aşağıdaki süreçleri uygular:

• **Veri Toplama:**

- Akademik personelin öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri hakkında veri toplanır.
- Öğrenci geri bildirimleri, yayın performansları ve akademik faaliyet raporları değerlendirilir.

• **Değerlendirme ve Analiz:**

- Toplanan veriler doğrultusunda belirlenen kriterlere göre performans analizi yapılır.
- Akademik birim yöneticileri ve kalite değerlendirme komisyonları değerlendirme sürecine dahil edilir.

• **Raporlama ve Geri Bildirim:**

- Performans değerlendirme sonuçları raporlanarak akademik personel ile paylaşılır.
- Akademik personelin gelişimine yönelik öneriler sunularak iyileştirme planları oluşturulur.

**5. Performans Değerlendirme Sonuçlarının Kullanımı** Performans değerlendirme sonuçları, akademik personelin mesleki gelişimini desteklemek ve fakültenin genel akademik başarısını artırmak amacıyla aşağıdaki alanlarda kullanılır:

• **Akademik Terfi ve Görev Atamaları:**

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.10</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Performans değerlendirme sonuçları, akademik yükselme ve terfi süreçlerinde dikkate alınır.
- Başarılı akademik personel teşvik edilir ve gelişim planlarına dahil edilir.
- **Akademik Teşvik ve Destek Programları:**
  - Yayın teşvikleri, araştırma fonları ve akademik gelişim programları performans sonuçlarına göre belirlenir.
  - Başarılı akademisyenlerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı teşvik edilir.
- **Eğitim ve Gelişim Programları:**
  - Akademik personele yönelik eğitim ihtiyaçları belirlenerek hizmet içi eğitim programları oluşturulur.
  - Geri bildirimlere dayalı olarak kişisel gelişim planları hazırlanır.

**6. İzleme ve Değerlendirme** KSÜ-İİBF, performans değerlendirme süreçlerinin etkinliğini sağlamak ve sürekli gelişimini takip etmek için aşağıdaki yöntemleri kullanmaktadır:

- **Anahtar Performans Göstergelerinin (KPI) Takibi:**
  - Akademik yayın sayısı, ders başarı oranları, öğrenci memnuniyet anketleri düzenli olarak analiz edilir.
  - Performans değerlendirme sonuçları yıllık akademik gelişim raporlarında yayınlanır.
- **Geri Bildirim Mekanizmalarının Güçlendirilmesi:**
  - Akademik personelin performans değerlendirme süreçleri ile ilgili geri bildirimleri toplanır.
  - Değerlendirme süreçleri akademik birimlerin önerileri doğrultusunda revize edilir.
- **Bağımsız Danışma ve Değerlendirme Komisyonları:**
  - Performans değerlendirme sürecinin tarafsızlığını sağlamak amacıyla bağımsız akademik değerlendirme komisyonları oluşturulur.
  - Değerlendirme kriterleri düzenli olarak gözden geçirilerek iyileştirmeler yapılır.

**7. İş birliği yapılabilen birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.10</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Rektörlük:**

- Akademik performans değerlendirme süreçlerinin uygulanmasını sağlar ve denetler.

- **Akademik Birimler ve Fakülteler:**

- Akademik personelin performans verilerini düzenli olarak toplar ve değerlendirir.

- **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Performans değerlendirme süreçlerini yönetir ve kalite güvencesi standartları doğrultusunda iyileştirme önerileri sunar.

- **Akademik Personel:**

- Performans değerlendirme süreçlerine aktif katılım sağlar ve geri bildirim mekanizmalarına katkıda bulunur.

**8. Sonuç** KSÜ-İİBF, akademik personelin performansını adil, objektif ve gelişime odaklı bir sistemle değerlendirmek için bu politika belgesini oluşturmuştur. Performans değerlendirme süreçleri düzenli olarak gözden geçirilerek, akademik kaliteyi artırmak için geliştirilecektir.

- Eylem Detayları:

1. Performans değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi ve duyurulması.
2. Değerlendirme sonuçlarının ilgili birimlerle paylaşılması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.11</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.2.11. İdari personelin performansının değerlendirilme süreçleri ve kuralları

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İDARİ PERSONELİN PERFORMANS DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİ VE KURALLARI POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), idari personelin görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmelerini teşvik etmek, kurumsal gelişime katkılarını artırmak ve iş tatminlerini desteklemek amacıyla performans değerlendirme süreçlerini belirlemiştir. Bu politika belgesi, idari personelin iş performanslarının objektif, adil ve şeffaf bir şekilde değerlendirilmesine yönelik süreçleri ve kuralları tanımlamaktadır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, idari personelin performans değerlendirme süreçlerini belirleyerek çalışanların mesleki gelişimlerini desteklemek ve kurumsal verimliliği artırmaktır. Kapsam olarak;

- Performans değerlendirme kriterleri,
- Değerlendirme süreçleri ve yöntemleri,
- Geri bildirim ve geliştirme mekanizmaları,
- Performans değerlendirme sonuçlarının kullanım alanları ele alınmaktadır.

**3. Performans Değerlendirme Politikaları** KSÜ-İİBF, idari personelin performansını değerlendirmek için aşağıdaki politikaları benimsemektedir:

- **Şeffaf ve Adil Değerlendirme:**
  - Değerlendirme kriterleri önceden belirlenerek tüm idari personele duyurulur.
  - Performans değerlendirme süreci objektif verilere dayanır ve adil bir şekilde yürütülür.
- **Çeşitlendirilmiş Değerlendirme Kriterleri:**
  - Görev ve sorumlulukların etkin bir şekilde yerine getirilmesi.
  - İş kalitesi, verimlilik ve zaman yönetimi.
  - Kurumsal uyum, takım çalışması ve iletişim becerileri.
  - Hizmet içi eğitimlere katılım ve mesleki gelişim faaliyetleri.
- **Düzenli ve Periyodik Değerlendirme:**



|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.11</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Performans değerlendirmeleri yıllık olarak yapılır ve sonuçlar ilgili idari birimlerle paylaşılır.
- Çalışan gelişimini desteklemek amacıyla bireysel değerlendirme toplantıları düzenlenir.

• **Geri Bildirim ve Gelişim Odaklılık:**

- Değerlendirme sonuçları çalışanlarla paylaşılır ve gelişim planları oluşturulur.
- Eğitim ve destek programları ile performans artışı teşvik edilir.

**4. Performans Değerlendirme Süreçleri** KSÜ-İİBF, idari personelin performansını değerlendirmek için aşağıdaki süreçleri uygular:

• **Veri Toplama:**

- Çalışanların görev ve sorumluluklarını yerine getirme düzeyine ilişkin veriler toplanır.
- Çalışanların yöneticilerinden ve çalışma arkadaşlarından alınan geri bildirimler değerlendirilir.

• **Değerlendirme ve Analiz:**

- Belirlenen kriterlere göre performans değerlendirme analizleri yapılır.
- İdari birim yöneticileri ve insan kaynakları birimi sürece dahil edilir.

• **Raporlama ve Geri Bildirim:**

- Performans değerlendirme sonuçları çalışanlarla paylaşılır.
- Geri bildirimler doğrultusunda bireysel gelişim planları hazırlanır.

**5. Performans Değerlendirme Sonuçlarının Kullanımı** Performans değerlendirme sonuçları, idari personelin mesleki gelişimini desteklemek ve fakültenin genel işleyişine katkı sağlamak amacıyla aşağıdaki alanlarda kullanılır:

• **Görevde Yükselme ve Kariyer Planlama:**

- Başarılı çalışanların terfi süreçlerinde performans değerlendirme sonuçları dikkate alınır.
- Çalışanların uzun vadeli kariyer gelişimleri için bireysel planlar oluşturulur.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.11</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **Ödüllendirme ve Teşvik Programları:**

- Yüksek performans gösteren idari personel teşvik edilir ve ödüllendirilir.
- Kurumsal gelişime katkı sağlayan öneri ve projeler desteklenir.

• **Eğitim ve Gelişim Programları:**

- Performans değerlendirme sonuçlarına göre eğitim ihtiyacı belirlenerek hizmet içi eğitimler planlanır.
- Geri bildirimlere dayalı olarak mesleki gelişim çalışmaları yürütülür.

**6. İzleme ve Değerlendirme** KSÜ-İİBF, performans değerlendirme süreçlerinin etkinliğini sağlamak ve sürekli gelişimini takip etmek için aşağıdaki yöntemleri kullanmaktadır:

• **Anahtar Performans Göstergelerinin (KPI) Takibi:**

- İş süreçleri ve bireysel performans verileri düzenli olarak analiz edilir.
- Performans değerlendirme sonuçları kurumsal gelişim raporlarında yer alır.

• **Geri Bildirim Mekanizmalarının Güçlendirilmesi:**

- İdari personelin değerlendirme süreçleri ile ilgili geri bildirimleri toplanır.
- Süreçlerin daha etkin hale getirilmesi için güncellemeler yapılır.

• **Bağımsız Değerlendirme Komisyonları:**

- Değerlendirme sürecinin tarafsız ve adil olmasını sağlamak için bağımsız performans değerlendirme komisyonları oluşturulur.
- Değerlendirme kriterleri düzenli olarak gözden geçirilerek iyileştirmeler yapılır.

**7. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Performans değerlendirme süreçlerinin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlar ve denetler.

• **İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.11</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Performans değerlendirme süreçlerini yönetir ve çalışan gelişimi için gerekli önlemleri alır.

- **İdari Birimler:**

- Çalışanların performanslarını düzenli olarak izler ve geri bildirim sağlar.

- **İdari Personel:**

- Performans değerlendirme süreçlerine aktif olarak katılım sağlar ve geri bildirim mekanizmalarına katkıda bulunur.

**8. Sonuç** KSÜ-İİBF, idari personelin performansını adil, objektif ve gelişime odaklı bir sistemle değerlendirmek için bu politika belgesini oluşturmuştur. Performans değerlendirme süreçleri düzenli olarak gözden geçirilerek, kurumsal kaliteyi artırmak için geliştirilecektir.

- Eylem Detayları:

1. Performans ölçütlerinin tanımlanması ve uygulanması.
2. Değerlendirme sonuçlarının analiz edilmesi.

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.12</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.2.12. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ UYGULAMALARINA İLİŞKİN İZLEME VE İYİLEŞTİRME POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), insan kaynakları yönetimi uygulamalarını sürekli iyileştirmeyi, çalışanların memnuniyetini ve performansını artırmayı amaçlamaktadır. İnsan kaynakları süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, fakültenin stratejik hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamaktadır. Bu politika belgesi, insan kaynakları yönetimi uygulamalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik esasları belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, KSÜ-İİBF’de insan kaynakları süreçlerinin etkinliğini artırmak, çalışanların gelişimini desteklemek ve kurum içi verimliliği artıracak uygulamaları sürekli izlemek ve geliştirmektir. Kapsam olarak;

- İnsan kaynakları yönetimi süreçlerinin izlenmesi,
- Performans değerlendirme ve çalışan geri bildirim mekanizmaları,
- Çalışan memnuniyeti ve motivasyonu artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları,
- Kurumsal gelişime yönelik insan kaynakları stratejileri ele alınmaktadır.

**3. İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamalarının İzlenmesi** KSÜ-İİBF, insan kaynakları yönetimi süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla aşağıdaki izleme yöntemlerini benimsemektedir:

- **Performans Değerlendirme ve Takip Sistemleri:**
  - Çalışanların görevlerini yerine getirme düzeyi periyodik olarak değerlendirilir.
  - Performans göstergeleri belirlenerek analizler yapılır ve raporlanır.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:**
  - Çalışan memnuniyet anketleri düzenlenerek insan kaynakları yönetimine dair geri bildirim toplanır.
  - Çalışanlardan gelen öneriler doğrultusunda süreç iyileştirme çalışmaları yürütülür.
- **Eğitim ve Gelişim Programlarının İzlenmesi:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.12</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik eğitim programlarının etkinliği takip edilir.
- Eğitim sonuçları analiz edilerek gelişim fırsatları sunulur.

**4. İnsan Kaynakları Yönetimi Süreçlerinde İyileştirme Çalışmaları** KSÜ-İİBF, insan kaynakları yönetimi uygulamalarında sürekli iyileştirmeyi sağlamak için aşağıdaki stratejileri uygular:

- **Veri Analizine Dayalı Karar Alma:**
  - İnsan kaynakları süreçlerine yönelik veri analizleri yapılarak güçlü ve zayıf yönler belirlenir.
  - Çalışan memnuniyeti ve performans ölçümleri düzenli olarak değerlendirilir.
- **İşgücü Planlaması ve Yetkinlik Geliştirme:**
  - Fakültenin ihtiyaç duyduğu insan kaynağının planlanması ve yetenek yönetimi süreçleri geliştirilir.
  - Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimini destekleyen programlar uygulanır.
- **Çalışan Katılımı ve Motivasyon Artırıcı Önlemler:**
  - Çalışanların süreçlere aktif katılımını teşvik eden mekanizmalar oluşturulur.
  - Ödüllendirme, esnek çalışma modelleri ve yan haklar gibi motivasyon artırıcı politikalar uygulanır.

**5. İzleme ve Değerlendirme Mekanizmaları** KSÜ-İİBF, insan kaynakları yönetimi süreçlerinin etkinliğini artırmak için aşağıdaki izleme ve değerlendirme mekanizmalarını kullanmaktadır:

- **Anahtar Performans Göstergelerinin (KPI) Takibi:**
  - Çalışan performans ölçümleri, eğitim katılım oranları ve geri bildirimler analiz edilir.
  - İnsan kaynakları süreçlerinin kurumsal hedeflere katkısı değerlendirilir.
- **Denetim ve Raporlama:**
  - İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları düzenli olarak denetlenerek gelişim alanları belirlenir.
  - Raporlama sistemleri aracılığıyla yönetim ve çalışanlar bilgilendirilir.
- **Sürekli İyileştirme Stratejileri:**



|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.12</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- İnsan kaynakları süreçleri, çalışan memnuniyeti ve kurumsal verimlilik açısından sürekli gözden geçirilir.
- Güncel en iyi uygulamalar doğrultusunda politikalar revize edilir.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**
  - İnsan kaynakları yönetimi politikalarının uygulanmasını sağlar ve süreçleri denetler.
- **İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı:**
  - İnsan kaynakları süreçlerini yönetir, analiz eder ve geliştirme önerileri sunar.
- **Fakülteler ve İdari Birimler:**
  - İnsan kaynakları yönetimi politikalarının etkinliğini sağlamak için ilgili süreçlere destek verir.
- **Çalışanlar:**
  - İnsan kaynakları süreçlerine aktif olarak katılım sağlar ve geri bildirim süreçlerine katkıda bulunur.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, insan kaynakları yönetimi süreçlerini sürekli iyileştirmek ve çalışan deneyimini en üst düzeye çıkarmak amacıyla bu politika belgesini oluşturmuştur. İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları düzenli olarak gözden geçirilerek, çalışanların ihtiyaçlarına uygun şekilde güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Mevcut uygulamaların izlenmesi ve iyileştirme alanlarının belirlenmesi.
2. Yeni uygulama önerilerinin hayata geçirilmesi.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.13</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.2.13. Akademik personel memnuniyet oranı

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ORANI POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), akademik personelin iş tatminini artırmak, çalışma koşullarını geliştirmek ve akademik başarıyı desteklemek amacıyla akademik personel memnuniyet oranını izlemeyi ve artırmayı hedeflemektedir. Bu politika belgesi, akademik personelin memnuniyet düzeylerini ölçmek, değerlendirmek ve iyileştirmek için izlenecek yöntemleri belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, akademik personelin çalışma ortamı, yönetim süreçleri, akademik gelişim olanakları ve iş tatmini konularındaki memnuniyetini sürekli olarak artırmaktır. Kapsam olarak;

- Akademik personel memnuniyet oranının ölçülmesi,
- Geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi,
- Memnuniyeti artırıcı önlemlerin uygulanması,
- Sürekli izleme ve iyileştirme süreçleri ele alınmaktadır.

**3. Akademik Personel Memnuniyetinin Ölçülmesi** KSÜ-İİBF, akademik personel memnuniyet oranının belirlenmesi için aşağıdaki yöntemleri kullanmaktadır:

- **Düzenli Memnuniyet Anketleri:**
  - Akademik personelin genel memnuniyet düzeyini ölçmek için yılda en az bir kez anketler uygulanır.
  - Çalışma koşulları, akademik destek hizmetleri ve yönetim süreçleri hakkında görüşler alınır.
- **Odak Grup Görüşmeleri:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.13</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Akademik personelin beklenti ve önerilerini anlamak amacıyla düzenli istişare toplantıları yapılır.
- Belirlenen sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirilir.

• **Bireysel Görüşmeler ve Geri Bildirim Toplantıları:**

- Akademik birim yöneticileri, akademik personelin bireysel geri bildirimlerini almak için belirli aralıklarla toplantılar düzenler.
- Bu toplantılar, bireysel kariyer gelişimi ve çalışma memnuniyetine yönelik iyileştirmeleri içerir.

**4. Akademik Personel Memnuniyetini Artırmaya Yönelik Önlemler** KSÜ-İİBF, akademik personelin iş tatminini artırmak için aşağıdaki önlemleri uygular:

• **Akademik Destek ve Kaynakların Güçlendirilmesi:**

- Araştırma fonlarının artırılması ve akademik gelişim destek programlarının genişletilmesi.
- Akademik personelin eğitim ve proje destek programlarına erişiminin kolaylaştırılması.

• **Çalışma Koşullarının İyileştirilmesi:**

- Akademik personelin iş yükü dengesi gözetilerek ders ve idari görev dağılımının adil olması sağlanır.
- Çalışma ortamlarının fiziksel koşulları iyileştirilerek ergonomik ve teknolojik destek sağlanır.

• **Ödüllendirme ve Teşvik Mekanizmalarının Geliştirilmesi:**

- Akademik başarıları ödüllendiren teşvik sistemleri geliştirilerek akademik katkılar desteklenir.
- Yayın, proje ve eğitimde mükemmeliyet ödülleri sunularak motivasyon artırılır.

**5. İzleme ve Değerlendirme Mekanizmaları** KSÜ-İİBF, akademik personel memnuniyet oranının etkinliğini artırmak ve sürekli gelişimini sağlamak için aşağıdaki izleme ve değerlendirme yöntemlerini kullanmaktadır:

• **Anahtar Performans Göstergelerinin (KPI) Takibi:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.13</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Memnuniyet oranları, geri bildirim sıklıkları ve akademik personelin kurumsal süreçlere katılımı analiz edilir.
- Çalışma tatmini, iş yükü dengesi ve akademik destek hizmetleri değerlendirilir.

• **Anket Sonuçlarının Analizi ve Eylem Planları:**

- Akademik personelin memnuniyet düzeyi anketlerden elde edilen verilere göre analiz edilir.
- Sonuçlara dayalı olarak iyileştirme planları oluşturularak süreçlere entegre edilir.

• **Düzenli Geri Bildirim ve Revizyon:**

- Akademik personelin memnuniyet oranı raporlanarak yönetime sunulur ve iyileştirme önerileri geliştirilir.
- Alınan geri bildirimler doğrultusunda memnuniyeti artırıcı stratejiler belirlenir ve uygulanır.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Akademik personel memnuniyetine yönelik politikaların uygulanmasını sağlar ve süreçleri denetler.

• **Fakülteler ve Akademik Birimler:**

- Akademik personelin geri bildirimlerini toplayarak ilgili iyileştirme süreçlerine katkı sağlar.
- Akademik çalışma koşullarının geliştirilmesine yönelik öneriler sunar.

• **Kalite Koordinasyon Birimi:**

- Akademik personel memnuniyet anketlerinin hazırlanmasını ve analiz edilmesini sağlar.
- Geri bildirim mekanizmalarının etkinliğini takip ederek raporlar sunar.

• **Akademik Personel:**

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.13</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Geri bildirim süreçlerine aktif katılım sağlayarak öneri ve memnuniyet durumlarını paylaşır.
- Kurumsal iyileştirme süreçlerine katkıda bulunarak çözüme yönelik destek sağlar.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, akademik personelin memnuniyetini artırmak, iş süreçlerini iyileştirmek ve geri bildirim mekanizmalarını daha etkin hale getirmek amacıyla bu politika belgesini oluşturmuştur. Akademik personelin görüşleri doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yapılacak ve politika düzenli olarak güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Akademik personelin memnuniyet düzeyinin ölçülmesi.
2. Anket sonuçlarına göre iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi.





|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.14</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.2.14. İdari personel memnuniyet oranı

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ORANI POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), idari personelin memnuniyetini artırmak, çalışma koşullarını iyileştirmek ve kurumsal bağlılığı güçlendirmek amacıyla idari personel memnuniyet oranını izlemeyi ve artırmayı hedeflemektedir. Bu politika belgesi, idari personelin memnuniyet düzeylerini ölçmek, değerlendirmek ve iyileştirmek için izlenecek yöntemleri belirlemektedir.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, idari personelin çalışma ortamı, yönetim süreçleri, mesleki gelişim fırsatları ve iş tatmini konularındaki memnuniyetini sürekli olarak artırmaktır. Kapsam olarak;

- İdari personel memnuniyet oranının ölçülmesi,
- Geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi,
- Memnuniyeti artırıcı önlemlerin uygulanması,
- Sürekli izleme ve iyileştirme süreçleri ele alınmaktadır.

**3. İdari Personel Memnuniyetinin Ölçülmesi** KSÜ-İİBF, idari personel memnuniyet oranının belirlenmesi için aşağıdaki yöntemleri kullanmaktadır:

- **Düzenli Memnuniyet Anketleri:**
  - İdari personelin genel memnuniyet düzeyini ölçmek için yılda en az bir kez anketler uygulanır.
  - Çalışma koşulları, yönetim süreçleri ve kariyer gelişimi hakkında görüşler alınır.
- **Odak Grup Görüşmeleri:**
  - İdari personelin beklenti ve önerilerini anlamak amacıyla düzenli toplantılar yapılır.
  - Belirlenen sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirilir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.14</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Bireysel Görüşmeler ve Geri Bildirim Toplantıları:**

- Yöneticiler, idari personelin bireysel geri bildirimlerini almak için belirli aralıklarla toplantılar düzenler.
- Bu toplantılar, çalışma memnuniyeti ve kurumsal gelişim süreçlerine yönelik iyileştirmeleri içerir.

**4. İdari Personel Memnuniyetini Artırmaya Yönelik Önlemler** KSÜ-İİBF, idari personelin iş tatminini artırmak için aşağıdaki önlemleri uygular:

- **Çalışma Koşullarının İyileştirilmesi:**

- Çalışma ortamlarının fiziksel ve teknolojik altyapısı sürekli olarak iyileştirilir.
- İdari personelin iş yükü dengesi sağlanarak görev dağılımı adil hale getirilir.

- **Mesleki Gelişim ve Kariyer Destekleri:**

- İdari personelin gelişimi için eğitim ve sertifika programları düzenlenir.
- Mesleki gelişim fırsatlarına erişimin kolaylaştırılması sağlanır.

- **Ödüllendirme ve Teşvik Mekanizmalarının Geliştirilmesi:**

- Başarılı çalışanları teşvik eden ödül programları uygulanır.
- Öneri ve iyileştirme sistemlerine katkıda bulunan çalışanlar takdir edilir.

**5. İzleme ve Değerlendirme Mekanizmaları** KSÜ-İİBF, idari personel memnuniyet oranının etkinliğini artırmak ve sürekli gelişimini sağlamak için aşağıdaki izleme ve değerlendirme yöntemlerini kullanmaktadır:

- **Anahtar Performans Göstergelerinin (KPI) Takibi:**

- Memnuniyet oranları, geri bildirim sıklıkları ve idari personelin kurumsal süreçlere katılımı analiz edilir.
- Çalışma tatmini, iş yükü dengesi ve mesleki gelişim hizmetleri değerlendirilir.

- **Anket Sonuçlarının Analizi ve Eylem Planları:**

- İdari personelin memnuniyet düzeyi anketlerden elde edilen verilere göre analiz edilir.
- Sonuçlara dayalı olarak iyileştirme planları oluşturularak süreçlere entegre edilir.

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.14</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **Düzenli Geri Bildirim ve Revizyon:**

- İdari personelin memnuniyet oranı raporlanarak yönetime sunulur ve iyileştirme önerileri geliştirilir.
- Alınan geri bildirimler doğrultusunda memnuniyeti artırıcı stratejiler belirlenir ve uygulanır.

**6. İş birliği yapılabilen birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- İdari personel memnuniyetine yönelik politikaların uygulanmasını sağlar ve süreçleri denetler.

• **İdari Birimler:**

- İdari personelin geri bildirimlerini toplayarak ilgili iyileştirme süreçlerine katkı sağlar.
- Çalışma koşullarının geliştirilmesine yönelik öneriler sunar.

• **İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı:**

- İdari personel memnuniyet anketlerinin hazırlanmasını ve analiz edilmesini sağlar.
- Geri bildirim mekanizmalarının etkinliğini takip ederek raporlar sunar.

• **İdari Personel:**

- Geri bildirim süreçlerine aktif katılım sağlayarak öneri ve memnuniyet durumlarını paylaşır.
- Kurumsal iyileştirme süreçlerine katkıda bulunarak çözüme yönelik destek sağlar.

**7. Sonuç** KSÜ-İİBF, idari personelin memnuniyetini artırmak, iş süreçlerini iyileştirmek ve geri bildirim mekanizmalarını daha etkin hale getirmek amacıyla bu politika belgesini oluşturmuştur. İdari personelin görüşleri doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yapılacak ve politika düzenli olarak güncellenecektir.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.14</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Eylem Detayları:

1. İdari personelin memnuniyet düzeyinin ölçülmesi.
2. Sonuçların raporlanması ve iyileştirme çalışmalarının planlanması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.15</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.2.15. İdari personel sayısı / toplam öğrenci sayısı oranı

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İDARİ PERSONEL SAYISI / TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI ORANI POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), eğitim ve idari süreçlerin verimliliğini artırmak amacıyla idari personel ve öğrenci sayısı arasındaki dengenin korunmasını hedeflemektedir. Bu politika belgesi, idari personel sayısının öğrenci sayısı ile dengeli bir şekilde belirlenmesine yönelik prensipleri ortaya koymaktadır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, öğrenci sayısına uygun idari personel istihdamının sağlanarak eğitim, araştırma ve hizmet süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Kapsam olarak;

- İdari personel/öğrenci oranının belirlenmesi,
- Fakültenin büyüme stratejileri doğrultusunda personel planlaması,
- Hizmet kalitesinin sürdürülebilirliği,
- Kaynakların etkin kullanımı ele alınmaktadır.

**3. İdari Personel / Öğrenci Oranının Belirlenmesi** KSÜ-İİBF, akademik ve idari süreçlerin etkin şekilde yürütülmesi için aşağıdaki ilkeleri benimsemektedir:

- **Verimlilik Esası:**
  - İdari personel sayısı, öğrenci sayısı ve akademik personel ihtiyaçları dikkate alınarak belirlenir.
  - Kurum içi süreçlerin aksamasını önlemek için personel sayısının yeterli seviyede tutulması sağlanır.
- **Ulusal ve Uluslararası Standartlar:**
  - Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve uluslararası kalite standartları doğrultusunda belirlenen oranlar dikkate alınır.



|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.15</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Benzer büyüklükteki fakültelerin idari personel/öğrenci oranları analiz edilerek referans alınır.

• **Hizmet Kalitesinin Korunması:**

- Öğrencilere sunulan idari hizmetlerin etkinliği göz önünde bulundurularak yeterli personel istihdam edilir.
- Öğrenci destek hizmetleri, bilgi yönetim sistemleri ve akademik danışmanlık süreçlerinin sağlıklı işleyebilmesi için idari personelin sayısı düzenli olarak gözden geçirilir.

**4. İzleme ve Değerlendirme Süreci** KSÜ-İİBF, idari personel/öğrenci oranının etkinliğini sağlamak ve sürekliliğini korumak amacıyla aşağıdaki süreçleri uygular:

• **Düzenli Veri Analizi:**

- Öğrenci sayılarının yıllık bazda değerlendirilmesi ve bu doğrultuda idari personel gereksinimlerinin belirlenmesi.
- Fakültenin büyüme ve genişleme planlarına bağlı olarak idari kadroların planlanması.

• **Performans ve Hizmet Değerlendirmesi:**

- İdari personelin hizmet sunduğu öğrenci sayısına göre verimlilik analizi yapılması.
- Öğrenci memnuniyet anketleri ve geri bildirim mekanizmalarıyla idari süreçlerin etkinliğinin ölçülmesi.

• **Kaynak Yönetimi ve Sürdürülebilirlik:**

- Bütçe planlamasına uygun olarak idari personel istihdam politikalarının oluşturulması.
- Dijitalleşme ve otomasyon sistemleri kullanılarak idari hizmetlerin verimliliğinin artırılması.

**5. İş birliği yapılabilen birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

• **Rektörlük:**

- Fakültenin büyüme stratejileri doğrultusunda idari personel planlamasını yönetir ve denetler.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.15</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı:**

- İdari personel istihdam politikalarını belirler ve oranların standartlara uygunluğunu takip eder.

• **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:**

- İdari personel/öğrenci oranının kurumsal stratejilere uygunluğunu analiz eder ve raporlar.

• **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:**

- Öğrenci memnuniyeti ve idari hizmet kalitesine yönelik geri bildirimleri değerlendirerek iyileştirme önerileri sunar.

**6. Sonuç** KSÜ-İİBF, idari personel ve öğrenci sayısı arasındaki dengenin korunmasını sağlayarak akademik ve idari süreçlerin verimliliğini artırmayı hedeflemektedir. Bu politika belgesi doğrultusunda, idari personel oranı düzenli olarak gözden geçirilecek ve fakültenin gelişimi doğrultusunda güncellenmeye devam edecektir.

1. Oranların izlenmesi ve raporlanması.
2. Gerekli durumlarda iyileştirme çalışmalarının başlatılması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.16</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.2.16. İdari personel sayısı / öğretim elemanı sayısı oranı

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İDARİ PERSONEL SAYISI / ÖĞRETİM ELEMANI SAYISI ORANI POLİTİKA BELGESİ

**1. Giriş** KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (KSÜ-İİBF), akademik ve idari süreçlerin etkin yönetimini sağlamak amacıyla idari personel ve öğretim elemanı sayısı arasındaki dengenin korunmasını hedeflemektedir. Bu politika belgesi, idari personel sayısının öğretim elemanı sayısı ile dengeli bir şekilde belirlenmesine yönelik prensipleri ortaya koymaktadır.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika belgesinin amacı, öğretim elemanı sayısına uygun idari personel istihdamının sağlanarak eğitim, araştırma ve idari hizmetlerin verimli şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Kapsam olarak;

- İdari personel/öğretim elemanı oranının belirlenmesi,
- Fakültenin büyüme stratejileri doğrultusunda personel planlaması,
- Hizmet kalitesinin sürdürülebilirliği,
- Kaynakların etkin kullanımı ele alınmaktadır.

**3. İdari Personel / Öğretim Elemanı Oranının Belirlenmesi** KSÜ-İİBF, akademik ve idari süreçlerin etkin şekilde yürütülmesi için aşağıdaki ilkeleri benimsemektedir:

- **Verimlilik Esası:**
  - İdari personel sayısı, öğretim elemanı sayısı ve fakültenin akademik ihtiyaçları dikkate alınarak belirlenir.
  - Akademik ve idari süreçlerin aksamadan yürütülmesi için personel sayısının yeterli seviyede tutulması sağlanır.
- **Ulusal ve Uluslararası Standartlar:**
  - Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve uluslararası yükseköğretim kalite standartları doğrultusunda belirlenen oranlar dikkate alınır.

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.16</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Benzer büyüklükteki fakültelerin idari personel/öğretim elemanı oranları analiz edilerek referans alınır.

- **Hizmet Kalitesinin Korunması:**

- Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine odaklanmasını sağlamak amacıyla idari süreçler desteklenir.
- Eğitim ve araştırma faaliyetlerine yönelik idari destek birimlerinin etkin çalışabilmesi için gerekli insan kaynağı planlaması yapılır.

**4. İzleme ve Değerlendirme Süreci** KSÜ-İİBF, idari personel/öğretim elemanı oranının etkinliğini sağlamak ve sürekliliğini korumak amacıyla aşağıdaki süreçleri uygular:

- **Düzenli Veri Analizi:**

- Öğretim elemanı sayısının yıllık bazda değerlendirilmesi ve bu doğrultuda idari personel gereksinimlerinin belirlenmesi.
- Fakültenin büyüme ve genişleme planlarına bağlı olarak idari kadroların planlanması.

- **Performans ve Hizmet Değerlendirmesi:**

- İdari personelin sunduğu hizmetlerin öğretim elemanları üzerindeki etkisi analiz edilir.
- Akademik ve idari birimlerin uyumlu çalışmasını sağlamak amacıyla geri bildirim mekanizmaları oluşturulur.

- **Kaynak Yönetimi ve Sürdürülebilirlik:**

- Bütçe planlamasına uygun olarak idari personel istihdam politikalarının oluşturulması.
- Dijitalleşme ve otomasyon sistemleri kullanılarak idari hizmetlerin verimliliğinin artırılması.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Rektörlük:**

- Fakültenin büyüme stratejileri doğrultusunda idari personel planlamasını yönetir ve denetler.

- **İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı:**

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.16</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- İdari personel istihdam politikalarını belirler ve oranların standartlara uygunluğunu takip eder.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:**
  - İdari personel/öğretim elemanı oranının kurumsal stratejilere uygunluğunu analiz eder ve raporlar.
- **Akademik Birimler ve Fakülteler:**
  - Akademik süreçlerin idari destek gereksinimlerini belirleyerek geri bildirim sağlar.

**6. Sonuç** KSÜ-İİBF, idari personel ve öğretim elemanı sayısı arasındaki dengenin korunmasını sağlayarak akademik ve idari süreçlerin verimliliğini artırmayı hedeflemektedir. Bu politika belgesi doğrultusunda, idari personel oranı düzenli olarak gözden geçirilecek ve fakültenin gelişimi doğrultusunda güncellenmeye devam edecektir.

- Eylem Detayları:

1. Verilerin düzenli olarak analiz edilmesi ve raporlanması.
2. İyileştirme çalışmalarının planlanması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.17</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.2.17. İdari personel sayısı

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İDARİ PERSONEL SAYISI POLİTİKA BELGESİ

#### 1. Amaç

Bu politika, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) idari personel sayısının belirlenmesi, planlanması ve yönetilmesine yönelik esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. Fakültenin akademik ve idari faaliyetlerini etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütebilmesi için gerekli insan kaynağının belirlenmesi temel hedefler arasındadır.

#### 2. Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF bünyesinde görev yapan tüm idari personeli kapsamakta olup, personel istihdamı, görev dağılımı ve iş gücü planlamasına ilişkin süreçleri içermektedir.

#### 3. Temel İlkeler

- **Etkinlik ve Verimlilik:** Fakültenin idari hizmetlerini en verimli şekilde yürütebilmesi için uygun sayıda ve nitelikte personel istihdam edilmesi esastır.
- **İhtiyaca Dayalı Planlama:** İdari personel sayısı, Fakültenin akademik ve idari birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenir.
- **Mali Sürdürülebilirlik:** Personel sayısı, bütçe olanakları ve finansal sürdürülebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak belirlenir.
- **Eşitlik ve Adalet:** Personel istihdamında liyakat, eşitlik ve fırsat eşitliği ilkelerine uygun hareket edilir.
- **Yasal Uygunluk:** Kamu personel mevzuatına ve ilgili yasal düzenlemelere tam uyum sağlanır.

#### 4. Personel Planlaması ve Sayısının Belirlenmesi

- Her akademik yılın başında idari birimlerden personel ihtiyaç raporu talep edilir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.3.2.17</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Fakültenin büyüme hedefleri, öğrenci sayıları ve yeni açılan programlar doğrultusunda personel ihtiyacı belirlenir.
- Personel sayısı belirlenirken teknolojik gelişmeler, otomasyon sistemleri ve dijitalleşme süreçleri dikkate alınır.
- Emeklilik, istifa ve diğer ayrılış durumları göz önünde bulundurularak sürekli bir güncelleme yapılır.
- Fakültenin genel bütçesi çerçevesinde yeni personel alımları için gerekli planlamalar yapılır.

#### 5. Uygulama ve İzleme

- İdari personel sayısının belirlenmesi ve yönetilmesi, Rektörlük ve ilgili birim yöneticileri tarafından yürütülür.
- Personel Daire Başkanlığı, personel sayılarını takip eder ve raporlar.
- Personel sayısının etkinliğini artırmak için periyodik değerlendirmeler yapılır.
- Bu politika çerçevesinde alınan kararların uygulanması düzenli olarak gözden geçirilir ve gerektiğinde revize edilir.

#### 6. Yürürlük ve Güncelleme

Bu politika, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ YÖNETİM KURULU tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Gerektiğinde yasal düzenlemeler ve kurumsal gereklilikler doğrultusunda revize edilebilir.

- Eylem Detayları:

1. İdari personel istihdamına ilişkin verilerin toplanması.
2. Kadroya geçen personelin durumlarının raporlanması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.3.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.3.1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler, yazılı kurallar ve uygulamalar

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ FİNANSAL KAYNAKLARIN YÖNETİM POLİTİKASI

#### 1. Amaç

Bu politika, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nin (KSÜ-İİBF) finansal kaynaklarını etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yönetmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Fakültenin mali disiplini koruyarak, şeffaf ve hesap verebilir bir finans yönetim süreci oluşturulması hedeflenmektedir.

#### 2. Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin tüm finansal kaynaklarını, bütçe yönetimini, harcama süreçlerini, gelir tahsislerini ve mali denetim süreçlerini kapsar. Fakültenin akademik ve idari birimleri bu politikanın uygulanmasında sorumludur.

#### 3. Temel İlkeler

- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Finansal işlemler açık, izlenebilir ve denetlenebilir şekilde yürütülmelidir.
- **Bütçe Disiplini:** Fakültenin mali sürdürülebilirliğini sağlamak için bütçeye bağlı kalınmalı ve harcamalar planlı şekilde gerçekleştirilmelidir.
- **Kaynakların Etkin Kullanımı:** Finansal kaynaklar en verimli şekilde kullanılarak eğitim, araştırma ve toplumsal hizmetlere katkı sağlamalıdır.
- **Risk Yönetimi:** Mali riskler önceden belirlenmeli ve minimize edilmesi için gerekli önlemler alınmalıdır.
- **Yasal ve Mevzuata Uygunluk:** Tüm finansal işlemler, ilgili mevzuat ve düzenlemelere tam uyum içinde yürütülmelidir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.3.1<br/> YAYIN TARİHİ:<br/> REVİZYON NO: -<br/> REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Finansal Yönetim Süreçleri

- **Bütçe Hazırlama ve Yönetim Süreci:** Her yıl ilgili birimlerden bütçe teklifleri alınarak fakültenin genel bütçesi oluşturulur. Bütçe onaylandıktan sonra yürürlüğe girer ve düzenli olarak izlenir.
- **Gelir Yönetimi:** Fakültenin gelirleri; devlet katkıları, öğrenci harçları, proje destekleri ve diğer kaynaklardan sağlanır. Bu gelirlerin tahsili ve takibi ilgili birimler tarafından yapılır.
- **Harcama ve Satın Alma Süreçleri:** Harcamalar, belirlenen bütçe doğrultusunda gerçekleştirilir. Satın alma işlemleri, kamu ihale mevzuatına ve fakülte iç yönetmeliklerine uygun olarak yapılır.
- **Denetim ve Raporlama:** Tüm mali işlemler iç ve dış denetim mekanizmaları tarafından düzenli olarak denetlenir. Finansal raporlar belirlenen periyotlarla üst yönetime sunulur.

#### 5. Uygulama ve İzleme

- Fakültenin mali yönetimi, Rektörlük ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.
- Finansal performans düzenli olarak analiz edilir ve gerekli iyileştirmeler yapılır.
- Bütçe ve harcama süreçlerinin verimliliğini artırmak için periyodik değerlendirmeler yapılır.
- Bu politika, finansal süreçlerde etkinlik ve verimliliği artırmak için belirli aralıklarla gözden geçirilir ve gerektiğinde güncellenir.

#### 6. Yürürlük ve Güncelleme

Bu politika, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ YÖNETİM KURULU tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Mevzuat değişiklikleri ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenebilir.

- Eylem Detayları:

1. Kaynak dağılımı ve kullanımına yönelik yazılı kuralların oluşturulması ve duyurulması.
2. Kaynak çeşitliliğini artırmaya yönelik projelerin planlanması ve uygulanması.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.3.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.3.2. Toplam gelirler ve yıllar içinde izlenmesi

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ TOPLAM GELİRLERİN İZLENMESİ POLİTİKASI

##### 1. Amaç

Bu politika, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nin (KSÜ-İİBF) toplam gelirlerinin etkin, şeffaf ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesi ve yıllar içindeki değişimin sistematik olarak izlenmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

##### 2. Kapsam

Bu politika, fakültenin devlet katkıları, öğrenci harçları, proje destekleri, bağışlar, döner sermaye gelirleri ve diğer finansal kaynaklarını kapsar. Gelirlerin toplanması, raporlanması ve analiz edilmesine ilişkin süreçleri düzenler.

##### 3. Temel İlkeler

- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Gelir kaynakları ve kullanım alanları düzenli olarak raporlanmalı ve ilgili paydaşlara açık olmalıdır.
- **Bütçe Disiplini:** Gelirlerin verimli kullanımı için planlı ve bütçeye uygun hareket edilmelidir.
- **Veri Odaklı Karar Alma:** Gelirlerin yıllık olarak analiz edilmesi ve bu doğrultuda stratejik kararların alınması esastır.
- **Çeşitlendirme ve Sürdürülebilirlik:** Gelir kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak için çeşitli finansman yolları araştırılmalı ve geliştirilmelidir.

##### 4. Gelirlerin İzlenmesi Süreçleri

- **Gelir Kaynaklarının Belirlenmesi:** Fakültenin tüm gelir kaynakları kayıt altına alınır ve kategorilere ayrılır.
- **Düzenli Raporlama:** Gelirler, aylık ve yıllık bazda raporlanarak, mali performans değerlendirmeleri yapılır.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.3.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Performans Analizi:** Gelirlerin artış ve azalış eğilimleri takip edilerek, bütçe planlamalarına yön verilir.
- **Denetim ve Kontrol:** Gelir akışlarının doğru ve güvenilir olması için iç ve dış denetimler düzenli olarak yapılır.

#### 5. Uygulama ve İzleme

- Gelir izleme süreci, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.
- Bütçe tahminleri ve gerçekleşen gelirler karşılaştırılarak sapmalar analiz edilir.
- Gelirlerin sürdürülebilirliğini artırmak için iyileştirme önerileri geliştirilir.
- Politika, değişen koşullara ve mevzuata uygun olarak güncellenir.

#### 6. Yürürlük ve Güncelleme

Bu politika, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ YÖNETİM KURULU tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Mevzuat değişiklikleri ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenebilir.

- Eylem Detayları:

1. Tüm gelir kalemlerinin yıllık olarak analiz edilmesi ve raporlanması.
2. Gelirlerin yıllar içindeki değişimlerinin grafiklerle görselleştirilmesi.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.3.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.3.3. Öğrenci gelirleri

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ GELİRLERİ POLİTİKASI BELGESİ

##### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) öğrenci gelirlerinin yönetimine ilişkin ilke ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Belge, öğrenci katkı payları, harçlar, burslar, bağışlar ve diğer gelir kaynaklarının düzenlenmesi ve yönetilmesine dair çerçeveyi sunmaktadır.

##### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'de öğrenci gelirleri ile ilgili tüm süreçleri kapsar. Temel amaç, gelirlerin adil, şeffaf ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini sağlamaktır. Politika, aşağıdaki gelir kaynaklarını içerir:

- Öğrenci katkı payları ve harçlar
- Burs ve mali destek programları
- Bağışlar ve sponsorluklar
- Diğer öğrenci hizmetlerinden elde edilen gelirler

##### 3. Öğrenci Katkı Payları ve Harçlar

KSÜ-İİBF'de öğrenci katkı payları ve harçlar, yürürlükteki Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenir. Öğrencilerin ödemesi gereken harç miktarları her akademik yıl başında ilan edilir. Bu hususta yasal düzenlemelere bağlı kalınır.

Ödeme süreçleri şu esaslara dayanır:

- Harç ve katkı payları, belirlenen tarihler arasında ödenmelidir.
- Ödemeler, üniversitenin resmi ödeme sistemleri üzerinden yapılmalıdır.
- Harç muafiyeti veya indirimler, ilgili mevzuat doğrultusunda belirlenen öğrencilere uygulanır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.3.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Burs ve Mali Destek Programları

KSÜ-İİBF, başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere çeşitli burs ve mali destek imkanları sunmaktadır. Burs programları aşağıdaki kategorilerde sunulmaktadır:

- Başarı bursları
- İhtiyaç bursları
- Spor ve sanat bursları

Burs başvuruları ve değerlendirme süreçleri, şeffaf ve objektif kriterlere dayalı olarak yürütülür. Öğrencilerin burslardan faydalanabilmesi için gerekli başvuru süreçlerini tamamlamaları gerekmektedir.

#### 5. Bağışlar ve Sponsorluklar

KSÜ-İİBF, öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla bağış ve sponsorluk programlarını teşvik eder. Öğrencilere yönelik bağışlar, eğitim, araştırma ve sosyal faaliyetler için kullanılabilir.

Bağış ve sponsorluk süreçleri şu ilkelere göre yönetilir:

- Bağışlar ve sponsorluklar, şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yönetilir.
- Bağışçılar ve sponsorlar ile yapılan anlaşmalar, fakültenin etik kurallarına uygun olmalıdır.
- Bağışların kullanımına ilişkin yıllık raporlar hazırlanır ve kamuoyuna duyurulur.

#### 6. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

KSÜ-İİBF, öğrenci gelirlerinin yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlıdır. Gelirlerin tahsil edilmesi, harcanması ve yönetilmesi süreçleri düzenli olarak denetlenir ve raporlanır.

Öğrenciler, gelir yönetimi süreçleri hakkında bilgi almak için ilgili birimlere başvurabilirler.

#### 7. Yürürlük ve Güncellemeler

Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. Fakülte yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda politikayı güncelleme hakkına sahiptir.

Bu belge, fakültemizin öğrencilere yönelik mali süreçlerini düzenleyerek, sürdürülebilir ve adil bir gelir yönetimi sağlama amacı taşımaktadır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.3.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Eylem Detayları:

1. Öğrenci kaynaklı gelirlerin detaylı analizinin yapılması.
2. Gelir kalemlerine yönelik iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.3.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.3.4. Araştırma gelirleri

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA GELİRLERİ POLİTİKASI BELGESİ

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) araştırma faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin yönetimine ilişkin ilke ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Belge, bilimsel araştırma projeleri, dış kaynaklı fonlar, sanayi iş birlikleri ve diğer araştırma gelirlerinin düzenlenmesi ve yönetilmesine dair çerçeveyi sunmaktadır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'de araştırma faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin etkin, adil ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini sağlamayı amaçlamaktadır. Araştırma gelirleri aşağıdaki kaynaklardan sağlanmaktadır:

- Kamu kurumları tarafından sağlanan araştırma fonları
- Özel sektör ve sanayi iş birlikleri
- Ulusal ve uluslararası hibe programları
- Fakülte içi fonlar
- Patent, lisans ve teknoloji transferinden elde edilen gelirler

#### 3. Araştırma Fonlarının Yönetimi

KSÜ-İİBF'de araştırma fonları aşağıdaki esaslara göre yönetilir:

- Tüm fonlar, üniversitenin resmi muhasebe sisteminde takip edilir.
- Fonların kullanımı, ilgili mevzuata ve proje sözleşmelerine uygun şekilde gerçekleştirilir.
- Araştırmacılar, fon kullanımına ilişkin düzenli raporlar sunmakla yükümlüdür.

#### 4. Kamu Kaynaklı ve Özel Sektör Destekli Araştırmalar

- Kamu kurumları tarafından desteklenen projeler, ilgili yönetmelik ve prosedürlere uygun olarak yürütülür.



|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.3.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Özel sektör destekli projeler, fakültenin etik ilkelerine ve akademik bağımsızlık çerçevesine uygun şekilde geliştirilir.
- Araştırma ortaklıkları, taraflar arasında yapılan sözleşmeler doğrultusunda yönetilir.

#### 5. Ulusal ve Uluslararası Hibe Programları

KSÜ-İİBF, ulusal ve uluslararası hibe programlarına başvuruları teşvik eder ve bu süreçlerde akademisyenlere destek sağlar. Hibeler ile ilgili esaslar şunlardır:

- Hibe başvuruları, Üniversitenin Araştırma Geliştirmeye yönelik kurulları tarafından yönlendirilir.
- Hibe kullanımları ve mali yönetimi, proje sözleşmeleri ve ilgili düzenlemelere uygun şekilde gerçekleştirilir.

#### 6. Patent, Lisans ve Teknoloji Transferi Gelirleri

Fakültede üretilen bilginin ticarileştirilmesi amacıyla fikri mülkiyet hakları desteklenmektedir:

- Patent ve lisans gelirleri, ilgili mevzuata göre araştırmacı ve fakülte arasında adil bir şekilde dağıtılır.
- Teknoloji transfer ofisi, bu süreçlerin yönetiminden sorumlu olup, araştırmacılara rehberlik sağlar.

#### 7. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

KSÜ-İİBF, araştırma gelirlerinin yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlıdır. Araştırma fonlarının tahsisi ve harcamaları düzenli olarak denetlenir ve raporlanır.

Bu politika, araştırma gelirlerinin etkin yönetimi ile fakültenin akademik gelişimini desteklemeyi amaçlamaktadır.

- Eylem Detayları:

1. Araştırma gelirlerinin kaynaklarına göre ayrıntılı raporlanması.
2. Araştırma fonlarının verimli kullanımı için analizlerin yapılması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.3.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.3.5. Bağışlar

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BAĞIŞ POLİTİKASI BELGESİ

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) yapılan bağışların kabulü, yönetimi ve kullanımı ile ilgili ilke ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Üniversite, bağışları eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek amacıyla kabul etmektedir.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'ye yapılan her türlü nakdi ve ayni bağışların kabul edilmesi, yönetilmesi ve kullanımına dair süreçleri kapsamaktadır. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Bağışların etik, şeffaf ve hesap verebilir şekilde yönetilmesini sağlamak,
- Üniversitenin eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet faaliyetlerine katkıda bulunmak,
- Bağışçı haklarını ve üniversitenin bağımsızlığını korumak.

#### 3. Bağış Türleri

KSÜ-İİBF, aşağıdaki bağış türlerini kabul etmektedir:

- **Ayni Bağışlar:** Kitap, ekipman, laboratuvar malzemeleri gibi maddi varlıklar,
- **Araştırma ve Proje Destekleri:** Bilimsel projelere yönelik fonlar,
- **Burs Bağışları:** Öğrencilere yönelik eğitim desteği sağlayan fonlar,
- **Taşınmaz Bağışları:** Üniversiteye tahsis edilen bina, arsa veya diğer taşınmazlar.

#### 4. Bağış Kabul Esasları

- Bağışlar, üniversitenin misyon, vizyon ve etik ilkelerine uygun olmalıdır.
- Bağışçı ile üniversite arasında bağışın amacı, kullanım alanı ve şartlarını içeren yazılı bir anlaşma yapılmalıdır.
- Bağışlar, kamu yararına hizmet eden amaçlar doğrultusunda kullanılacaktır.
- Bağış kabul süreçleri şeffaflık ilkesi çerçevesinde yürütülmelidir.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.3.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

##### 5. Bağışların Kullanımı ve Yönetimi

- Bağışların tahsis edildiği alanlarda etkin ve verimli kullanımı sağlanır.
- Fakülte, bağışların kullanımına ilişkin düzenli raporlar hazırlar.
- Bağış fonlarının muhasebeleştirilmesi, ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilir.
- Bağışların belirlenen amaca uygun kullanımı için gerekli denetimler yapılır.

##### 6. Bağışçı Hakları ve Teşekkürü

- Bağışçılar, yapılan bağışların nasıl kullanıldığı hakkında düzenli bilgilendirilir.
- Fakülte, bağışçılara teşekkür mahiyetinde çeşitli tanıtım faaliyetleri gerçekleştirebilir.
- Bağışçılar, isterlerse anonim kalma hakkına sahiptir.

##### 7. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

- KSÜ-İİBF, bağışlarla ilgili mali kayıtları düzenli olarak tutar ve denetime açık hale getirir.
- Bağışların kullanımı ile ilgili yıllık raporlar hazırlanır ve kamuoyuna duyurulur.
- Bağış süreçlerinde fakültenin bağımsızlığına zarar verebilecek herhangi bir çıkar çatışmasına izin verilmez.

Bu politika, KSÜ-İİBF'nün bağışları etkili bir şekilde yöneterek eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürülebilir şekilde geliştirmesini sağlamayı amaçlamaktadır.

##### - Eylem Detayları:

1. Bağışların sınıflandırılması ve şartsız bağışların kullanım önceliklerinin belirlenmesi.
2. Bağış miktarlarının yıllık raporlanması ve kamuoyu ile paylaşılması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.3.6<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.3.6. Topluma hizmet gelirleri

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ TOPLUMA HİZMET GELİRLERİ POLİTİKASI BELGESİ

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) topluma hizmet faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin yönetimine ilişkin ilke ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Fakülte, topluma yönelik eğitim, danışmanlık, sağlık ve sosyal hizmetler gibi faaliyetlerden elde edilen gelirleri, sürdürülebilir ve şeffaf bir şekilde yönetmeyi taahhüt etmektedir.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF bünyesinde yürütülen topluma hizmet faaliyetlerinden sağlanan gelirlerin toplanması, kullanımı ve yönetilmesine ilişkin süreçleri kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Topluma hizmet gelirlerinin adil, şeffaf ve hesap verebilir şekilde yönetilmesini sağlamak,
- Fakültenin kamu yararına hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak,
- Topluma sunulan hizmetlerden elde edilen kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak.

#### 3. Gelir Kaynakları

KSÜ-İİBF'nin topluma hizmet faaliyetlerinden elde ettiği gelirler aşağıdaki kaynaklardan sağlanmaktadır:

- Sürekli eğitim programları ve sertifika kursları,
- Danışmanlık ve uzmanlık hizmetleri,
- Çevresel ve sosyal sorumluluk projelerinden sağlanan gelirler,
- Kamu ve özel sektör iş birliklerinden elde edilen finansal katkılar.

#### 4. Gelirlerin Yönetimi ve Kullanımı

- Elde edilen gelirler, topluma hizmet projelerinin geliştirilmesi ve sürdürülmesi için kullanılacaktır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.3.6<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Gelirlerin kullanımına ilişkin detaylı kayıtlar tutulacak ve düzenli olarak denetlenecektir.
- Kaynakların tahsisinde fakültenin stratejik hedefleri ve toplumsal ihtiyaçlar göz önünde bulundurulacaktır.
- Gelirlerin harcamaları, fakültenin mali yönetim politikalarına uygun şekilde yürütülecektir.

#### 5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

- Fakülte, topluma hizmet gelirlerinin yönetiminde şeffaflık ilkesi doğrultusunda hareket eder.
- Topluma hizmet projelerinden elde edilen gelirler ve harcamalar, düzenli olarak raporlanarak kamuoyuna duyurulur.
- Bağımsız denetim mekanizmaları tarafından gelir ve harcama süreçleri düzenli olarak kontrol edilir.

#### 6. Kalite ve Sürdürülebilirlik

- Gelirlerin topluma hizmet projelerine etkin bir şekilde yönlendirilmesi için kalite kontrol mekanizmaları oluşturulacaktır.
- Uzun vadeli sürdürülebilirlik için kaynak yönetimi stratejileri geliştirilecektir.
- Toplumun değişen ihtiyaçlarına göre yeni gelir kaynakları ve hizmet modelleri oluşturulacaktır.

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin topluma hizmet faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin etkili yönetimini sağlayarak, kamu yararına yönelik projelerin sürdürülebilirliğini desteklemeyi amaçlamaktadır.

- Eylem Detayları:

1. Topluma hizmet kaynaklı gelirlerin kalemlere göre ayrıştırılması ve raporlanması.
2. Gelirlerin artırılmasına yönelik projelerin geliştirilmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.3.7<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.3.7. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları, analizleri ve iyileştirmeler

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ FİNANSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ POLİTİKASI BELGESİ

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme, analiz ve iyileştirme mekanizmalarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Fakültenin mali sürdürülebilirliğini sağlamak, finansal kaynakların verimli kullanımı ve yönetimi için şeffaf bir çerçeve oluşturulmasını hedeflemektedir.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin tüm finansal kaynaklarının yönetimi süreçlerini kapsar ve şu temel amaçlara hizmet eder:

- Finansal süreçlerin izlenmesi ve analiz edilmesi,
- Gelir-gider dengelerinin düzenli olarak değerlendirilmesi,
- Etkin finansal yönetim stratejilerinin belirlenmesi,
- Kaynak tahsisi ve bütçe yönetimi süreçlerinin iyileştirilmesi,
- Finansal risklerin azaltılması ve sürdürülebilir büyümenin desteklenmesi.

#### 3. Finansal İzleme Süreçleri

- Tüm finansal işlemler düzenli olarak takip edilir ve raporlanır.
- Gelir ve gider kalemleri detaylı analizlere tabi tutulur.
- Bütçe performans değerlendirmeleri yıllık ve dönemsel olarak yapılır.
- Harcama süreçleri ve finansal akışlar, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde denetlenir.

#### 4. Finansal Analiz ve Raporlama

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.3.7<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Fakültenin mali durumunu gösteren raporlar düzenli olarak hazırlanır.
- Gelir ve gider analizleri, maliyet etkinliği ve verimlilik kriterlerine göre değerlendirilir.
- Finansal veriler, ilgili idari ve akademik birimlerle paylaşılır.
- Risk analizleri yapılarak potansiyel finansal tehditler tespit edilir.

#### 5. İyileştirme ve Stratejik Planlama

- Finansal yönetimde sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülür.
- Bütçe planlama süreçleri, fakültenin stratejik hedeflerine uygun olarak güncellenir.
- Gerekğinde yeni gelir kaynakları oluşturmak için projeler geliştirilir.
- Harcama kalemlerinde tasarruf sağlayacak etkinlikler ve maliyet düşürme stratejileri uygulanır.

#### 6. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

- Fakülte, finansal kaynakların yönetiminde şeffaflık ilkesine bağlıdır.
- Finansal raporlar, yetkili birimler tarafından denetlenerek kamuoyuna açık şekilde paylaşılır.
- Harcamaların kontrolü ve kaynak yönetimi, düzenli iç ve dış denetimlere tabi tutulur.

#### 7. Sürdürülebilirlik ve Risk Yönetimi

- Finansal kaynakların sürdürülebilir şekilde yönetilmesi için uzun vadeli planlar yapılır.
- Fakültenin mali yapısını tehdit edebilecek unsurlar belirlenerek önleyici tedbirler alınır.
- Risk yönetimi mekanizmaları geliştirilerek, finansal krizlere karşı dayanıklılık artırılır.

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin finansal kaynaklarının etkili bir şekilde yönetilmesini sağlayarak, fakültenin akademik ve idari faaliyetlerini sürdürülebilir bir şekilde desteklemeyi amaçlamaktadır.

- Eylem Detayları:

1. Tüm finansal süreçlerin izlenmesi ve analiz raporlarının hazırlanması.
2. Geliştirme ve iyileştirme önerilerinin uygulamaya konulması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.4.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.4.1. Yönetim süreçleri ve politikaları

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ YÖNETİM SÜREÇLERİ VE POLİTİKALARI BELGESİ

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) yönetim süreçlerinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Fakültenin yönetim politikaları, akademik ve idari işleyişin verimli, şeffaf ve hesap verebilir olmasını temin eder.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin yönetim süreçlerine ilişkin temel ilkeleri belirler ve aşağıdaki konuları kapsar:

- Stratejik planlama ve yönetim,
- İdari ve akademik süreçlerin yönetimi,
- Karar alma mekanizmaları,
- Kaynak yönetimi ve iyileştirme süreçleri,
- Hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri.

#### 3. Stratejik Planlama ve Yönetim

- Fakültenin stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim politikaları belirlenir.
- Kısa, orta ve uzun vadeli stratejik planlar hazırlanarak uygulanır.
- Performans göstergeleri belirlenerek, düzenli olarak gözden geçirilir ve iyileştirilir.

#### 4. İdari ve Akademik Süreçlerin Yönetimi

- Akademik birimler ve idari departmanlar arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesi sağlanır.
- Fakültenin akademik ve idari işleyişinde verimlilik artırıcı sistemler geliştirilir.
- Eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetleri belirlenen kalite standartlarına uygun olarak yönetilir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.4.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 5. Karar Alma Mekanizmaları

- Fakülte yönetiminde katılımcı ve demokratik karar alma süreçleri benimsenir.
- Yönetim kurulu, akademik senato ve ilgili birimlerin görüşleri dikkate alınarak kararlar alınır.
- Paydaşların sürece etkin katılımını sağlamak için danışma mekanizmaları geliştirilir.

#### 6. Kaynak Yönetimi ve İyileştirme Süreçleri

- Fakültenin mali, insan kaynakları ve fiziksel altyapı yönetimi süreçleri etkin şekilde yürütülür.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımı için bütçeleme ve harcama süreçleri düzenli olarak gözden geçirilir.
- Fakültenin mevcut hizmetlerini iyileştirmek amacıyla sürekli gelişim prensipleri uygulanır.

#### 7. Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık İlkeleri

- Yönetim süreçleri, tüm paydaşlara açık ve şeffaf şekilde yürütülür.
- Finansal ve yönetsel raporlar düzenli olarak hazırlanarak kamuoyuna sunulur.
- İç ve dış denetim mekanizmaları ile hesap verebilirlik sağlanır.

#### 8. Sürdürülebilirlik ve Sürekli İyileştirme

- Fakültenin yönetim politikaları, sürdürülebilirlik esasına göre geliştirilir.
- Yönetim süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla düzenli olarak değerlendirme ve revizyonlar yapılır.
- Yenilikçi yaklaşımlar benimsenerek fakültenin gelişimi desteklenir.

Bu politika, KSÜ-İİBF yönetim süreçlerinin etkili, verimli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak amacıyla geliştirilmiştir ve fakültenin kurumsal yönetim standartlarına uyumunu artırmayı hedeflemektedir.

- Eylem Detayları:

1. Yönetişim, bilgi yönetimi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma başlıklarında yönetmelik ve yönergelerin güncellenmesi.
2. Performans göstergeleri kapsamında süreçlerin kayıt altına alınması ve düzenli olarak güncellenmesi.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.4.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.4.2. Akademik Kurul toplantıları

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ AKADEMİK KURUL TOPLANTILARI POLİTİKA BELGESİ

##### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) düzenlenen Akademik Kurul toplantılarının etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Akademik Kurul toplantıları, akademik işleyişin değerlendirilmesi, eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi ve akademik birimlerin koordinasyonunu sağlamak için kritik bir öneme sahiptir.

##### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'deki tüm akademik birimlerin Akademik Kurul toplantılarının düzenlenmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin ilke ve esasları belirler. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Akademik süreçlerin etkin yönetimini sağlamak,
- Karar alma süreçlerini şeffaf ve demokratik bir hale getirmek,
- Akademik birimler arasında bilgi paylaşımını teşvik etmek,
- Akademik performansın izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak.

##### 3. Akademik Kurul Toplantılarının Düzeni

- Akademik Kurul toplantıları, her akademik yıl başında veya yıl içinde uygun zamanda belirlenen takvim çerçevesinde düzenlenir.
- Toplantılar, ilgili akademik birim başkanlarının başkanlığında yürütülür.
- Gündem maddeleri toplantıdan en az bir hafta önce akademik personele duyurulur.
- Olağanüstü toplantılar, gerekli durumlarda akademik birim başkanının çağrısı üzerine yapılabilir.

##### 4. Toplantı İçeriği ve Gündem



|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.4.2</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Akademik programlar, müfredat güncellemeleri ve eğitim-öğretim faaliyetleri,
- Akademik araştırmalar, projeler ve bilimsel etkinlikler,
- Akademik personel gelişimi ve performans değerlendirmeleri,
- Öğrenci akademik başarıları ve destek mekanizmaları,
- Fakülte içi ve dışı iş birlikleri, değişim programları ve projeler,
- Akademik kurallar ve yönetmeliklerde yapılan değişiklikler.

#### 5. Karar Alma ve Uygulama Süreçleri

- Akademik Kurul toplantılarında alınan kararlar, oy çokluğu esasına göre belirlenir.
- Alınan kararlar, toplantı tutanaklarına kaydedilir ve ilgili birimlere iletilir.
- Uygulanacak kararlar, akademik personel ve ilgili yönetsel birimlerle paylaşılır.
- Kararların uygulanma süreci, düzenli aralıklarla gözden geçirilir ve değerlendirilir.

#### 6. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

- Akademik Kurul toplantı tutanakları ve alınan kararlar ilgili akademik birimlerin web sayfalarında veya iç duyuru sistemlerinde yayınlanır.
- Katılımcılar, toplantılarda dile getirilen öneri ve eleştirileri özgürce ifade edebilir.
- Toplantıların etkinliğini artırmak amacıyla akademik personelin geri bildirimleri alınır ve değerlendirilir.

#### 7. Sonuç ve Güncellemeler

Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF Akademik Kurul toplantılarının verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Fakülte yönetimi, değişen akademik ihtiyaçlara göre bu politikayı güncelleme hakkına sahiptir.

- Eylem Detayları:

|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.4.2</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Tüm katılımcıların görüş ve önerilerinin tartışıldığı toplantıların düzenlenmesi.
2. Toplantılarda alınan kararların inovatif uygulamalara dönüştürülmesi ve raporlanması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.4.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **A.3.4.3. Ekinde eğitim belgeleri bulunan Süreç Yönetim Modeli ve Süreç Yönetimi El Kitabı mevcudiyeti**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SÜREÇ YÖNETİM MODELİ VE SÜREÇ YÖNETİMİ EL KİTABI POLİTİKASI**

##### **1. Giriş**

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) süreç yönetiminin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak, fakültenin operasyonel verimliliğini artırmak ve kalite yönetim sistemine uyumu teşvik etmek amacıyla hazırlanmıştır.

##### **2. Amaç ve Kapsam**

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin tüm akademik ve idari süreçlerinin yönetimini düzenlemek ve geliştirmek için oluşturulan Süreç Yönetim Modeli ve Süreç Yönetimi El Kitabı'nın kullanımını ve uygulanmasını kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Süreç yönetimi uygulamalarını standartlaştırmak,
- Sürekli iyileştirme ve kalite yönetim süreçlerini desteklemek,
- Fakültenin kurumsal performansını artırmak,
- Paydaşlar arasında süreç farkındalığını artırmak ve etkin yönetimi sağlamak.

##### **3. Süreç Yönetim Modeli**

- Süreçlerin belirlenmesi, sınıflandırılması ve modellenmesi için sistematik bir yaklaşım uygulanır.
- Süreç yönetimi, fakültenin stratejik hedefleri ile uyumlu olacak şekilde düzenlenir.
- Süreçlerin tanımlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi için ilgili akademik ve idari birimlerle koordinasyon sağlanır.

##### **4. Süreç Yönetimi El Kitabı**

- El kitabı, süreç yönetimi ile ilgili temel prensipleri, yöntemleri ve uygulama esaslarını içerir.

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.4.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Süreç sahiplerine, süreçlerin nasıl tanımlanacağı, yönetileceği ve geliştirileceği konusunda rehberlik eder.
- Güncellemeler ve iyileştirmeler, değişen yönetmelikler ve kurumsal ihtiyaçlara göre periyodik olarak yapılır.
- Fakültenin kalite güvence sistemine uygun olacak şekilde el kitabı sürekli olarak gözden geçirilir ve iyileştirilir.

#### 5. Eğitim ve Bilgilendirme

- Süreç yönetimi ile ilgili eğitim programları düzenlenerek ilgili personelin bilinçlenmesi sağlanır.
- El kitabı ve süreç yönetim modeli hakkında tüm akademik ve idari birimlere bilgilendirme yapılır.
- Süreçlerin daha verimli hale getirilmesi için geribildirim mekanizmaları oluşturulur.

#### 6. İzleme ve Değerlendirme

- Süreçlerin performansı düzenli olarak ölçülerek, süreç sahipleri tarafından raporlanır.
- Süreç iyileştirme önerileri düzenli olarak toplanır ve değerlendirilir.
- Kalite yönetim çerçevesinde süreçlerin etkinliği ve verimliliği sürekli izlenir.

#### 7. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

- Süreç yönetim modeline uygun olarak karar alma mekanizmaları şeffaflık ilkesiyle yürütülür.
- Süreç sahipleri, süreçlerin etkin uygulanması ve sonuçlarının izlenmesinden sorumludur.
- El kitabının uygulanmasına ilişkin sorumluluklar ilgili akademik ve idari birimlere dağıtılır.

#### 8. Sonuç ve Güncellemeler

Bu politika belgesi, KSÜ-İİBF’de süreç yönetiminin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Süreç Yönetim Modeli ve Süreç Yönetimi El Kitabı, değişen kurumsal ve yasal gereksinimlere göre düzenli olarak güncellenir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.4.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Eylem Detayları:

1. Süreç yönetim modelinin geliştirilmesi ve ilgili belgelerin hazırlanması.
2. Süreç Yönetimi El Kitabının oluşturularak tüm paydaşlara dağıtılması.





|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.4.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.4.4. Süreç yönetimlerinde paydaş katılımına yer verilmesi

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SÜREÇ YÖNETİMLERİNDE PAYDAŞ KATILIMI POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) süreç yönetimlerinde paydaş katılımının etkin bir şekilde sağlanmasını hedeflemektedir. Fakültenin akademik, idari, öğrenci ve dış paydaşları ile süreç yönetiminde ortak katılımı teşvik edilerek, karar alma süreçlerinin daha şeffaf ve verimli olması amaçlanmaktadır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin tüm süreç yönetimlerinde paydaşların etkin katılımını sağlamak için uygulanacak ilkeleri belirler. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Süreç yönetiminde paydaş katılımını artırmak,
- Paydaşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirmek ve süreçleri iyileştirmek,
- Fakültenin karar alma süreçlerini daha kapsayıcı ve şeffaf hale getirmek,
- Fakültenin sürdürülebilir gelişimini desteklemek.

#### 3. Paydaş Tanımları ve Kapsam

Paydaşlar aşağıdaki kategorilere ayrılmaktadır:

- **İç Paydaşlar:** Akademik ve idari personel, öğrenciler, araştırmacılar,
- **Dış Paydaşlar:** Mezunlar, iş dünyası temsilcileri, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve diğer eğitim kurumları.

#### 4. Paydaş Katılım İlkeleri

- **Katılımcılık:** Tüm süreçlerde ilgili paydaşların görüş ve önerilerinin alınması teşvik edilir.
- **Şeffaflık:** Paydaşlara süreç yönetiminde alınan kararlar hakkında düzenli bilgilendirme yapılır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.4.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Etkileşim:** Paydaşların süreçlerde aktif olarak yer almasını sağlamak için toplantılar, anketler ve çalıştaylar düzenlenir.
- **Sürekli İyileştirme:** Paydaşların geri bildirimleri dikkate alınarak süreçler düzenli olarak gözden geçirilir ve iyileştirilir.

#### 5. Paydaş Katılım Yöntemleri

- **Düzenli Toplantılar:** Akademik kurul, öğrenci temsilcileri ve idari birimlerle düzenli toplantılar gerçekleştirilir.
- **Anketler ve Geri Bildirim Formları:** Paydaşların görüş ve önerilerini almak için çevrimiçi ve yüz yüze anketler uygulanır.
- **Çalıştaylar ve Forumlar:** Süreç yönetimine yönelik konularda paydaşlarla iş birliği yapılır.
- **Görüş Alma Mekanizmaları:** Paydaşların süreçlere dair taleplerini iletebilecekleri açık bir iletişim kanalı sağlanır.

#### 6. Uygulama ve Sorumluluklar

- Süreç yönetiminde ilgili akademik ve idari birimler, paydaş katılımının sağlanması ve yönetilmesinden sorumludur.
- Paydaş katılım süreçlerinin verimli yürütülebilmesi için belirlenen mekanizmalar düzenli olarak gözden geçirilir ve gerekli iyileştirmeler yapılır.
- Tüm paydaşların katılımı teşvik edilerek, karar alma süreçlerinde geniş bir temsil sağlanır.

#### 7. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

- Paydaş katılım süreci belirlenen periyotlarla değerlendirilir ve katılım düzeyi ölçülür.
- Elde edilen veriler doğrultusunda süreç yönetimi politikaları güncellenir ve iyileştirilir.
- Paydaş geri bildirimlerine dayalı iyileştirme raporları hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılır.

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin süreç yönetimlerinde paydaş katılımının artırılmasını sağlayarak fakültenin gelişimine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.4.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Eylem Detayları:

1. Süreç yönetimlerine tüm iç ve dış paydaşların aktif katılımını sağlamak için toplantılar düzenlemek.
2. Paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilerek süreçlere entegre edilmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.4.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.4.5. Kurumsal Hafızanın korunması ve sürdürülebilirliğin sağlanmasına ilişkin mekanizmalar

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ KURUMSAL HAFIZANIN KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİN SAĞLANMASINA İLİŞKİN POLİTİKA BELGESİ

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) kurumsal hafızanın korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla uygulanacak ilke ve mekanizmaları belirlemek için hazırlanmıştır. Fakültenin geçmiş deneyimlerinin, bilgi birikiminin ve yönetsel süreçlerinin korunması, etkin yönetim ve akademik gelişim açısından büyük önem taşımaktadır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF bünyesindeki tüm akademik ve idari birimlerin bilgi yönetimi süreçlerini kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Kurumsal hafızanın korunmasını sağlamak,
- Bilgi paylaşımını artırarak kurumsal sürdürülebilirliği desteklemek,
- Fakülte yönetiminde şeffaflığı ve verimliliği artırmak,
- Bilgiye dayalı karar alma süreçlerini güçlendirmek.

#### 3. Kurumsal Hafızanın Korunması İçin Mekanizmalar

- **Dokümantasyon ve Arşiv Yönetimi:** Fakültenin tüm idari ve akademik belgeleri düzenli olarak arşivlenir ve erişilebilir hale getirilir.
- **Dijital Veri Yönetimi:** Kurumsal bilgilerin dijital platformlarda güvenli şekilde saklanması sağlanır.
- **Bilgi Paylaşım Platformları:** Fakülte içindeki bilgi akışının kolaylaştırılması için dijital bilgi paylaşım sistemleri oluşturulur.
- **Standart İş Süreçleri ve Prosedürler:** Akademik ve idari süreçlerin yazılı hale getirilerek yeni nesillere aktarılması sağlanır.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.4.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Kurumsal Sürdürülebilirliğin Sağlanması İçin Mekanizmalar

- **Eğitim ve Bilgilendirme Programları:** Kurumsal hafızanın korunması ve aktarılması için personel ve öğrencilere yönelik eğitim programları düzenlenir.
- **Süreç İyileştirme Çalışmaları:** Kurumsal süreçlerin sürekli gözden geçirilerek daha etkin hale getirilmesi sağlanır.
- **Personel Devir Teslim Mekanizmaları:** Görev değişiklikleri ve atamalar sırasında bilgi kaybını önlemek için sistematik devir-teslim süreçleri uygulanır.
- **Denetim ve Geri Bildirim Süreçleri:** Kurumsal hafızanın sürdürülebilirliğini sağlamak için düzenli olarak iç denetim ve değerlendirme yapılır.

#### 5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

- Kurumsal bilgilerin doğru ve güvenilir bir şekilde korunması sağlanır.
- Bilgi yönetimi süreçleri düzenli olarak denetlenir ve güncellenir.
- Tüm çalışanlar ve paydaşlar, kurumsal hafızanın sürdürülebilirliği konusunda bilinçlendirilir.

#### 6. Sonuç ve Güncellemeler

Bu politika, KSÜ-İİBF'nün kurumsal hafızasının korunmasını ve uzun vadeli sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Fakülte yönetimi, değişen kurumsal ihtiyaçlara göre bu politikayı düzenli olarak güncelleme hakkına sahiptir.

- Eylem Detayları:

1. KSÜ-İİBF-VERSİS ve KSÜ-İİBF-STARŞİS gibi sistemlerin güncel tutulması.
2. Kurumsal hafızanın korunması için gerekli verilerin düzenli olarak yedeklenmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.4.6</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.3.4.6. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesi

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SÜREÇ YÖNETİM MEKANİZMALARININ İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ POLİTİKA BELGESİ

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF-İİBF) süreç yönetim mekanizmalarının etkin bir şekilde izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Fakültenin akademik ve idari süreçlerinde verimlilik, şeffaflık ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda gelişimin desteklenmesi hedeflenmektedir.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'nün tüm akademik ve idari süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi sürecini kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Süreç yönetiminin sürekli değerlendirilmesini sağlamak,
- Fakültenin operasyonel verimliliğini artırmak,
- Süreçlerde şeffaflık ve hesap verebilirliği artırmak,
- Paydaş geri bildirimleri ile süreç iyileştirme mekanizmalarını güçlendirmek.

#### 3. Süreç İzleme Mekanizmaları

- **Veri Toplama ve Analiz:** Süreç performans göstergeleri düzenli olarak analiz edilir.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Akademik ve idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlardan düzenli geri bildirim alınır.
- **Raporlama ve Değerlendirme:** Süreçlerin etkinliği belirli periyotlarla raporlanarak değerlendirilir.
- **İç ve Dış Denetimler:** Fakültenin kalite standartlarına uygunluk açısından süreçler düzenli olarak denetlenir.

#### 4. Süreç İyileştirme Stratejileri

- **Sürekli İyileştirme Yaklaşımı (PUKÖ Döngüsü):** Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al döngüsü ile süreçlerin verimliliği artırılır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.3.4.6<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Teknolojik Entegrasyon:** Dijital dönüşüm ve otomasyon sistemleri kullanılarak süreçlerin daha hızlı ve verimli hale getirilmesi sağlanır.
- **Eğitim ve Farkındalık Programları:** Süreç yönetimi ve iyileştirme konusunda akademik ve idari personele yönelik eğitim programları düzenlenir.
- **Performans Takibi:** Süreç performansı düzenli olarak ölçülerek, iyileştirilmesi gereken alanlar belirlenir.

#### 5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

- Fakültenin süreç yönetim politikaları kamuoyuna açık bir şekilde duyurulur.
- Süreç iyileştirme çalışmaları tüm paydaşların erişimine sunulur.
- Raporlama süreçlerinde doğruluk ve güvenilirlik esas alınır.

#### 6. Sonuç ve Güncellemeler

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin süreç yönetiminde etkinlik, verimlilik ve sürdürülebilirlik ilkelerini güçlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Değişen kurumsal ihtiyaçlara ve paydaş geri bildirimlerine bağlı olarak politika düzenli olarak güncellenecektir.

#### - Eylem Detayları:

1. Yönetimsel ve operasyonel faaliyetlere ilişkin verilerin düzenli olarak toplanması ve analiz edilmesi.
2. PUKÖ döngüsünün tüm süreçlerde tamamlanmasını sağlamak için mekanizmaların izlenmesi ve raporlanması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.1.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.4.1.1. Paydaş katılımı süreçleri

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ PAYDAŞ KATILIMI SÜREÇLERİ POLİTİKA BELGESİ

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) paydaş katılım süreçlerinin etkin, şeffaf ve kapsayıcı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Paydaş katılımı, fakültenin akademik ve idari yönetim süreçlerinde bilgi alışverişini artırarak karar alma süreçlerine katkı sunmayı hedeflemektedir.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'nün akademik, idari ve dış paydaşlarının karar alma süreçlerine katılımını desteklemek için oluşturulmuştur. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Paydaşların görüş, öneri ve katkılarını süreçlere entegre etmek,
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini güçlendirmek,
- Fakültenin sürdürülebilir gelişimine katkı sağlamak,
- Paydaş katılımını teşvik eden mekanizmalar oluşturmak.

#### 3. Paydaş Tanımları ve Kapsamı

Paydaşlar aşağıdaki grupları kapsamaktadır:

- **İç Paydaşlar:** Akademik personel, idari personel, öğrenciler,
- **Dış Paydaşlar:** Mezunlar, iş dünyası temsilcileri, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, ulusal ve uluslararası akademik kurumlar.

#### 4. Paydaş Katılım İlkeleri

- **Kapsayıcılık:** Tüm paydaşlara süreçlere katılım fırsatı sunulur.
- **Şeffaflık:** Paydaşlar karar alma süreçleri hakkında düzenli bilgilendirilir.
- **Etkileşim ve İletişim:** Paydaşlarla açık ve sürekli iletişim kanalları oluşturulur.
- **Sürekli İyileştirme:** Paydaşlardan gelen geri bildirimler değerlendirilerek süreçler iyileştirilir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.1.1</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. Paydaş Katılım Yöntemleri

- **Toplantılar ve Çalıştaylar:** Düzenli olarak akademik ve idari süreçleri içeren toplantılar gerçekleştirilir.
- **Anketler ve Geri Bildirim Formları:** Paydaş görüşlerinin sistematik şekilde toplanmasını sağlamak için kullanılır.
- **Paydaş Forumları:** Fakültenin farklı paydaşları ile ortak çalışmalar ve projeler yürütülmesi sağlanır.
- **Görüş Alma Mekanizmaları:** Paydaşların karar süreçlerine etkin katılımı için açık iletişim kanalları sunulur.

## 6. Uygulama ve Sorumluluklar

- Paydaş katılım süreçlerinin yönetimi ilgili akademik ve idari birimler tarafından sağlanır.
- Fakülte yönetimi, paydaş katılım mekanizmalarının etkinliğini artırmaktan sorumludur.
- Paydaşların süreçlere katılımını kolaylaştırmak için gerekli teknik ve lojistik altyapı sağlanır.

## 7. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

- Paydaş katılım süreçleri belirli aralıklarla gözden geçirilir ve değerlendirilir.
- Elde edilen veriler doğrultusunda süreç yönetimi politikaları iyileştirilir.
- Geri bildirimlere dayalı iyileştirme raporları hazırlanarak ilgili paydaşlarla paylaşılır.

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin paydaş katılım süreçlerini geliştirmek, fakültenin şeffaf ve kapsayıcı bir yönetim anlayışı oluşturmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

- Eylem Detayları:

1. Paydaş katılımı süreçlerine ilişkin yöntemlerin ve iş akış şemalarının tanımlanması.
2. Takvimlere dayalı yazılı planlamaların oluşturulması ve uygulanması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.1.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.4.1.2. İç paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımı

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İÇ PAYDAŞLARIN KARAR ALMA, YÖNETİŞİM VE İYİLEŞTİRME SÜREÇLERİNE KATILIM POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) iç paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine etkin katılımını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Akademik ve idari süreçlerin şeffaf, kapsayıcı ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesi için iç paydaşların görüş ve katkılarının sistematik olarak değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'de görev yapan akademik ve idari personelin karar alma süreçlerine etkin katılımını teşvik etmek ve iyileştirme süreçlerine dahil olmalarını sağlamak için uygulanacak ilkeleri belirler. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- İç paydaşların karar alma süreçlerine katılımını artırmak,
- Yönetişim süreçlerinde akademik ve idari birimler arasında iş birliğini güçlendirmek,
- İyileştirme süreçlerinde iç paydaşların geri bildirimlerini dikkate almak,
- Fakülte yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlamak.

#### 3. İç Paydaş Tanımları ve Kapsam

İç paydaşlar aşağıdaki gruplardan oluşmaktadır:

- **Akademik Personel:** Öğretim üyeleri, araştırma görevlileri ve diğer akademik çalışanlar,
- **İdari Personel:** Fakülte bünyesinde görev yapan yönetim, destek ve hizmet birimleri çalışanları,
- **Öğrenci Temsilcileri:** Öğrenci konseyi ve akademik birimlerdeki temsilciler.

#### 4. İç Paydaş Katılım İlkeleri

- **Katılımcılık:** Tüm iç paydaşların süreçlere dahil edilmesi teşvik edilir.
- **Şeffaflık:** Karar alma ve yönetim süreçleri hakkında bilgilendirme sağlanır.
- **İş Birliği:** Akademik ve idari birimler arasında bilgi ve deneyim paylaşımı desteklenir.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.1.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Sürekli İyileştirme:** İç paydaşlardan gelen geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilir ve süreçler iyileştirilir.

##### 5. İç Paydaş Katılım Yöntemleri

- **Komisyon ve Çalışma Grupları:** Akademik ve idari birimler için belirlenen konularda iç paydaşların katılımı sağlanır.
- **Toplantılar ve Görüşmeler:** Düzenli olarak akademik kurullar, yönetim toplantıları ve çalıştaylar düzenlenir.
- **Geri Bildirim Anketleri:** Akademik ve idari süreçlere ilişkin paydaş görüşleri sistematik olarak toplanır.
- **Öneri ve Şikâyet Mekanizmaları:** İç paydaşların görüş ve önerilerini iletebileceği açık bir platform oluşturulur.

##### 6. Uygulama ve Sorumluluklar

- İç paydaş katılım süreçlerinin yönetimi ilgili akademik ve idari birimler tarafından sağlanır.
- Fakülte yönetimi, iç paydaş katılım mekanizmalarının etkinliğini artırmaktan sorumludur.
- Paydaşların süreçlere katılımını kolaylaştırmak için gerekli teknik ve lojistik altyapı sağlanır.

##### 7. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

- İç paydaş katılım süreçleri belirli aralıklarla gözden geçirilir ve değerlendirilir.
- Elde edilen veriler doğrultusunda süreç yönetimi politikaları iyileştirilir.
- Geri bildirimlere dayalı iyileştirme raporları hazırlanarak ilgili iç paydaşlarla paylaşılır.

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin iç paydaşlarının karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını desteklemek ve fakültenin şeffaf, kapsayıcı ve etkin yönetim anlayışını güçlendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

- Eylem Detayları:

1. İç paydaşların katılımını artıracak toplantı ve çalıştayların düzenlenmesi.
2. Toplantı sonuçlarının değerlendirilerek süreçlere entegre edilmesi.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.1.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.4.1.3. Dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım toplantıları

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DIŞ PAYDAŞLARIN KARAR ALMA, YÖNETİŞİM VE İYİLEŞTİRME SÜREÇLERİNE KATILIM TOPLANTILARI POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım toplantılarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Fakültenin akademik, idari ve stratejik gelişiminde dış paydaş katkısının artırılması hedeflenmektedir.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin dış paydaşlarını karar alma süreçlerine dahil etmek ve bu süreçlerin iyileştirilmesine yönelik toplantıların düzenlenmesini kapsamaktadır. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Dış paydaşların görüş ve önerilerinin karar alma süreçlerine dahil edilmesini sağlamak,
- Fakültenin şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışını güçlendirmek,
- İş dünyası, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliğini artırmak,
- Fakültenin stratejik gelişimini desteklemek.

#### 3. Dış Paydaş Tanımları ve Kapsamı

Dış paydaşlar aşağıdaki gruplardan oluşmaktadır:

- **İş Dünyası Temsilcileri:** Sanayi, ticaret ve hizmet sektöründeki kurum ve kuruluşlar,
- **Kamu Kurumları:** Yerel yönetimler, kamu kuruluşları ve ilgili bakanlıklar,
- **Sivil Toplum Kuruluşları:** Dernekler, vakıflar ve sosyal sorumluluk projeleri yürüten kuruluşlar,
- **Ulusal ve Uluslararası Akademik Kurumlar:** Fakülteler, araştırma merkezleri ve eğitim iş birlikleri.

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.1.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Dış Paydaş Katılım İlkeleri

- **Kapsayıcılık:** Tüm dış paydaşların süreçlere katılımını teşvik etmek,
- **Şeffaflık:** Karar alma süreçlerinde alınan kararların paydaşlarla paylaşılması,
- **İş Birliği:** Ortak projeler ve stratejik iş birliklerinin teşvik edilmesi,
- **Sürekli İyileştirme:** Toplantılardan elde edilen geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve süreçlere entegre edilmesi.

#### 5. Dış Paydaş Katılım Toplantıları Yöntemleri

- **Stratejik Planlama Toplantıları:** Fakültenin uzun vadeli hedefleri doğrultusunda dış paydaşların katkılarının alınması,
- **İş Birliği ve Protokol Toplantıları:** Fakültenin kamu ve özel sektör ile ortak çalışmalarının geliştirilmesi,
- **Geri Bildirim Çalıştayları:** Dış paydaşlardan alınan görüşlerin değerlendirildiği interaktif toplantılar,
- **Akademik ve Endüstri İş Birliği Platformları:** Fakülte-sanayi iş birliklerinin geliştirilmesi amacıyla düzenlenen forumlar.

#### 6. Uygulama ve Sorumluluklar

- Dış paydaş katılım toplantılarının organizasyonu ilgili akademik ve idari birimler tarafından yürütülür.
- Fakülte yönetimi, dış paydaşlarla etkin iletişim ve iş birliğini geliştirmekten sorumludur.
- Toplantılarda alınan kararlar ve geri bildirimler, ilgili birimler tarafından değerlendirilerek uygulanması sağlanır.

#### 7. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

- Dış paydaş toplantılarının verimliliği belirli periyotlarla değerlendirilir.
- Elde edilen veriler doğrultusunda süreç yönetimi politikaları güncellenir ve iyileştirilir.
- Toplantılarla ilgili raporlar hazırlanarak ilgili dış paydaşlarla paylaşılır.

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin dış paydaşlarının karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine aktif katılımını sağlamak ve fakültenin kurumsal gelişimini desteklemek amacıyla hazırlanmıştır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.1.3</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Eylem Detayları:

1. Dış paydaşlarla düzenli geri bildirim toplantılarının gerçekleştirilmesi.
2. Toplantılardan elde edilen geri bildirimlerin süreçlere yansıtılması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.1.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.4.1.4. Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantıları

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İÇ PAYDAŞ GERİBİLDİRİM VE DEĞERLENDİRME TOPLANTILARI POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) iç paydaşların kalite süreçlerine katkısını artırmak amacıyla gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının etkin ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'de görev yapan akademik ve idari personelin, kalite süreçleri kapsamında geribildirim ve değerlendirme toplantılarına katılımını teşvik etmek ve bu süreçleri yönlendirmek için uygulanacak ilkeleri belirler. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- İç paydaşların kalite süreçleri hakkında geri bildirim vermelerini sağlamak,
- Kurumsal süreçlerin iyileştirilmesine yönelik veri toplamak,
- Karar alma süreçlerini şeffaf ve katılımcı hale getirmek,
- Fakültenin kalite güvence sistemini güçlendirmek.

#### 3. İç Paydaş Tanımları ve Kapsamı

İç paydaşlar aşağıdaki gruplardan oluşmaktadır:

- **Akademik Personel:** Öğretim üyeleri, araştırma görevlileri ve diğer akademik çalışanlar,
- **İdari Personel:** Fakültenin idari süreçlerinde görev yapan tüm çalışanlar,
- **Öğrenci Temsilcileri:** Öğrenci konseyi ve akademik birim temsilcileri.

#### 4. İç Paydaş Geribildirim İlkeleri

- **Kapsayıcılık:** Tüm iç paydaşların görüşlerini ifade etmeleri teşvik edilir.



|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.1.4<br/> YAYIN TARİHİ:<br/> REVİZYON NO: -<br/> REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Şeffaflık:** Toplantı süreçleri ve sonuçları ilgili paydaşlarla paylaşılır.
- **Etkileşim ve İş Birliği:** Akademik ve idari birimlerle ortak değerlendirme süreçleri yürütülür.
- **Sürekli İyileştirme:** Geribildirimler doğrultusunda süreçler düzenli olarak gözden geçirilir ve iyileştirilir.

#### 5. Geribildirim ve Değerlendirme Toplantıları Yöntemleri

- **Düzenli Kalite Toplantıları:** Akademik ve idari birimler için belirli aralıklarla kalite değerlendirme toplantıları yapılır.
- **Anketler ve Geri Bildirim Formları:** İç paydaşların görüşlerini sistematik olarak almak için çevrimiçi ve yüz yüze anketler uygulanır.
- **Çalıştaylar ve Atölyeler:** Fakültenin stratejik hedeflerine yönelik iç paydaşların katılımını sağlayan interaktif etkinlikler düzenlenir.
- **Öneri ve Şikâyet Mekanizmaları:** İç paydaşların süreçlere dair taleplerini ve önerilerini iletebileceği açık bir platform sağlanır.

#### 6. Uygulama ve Sorumluluklar

- Geribildirim toplantılarının organizasyonu ilgili akademik ve idari birimler tarafından yürütülür.
- Fakülte yönetimi, iç paydaş katılım mekanizmalarının etkinliğini artırmaktan sorumludur.
- Toplantılarda alınan kararlar ve geri bildirimler, ilgili birimler tarafından değerlendirilerek uygulanması sağlanır.

#### 7. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

- Geribildirim süreçlerinin etkinliği düzenli olarak ölçülür ve analiz edilir.
- Toplantılardan elde edilen veriler doğrultusunda süreç yönetimi politikaları iyileştirilir.
- Sonuç raporları hazırlanarak iç paydaşlarla paylaşılır ve gerektiğinde güncellemeler yapılır.

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin iç paydaşlarının kalite süreçlerine katkısını artırmak ve kurumsal gelişimini desteklemek amacıyla hazırlanmıştır.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.1.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Eylem Detayları:

1. İç paydaşlara yönelik düzenli kalite toplantılarının yapılması.
2. Toplantı sonuçlarının kalite süreçlerine ilişkin raporlara yansıtılması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.1.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**A.4.1.5. Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında “Birim Kalite Komisyonları” tarafından gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantıları**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DIŞ PAYDAŞ GERİBİLDİRİM VE DEĞERLENDİRME TOPLANTILARI POLİTİKASI**

##### **1. Giriş**

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) dış paydaşların kalite süreçlerine katkısını artırmak amacıyla Birim Kalite Komisyonları tarafından gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantılarının etkin ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak için hazırlanmıştır.

##### **2. Amaç ve Kapsam**

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin dış paydaşlarının kalite süreçlerine yönelik geri bildirim ve değerlendirme toplantılarına katılımını teşvik etmek ve bu süreçleri yönlendirmek için uygulanacak ilkeleri belirler. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Dış paydaşların kalite süreçleri hakkında geri bildirim vermelerini sağlamak,
- Kurumsal süreçlerin iyileştirilmesine yönelik veri toplamak,
- Karar alma süreçlerini şeffaf ve katılımcı hale getirmek,
- Fakültenin kalite güvence sistemini güçlendirmek.

##### **3. Dış Paydaş Tanımları ve Kapsamı**

Dış paydaşlar aşağıdaki gruplardan oluşmaktadır:

- **İş Dünyası Temsilcileri:** Sanayi, ticaret ve hizmet sektöründeki kurum ve kuruluşlar,
- **Kamu Kurumları:** Yerel yönetimler, kamu kuruluşları ve ilgili bakanlıklar,
- **Sivil Toplum Kuruluşları:** Dernekler, vakıflar ve sosyal sorumluluk projeleri yürüten kuruluşlar,
- **Ulusal ve Uluslararası Akademik Kurumlar:** Fakülteler, araştırma merkezleri ve eğitim iş birlikleri.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.1.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Dış Paydaş Geribildirim İlkeleri

- **Kapsayıcılık:** Tüm dış paydaşların süreçlere dahil edilmesi teşvik edilir.
- **Şeffaflık:** Toplantı süreçleri ve sonuçları ilgili paydaşlarla paylaşılır.
- **Etkileşim ve İş Birliği:** Fakülte ve dış paydaşlar arasında sürdürülebilir bir ilişki sağlanır.
- **Sürekli İyileştirme:** Geribildirimler doğrultusunda süreçler düzenli olarak gözden geçirilir ve iyileştirilir.

#### 5. Geribildirim ve Değerlendirme Toplantıları Yöntemleri

- **Düzenli Kalite Toplantıları:** Akademik ve idari birimler için dış paydaşlarla belirli periyotlarla toplantılar düzenlenir.
- **Anketler ve Geri Bildirim Formları:** Dış paydaşların görüşlerini sistematik olarak almak için çevrimiçi ve yüz yüze anketler uygulanır.
- **Çalıştaylar ve Panel Toplantıları:** Fakültenin stratejik hedeflerine yönelik dış paydaşların katılımını sağlayan interaktif etkinlikler düzenlenir.
- **Öneri ve Şikâyet Mekanizmaları:** Dış paydaşların kalite süreçlerine dair öneri ve taleplerini iletebileceği açık bir platform sağlanır.

#### 6. Uygulama ve Sorumluluklar

- Geribildirim toplantılarının organizasyonu Birim Kalite Komisyonları tarafından yürütülür.
- Fakülte yönetimi, dış paydaş katılım mekanizmalarının etkinliğini artırmaktan sorumludur.
- Toplantılarda alınan kararlar ve geri bildirimler, ilgili birimler tarafından değerlendirilerek uygulanması sağlanır.

#### 7. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

- Geribildirim süreçlerinin etkinliği düzenli olarak ölçülür ve analiz edilir.
- Toplantılardan elde edilen veriler doğrultusunda süreç yönetimi politikaları iyileştirilir.
- Sonuç raporları hazırlanarak dış paydaşlarla paylaşılır ve gerektiğinde güncellemeler yapılır.

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin dış paydaşlarının kalite süreçlerine katkısını artırmak ve kurumsal gelişimini desteklemek amacıyla hazırlanmıştır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER  
FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- A.4.1.5

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**- Eylem Detayları:**

1. Dış paydaşlarla kalite süreçleri üzerine toplantılar düzenlenmesi.
2. Toplantı sonuçlarının raporlanarak Birim Kalite Komisyonlarına sunulması.





|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.1.6<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.4.1.6. Dış paydaş memnuniyet oranı

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET ORANI POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) dış paydaş memnuniyet oranının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçleri düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. Üniversitenin iş dünyası, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve akademik iş birlikleriyle olan ilişkilerinde kaliteyi artırmak ve sürekli iyileştirme sağlamak temel hedefler arasındadır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'nün dış paydaş memnuniyet oranlarını belirleme, izleme ve geliştirme süreçlerini kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Dış paydaşların üniversite ile olan iş birliği süreçlerinden memnuniyet düzeylerini ölçmek,
- Fakültenin hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek,
- Geri bildirimleri dikkate alarak paydaşlarla sürdürülebilir ilişkiler geliştirmek,
- Stratejik planlama süreçlerine dış paydaş görüşlerini entegre etmek.

#### 3. Dış Paydaş Tanımları ve Kapsamı

Dış paydaşlar aşağıdaki gruplardan oluşmaktadır:

- **İş Dünyası Temsilcileri:** Sanayi, ticaret ve hizmet sektöründeki kurum ve kuruluşlar,
- **Kamu Kurumları:** Yerel yönetimler, kamu kuruluşları ve ilgili bakanlıklar,
- **Sivil Toplum Kuruluşları:** Dernekler, vakıflar ve sosyal sorumluluk projeleri yürüten kuruluşlar,
- **Ulusal ve Uluslararası Akademik Kurumlar:** Fakülteler, araştırma merkezleri ve eğitim iş birlikleri.

#### 4. Dış Paydaş Memnuniyet Ölçüm Yöntemleri

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.1.6<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Anketler:** Belirli aralıklarla dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenir.
- **Geri Bildirim Toplantıları:** Paydaşların fakültenin hizmetlerine yönelik değerlendirmeleri alınır.
- **Odak Grup Görüşmeleri:** Paydaşlarla derinlemesine analizlerin yapıldığı toplantılar gerçekleştirilir.
- **Şikayet ve Öneri Mekanizmaları:** Paydaşların öneri ve şikayetlerini iletebileceği açık platformlar sağlanır.

#### 5. Memnuniyet Oranlarının Değerlendirilmesi ve İyileştirme Süreçleri

- **Veri Analizi:** Elde edilen anket ve geri bildirim verileri düzenli olarak analiz edilir.
- **İyileştirme Planları:** Tespit edilen eksiklikler doğrultusunda iyileştirme aksiyonları alınır.
- **Performans Raporları:** Memnuniyet oranları periyodik olarak raporlanır ve ilgili paydaşlarla paylaşılır.
- **Sürekli İyileştirme:** Memnuniyet seviyesini artırmaya yönelik stratejik planlar oluşturulur ve uygulanır.

#### 6. Sorumluluk ve Uygulama

- Dış paydaş memnuniyet ölçüm süreci, ilgili akademik ve idari birimler tarafından yürütülür.
- Fakülte yönetimi, dış paydaş memnuniyetinin artırılması ve sürdürülebilir iş birlikleri geliştirilmesi konusunda sorumludur.
- Elde edilen veriler doğrultusunda, iyileştirme önerileri geliştirilerek paydaşlarla paylaşılır.

#### 7. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

- Memnuniyet ölçüm süreçleri belirli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenir.
- Paydaşların geri bildirimlerine dayalı olarak sürekli iyileştirme sağlanır.
- Sonuç raporları hazırlanarak fakültenin kalite süreçlerine entegre edilir.

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin dış paydaş memnuniyet oranlarını artırmak ve fakültenin sürdürülebilir gelişimini desteklemek amacıyla hazırlanmıştır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.1.6</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Eylem Detayları:

1. Dış paydaş memnuniyetini ölçmek için anket, odak grup toplantıları ve çalıştaylar düzenlenmesi.
2. Elde edilen verilerin analiz edilerek raporlanması.



|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.1.7<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.4.1.7. Akademik personel memnuniyet oranı

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ORANI POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) akademik personel memnuniyet oranının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçleri düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. Üniversitenin akademik personelinin çalışma koşullarına dair geri bildirimlerinin alınması, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme yapılması temel hedefler arasındadır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin akademik personel memnuniyet oranlarını belirleme, izleme ve geliştirme süreçlerini kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Akademik personelin iş tatmini ve çalışma koşullarına dair görüşlerini almak,
- Fakültenin yönetim anlayışını ve akademik süreçlerini sürekli iyileştirmek,
- Akademik personelin motivasyonunu ve verimliliğini artırmak,
- Stratejik planlama süreçlerine akademik personel görüşlerini entegre etmek.

#### 3. Akademik Personel Tanımları ve Kapsamı

Akademik personel aşağıdaki gruplardan oluşmaktadır:

- **Öğretim Üyeleri:** Profesör, doçent ve doktor öğretim üyeleri,
- **Öğretim Görevlileri ve Araştırma Görevlileri:** Akademik ve bilimsel faaliyetlerde bulunan personel,
- **Diğer Akademik Personel:** Akademik destek hizmetlerinde görev alan akademik çalışanlar.

#### 4. Akademik Personel Memnuniyet Ölçüm Yöntemleri

- **Anketler:** Belirli aralıklarla akademik personele yönelik memnuniyet anketleri düzenlenir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.1.7<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Geri Bildirim Toplantıları:** Akademik personelin fakültenin işleyişi ve akademik süreçlerine dair değerlendirmeleri alınır.
- **Odak Grup Görüşmeleri:** Akademik personelin deneyimlerini ve önerilerini içeren detaylı analizler gerçekleştirilir.
- **Öneri ve Şikayet Mekanizmaları:** Akademik personelin taleplerini iletebileceği açık platformlar oluşturulur.

#### 5. Memnuniyet Oranlarının Değerlendirilmesi ve İyileştirme Süreçleri

- **Veri Analizi:** Elde edilen anket ve geri bildirim verileri düzenli olarak analiz edilir.
- **İyileştirme Planları:** Tespit edilen eksiklikler doğrultusunda iyileştirme aksiyonları alınır.
- **Performans Raporları:** Memnuniyet oranları periyodik olarak raporlanır ve ilgili akademik birimlerle paylaşılır.
- **Sürekli İyileştirme:** Memnuniyet seviyesini artırmaya yönelik stratejik planlar oluşturulur ve uygulanır.

#### 6. Sorumluluk ve Uygulama

- Akademik personel memnuniyet ölçüm süreci, ilgili akademik ve idari birimler tarafından yürütülür.
- Fakülte yönetimi, akademik personel memnuniyetinin artırılması ve sürdürülebilir akademik ortamın sağlanması konusunda sorumludur.
- Elde edilen veriler doğrultusunda, iyileştirme önerileri geliştirilerek akademik personelle paylaşılır.

#### 7. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

- Memnuniyet ölçüm süreçleri belirli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenir.
- Akademik personelin geri bildirimlerine dayalı olarak sürekli iyileştirme sağlanır.
- Sonuç raporları hazırlanarak fakültenin akademik kalite süreçlerine entegre edilir.

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin akademik personel memnuniyet oranlarını artırmak ve fakültenin sürdürülebilir akademik gelişimini desteklemek amacıyla hazırlanmıştır.



|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.1.7</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Eylem Detayları:

1. Akademik personele yönelik memnuniyet anketlerinin uygulanması.
2. Sonuçların değerlendirilerek iyileştirme önerilerinin hazırlanması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.1.8<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.4.1.8. İdari personel memnuniyet oranı

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ORANI POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) idari personel memnuniyet oranının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçleri düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. Üniversitenin idari personelinin çalışma koşulları, yönetim süreçlerine katılımı ve kurumsal aidiyet duygusunun güçlendirilmesi temel hedefler arasındadır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin idari personel memnuniyet oranlarını belirleme, izleme ve geliştirme süreçlerini kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- İdari personelin çalışma ortamına dair görüşlerini almak,
- Yönetim süreçlerine daha aktif katılımı sağlamak,
- Çalışan motivasyonunu ve verimliliğini artırmak,
- Stratejik planlama süreçlerine idari personel geri bildirimlerini entegre etmek.

#### 3. İdari Personel Tanımları ve Kapsamı

İdari personel aşağıdaki gruplardan oluşmaktadır:

- **Fakülte Yönetim Personeli:** Dekanlık, fakülte sekreterlikleri ve diğer idari birimlerde görev yapan personel,
- **Destek Hizmetleri Personeli:** Bilgi işlem, kütüphane, öğrenci işleri ve diğer destek birimlerinde çalışanlar,
- **Teknik Personel:** Bakım, onarım, laboratuvar ve teknik hizmetlerde görev alanlar.

#### 4. İdari Personel Memnuniyet Ölçüm Yöntemleri

- **Anketler:** Belirli aralıklarla idari personele yönelik memnuniyet anketleri uygulanır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.1.8<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Geri Bildirim Toplantıları:** Personelin fakültenin işleyişi ve yönetim süreçlerine dair değerlendirmeleri alınır.
- **Odak Grup Görüşmeleri:** İdari personelin deneyimlerini ve önerilerini içeren detaylı analizler gerçekleştirilir.
- **Öneri ve Şikayet Mekanizmaları:** Personelin taleplerini iletebileceği açık iletişim kanalları oluşturulur.

#### 5. Memnuniyet Oranlarının Değerlendirilmesi ve İyileştirme Süreçleri

- **Veri Analizi:** Elde edilen anket ve geri bildirim verileri düzenli olarak analiz edilir.
- **İyileştirme Planları:** Tespit edilen eksiklikler doğrultusunda iyileştirme aksiyonları alınır.
- **Performans Raporları:** Memnuniyet oranları periyodik olarak raporlanır ve ilgili birimlerle paylaşılır.
- **Sürekli İyileştirme:** Memnuniyet seviyesini artırmaya yönelik stratejik planlar oluşturulur ve uygulanır.

#### 6. Sorumluluk ve Uygulama

- İdari personel memnuniyet ölçüm süreci, ilgili idari birimler tarafından yürütülür.
- Fakülte yönetimi, idari personel memnuniyetinin artırılması ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi konusunda sorumludur.
- Elde edilen veriler doğrultusunda, iyileştirme önerileri geliştirilerek personelle paylaşılır.

#### 7. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

- Memnuniyet ölçüm süreçleri belirli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenir.
- İdari personelin geri bildirimlerine dayalı olarak sürekli iyileştirme sağlanır.
- Sonuç raporları hazırlanarak fakültenin kurumsal gelişim süreçlerine entegre edilir.

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin idari personel memnuniyet oranlarını artırmak ve fakültenin sürdürülebilir gelişimini desteklemek amacıyla hazırlanmıştır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.1.8<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Eylem Detayları:

1. İdari personelin katılımıyla memnuniyet ölçüm anketleri düzenlenmesi.
2. Anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının planlanması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.1.9<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.4.1.9. Öğrenci memnuniyet oranı

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ORANI POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) öğrenci memnuniyet oranının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçleri düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. Fakültenin öğrenci odaklı hizmet anlayışını geliştirmek, eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve öğrenci deneyimini iyileştirmek temel hedefler arasındadır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'deki öğrencilerin akademik, idari ve sosyal hizmetlerden duyduğu memnuniyetin ölçülmesi ve artırılması süreçlerini kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Öğrencilerin eğitim, akademik destek, sosyal ve idari hizmetlerden memnuniyetini ölçmek,
- Fakültenin öğrenci deneyimini geliştirmek için sürekli iyileştirme süreçleri oluşturmak,
- Geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla öğrenci katılımını artırmak,
- Öğrencilerin akademik ve sosyal yaşam kalitesini yükseltmek.

#### 3. Öğrenci Memnuniyet Ölçüm Yöntemleri

- **Anketler:** Öğrencilerin akademik ve idari süreçlerden duyduğu memnuniyeti ölçmek için düzenli anketler yapılır.
- **Geri Bildirim Toplantıları:** Öğrenci temsilcileri ve fakülte yönetimi arasında düzenli toplantılar gerçekleştirilir.
- **Odak Grup Görüşmeleri:** Öğrenci deneyimlerini daha derinlemesine analiz etmek için belirli gruplarla görüşmeler yapılır.
- **Öneri ve Şikayet Mekanizmaları:** Öğrencilerin görüş ve önerilerini iletebileceği dijital ve fiziksel platformlar oluşturulur.



|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.1.9<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Memnuniyet Oranlarının Değerlendirilmesi ve İyileştirme Süreçleri

- **Veri Analizi:** Anketler, geri bildirim toplantıları ve öneri mekanizmalarından elde edilen veriler analiz edilir.
- **İyileştirme Planları:** Öğrenci memnuniyetini artırmak için belirlenen eksiklikler doğrultusunda iyileştirme aksiyonları alınır.
- **Raporlama:** Memnuniyet oranları periyodik olarak raporlanarak ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılır.
- **Sürekli İyileştirme:** Öğrenci memnuniyetini artırmaya yönelik stratejik planlar oluşturulur ve uygulanır.

#### 5. Sorumluluk ve Uygulama

- Öğrenci memnuniyet ölçüm süreci, ilgili akademik ve idari birimler tarafından yürütülür.
- Fakülte yönetimi, öğrenci memnuniyet oranlarının artırılması için gerekli aksiyonları almakla sorumludur.
- Öğrenciler, memnuniyet süreçlerine aktif katılım göstererek geri bildirim vermeye teşvik edilir.

#### 6. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

- Memnuniyet ölçüm süreçleri belirli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenir.
- Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda sürekli iyileştirme sağlanır.
- Sonuç raporları hazırlanarak fakültenin akademik ve idari süreçlerine entegre edilir.

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin öğrenci memnuniyet oranlarını artırmak ve fakültenin öğrenci merkezli yönetim anlayışını güçlendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

- Eylem Detayları:

1. Öğrencilerin memnuniyetini ölçmek için anket ve odak grup toplantılarının düzenlenmesi.
2. Verilerin analiz edilerek raporlanması ve sonuçların paylaşılması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.4.1.10</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.4.1.10. Hizmet sektörü memnuniyet durumu

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ HİZMET SEKTÖRÜ MEMNUNİYET DURUMU POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) hizmet sektörünün memnuniyet durumunun ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçleri düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. Fakültenin sunduğu hizmetlerin kalitesini artırmak, paydaş memnuniyetini yükseltmek ve sürekli iyileştirme sağlamak temel hedefler arasındadır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin sunduğu akademik, idari ve destek hizmetlerine ilişkin hizmet sektörünün memnuniyet oranlarını belirleme, izleme ve geliştirme süreçlerini kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Hizmet sektörüne yönelik verilen hizmetlerin etkinliğini ve memnuniyet düzeylerini belirlemek,
- Sürekli iyileştirme süreçleri ile hizmet kalitesini artırmak,
- Paydaşlardan geri bildirim alarak hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Hizmet sağlayıcılar ve kullanıcılar arasındaki iş birliğini güçlendirmek.

#### 3. Hizmet Sektörü Kapsamı

Hizmet sektörüne yönelik memnuniyet değerlendirmesi aşağıdaki alanları kapsamaktadır:

- **Eğitim Hizmetleri:** Akademik programlar, öğretim süreçleri, öğrenci destek hizmetleri,
- **İdari Hizmetler:** Kayıt, danışmanlık, belge işlemleri,
- **Destek Hizmetleri:** Kütüphane, yemekhane, ulaşım ve güvenlik hizmetleri,
- **Teknik ve Altyapı Hizmetleri:** Bilgi teknolojileri, bakım ve onarım hizmetleri.

#### 4. Hizmet Sektörü Memnuniyet Ölçüm Yöntemleri

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.4.1.10</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Anketler:** Hizmet sektörü memnuniyetini ölçmek için düzenli olarak anketler yapılır.
- **Geri Bildirim Toplantıları:** Kullanıcılar ile bir araya gelerek hizmet süreçleri değerlendirilir.
- **Odak Grup Görüşmeleri:** Spesifik hizmet alanlarında detaylı analizler gerçekleştirilir.
- **Şikayet ve Öneri Mekanizmaları:** Hizmet sektörü kullanıcılarının görüşlerini bildirebileceği açık platformlar oluşturulur.

#### 5. Memnuniyet Değerlendirme ve İyileştirme Süreçleri

- **Veri Analizi:** Elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilerek raporlanır.
- **İyileştirme Planları:** Eksikliklerin giderilmesi için aksiyon planları oluşturulur.
- **Performans Raporları:** Memnuniyet oranları periyodik olarak gözden geçirilerek ilgili birimlerle paylaşılır.
- **Sürekli Gelişim:** Hizmetlerin kalitesini artırmaya yönelik stratejik planlar uygulanır.

#### 6. Sorumluluk ve Uygulama

- Hizmet sektörüne yönelik memnuniyet ölçüm süreci, ilgili idari ve akademik birimler tarafından yürütülür.
- Fakülte yönetimi, hizmet sektörünün memnuniyetinin artırılması için gerekli iyileştirmeleri yapmakla sorumludur.
- Elde edilen veriler doğrultusunda, hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla düzenlemeler yapılır.

#### 7. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

- Memnuniyet ölçüm süreçleri belirli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenir.
- Hizmet sektörü geri bildirimleri doğrultusunda sürekli iyileştirme sağlanır.
- Sonuç raporları hazırlanarak fakültenin hizmet yönetim süreçlerine entegre edilir.

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin hizmet sektöründe memnuniyet oranlarını artırmak ve fakültenin sürdürülebilir gelişimini desteklemek amacıyla hazırlanmıştır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER  
FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY-  
A.4.1.10

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Eylem Detayları:

1. Hizmet sektörü memnuniyetini ölçmek için veri toplama araçlarının kullanılması.
2. Toplanan verilerin analiz edilerek hizmet süreçlerine yansıtılması.



|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.4.1.11</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.4.1.11. Tedarik hizmetlerinden, iç paydaşların memnuniyet düzeyi

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ TEDARİK HİZMETLERİNDEN İÇ PAYDAŞLARIN MEMNUNİYET DÜZEYİ POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) tedarik hizmetlerinden iç paydaşların memnuniyet düzeyinin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçleri düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. Fakültenin tedarik süreçlerinde kaliteyi artırmak, şeffaflığı sağlamak ve iç paydaş beklentilerini karşılamak temel hedefler arasındadır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin tedarik hizmetleriyle ilgili iç paydaş memnuniyet oranlarını belirleme, izleme ve geliştirme süreçlerini kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- İç paydaşların tedarik hizmetleri ile ilgili geri bildirimlerini almak ve değerlendirmek,
- Tedarik süreçlerinde kaliteyi artırmak ve şeffaf bir yönetim sağlamak,
- Hizmetlerin sürekli iyileştirilmesini desteklemek,
- İç paydaşların tedarik süreçlerine yönelik katılımını teşvik etmek.

#### 3. İç Paydaş Tanımları ve Kapsamı

İç paydaşlar aşağıdaki gruplardan oluşmaktadır:

- **Akademik Personel:** Öğretim üyeleri, araştırma görevlileri ve akademik destek birimleri,
- **İdari Personel:** Fakültenin idari süreçlerinde görev alan personel,
- **Öğrenci Temsilcileri:** Öğrenci Konseyi ve ilgili öğrenci kulüpleri.

#### 4. Tedarik Hizmetleri Memnuniyet Ölçüm Yöntemleri

- **Anketler:** İç paydaşların tedarik hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeylerini belirlemek için periyodik anketler uygulanır.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.4.1.11</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Geri Bildirim Toplantıları:** Akademik ve idari birimlerle düzenli olarak toplantılar yapılarak tedarik süreçleri değerlendirilir.
- **Odak Grup Görüşmeleri:** Belirli konulara odaklanan küçük gruplarla derinlemesine analizler yapılır.
- **Şikayet ve Öneri Mekanizmaları:** İç paydaşların tedarik hizmetleriyle ilgili taleplerini ve şikayetlerini iletebileceği platformlar oluşturulur.

#### 5. Memnuniyet Değerlendirme ve İyileştirme Süreçleri

- **Veri Analizi:** Anketler, geri bildirim toplantıları ve öneri mekanizmalarından elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilir.
- **İyileştirme Planları:** Belirlenen eksiklikler doğrultusunda hizmet kalitesini artırmak için aksiyon planları oluşturulur.
- **Performans Raporları:** Memnuniyet oranları periyodik olarak raporlanarak ilgili birimlerle paylaşılır.
- **Sürekli İyileştirme:** Tedarik hizmetlerini daha verimli hale getirmek için stratejik planlar uygulanır.

#### 6. Sorumluluk ve Uygulama

- Tedarik hizmetlerinden iç paydaş memnuniyet ölçüm süreci, ilgili akademik ve idari birimler tarafından yürütülür.
- Fakülte yönetimi, tedarik süreçlerinin iyileştirilmesi ve iç paydaş memnuniyetinin artırılması konusunda sorumludur.
- İç paydaşlar, geri bildirim vererek sürecin gelişimine katkıda bulunmaya teşvik edilir.

#### 7. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

- Memnuniyet ölçüm süreçleri belirli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenir.
- İç paydaş geri bildirimlerine dayalı olarak sürekli iyileştirme sağlanır.
- Sonuç raporları hazırlanarak fakültenin tedarik yönetim süreçlerine entegre edilir.

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin tedarik hizmetlerinde iç paydaş memnuniyet oranlarını artırmak ve hizmet kalitesini sürdürülebilir şekilde geliştirmek amacıyla hazırlanmıştır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.4.1.11</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Eylem Detayları:

1. Tedarik hizmetlerine yönelik memnuniyet anketlerinin uygulanması.
2. Anket sonuçlarına göre hizmet iyileştirme çalışmalarının yapılması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.4.1.12</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.4.1.12. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme uygulamaları

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ PAYDAŞ KATILIM MEKANİZMALARININ İŞLEYİŞİNE İLİŞKİN İZLEME VE İYİLEŞTİRME POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) paydaş katılım mekanizmalarının işleyişinin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik süreçleri düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. Fakültenin paydaşlarıyla etkin bir iş birliği içerisinde olmasını sağlamak, katılım mekanizmalarının sürdürülebilirliğini ve verimliliğini artırmak temel hedefler arasındadır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin akademik, idari ve dış paydaşlarının katılım mekanizmalarının izlenmesi ve geliştirilmesini kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Paydaş katılım süreçlerinin etkinliğini ölçmek ve değerlendirmek,
- Geri bildirim mekanizmalarını güçlendirmek,
- Paydaş katılım düzeylerini artırmak için iyileştirme uygulamaları geliştirmek,
- Katılım süreçlerini şeffaf ve hesap verebilir hale getirmek.

#### 3. Paydaş Katılım Mekanizmaları

Paydaş katılımını sağlamak amacıyla kullanılan mekanizmalar şunlardır:

- **Akademik ve İdari Paydaş Toplantıları:** Fakültenin iç paydaşlarıyla düzenli toplantılar gerçekleştirilir.
- **Dış Paydaş Forumları:** İş dünyası, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde düzenlenen etkinlikler.
- **Geri Bildirim Anketleri:** Akademik, idari ve dış paydaşların süreçlere yönelik değerlendirmelerini almak için düzenlenen anketler.
- **Şikayet ve Öneri Mekanizmaları:** Paydaşların görüş ve önerilerini iletebilecekleri açık platformlar.

|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-<br/>A.4.1.12</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Paydaş Katılımının İzlenmesi

- **Katılım Analizi:** Paydaşların süreçlere ne ölçüde dahil olduklarını değerlendirmek için veri toplanır.
- **Memnuniyet Ölçümleri:** Paydaşların katılım mekanizmalarına dair memnuniyetleri düzenli olarak ölçülür.
- **Performans Göstergeleri:** Katılım sürecinin etkinliğini değerlendirmek için belirlenen kriterlere göre analiz yapılır.

#### 5. İyileştirme Uygulamaları

- **Stratejik Geri Bildirim Toplantıları:** Paydaşlardan alınan geri bildirimlere göre düzenli olarak gelişim planları oluşturulur.
- **Dijital Katılım Platformlarının Güçlendirilmesi:** Çevrimiçi sistemler üzerinden paydaşların daha etkin katılım sağlaması teşvik edilir.
- **Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları:** Paydaşların katılım süreçlerine dair farkındalıklarını artırmak için eğitim programları düzenlenir.
- **Sürekli Gözden Geçirme ve Güncelleme:** Paydaş katılım süreçleri belirli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenir.

#### 6. Sorumluluk ve Uygulama

- Paydaş katılım mekanizmalarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, ilgili akademik ve idari birimler tarafından yürütülür.
- Fakülte yönetimi, paydaş katılım düzeylerini artırmak ve süreçleri sürekli iyileştirmekten sorumludur.
- Paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları düzenlenir ve uygulanır.

#### 7. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

- Paydaş katılım süreçleri düzenli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenir.
- Paydaş geri bildirimlerine dayalı olarak sürekli iyileştirme sağlanır.
- Sonuç raporları hazırlanarak fakültenin stratejik yönetim süreçlerine entegre edilir.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.4.1.12</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin paydaş katılım mekanizmalarını daha etkin hale getirmek ve sürdürülebilir bir katılım süreci sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

- Eylem Detayları:

1. Paydaş katılım süreçlerinin periyodik olarak izlenmesi ve raporlanması.
2. İyileştirme önerilerinin süreçlere entegre edilmesi.





|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.2.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.4.2.1. Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMİ ELDE ETMEYE İLİŞKİN İLKE VE KURALLAR POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) öğrenci geri bildirimlerinin toplanması, değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerine entegre edilmesine ilişkin ilke ve kuralları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Öğrenci görüşleri, fakültenin akademik ve idari süreçlerini sürekli iyileştirmek için kritik bir unsurdur.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'deki öğrencilerin akademik, idari ve sosyal hizmetlerle ilgili geri bildirimlerinin sistematik bir şekilde toplanmasını ve değerlendirilmesini kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine katkıda bulunmalarını sağlamak,
- Fakültenin öğrenci odaklı yönetim anlayışını güçlendirmek,
- Öğrenci memnuniyetini artırmaya yönelik sürekli iyileştirme süreçleri geliştirmek,
- Geri bildirim mekanizmalarını şeffaf ve etkili bir şekilde işletmek.

#### 3. Öğrenci Geri Bildirimi Elde Etme Yöntemleri

- **Anketler:** Dönemsel olarak öğrencilere yönelik akademik ve idari hizmetlere ilişkin memnuniyet anketleri uygulanır.
- **Geri Bildirim Toplantıları:** Öğrenci konseyi, akademik danışmanlar ve fakülte yönetimi arasında düzenli toplantılar gerçekleştirilir.
- **Odak Grup Görüşmeleri:** Belirli konular üzerine öğrenci temsilcileri ile derinlemesine analizler yapılır.
- **Öneri ve Şikayet Mekanizmaları:** Öğrencilerin akademik ve idari süreçlere dair görüş ve önerilerini iletebileceği açık platformlar oluşturulur.

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.2.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Dijital Bildirim Sistemleri:** Fakültenin web sitesi ve öğrenci bilgi sistemleri aracılığıyla geri bildirim formları sunulur.

#### 4. Geri Bildirim Süreçleri ve Değerlendirme

- **Veri Toplama ve Analiz:** Elde edilen öğrenci geri bildirimleri belirli periyotlarla toplanır ve analiz edilir.
- **Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi:** Akademik ve idari birimler tarafından incelenerek iyileştirme gerektiren alanlar belirlenir.
- **Sonuçların Paylaşılması:** Öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda yapılan iyileştirme çalışmaları raporlanarak kamuoyuna duyurulur.
- **Sürekli İyileştirme:** Öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak toplanması ve uygulanabilir sonuçlar üretmesi sağlanır.

#### 5. Geri Bildirim İlke ve Kuralları

- **Gizlilik ve Güvenlik:** Öğrencilerin geri bildirimleri anonim olarak alınabilir ve kişisel bilgilerin korunmasına özen gösterilir.
- **Şeffaflık:** Öğrenci geri bildirim süreçleri açık ve erişilebilir bir şekilde yönetilir.
- **Eşit Katılım:** Tüm öğrencilerin geri bildirim verme sürecine eşit erişim hakkı bulunur.
- **Objektif Değerlendirme:** Tüm geri bildirimler adil ve tarafsız bir şekilde analiz edilir.

#### 6. Sorumluluk ve Uygulama

- Öğrenci geri bildirim süreçleri, ilgili akademik ve idari birimler tarafından yürütülür.
- Fakülte yönetimi, öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirme aksiyonlarının alınması konusunda sorumludur.
- Öğrenciler, geri bildirim süreçlerine aktif katılım göstermeye teşvik edilir.

#### 7. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

- Geri bildirim süreçleri belirli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenir.
- Öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak sürekli iyileştirme sağlanır.
- Sonuç raporları hazırlanarak fakültenin akademik ve idari süreçlerine entegre edilir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.2.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Bu politika, KSÜ-İİBF'nün öğrenci geri bildirim süreçlerini etkinleştirmek ve fakültenin öğrenci odaklı yönetim anlayışını güçlendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

- Eylem Detayları:

1. Öğrenci geri bildirimine yönelik ilkelerin ve kuralların belirlenmesi ve duyurulması.
2. Geri bildirim sürecinin adil ve şeffaf bir şekilde yürütülmesi için düzenlemelerin yapılması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.2.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.4.2.2. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılım uygulamaları

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖĞRENCİLERİN KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIM UYGULAMALARI POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımını artırmak, görüş ve önerilerini yönetim süreçlerine entegre etmek amacıyla hazırlanmıştır. Fakültenin öğrenci odaklı yönetim anlayışını güçlendirmek ve demokratik katılım süreçlerini desteklemek temel hedefler arasındadır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'deki öğrencilerin akademik, idari ve sosyal süreçlere yönelik karar alma mekanizmalarına katılımını artırmak için uygulanacak ilke ve yöntemleri kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Öğrencilerin fakültenin yönetim süreçlerine aktif katılımını sağlamak,
- Öğrenci temsilcilerinin etkin roller üstlenmesini teşvik etmek,
- Öğrenci geri bildirimlerinin yönetim kararlarına yansıtılmasını sağlamak,
- Karar alma süreçlerinde şeffaflık ve hesap verebilirliği artırmak.

#### 3. Öğrencilerin Karar Alma Mekanizmalarına Katılım Yöntemleri

- **Öğrenci Konseyi ve Temsilcilik Sistemi:** Fakülte genelinde öğrenci konseyi temsilcileri aracılığıyla öğrencilerin görüş ve önerileri yönetimle paylaşılır.
- **Öğrenci Geri Bildirim Anketleri:** Öğrencilerin eğitim-öğretim, idari hizmetler ve kampüs yaşamı ile ilgili görüşleri belirli periyotlarla anketler yoluyla toplanır.
- **Komisyon ve Çalışma Grupları:** Fakültenin stratejik planlama, akademik süreçler ve öğrenci hizmetlerine yönelik karar alma süreçlerinde öğrenci temsilcileri aktif rol alır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.2.2<br/> YAYIN TARİHİ:<br/> REVİZYON NO: -<br/> REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Açık Kapı Politikası:** Fakülte yönetimi, öğrenci temsilcileri ve bireysel öğrenciler ile düzenli görüşmeler yaparak katılımı teşvik eder.
- **Görüş ve Öneri Platformları:** Dijital geri bildirim sistemleri, öğrenci portalı ve sosyal medya kanalları aracılığıyla öğrenci görüşleri toplanır.

#### 4. Karar Alma Süreçlerinde Öğrenci Katılım İlkeleri

- **Kapsayıcılık:** Tüm öğrencilerin görüşlerini ifade edebileceği platformlar oluşturulur.
- **Şeffaflık:** Alınan kararların gerekçeleri öğrencilere açık şekilde paylaşılır.
- **Eşit Temsil:** Farklı akademik birimler ve öğrenci gruplarının temsiliyet hakkı sağlanır.
- **Sürekli İyileştirme:** Öğrenci katılım mekanizmaları düzenli olarak değerlendirilir ve iyileştirilir.

#### 5. Katılım Süreçlerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- **Dönemsel Değerlendirme Raporları:** Öğrenci temsilcileri ve yönetim tarafından düzenli olarak katılım sürecinin etkinliği değerlendirilir.
- **Geribildirim Toplantıları:** Öğrencilerin katılım süreçleri hakkında geri bildirim vermeleri için düzenli toplantılar yapılır.
- **Anket ve Memnuniyet Ölçümleri:** Öğrenci katılım düzeyi ve memnuniyeti düzenli olarak ölçülerek gerekli iyileştirme çalışmaları yapılır.

#### 6. Sorumluluk ve Uygulama

- Öğrenci katılım mekanizmalarının işletilmesi, ilgili akademik ve idari birimler tarafından yürütülür.
- Fakülte yönetimi, öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımını artıracak politikalar geliştirmekten sorumludur.
- Öğrenciler, temsilci seçimlerine katılmaları ve geri bildirim süreçlerine katkı sağlamaları için teşvik edilir.

#### 7. Güncelleme ve Sürekli İyileştirme

- Katılım süreçleri belirli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenir.
- Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda katılım mekanizmaları sürekli iyileştirilir.
- Hazırlanan raporlar doğrultusunda politika revizyonları gerçekleştirilir.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.2.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin öğrenci merkezli yönetim anlayışını güçlendirmek ve öğrencilerin fakülte yönetimine aktif katılımını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

- Eylem Detayları:

1. Kurul, komisyon ve gruplarda öğrenci temsilciliği sisteminin etkinleştirilmesi.
2. Öğrencilerin katılımını artırmak için bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.2.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.4.2.3. Öğrenci görüşlerinin, şikayetlerinin ve/veya önerilerinin alınması

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİNİN, ŞİKAYETLERİNİN VE ÖNERİLERİNİN ALINMASI POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) öğrencilerin görüşlerinin, şikayetlerinin ve önerilerinin sistematik olarak toplanması, değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerine entegre edilmesine yönelik ilke ve kuralları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Öğrencilerin geri bildirimleri, fakültenin yönetim, eğitim ve hizmet süreçlerini sürekli geliştirmek için önemli bir araçtır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'deki öğrencilerin akademik, idari ve sosyal hizmetlere ilişkin görüş, şikayet ve önerilerinin toplanması ve değerlendirilmesi süreçlerini kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Öğrencilerin eğitim-öğretim ve fakülte yaşamına dair görüşlerini almak,
- Şikayetleri hızlı ve etkin bir şekilde değerlendirmek,
- Önerileri dikkate alarak hizmet kalitesini artırmak,
- Öğrenci memnuniyetini sağlamak ve sürekli iyileştirme süreçleri geliştirmek.

#### 3. Öğrenci Görüşleri, Şikayetleri ve Önerilerini Alma Yöntemleri

- **Görüş ve Öneri Kutuları:** Kampüs içinde belirli noktalara yerleştirilen kutular aracılığıyla öğrencilerin yazılı geri bildirimleri alınır.
- **Dijital Geri Bildirim Sistemleri:** Fakültenin web sitesi ve öğrenci bilgi sistemleri üzerinden görüş, öneri ve şikayetlerin iletilmesini sağlayan dijital platformlar kullanılır.
- **Anketler:** Öğrencilerin akademik ve idari süreçlere dair değerlendirmelerini almak için düzenli anketler uygulanır.
- **Öğrenci Temsilcileri ile Görüşmeler:** Öğrenci Konseyi ve akademik danışmanlarla yapılan düzenli toplantılar aracılığıyla geri bildirimler alınır.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.2.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Açık Kapı Politikası:** Fakülte yönetimi, öğrencilerin doğrudan görüş ve önerilerini iletebileceği bireysel veya grup görüşmeleri düzenler.

#### 4. Görüş, Şikayet ve Önerilerin Değerlendirilmesi

- **Veri Toplama ve Analiz:** Öğrencilerden gelen geri bildirimler belirli periyotlarla analiz edilir ve raporlanır.
- **İlgili Birimlere Yönlendirme:** Şikayetler ve öneriler, ilgili akademik veya idari birimlere iletilerek değerlendirilir.
- **Çözüm Süreci:** Geri bildirimlerin incelenmesi ve gerekli aksiyonların alınması için sorumlu birimler belirlenir.
- **Sonuçların Paylaşılması:** Öğrencilerden gelen görüş ve önerilere yönelik alınan aksiyonlar, belirlenen platformlar aracılığıyla duyurulur.

#### 5. Şikayet ve Öneri Sürecinde Temel İlkeler

- **Gizlilik ve Güvenlik:** Öğrencilerin kişisel bilgileri gizli tutulur ve şikayetlerin anonim olarak iletilmesine olanak tanınır.
- **Şeffaflık:** Öğrenci geri bildirim süreçleri açık ve erişilebilir bir şekilde yönetilir.
- **Adil ve Tarafsız Değerlendirme:** Şikayetler ve öneriler objektif olarak ele alınır.
- **Sürekli İyileştirme:** Geri bildirimlerden elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme süreçleri düzenli olarak uygulanır.

#### 6. Sorumluluk ve Uygulama

- Öğrenci görüşleri, şikayetleri ve önerileriyle ilgili süreçler, ilgili akademik ve idari birimler tarafından yürütülür.
- Fakülte yönetimi, öğrencilerden gelen geri bildirimleri değerlendirme ve gerekli iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirme konusunda sorumludur.
- Öğrenciler, geri bildirim süreçlerine aktif katılmaya teşvik edilir.

#### 7. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

- Geri bildirim süreçleri belirli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenir.
- Öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak sürekli iyileştirme sağlanır.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.2.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Anket ve değerlendirme sonuçlarına göre politika revizyonları gerçekleştirilir.

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin öğrenci görüşlerini etkin şekilde değerlendirmek ve fakültenin öğrenci merkezli yönetim anlayışını güçlendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

- Eylem Detayları:

1. Sistematiik ve çeşitli yollarla (anketler, dijital platformlar) öğrenci görüşlerinin toplanması.
2. Geri bildirim sonuçlarının analiz edilerek sonuçların öğrencilere paylaşılması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.2.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.4.2.4. Öğrenci genel memnuniyet anketleri

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ GENEL MEMNUNİYET ANKETLERİ POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) öğrenci genel memnuniyet anketlerinin yürütülmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının iyileştirme süreçlerine entegre edilmesine ilişkin ilke ve kuralları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Öğrencilerin fakülte deneyimlerine yönelik geri bildirimleri, hizmet kalitesini artırmak ve öğrenci memnuniyetini sağlamak için kritik bir unsurdur.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'deki öğrencilerin akademik, idari ve sosyal hizmetlerden duyduğu memnuniyetin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik anket süreçlerini kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamlarına yönelik memnuniyet düzeylerini belirlemek,
- Fakültenin öğrenci odaklı yönetim anlayışını güçlendirmek,
- Anket sonuçlarını analiz ederek iyileştirme süreçlerine entegre etmek,
- Şeffaf ve güvenilir bir geri bildirim mekanizması oluşturmak.

#### 3. Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi Uygulama Süreci

- **Anket Planlaması:** Öğrenci genel memnuniyet anketleri her akademik yıl belirlenen periyotlarla uygulanır.
- **Anket İçeriği:** Anketler, akademik memnuniyet, idari hizmetler, sosyal ve kültürel imkanlar, kampüs yaşamı, bilgi teknolojileri ve öğrenci destek hizmetlerini kapsar.
- **Veri Toplama Yöntemleri:** Anketler çevrimiçi platformlar ve yüz yüze anket uygulamaları aracılığıyla yürütülür.
- **Katılım Teşviki:** Öğrencilerin anketlere katılımını artırmak amacıyla bilgilendirme kampanyaları düzenlenir.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.2.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Anket Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve İyileştirme Süreçleri

- **Veri Analizi:** Elde edilen veriler sistematik bir şekilde analiz edilerek memnuniyet düzeyleri belirlenir.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Anket sonuçları doğrultusunda öğrenci talepleri ve önerileri değerlendirilir.
- **İyileştirme Planları:** Anket sonuçlarına dayanarak öğrenci deneyimini geliştirmek için iyileştirme aksiyonları oluşturulur.
- **Şeffaflık:** Anket sonuçları raporlanarak öğrenciler ve ilgili akademik/idari birimlerle paylaşılır.

#### 5. Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi İlkeleri

- **Gizlilik ve Güvenlik:** Öğrencilerin verdiği yanıtlar anonim olarak saklanır ve kişisel bilgiler korunur.
- **Erişilebilirlik:** Anketler, tüm öğrenci gruplarının erişebileceği şekilde düzenlenir.
- **Objektiflik:** Anketlerin içerikleri tarafsız ve güvenilir olacak şekilde oluşturulur.
- **Sürekli İyileştirme:** Anket sonuçları doğrultusunda öğrenci deneyimini artıracak yenilikçi uygulamalar geliştirilir.

#### 6. Sorumluluk ve Uygulama

- Öğrenci genel memnuniyet anket süreçleri, ilgili akademik ve idari birimler tarafından yürütülür.
- Fakülte yönetimi, anket sonuçlarını değerlendirme ve gerekli iyileştirme çalışmalarını yapma konusunda sorumludur.
- Öğrenciler, geri bildirim mekanizmalarına aktif olarak katılmaya teşvik edilir.

#### 7. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

- Anket süreçleri belirli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenir.
- Öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak sürekli iyileştirme sağlanır.
- Anket sonuçları analiz edilerek politika revizyonları gerçekleştirilir.

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin öğrenci genel memnuniyet anket süreçlerini etkinleştirmek ve fakültenin öğrenci merkezli yönetim anlayışını güçlendirmek amacıyla hazırlanmıştır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER  
FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- A.4.2.4  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**- Eylem Detayları:**

1. Genel memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi ve yaygınlaştırılması.
2. Anket sonuçlarına dayalı olarak iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.2.5</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.4.2.5. Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖĞRENCİLERİN KAYITLI OLDUKLARI PROGRAMDAN MEMNUNİYET ORANI POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) öğrencilerin kayıtlı oldukları akademik programlardan duydukları memnuniyetin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Öğrenci memnuniyeti, eğitim kalitesinin artırılması ve akademik başarının desteklenmesi açısından kritik bir öneme sahiptir.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'ye kayıtlı öğrencilerin akademik programlardan memnuniyet oranlarını belirleme, analiz etme ve geliştirme süreçlerini kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Öğrencilerin programlarına yönelik deneyimlerini değerlendirmek,
- Eğitim-öğretim süreçlerini sürekli iyileştirmek,
- Akademik müfredatın öğrenci ihtiyaçlarına uygunluğunu artırmak,
- Öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak iyileştirme mekanizmalarını geliştirmek.

#### 3. Memnuniyet Ölçüm Yöntemleri

- **Anketler:** Öğrencilerin akademik programlarına yönelik görüşlerini almak için belirli dönemlerde memnuniyet anketleri düzenlenir.
- **Odak Grup Görüşmeleri:** Seçilen öğrenci gruplarıyla detaylı görüşmeler yapılarak programlara yönelik deneyimler değerlendirilir.
- **Geri Bildirim Toplantıları:** Öğrenci temsilcileri ile akademik birimler arasında düzenli toplantılar gerçekleştirilir.
- **Şikayet ve Öneri Mekanizmaları:** Öğrencilerin programlarına dair beklenti ve önerilerini iletebileceği dijital platformlar oluşturulur.

#### 4. Memnuniyet Oranlarının Değerlendirilmesi ve İyileştirme Süreçleri

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.2.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Veri Analizi:** Öğrenci anketleri ve geri bildirim toplantılarından elde edilen veriler analiz edilir.
- **İyileştirme Planları:** Tespit edilen eksiklikler doğrultusunda müfredat, ders içerikleri ve akademik destek hizmetlerine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılır.
- **Sonuçların Paylaşılması:** Öğrenci memnuniyetine ilişkin yapılan değerlendirmeler ilgili akademik birimler ve öğrencilerle paylaşılır.
- **Sürekli İyileştirme:** Programların güncellenmesi ve geliştirilmesi için düzenli değerlendirme süreçleri oluşturulur.

#### 5. Memnuniyet Ölçüm Sürecinde Temel İlkeler

- **Şeffaflık:** Anket sonuçları ve geri bildirim süreçleri açık ve erişilebilir olarak yönetilir.
- **Gizlilik:** Öğrencilerin görüşleri anonim olarak değerlendirilir ve kişisel bilgileri korunur.
- **Katılımcılık:** Öğrencilerin geri bildirim mekanizmalarına aktif olarak katılmaları teşvik edilir.
- **Adil ve Tarafsız Değerlendirme:** Tüm geri bildirimler objektif bir şekilde analiz edilir ve değerlendirilir.

#### 6. Sorumluluk ve Uygulama

- Öğrenci memnuniyeti ölçüm süreçleri, ilgili akademik ve idari birimler tarafından yürütülür.
- Fakülte yönetimi, öğrenci geri bildirimlerini değerlendirerek akademik programların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmakla sorumludur.
- Öğrenciler, geri bildirim süreçlerine aktif katılmaları için teşvik edilir.

#### 7. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

- Öğrenci memnuniyet ölçüm süreçleri belirli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenir.
- Öğrencilerin geri bildirimlerine dayalı olarak sürekli iyileştirme sağlanır.
- Memnuniyet verileri analiz edilerek akademik programların gelişimine yönelik revizyonlar gerçekleştirilir.

Bu politika, KSÜ-İİBF öğrencilerinin akademik programlarından duyduğu memnuniyeti artırmak ve fakültenin eğitim kalitesini sürekli iyileştirmek amacıyla hazırlanmıştır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER  
FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- A.4.2.5

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Eylem Detayları:

1. Program memnuniyetine yönelik özel anketlerin düzenlenmesi.
2. Memnuniyet oranlarının analiz edilerek programlara özgü iyileştirme çalışmalarının yapılması.





|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.2.6<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.4.2.6. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesi

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİM MEKANİZMASININ İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) öğrenci geri bildirim mekanizmasının etkin bir şekilde izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik süreçleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Öğrenci geri bildirimleri, fakültenin akademik ve idari süreçlerini geliştirmek ve öğrenci memnuniyetini artırmak için kritik bir bileşendir.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF öğrencilerinin akademik, idari ve sosyal süreçlere dair geri bildirimlerinin toplanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik yöntemleri ve sorumlulukları kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Öğrenci geri bildirimlerini etkin bir şekilde toplamak ve değerlendirmek,
- Öğrenci deneyimini iyileştirmek için geri bildirim mekanizmalarını geliştirmek,
- Anket, şikâyet ve öneri sistemlerini sürekli güncelleyerek daha erişilebilir hale getirmek,
- Öğrencilerin geri bildirim sürecine aktif katılımını teşvik etmek.

#### 3. Geri Bildirim Toplama ve İzleme Yöntemleri

- **Öğrenci Memnuniyet Anketleri:** Belirli dönemlerde öğrencilerin akademik programlar, idari hizmetler ve kampüs yaşamına yönelik memnuniyetini ölçmek için uygulanır.
- **Öğrenci Geri Bildirim Toplantıları:** Öğrenci temsilcileri, akademik birimler ve idari personel ile düzenlenen periyodik toplantılarla öğrenci görüşleri alınır.
- **Şikâyet ve Öneri Sistemleri:** Öğrencilerin görüşlerini anonim veya açık şekilde iletebilecekleri dijital platformlar ve fiziksel geri bildirim kutuları oluşturulur.
- **Odak Grup Görüşmeleri:** Belirlenen öğrenci grupları ile detaylı analizler yapılarak geri bildirim mekanizmalarının etkinliği değerlendirilir.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.2.6<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi ve İyileştirme Süreçleri

- **Veri Analizi:** Toplanan geri bildirimler düzenli olarak analiz edilir ve iyileştirilmesi gereken alanlar belirlenir.
- **Sonuçların Paylaşılması:** Öğrencilerden alınan geri bildirimlere dayanarak gerçekleştirilen değişiklikler ve iyileştirmeler kamuoyuyla paylaşılır.
- **Sürekli İyileştirme:** Geri bildirim mekanizmalarının etkinliği belirli periyotlarla gözden geçirilerek revize edilir.
- **Eylem Planları:** Elde edilen verilere göre belirlenen eksikliklerin giderilmesi için uygulanabilir aksiyonlar geliştirilir.

#### 5. Geri Bildirim Mekanizmasında Temel İlkeler

- **Şeffaflık:** Geri bildirim süreci açık ve erişilebilir olmalıdır.
- **Gizlilik:** Öğrencilerin verdiği geri bildirimler anonim olarak korunabilir ve kişisel bilgiler güvenli şekilde saklanır.
- **Erişilebilirlik:** Öğrencilerin kolaylıkla geri bildirimde bulunabileceği platformlar oluşturulur.
- **Katılımcılık:** Tüm öğrencilerin geri bildirim sürecine eşit erişim hakkı sağlanır.
- **Hızlı Yanıt ve Çözüm:** Şikâyet ve öneriler en kısa sürede değerlendirilerek çözüme kavuşturulur.

#### 6. Sorumluluk ve Uygulama

- Öğrenci geri bildirim mekanizmalarının işletilmesi, ilgili akademik ve idari birimler tarafından yürütülür.
- Fakülte yönetimi, geri bildirim süreçlerinin geliştirilmesi ve uygulanması konusunda sorumludur.
- Öğrenciler, geri bildirim süreçlerine katılmaları ve değerlendirme mekanizmalarına katkı sağlamaları için teşvik edilir.

#### 7. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

- Geri bildirim süreçleri belirli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenir.
- Öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak sürekli iyileştirme sağlanır.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.2.6</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Sonuç raporları hazırlanarak fakültenin akademik ve idari süreçlerine entegre edilir.

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin öğrenci geri bildirim mekanizmalarını etkinleştirmek ve fakültenin öğrenci merkezli yönetim anlayışını güçlendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

- Eylem Detayları:

1. Geri bildirim mekanizmasının etkinliğini izlemek için periyodik değerlendirme raporlarının hazırlanması.
2. İyileştirme önerilerinin mekanizmaya entegre edilmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.3.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **A.4.3.1. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerinin sistematik ve kapsamlı olarak toplanması**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ MEZUN İSTİHDAM VERİLERİNİN SİSTEMATİK VE KAPSAMLI TOPLANMASI POLİTİKASI**

#### **1. Giriş**

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) mezunların istihdam durumları, eğitime devam oranları, gelir düzeyleri ve işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam verilerinin sistematik ve kapsamlı olarak toplanmasına yönelik süreçleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu veriler, fakültenin akademik programlarını geliştirmek, kariyer hizmetlerini iyileştirmek ve mezunların iş gücü piyasasındaki durumlarını analiz etmek için kritik bir öneme sahiptir.

#### **2. Amaç ve Kapsam**

Bu politika, KSÜ-İİBF mezunlarının iş yaşamındaki konumlarını belirlemek için istihdam verilerinin toplanmasını, analiz edilmesini ve değerlendirilmesini kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Mezunların istihdam durumu ve sektör bazlı işe yerleşme oranlarını ölçmek,
- Mezunların lisansüstü eğitime devam etme eğilimlerini analiz etmek,
- Gelir düzeyi ve çalışma koşullarını değerlendirerek mezun başarısını ölçmek,
- İşverenlerin ve mezunların memnuniyet düzeylerini belirlemek,
- Toplanan verileri fakültenin akademik planlamalarına entegre etmek.

#### **3. Mezun İstihdam Verisi Toplama Yöntemleri**

- **Mezun Takip Anketleri:** Mezunlara yönelik belirli aralıklarla istihdam, kariyer gelişimi ve eğitim süreçleriyle ilgili anketler düzenlenir.
- **İşveren Memnuniyet Anketleri:** KSÜ-İİBF mezunlarını istihdam eden işverenlerin geri bildirimleri toplanır.
- **Lisansüstü Eğitim Verileri:** Mezunların yüksek lisans ve doktora programlarına devam etme oranları izlenir.
- **SGK ve İŞKUR Verileri ile Entegrasyon:** Mezunların resmi istihdam bilgilerine erişim sağlamak için ilgili kamu kurumlarıyla iş birliği yapılır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.3.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Mezun Dernekleri ve Kariyer Günleri:** Mezunlarla düzenlenen etkinliklerde istihdam verileri toplanır.
- **Dijital Mezun Bilgi Sistemi:** Mezunların kariyer durumlarını güncelleyebileceği çevrimiçi bir platform oluşturulur.

#### 4. Verilerin Değerlendirilmesi ve Kullanımı

- **Analiz ve Raporlama:** Elde edilen veriler, sektörel bazda analiz edilerek raporlanır.
- **Akademik Program Güncellemeleri:** Mezunların iş piyasasındaki durumu, akademik müfredatın güncellenmesine katkı sağlar.
- **İstihdam Destek Mekanizmaları:** Mezunların iş bulma süreçlerini hızlandırmak için kariyer destek hizmetleri iyileştirilir.
- **Stratejik Planlama:** Fakültenin uzun vadeli istihdam stratejilerinin oluşturulmasına veri desteği sağlanır.

#### 5. Verilerin Toplanması ve Paylaşılmasında Temel İlkeler

- **Gizlilik ve Güvenlik:** Mezunlardan elde edilen veriler kişisel veri güvenliği politikalarına uygun olarak saklanır ve anonimleştirilir.
- **Şeffaflık:** Verilerin nasıl kullanılacağı mezunlar ve ilgili paydaşlarla paylaşılır.
- **Gönüllülük:** Mezunların veri paylaşımı sürecine katılımı gönüllülük esasına dayalıdır.
- **Erişilebilirlik:** Mezunların bilgilerini kolaylıkla güncelleyebileceği ve erişebileceği bir platform sağlanır.

#### 6. Sorumluluk ve Uygulama

- Mezun veri toplama süreci, ÖİDB, Kariyer Merkezi ve Mezun Takip Sistemi tarafından yürütülür.
- Fakülte yönetimi, elde edilen istihdam verilerini akademik ve kariyer planlamalarına entegre etmekle sorumludur.
- Mezunlar, veri paylaşım sürecine aktif katılım göstermeye teşvik edilir.

#### 7. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.3.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Mezun istihdam verilerinin toplanması ve değerlendirilmesi süreci belirli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenir.
- İş piyasasındaki değişimler dikkate alınarak veri toplama yöntemleri sürekli iyileştirilir.
- Raporlar, akademik ve idari birimlerle paylaşılır ve gerektiğinde stratejik planlamalara entegre edilir.

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin mezunlarının istihdam süreçlerini takip etmesini, mezun başarısını ölçmesini ve eğitim programlarını iş dünyasının gereksinimlerine göre güncellemesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

- Eylem Detayları:

1. Mezunların istihdam ve eğitim durumlarını takip edecek veri toplama sisteminin oluşturulması.
2. İşveren ve mezun memnuniyet anketlerinin düzenlenerek verilerin analiz edilmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.3.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.4.3.2. Birime ait mezun izleme mekanizmasının bulunması ve işletilmesi

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BİRİME AİT MEZUN İZLEME MEKANİZMASININ BULUNMASI VE İŞLETİLMESİ POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) her bir akademik birime ait mezun izleme mekanizmasının oluşturulması, etkin bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik süreçleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Mezun izleme mekanizması, fakültenin eğitim kalitesini artırmak, iş dünyası ile olan bağlarını güçlendirmek ve mezunlarının kariyer gelişimini desteklemek için kritik bir rol oynamaktadır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF bünyesindeki tüm akademik birimlerin mezunlarını sistematik bir şekilde takip etmesi ve değerlendirmesi süreçlerini kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Mezunların kariyer gelişimlerini ve istihdam durumlarını izlemek,
- Mezunların iş dünyasındaki yerlerini ve memnuniyet düzeylerini belirlemek,
- Mezunların eğitim süreçleri hakkında geri bildirimlerini almak ve programları iyileştirmek,
- Mezunlarla fakülte arasındaki iletişimi güçlendirmek,
- Mezunlara yönelik kariyer desteği sağlamak ve ağ oluşturmak.

#### 3. Mezun İzleme Mekanizmasının Bileşenleri

- **Mezun Veritabanı:** Mezunların iletişim, eğitim ve istihdam bilgilerini içeren bir dijital kayıt sistemi oluşturulur.
- **Düzenli Mezun Anketleri:** Mezunların kariyer süreçleri ve eğitim memnuniyetlerini değerlendirmek için belirli periyotlarla anketler düzenlenir.
- **İşveren Geri Bildirimleri:** Mezunları istihdam eden kuruluşların geri bildirimleri toplanarak eğitim programları geliştirilir.
- **Mezun Bilgi Güncellemeleri:** Mezunların istihdam ve akademik gelişim bilgilerini düzenli olarak güncellemesine olanak sağlayan bir platform oluşturulur.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.3.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Mezunlarla Etkileşim ve Etkinlikler:** Mezunlara yönelik seminerler, çalıştaylar ve kariyer günleri düzenlenerek fakülte ile mezunlar arasındaki bağ güçlendirilir.

#### 4. Mezun İzleme Mekanizmasının İşleyişi

- **Veri Toplama Süreci:** Mezunların iş ve eğitim durumlarına ilişkin veriler, anketler, işveren geri bildirimleri ve kamu kaynaklarından elde edilir.
- **Veri Analizi ve Raporlama:** Toplanan veriler analiz edilerek mezunların iş gücü piyasasındaki konumu hakkında kapsamlı raporlar hazırlanır.
- **İyileştirme ve Geri Bildirim:** Mezunların eğitim süreçleri ile ilgili önerileri doğrultusunda akademik programlarda güncellemeler yapılır.
- **Sürekli İyileştirme:** Mezun izleme mekanizması düzenli olarak gözden geçirilerek iyileştirme çalışmaları yürütülür.

#### 5. İzleme ve Değerlendirme İlkeleri

- **Gizlilik ve Güvenlik:** Mezun verileri, kişisel veri güvenliği politikalarına uygun şekilde saklanır ve işlenir.
- **Şeffaflık:** Toplanan veriler doğrultusunda yapılan değerlendirmeler, ilgili akademik birimler ve mezunlarla paylaşılır.
- **Sürekli Gelişim:** Mezun izleme mekanizması, iş dünyasının gereksinimleri doğrultusunda sürekli güncellenir ve geliştirilir.
- **Erişilebilirlik:** Mezunların bilgilerini güncelleyebileceği ve takip edebileceği erişilebilir bir platform oluşturulur.

#### 6. Sorumluluk ve Uygulama

- Her akademik birim, mezun izleme mekanizmasının oluşturulması ve işletilmesinden sorumludur.
- Fakültenin Kariyer Merkezi ve ilgili idari birimler, mezun takip sürecini destekleyici faaliyetler yürütür.
- Mezunlar, kariyer süreçlerine dair güncellemeleri paylaşımları ve geri bildirim sağlamaları için teşvik edilir.

#### 7. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.3.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Mezun izleme mekanizmasının etkinliği düzenli aralıklarla değerlendirilerek güncellenir.
- Mezun geri bildirimleri doğrultusunda süreçler sürekli iyileştirilir.
- Raporlar, akademik ve idari birimlerle paylaşılır ve gerektiğinde stratejik planlamalara entegre edilir.

Bu politika, KSÜ-İİBF bünyesindeki akademik birimlerin mezunlarını sistematik bir şekilde takip etmelerini sağlayarak, eğitim kalitesini artırmayı ve fakülte-mezun ilişkisini güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

- Eylem Detayları:

1. Mezun izleme mekanizmasının oluşturulması ve sistematik olarak işletilmesi.
2. Mezun bilgilerinin güncel tutulması için periyodik veri güncellemeleri yapılması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.3.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.4.3.3. Mezun memnuniyet anketleri ve analizi

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ MEZUN MEMNUNİYET ANKETLERİ VE ANALİZİ POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) mezun memnuniyet anketlerinin uygulanması, analiz edilmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik süreçleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Mezun geri bildirimleri, fakültenin akademik programlarını geliştirmek, öğrenci ve mezun deneyimini iyileştirmek ve iş dünyası ile uyumu güçlendirmek açısından büyük önem taşımaktadır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF mezunlarının akademik, idari ve kariyer süreçleriyle ilgili memnuniyet düzeylerini ölçmek ve elde edilen verileri iyileştirme süreçlerine entegre etmek için uygulanır. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Mezunların eğitim süreçlerinden memnuniyet düzeylerini belirlemek,
- İş yaşamına geçiş sürecine ilişkin deneyimlerini analiz etmek,
- Fakültenin mezunlara sunduğu destek mekanizmalarını değerlendirmek,
- İşverenler ve mezunlar arasındaki uyumu artıracak önlemleri belirlemek.

#### 3. Mezun Memnuniyet Anketi Uygulama Süreci

- **Anket Planlaması:** Mezun memnuniyet anketleri her akademik yıl belirlenen periyotlarla uygulanır.
- **Anket İçeriği:** Akademik eğitim, kariyer desteği, sosyal imkanlar, iş bulma süreci ve genel fakülte deneyimi gibi konuları kapsar.
- **Veri Toplama Yöntemleri:** Çevrimiçi anketler, telefon görüşmeleri ve yüz yüze yapılan mülakatlar aracılığıyla geri bildirim toplanır.
- **Katılım Teşviki:** Mezunların anketlere katılımını artırmak için bilgilendirme ve teşvik çalışmaları yürütülür.

#### 4. Anket Sonuçlarının Analizi ve Kullanımı



|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.3.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Veri Analizi:** Elde edilen anket sonuçları detaylı olarak analiz edilir ve memnuniyet düzeyleri belirlenir.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Mezunlardan alınan veriler akademik ve idari birimlerle paylaşılır.
- **İyileştirme Planları:** Elde edilen verilere dayanarak öğrenci deneyimini geliştirmek için aksiyon planları oluşturulur.
- **Şeffaflık:** Anket sonuçları raporlanarak öğrenciler, mezunlar ve ilgili akademik birimlerle paylaşılır.

#### 5. Mezun Memnuniyet Anketi İlkeleri

- **Gizlilik ve Güvenlik:** Mezunlardan toplanan veriler kişisel verilerin korunması ilkelerine uygun olarak saklanır.
- **Erişilebilirlik:** Anketler tüm mezunların katılabileceği şekilde düzenlenir.
- **Objektiflik:** Anket içerikleri tarafsız ve bilimsel yöntemlere uygun olacak şekilde hazırlanır.
- **Sürekli İyileştirme:** Anket sonuçları doğrultusunda eğitim programları ve destek hizmetleri geliştirilir.

#### 6. Sorumluluk ve Uygulama

- Mezun memnuniyet anket süreçleri, ilgili akademik ve idari birimler tarafından yürütülür.
- Fakülte yönetimi, anket sonuçlarını değerlendirme ve gerekli iyileştirme çalışmalarını yapma konusunda sorumludur.
- Mezunlar, geri bildirim mekanizmalarına aktif olarak katılmaya teşvik edilir.

#### 7. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

- Anket süreçleri belirli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenir.
- Mezun geri bildirimlerine dayalı olarak sürekli iyileştirme sağlanır.
- Anket sonuçları analiz edilerek politika revizyonları gerçekleştirilir.

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin mezun memnuniyet anket süreçlerini etkinleştirmek ve fakültenin mezunlarla olan ilişkisini güçlendirmek amacıyla hazırlanmıştır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER  
FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- A.4.3.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**- Eylem Detayları:**

1. Mezun memnuniyet anketlerinin hazırlanması ve düzenli olarak uygulanması.
2. Anket sonuçlarının analiz edilerek raporlanması ve ilgili birimlerle paylaşılması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.3.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **A.4.3.4. Mezun izleme sisteminden elde edilen geri bildirimler dikkate alınarak programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ MEZUN İZLEME SİSTEMİ GERİ BİLDİRİMLERİNİN PROGRAM GÜNCELLEMELERİNE ENTEGRASYONU POLİTİKASI**

#### **1. Giriş**

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) mezun izleme sistemi aracılığıyla elde edilen geri bildirimlerin akademik program güncellemelerinde nasıl kullanılacağını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Mezun geri bildirimleri, müfredatın iş dünyasının gereksinimleriyle uyumlu hale getirilmesi ve fakültenin eğitim kalitesinin artırılması açısından büyük önem taşımaktadır.

#### **2. Amaç ve Kapsam**

Bu politika, KSÜ-İİBF mezunlarının istihdam durumu, sektörel talepler, akademik programlara ilişkin değerlendirmeleri ve önerileri doğrultusunda yapılacak güncellemeleri kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Mezun geri bildirimlerinin akademik programların geliştirilmesinde etkin kullanımını sağlamak,
- İş dünyasının ihtiyaçlarına uygun eğitim içerikleri oluşturmak,
- Öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasına yönelik iyileştirmeler yapmak,
- Programların sürekli güncellenmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

#### **3. Mezun Geri Bildirimlerinin Toplanması**

- **Mezun Memnuniyet Anketleri:** Mezunların eğitim süreçleri ve iş hayatındaki deneyimlerine yönelik düzenli anketler uygulanır.
- **İşveren Geri Bildirimleri:** Mezunları istihdam eden işverenlerden programların verimliliğine dair görüşler toplanır.
- **Mezun İzleme Sistemleri:** Mezunların iş durumu, sektör bazlı dağılımı ve kariyer gelişimleri sistematik olarak takip edilir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.3.4<br/> YAYIN TARİHİ:<br/> REVİZYON NO: -<br/> REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Odak Grup Görüşmeleri:** Belirlenen mezun grupları ile düzenlenen toplantılar aracılığıyla derinlemesine analizler gerçekleştirilir.

#### 4. Program Güncelleme Süreci

- **Veri Analizi:** Mezun geri bildirimleri düzenli aralıklarla değerlendirilerek iyileştirme gereksinimleri belirlenir.
- **Akademik Komisyon Değerlendirmesi:** Anket ve geri bildirim sonuçları ilgili akademik kurullar tarafından ele alınır.
- **Müfredat Revizyonu:** İlgili bölümler, elde edilen verileri program revizyonları için kullanarak güncellenmiş ders içerikleri oluşturur.
- **Uygulama ve Takip:** Güncellenen programların etkinliği belirlenen periyotlarda gözden geçirilir ve gerekli düzenlemeler yapılır.

#### 5. Güncelleme İlkeleri

- **Veri Odaklı Karar Alma:** Program değişiklikleri, mezun geri bildirimleri ve iş piyasasının taleplerine dayandırılmalıdır.
- **Sürekli Gelişim:** Akademik programlar düzenli olarak gözden geçirilerek güncellenmelidir.
- **Şeffaflık:** Güncellemeler öğrencilere, mezunlara ve akademik birimlere açık bir şekilde duyurulmalıdır.
- **İş Birliği:** Fakülte ve iş dünyası arasındaki iletişimi güçlendirmek için işveren görüşleri dikkate alınmalıdır.

#### 6. Sorumluluk ve Uygulama

- Mezun izleme sisteminin işletilmesi ve verilerin değerlendirilmesi, ilgili akademik ve idari birimler tarafından yürütülür.
- Fakülte yönetimi, program güncellemelerinin etkinliğini sağlamak ve uygulamakla sorumludur.
- Akademik bölümler, elde edilen verilere dayanarak eğitim programlarını revize etmekten sorumludur.

#### 7. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.3.4<br/> YAYIN TARİHİ:<br/> REVİZYON NO: -<br/> REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Mezun geri bildirimleri ve akademik program güncellemeleri belirli periyotlarla gözden geçirilerek analiz edilir.
- Program değişikliklerinin mezun başarılarına etkisi takip edilerek sürekli iyileştirme sağlanır.
- Güncelleme süreçleri ve sonuçları akademik birimlerle ve ilgili paydaşlarla paylaşılır.

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin akademik programlarının iş dünyası ile uyumlu olmasını sağlamak, mezun başarılarını artırmak ve eğitim kalitesini sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek amacıyla hazırlanmıştır.

- Eylem Detayları:

1. Mezun geri bildirimlerinin analiz edilerek program iyileştirme çalışmalarına entegre edilmesi.
2. Güncellenen programların mezunlara ve paydaşlara duyurulması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.3.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.4.3.5. Mezun takip sistemindeki mezunlar

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ MEZUN TAKİP SİSTEMİ POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) mezun takip sisteminin oluşturulması, işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik süreçleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Mezun takip sistemi, mezunların kariyer gelişimlerini izlemek, fakülte ile mezunlar arasındaki bağı güçlendirmek ve eğitim programlarının iş dünyasının ihtiyaçlarına göre geliştirilmesini sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF mezunlarının kariyer gelişimlerinin takip edilmesi, geri bildirimlerinin toplanması ve analiz edilerek akademik programlara entegre edilmesini kapsamaktadır. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Mezunların iş gücü piyasasındaki yerlerini belirlemek,
- Mezunların sektörel dağılımını ve iş bulma süreçlerini izlemek,
- Mezunlarla fakülte arasındaki iletişimi ve iş birliğini artırmak,
- Mezunların geri bildirimlerini kullanarak akademik programları sürekli güncellemek,
- İş dünyasının beklentilerine uygun beceriler kazandırmak için müfredat değişiklikleri yapmak.

#### 3. Mezun Takip Sisteminin Bileşenleri

- **Mezun Veritabanı:** Mezunların iletişim bilgileri, istihdam durumu, sektörel dağılımı ve eğitim devamlılığı gibi bilgilerin kayıt altına alınmasını sağlayan dijital bir sistem.
- **Düzenli Mezun Anketleri:** Mezunların eğitim süreci, kariyer gelişimi ve iş dünyasındaki deneyimleri hakkında veri toplamak için belirli aralıklarla yapılan anketler.
- **İşveren Geri Bildirimleri:** Mezunları istihdam eden kuruluşların, fakültenin eğitim kalitesi hakkındaki görüşlerinin alınması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.3.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Mezun Bilgi Güncellemeleri:** Mezunların istihdam ve akademik gelişim bilgilerini düzenli olarak güncellemesine olanak tanıyan bir platform.
- **Mezunlarla Etkileşim ve Etkinlikler:** Kariyer günleri, mezun buluşmaları ve sektör iş birlikleri ile fakülte-mezun bağının güçlendirilmesi.

#### 4. Mezun Takip Süreci

- **Veri Toplama:** Mezunların kariyer ve eğitim bilgileri anketler, işveren geri bildirimleri ve kamu kaynaklarından elde edilir.
- **Veri Analizi ve Raporlama:** Toplanan veriler analiz edilerek mezunların iş gücü piyasasındaki konumu hakkında kapsamlı raporlar hazırlanır.
- **Geri Bildirimlerin Kullanımı:** Mezunlardan ve işverenlerden alınan geri bildirimler doğrultusunda akademik programlarda gerekli güncellemeler yapılır.
- **Sürekli İyileştirme:** Mezun takip sisteminin etkinliği düzenli olarak gözden geçirilerek güncellenir.

#### 5. İzleme ve Değerlendirme İlkeleri

- **Gizlilik ve Güvenlik:** Mezun verileri, kişisel veri güvenliği politikalarına uygun şekilde saklanır ve korunur.
- **Şeffaflık:** Mezunlarla ilgili veriler, akademik birimler ve kariyer merkezi ile paylaşılır.
- **Erişilebilirlik:** Mezunların sistemde kendi bilgilerini güncelleyebileceği ve takip edebileceği kullanıcı dostu bir platform oluşturulur.
- **Sürekli Gelişim:** Mezun takip sistemi, iş dünyasının ve akademik ihtiyaçların değişimine uyum sağlayacak şekilde sürekli olarak güncellenir.

#### 6. Sorumluluk ve Uygulama

- Mezun takip süreci, Kariyer ve Girişimcilik Merkezi ve ilgili akademik birimler tarafından yürütülür.
- Fakülte yönetimi, mezunlarla sürdürülebilir iletişim sağlamak ve istihdam süreçlerini takip etmekle sorumludur.
- Mezunlar, istihdam ve akademik gelişimleriyle ilgili güncellemeleri paylaşımları için teşvik edilir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.3.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 7. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

- Mezun takip sisteminin etkinliği düzenli olarak değerlendirilerek güncellenir.
- Mezun geri bildirimlerine dayalı olarak akademik programlar ve kariyer destek mekanizmaları sürekli iyileştirilir.
- Raporlar, akademik ve idari birimlerle paylaşılır ve gerektiğinde stratejik planlamalara entegre edilir.

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin mezunlarını etkin bir şekilde takip etmesini, eğitim programlarını iş dünyasının gereksinimlerine göre güncellemesini ve mezunlarla sürdürülebilir iletişim kurmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

### - Eylem Detayları:

1. Mezun takip sisteminin veri doğruluğunun artırılması.
2. Sistemin kullanıcı dostu hale getirilmesi için gerekli güncellemelerin yapılması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.3.6<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**A.4.3.6. İş dünyasının, mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet oranı**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
İŞ DÜNYASININ MEZUN YETERLİLİKLERİ VE PROGRAM AMAÇ VE HEDEFLERİNE UYGUNLUK  
MEMNUNİYET ORANI POLİTİKASI**

**1. Giriş**

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) iş dünyasının mezunların sahip olduğu yeterliliklerden duyduğu memnuniyeti ölçmek, programların amaç ve hedeflerine ulaşma düzeylerini değerlendirmek ve elde edilen geri bildirimleri akademik gelişim süreçlerine entegre etmek amacıyla hazırlanmıştır. İş dünyasının beklentilerini karşılayan mezunlar yetiştirmek, fakültenin akademik başarısının temel göstergelerinden biridir.

**2. Amaç ve Kapsam**

Bu politika, işverenlerin mezun yeterlilikleri konusundaki memnuniyet düzeylerini sistematik bir şekilde ölçmek, değerlendirmek ve sürekli iyileştirmek için yürütülecek süreçleri kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- İş dünyasının, mezunların sahip olduğu mesleki ve akademik yeterliliklerden duyduğu memnuniyeti belirlemek,
- İşverenlerin, mezunların program amaç ve hedeflerine ulaşma düzeyleri hakkındaki görüşlerini analiz etmek,
- İş dünyasının geri bildirimlerine dayalı olarak müfredatın geliştirilmesini sağlamak,
- Fakülte ve iş dünyası arasındaki iş birliğini güçlendirmek,
- Mezunların iş piyasasına entegrasyonunu kolaylaştırmak ve istihdam edilebilirlik oranlarını artırmak.

**3. İşveren Memnuniyet Oranı Ölçüm Yöntemleri**

- **İşveren Anketleri:** Mezunların işe uygunluğu, mesleki yeterlilikleri, teknik becerileri ve çalışma ortamına uyumları hakkında işverenlerden geri bildirim almak için düzenli olarak uygulanır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.3.6<br/> YAYIN TARİHİ:<br/> REVİZYON NO: -<br/> REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Odak Grup Görüşmeleri:** İş dünyası temsilcileriyle yapılan toplantılar aracılığıyla, programların yeterliliği ve mezun kalitesi hakkında detaylı değerlendirmeler yapılır.
- **İşveren Değerlendirme Raporları:** İş yerinde mezunların performanslarını ve becerilerini değerlendirmek için sektörel bazlı işveren görüşleri alınır.
- **Mezun Takip Sistemi Entegrasyonu:** Mezunların iş bulma süreçleri ve kariyer gelişimleri, iş dünyası memnuniyet verileri ile entegre edilerek analiz edilir.

#### 4. İşveren Geri Bildirimlerinin Kullanımı

- **Veri Analizi ve Raporlama:** İş dünyasından toplanan memnuniyet verileri düzenli olarak analiz edilerek, akademik birimlere yönelik raporlar oluşturulur.
- **Müfredat Güncellemeleri:** İş dünyasının taleplerine göre akademik programlar güncellenir ve gerekli ders içerikleri revize edilir.
- **Staj ve İş Birliği Programları:** İşveren beklentilerini karşılamak için fakülte-sanayi iş birliği kapsamında staj ve uygulamalı eğitim programları geliştirilir.
- **Sürekli İyileştirme:** İşveren memnuniyetine dayalı geri bildirimler doğrultusunda eğitim stratejileri sürekli olarak güncellenir.

#### 5. Politikanın Uygulanması ve İzlenmesi

- **Sorumluluklar:** İş dünyasının memnuniyet ölçümü ve geri bildirim süreçleri, Kariyer Merkezi ve ilgili akademik birimler tarafından yürütülür.
- **İzleme ve Değerlendirme:** İşveren memnuniyet oranları belirli aralıklarla gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılır.
- **Raporlama ve Paylaşım:** İş dünyasından alınan geri bildirimler, akademik birimler ve ilgili paydaşlarla paylaşılır.
- **Güncellenebilirlik:** İş dünyasındaki değişimlere paralel olarak program içerikleri ve yeterlilikler güncellenir.

#### 6. Sonuç ve Sürekli Gelişim

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin mezunlarını iş dünyasının gereksinimlerine daha iyi hazırlamak ve mezun yeterlilikleri ile program amaç ve hedefleri arasındaki uyumu artırmak amacıyla hazırlanmıştır. İş dünyasının geri bildirimleri doğrultusunda, akademik müfredat ve beceri geliştirme programları sürekli olarak gözden geçirilerek güncellenir.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER  
FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- A.4.3.6

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**- Eylem Detayları:**

1. İş dünyası paydaşlarının geri bildirimlerini almak için odak grup toplantılarının düzenlenmesi.
2. Geri bildirimlerin analiz edilerek program geliştirme süreçlerine katkı sağlanması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.3.7-10</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.4.3.7-10. Mezun sayıları (ön lisans, lisans, yüksek lisans ve toplam)

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ MEZUN SAYILARI VE TAKİBİ POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) ön lisans, lisans ve yüksek lisans programlarından mezun olan öğrenci sayılarını takip etmek, analiz etmek ve bu verileri akademik ve idari planlamalara entegre etmek amacıyla hazırlanmıştır. Mezun sayılarının sistematik olarak takip edilmesi, eğitim süreçlerinin değerlendirilmesi ve fakültenin stratejik gelişim planlarına katkı sağlamak açısından önem taşımaktadır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'den mezun olan öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, istatistiksel olarak analiz edilmesi ve bu bilgilerin akademik karar alma süreçlerinde kullanılması sürecini kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Ön lisans, lisans ve yüksek lisans mezun sayılarını düzenli olarak takip etmek,
- Mezun sayılarını akademik planlama ve kaynak yönetiminde etkin şekilde kullanmak,
- Mezunların istihdam süreçlerine etkisini değerlendirmek,
- Mezun sayılarının kalite güvence süreçlerine entegre edilmesini sağlamak.

#### 3. Mezun Sayılarının Takibi ve Raporlanması

- **Mezun Kayıt Sistemi:** Mezun sayıları, öğrenci işleri otomasyon sistemi aracılığıyla düzenli olarak kayıt altına alınır.
- **Yıllık Mezuniyet Raporları:** Her akademik yılın sonunda mezun sayıları ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılır.
- **Öğrenci ve Program Başarı Takibi:** Mezun sayıları, program başarı oranları ile ilişkilendirilerek analiz edilir.
- **Stratejik Planlama İçin Kullanım:** Mezun verileri, fakültenin akademik ve stratejik hedeflerine ulaşma sürecinde temel veri kaynağı olarak kullanılır.

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.3.7-10</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Mezun Sayılarının Kullanım Alanları

- **Akademik Program Geliştirme:** Mezun sayıları, akademik programların etkinliğini değerlendirmek ve güncellemek için kullanılır.
- **İstihdam Analizleri:** Mezunların iş gücü piyasasındaki durumlarıyla ilişkilendirilerek istihdam oranları analiz edilir.
- **Akreditasyon ve Kalite Güvence:** Mezun verileri, fakültenin akreditasyon süreçlerinde ve kalite yönetim sistemlerinde kullanılmak üzere raporlanır.
- **Fakülte Tanıtımı:** Mezun sayıları, fakültenin başarısını göstermek amacıyla tanıtım materyallerinde ve raporlarında yer alır.

#### 5. Mezun Sayılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

- **Periyodik Güncellemeler:** Mezun verileri her akademik yıl sonunda güncellenir ve raporlanır.
- **Veri Doğrulama Süreci:** Mezun sayıları, ilgili akademik ve idari birimler tarafından doğrulanarak resmi istatistikler oluşturulur.
- **Paydaşlarla Paylaşım:** Mezun sayıları, akademik birimler, fakülte yönetimi ve ilgili dış paydaşlarla düzenli olarak paylaşılır.
- **Sürekli İyileştirme:** Mezun verilerinin kalitesini artırmak ve daha etkin kullanımı sağlamak için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülür.

#### 6. Sorumluluk ve Uygulama

- Mezun takip süreci, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve ilgili akademik birimler tarafından yürütülür.
- Fakülte yönetimi, mezun sayılarının akademik ve idari planlamalara entegrasyonunu sağlamakla sorumludur.
- Akademik bölümler, mezun sayılarını analiz ederek program geliştirme süreçlerinde kullanır.

#### 7. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

- Mezun sayılarının takibi ve raporlanması belirli aralıklarla gözden geçirilerek analiz edilir.
- Veriler doğrultusunda fakültenin akademik ve idari süreçlerine yönelik stratejiler belirlenir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.4.3.7-10</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Mezun takip süreci, iş gücü piyasasındaki değişimlere ve akademik program ihtiyaçlarına göre güncellenir.

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin mezun sayılarının sistematik olarak izlenmesini, raporlanmasını ve akademik gelişim süreçlerine entegrasyonunu sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

- Eylem Detayları:

1. Mezun sayılarına ilişkin verilerin yıllık olarak toplanması ve raporlanması.
2. Mezun istatistiklerinin kamuoyuyla paylaşılması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.4.3.11</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.4.3.11. İşe yerleşmiş mezun sayısı

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞE YERLEŞMİŞ MEZUN SAYISI POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) mezunların iş gücü piyasasına entegrasyonlarını izlemek, işe yerleşme oranlarını belirlemek ve bu verileri fakültenin akademik ve kariyer destek süreçlerine entegre etmek amacıyla hazırlanmıştır. İşe yerleşmiş mezun sayılarının takibi, akademik programların başarısını değerlendirmek ve kariyer planlama hizmetlerini geliştirmek açısından önem arz etmektedir.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF mezunlarının işe yerleşme oranlarını belirleme, izleme ve geliştirme süreçlerini kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Mezunların istihdam durumlarını takip etmek ve raporlamak,
- Fakültenin kariyer destek hizmetlerini güçlendirmek,
- Akademik programların iş dünyasının gereksinimlerine uygunluğunu değerlendirmek,
- Mezun istihdam oranlarının artırılmasına yönelik stratejiler geliştirmek,
- İşverenler ile mezunlar arasındaki bağlantıyı güçlendirmek.

#### 3. İşe Yerleşmiş Mezun Sayılarının Takibi ve Raporlanması

- **Mezun Takip Sistemi:** Mezunların işe yerleşme durumlarını belirlemek için düzenli veri toplama mekanizmaları oluşturulur.
- **İşveren Memnuniyet Anketleri:** İşverenlerin, KSÜ-İİBF mezunlarının iş dünyasındaki performansına yönelik geri bildirimleri alınır.
- **Mezun Anketleri:** Mezunların iş bulma süreçleri, sektör tercihleri ve kariyer gelişimleri hakkında veri toplanır.
- **SGK ve İŞKUR İş Birliği:** Mezunların resmî istihdam bilgilerine erişim sağlamak için ilgili kamu kurumlarıyla iş birliği yapılır.



|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.4.3.11</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Periyodik Raporlama:** İşe yerleşmiş mezun sayıları yıllık olarak analiz edilerek akademik ve idari birimlerle paylaşılır.

#### 4. İşe Yerleşme Verilerinin Kullanım Alanları

- **Akademik Program Değerlendirme:** Mezun istihdam verileri, akademik programların etkinliğini ve iş gücü piyasasındaki karşılığını ölçmek için kullanılır.
- **Kariyer Destek Hizmetleri:** Kariyer merkezinin hizmetleri, mezunların işe yerleşme verilerine göre şekillendirilir.
- **Mezun-İşveren Bağlantıları:** İşe yerleşme oranlarını artırmak için fakülte-sanayi iş birlikleri geliştirilir.
- **Stratejik Planlama:** Mezun istihdam oranları, fakültenin uzun vadeli akademik ve idari stratejilerine entegre edilir.

#### 5. İşe Yerleşme Oranlarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

- **Veri Güncellemeleri:** Mezun istihdam verileri her akademik yıl sonunda güncellenir ve raporlanır.
- **Veri Doğrulama Süreci:** Mezunların işe yerleşme verileri ilgili akademik ve idari birimler tarafından doğrulanarak analiz edilir.
- **Paydaşlarla Paylaşım:** İşe yerleşme verileri, akademik birimler, fakülte yönetimi ve iş dünyası temsilcileri ile düzenli olarak paylaşılır.
- **Sürekli İyileştirme:** İstihdam verilerinin doğruluğunu artırmak ve daha etkin kullanımı sağlamak için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülür.

#### 6. Sorumluluk ve Uygulama

- İşe yerleşme verilerinin takibi, KAGİM ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.
- Fakülte yönetimi, işe yerleşmiş mezun sayılarının artırılmasına yönelik politikalar geliştirmekten sorumludur.
- Akademik bölümler, mezun istihdam verilerini analiz ederek program geliştirme süreçlerinde kullanır.

#### 7. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

- İşe yerleşme verileri belirli aralıklarla gözden geçirilerek analiz edilir.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.4.3.11</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Veriler doğrultusunda fakültenin akademik ve idari süreçlerine yönelik stratejiler belirlenir.
- Mezun takip süreci, iş gücü piyasasındaki değişimlere ve akademik program ihtiyaçlarına göre güncellenir.

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin mezunlarının iş gücü piyasasına entegrasyonunu desteklemek ve işe yerleşme oranlarını sistematik olarak izleyerek istihdam süreçlerini geliştirmek amacıyla hazırlanmıştır.

- Eylem Detayları:

1. Mezunların işe yerleşme oranlarının izlenmesi ve raporlanması.
2. Mezunların iş bulma süreçlerini destekleyecek etkinlikler düzenlenmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.4.3.12</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.4.3.12. Mezun geri bildirimlerin analizi ve iyileştirme uygulamalarının bulunması

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ MEZUN GERİ BİLDİRİMLERİNİN ANALİZİ VE İYİLEŞTİRME UYGULAMALARI POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) mezun geri bildirimlerinin sistematik olarak toplanması, analiz edilmesi ve fakültenin eğitim-öğretim süreçlerini geliştirmek için kullanılması amacıyla hazırlanmıştır. Mezunların iş gücü piyasasındaki deneyimleri, akademik programların etkinliği ve iş dünyası ile olan uyumu açısından kritik önem taşımaktadır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF mezunlarının eğitim süreçleri ve iş gücü piyasasındaki deneyimlerine dair geri bildirimlerinin toplanması, analiz edilmesi ve eğitim programlarının sürekli iyileştirilmesi sürecini kapsamaktadır. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Mezun geri bildirimlerini sistematik bir şekilde toplamak ve analiz etmek,
- Akademik programların etkinliğini artırmak için geri bildirimleri değerlendirmek,
- İş dünyasının beklentilerine uygun mezun profilleri oluşturmak,
- Eğitim-öğretim süreçlerini iş gücü piyasasının gereksinimlerine göre sürekli güncellemek.

#### 3. Mezun Geri Bildirimi Toplama Yöntemleri

- **Mezun Anketleri:** Belirli periyotlarla düzenlenen anketlerle mezunların eğitim-öğretim süreçleri, kariyer gelişimi ve iş gücü piyasasındaki deneyimleri değerlendirilir.
- **İşveren Geri Bildirimleri:** İş dünyasındaki işverenlerin mezunlarla ilgili memnuniyet düzeyi ölçülerek analiz edilir.
- **Odak Grup Görüşmeleri:** Mezunlarla birebir veya grup halinde yapılan görüşmelerle derinlemesine analizler gerçekleştirilir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.4.3.12</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Dijital Mezun Takip Sistemi:** Mezunların kariyer gelişimlerini güncelleyebileceği ve geri bildirim sağlayabileceği çevrimiçi bir sistem oluşturulur.

#### 4. Mezun Geri Bildirimlerinin Analizi ve Kullanımı

- **Veri Analizi ve Raporlama:** Elde edilen geri bildirimler analiz edilerek düzenli raporlar hazırlanır.
- **Eğitim Programlarının Geliştirilmesi:** Geri bildirimlerden elde edilen bulgular akademik program güncellemelerine entegre edilir.
- **Sektörel Uyum Çalışmaları:** İş dünyasının beklentileri doğrultusunda akademik programların uyarlanması sağlanır.
- **Sürekli İyileştirme Süreçleri:** Mezun geri bildirimleri doğrultusunda ders içerikleri, eğitim yöntemleri ve kariyer destek hizmetleri sürekli olarak gözden geçirilir.

#### 5. Politikanın Uygulanması ve İzlenmesi

- **Sorumluluklar:** Mezun geri bildirim süreçleri, Kariyer Merkezi ve ilgili akademik birimler tarafından yürütülür.
- **İzleme ve Değerlendirme:** Mezun geri bildirimleri belirli aralıklarla analiz edilerek güncellenir.
- **Raporlama ve Paylaşım:** Geri bildirimlerden elde edilen veriler akademik birimlerle ve ilgili paydaşlarla paylaşılır.
- **Güncellenebilirlik:** Mezun geri bildirim süreçleri, iş dünyasının değişen gereksinimlerine ve akademik ihtiyaçlara göre sürekli olarak revize edilir.

#### 6. Sonuç ve Sürekli Gelişim

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin mezun geri bildirim mekanizmalarını etkin hale getirmek ve fakültenin eğitim-öğretim süreçlerini sürekli iyileştirmek amacıyla hazırlanmıştır. Mezunlardan gelen geri bildirimler, akademik gelişimin temel bir unsuru olarak değerlendirilecek ve eğitim programlarının sürdürülebilir gelişimi sağlanacaktır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.4.3.12</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Eylem Detayları:

1. Mezun geri bildirimlerinin düzenli olarak analiz edilmesi.
2. İyileştirme önerilerinin uygulamaya geçirilmesi ve sonuçların raporlanması.





|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.1.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.5.1.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin, uluslararasılaşma politikası ile uyumlu olması

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASILAŞMA SÜREÇLERİNİN POLİTİKA UYUMU POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) uluslararasılaşma süreçlerinin üniversitenin uluslararasılaşma politikası ile uyumlu hale getirilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Küresel eğitim ve araştırma ağlarına entegrasyon sağlamak, uluslararası iş birliklerini artırmak ve öğrencilerin küresel yetkinliklerini geliştirmek fakültenin temel hedefleri arasındadır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'nün uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda yürütülen süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesini kapsamaktadır. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Fakültenin uluslararası kimliğini güçlendirmek,
- Uluslararası iş birlikleri ve değişim programlarını artırmak,
- Yabancı öğrenci ve akademisyen sayısını artırarak küresel çeşitliliği teşvik etmek,
- Akademik programların uluslararası standartlara uygun hale getirilmesini sağlamak.

#### 3. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yürütülmesi

- **Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliği:** Erasmus+, Mevlana ve diğer uluslararası değişim programlarına katılım teşvik edilir.
- **İkili İş Birlikleri:** Fakülteler ve araştırma merkezleri ile uluslararası düzeyde iş birliği anlaşmaları yapılır.
- **Uluslararası Program Akreditasyonu:** Eğitim programlarının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi sağlanır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.1.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Yabancı Dil Destek Programları:** Öğrencilerin ve akademisyenlerin yabancı dil becerilerini geliştirmelerine yönelik destekleyici programlar oluşturulur.

#### 4. Uygulama ve Değerlendirme Süreci

- **Veri Toplama ve Analiz:** Uluslararası öğrenci ve akademisyen sayıları, değişim programları katılım oranları gibi metrikler düzenli olarak değerlendirilir.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Uluslararası öğrenciler, akademisyenler ve ortak fakültelerden alınan geri bildirimler doğrultusunda süreçler iyileştirilir.
- **Düzenli Raporlama:** Uluslararasılaşma süreçlerinin gelişimi hakkında fakülte yönetimi ve ilgili paydaşlarla düzenli raporlar paylaşılır.

#### 5. Politikanın Uygulanması ve Sürekli İyileştirme

- **Sorumluluklar:** Uluslararasılaşma süreçleri, Uluslararası İlişkiler Ofisi ve ilgili akademik birimler tarafından yürütülür.
- **İzleme ve Değerlendirme:** Uluslararasılaşma politikası belirlenen kriterlere göre düzenli olarak gözden geçirilir ve güncellenir.
- **Stratejik Planlama:** Uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda gelişim alanları belirlenerek uzun vadeli stratejiler oluşturulur.

#### 6. Sonuç ve Sürekli Gelişim

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin uluslararasılaşma süreçlerinin sürdürülebilir ve stratejik bir çerçevede yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Uluslararası standartlara uyumlu bir yükseköğretim ortamı oluşturmak için süreçler sürekli olarak izlenmekte ve geliştirilmekte olup, fakültenin uluslararası alanda daha etkin bir konuma ulaşması hedeflenmektedir.

- Eylem Detayları:

1. Uluslararasılaşma politikalarının incelenerek süreçlerin uyum düzeyinin değerlendirilmesi.
2. Politika ile uyumsuz süreçlerin revize edilerek uyumlu hale getirilmesi.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.1.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.5.1.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi/organizasyonel yapısı

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASILAŞMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONEL YAPISI POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının belirlenmesi, etkili şekilde işletilmesi ve geliştirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Fakültenin uluslararası alandaki etkinliğini artırmak için güçlü bir yönetim yapısının oluşturulması hedeflenmektedir.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'nün uluslararasılaşma faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla uygulanmaktadır. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Uluslararasılaşma süreçlerinin koordinasyonunun etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Uluslararası ilişkilerin sürdürülebilir ve stratejik bir yapıya oturtulmasını sağlamak,
- Fakültenin uluslararası görünürlüğünü artıracak organizasyonel yapıyı güçlendirmek,
- Akademik ve idari birimlerin uluslararası faaliyetlerini destekleyici bir yapı oluşturmak.

#### 3. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- **Uluslararası İlişkiler Ofisi:** Fakültenin uluslararasılaşma stratejilerini uygulayan, yöneten ve değerlendiren birim olarak faaliyet gösterir.
- **Akademik ve İdari Birimlerin Rolü:** Fakülteler, enstitüler ve araştırma merkezleri uluslararası projelere katılım sağlayarak süreci destekler.
- **Uluslararası İş Birlikleri:** Fakülte, uluslararası ortaklıklar geliştirerek öğrenci ve akademisyen hareketliliğini artırmayı amaçlar.
- **Kariyer ve Destek Hizmetleri:** Uluslararası öğrencilerin ve akademisyenlerin adaptasyon sürecini kolaylaştıracak hizmetler sağlanır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.1.2</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Organizasyonel Yapı

- **Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü:** Fakültenin uluslararası stratejilerini belirleyerek bu süreçleri yönetir.
- **Uluslararasılaşma Komisyonu:** Akademik ve idari temsilcilerden oluşan komisyon, uluslararası iş birliklerini ve süreçleri izler, değerlendirir ve geliştirme önerileri sunar.
- **Erasmus+, Mevlana ve Farabi Programları Koordinatörlükleri:** Uluslararası değişim programlarını yönetmekten sorumlu birimlerdir.

#### 5. Süreçlerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- **Veri Toplama ve Raporlama:** Uluslararası öğrenci ve akademik personel hareketliliği, iş birlikleri ve projeler düzenli olarak analiz edilir ve raporlanır.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Süreçlerin etkinliğini artırmak amacıyla öğrenci, akademisyen ve uluslararası ortaklardan geri bildirimler alınır.
- **Düzenli Strateji Toplantıları:** Fakültenin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda değerlendirme toplantıları düzenlenir.

#### 6. Politikanın Uygulanması ve Sürekli İyileştirme

- **Sorumluluklar:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, Uluslararası İlişkiler Ofisi, akademik birimler ve yönetim organları tarafından yürütülür.
- **İzleme ve Değerlendirme:** Süreçlerin etkinliği belirlenen kriterlere göre düzenli olarak gözden geçirilir ve güncellenir.
- **Gelişim Planlaması:** Fakültenin uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda yeni hedefler belirlenerek uygulama süreçleri geliştirilir.

#### 7. Sonuç ve Sürekli Gelişim

Bu politika, KSÜ-İİBF'nün uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını belirleyerek, fakültenin küresel arenada etkin bir konuma ulaşmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Süreçler, fakültenin stratejik hedeflerine uygun olarak düzenli olarak izlenmekte ve geliştirilmektedir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.1.2</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Eylem Detayları:

1. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin usul, esas ve iş akış şemalarının oluşturulması.
2. Performans göstergelerinin tanımlanarak izlenmesi.





|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.1.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.5.1.3. Özel gereksinimli uluslararası öğrenciler için düzenlemelerin bulunması ve izlenmesi

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖZEL GEREKSİNİMLİ ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER İÇİN DÜZENLEMELER VE İZLEME POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) özel gereksinimli uluslararası öğrenciler için gerekli düzenlemelerin sağlanmasını, izlenmesini ve sürekli iyileştirilmesini amaçlamaktadır. Fakülte, kapsayıcı ve erişilebilir bir eğitim ortamı sunmayı hedeflemekte olup, özel gereksinimli uluslararası öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamlarını desteklemek için gerekli tedbirleri almaktadır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, özel gereksinimli uluslararası öğrencilerin fakülteye erişim, akademik destek, barınma ve sosyal uyum süreçlerini kapsamaktadır. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Özel gereksinimli uluslararası öğrencilerin eğitime eşit erişimini sağlamak,
- Akademik ve idari hizmetlerde erişilebilirlik düzenlemeleri yapmak,
- Öğrencilerin kampüs içindeki hareketliliğini kolaylaştırmak için fiziksel ve dijital altyapıyı iyileştirmek,
- Engelli öğrencilere yönelik destek hizmetlerini düzenli olarak izlemek ve geliştirmek.

#### 3. Özel Gereksinimli Uluslararası Öğrenciler İçin Düzenlemeler

- **Fiziksel Erişilebilirlik:** Kampüs içinde engelli rampaları, asansörler, işaretleme ve yönlendirme sistemleri gibi erişilebilirlik unsurlarının sağlanması ve düzenli denetlenmesi.
- **Akademik Destek:** Özel gereksinimli öğrenciler için ders materyallerinin alternatif formatlarda sunulması, sınav ve değerlendirme süreçlerinde bireysel ihtiyaçlara uygun düzenlemelerin yapılması.
- **Dijital Erişilebilirlik:** Fakültenin web sitesi, öğrenci bilgi sistemi ve diğer dijital kaynakların engelli bireyler için uyumlu hale getirilmesi.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.1.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Danışmanlık ve Destek Hizmetleri:** Özel gereksinimli öğrencilerin eğitim hayatlarını kolaylaştırmak için rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunulması.
- **Barınma ve Sosyal Destek:** Fakülte yurtlarında özel gereksinimli öğrenciler için uygun konaklama imkânlarının sağlanması ve sosyal etkinliklerde katılımlarını artırmaya yönelik tedbirlerin alınması.

#### 4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

- **Veri Toplama ve Analiz:** Özel gereksinimli uluslararası öğrencilerin karşılaştığı zorluklar ve çözüm önerileri düzenli olarak analiz edilir.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Öğrenciler, akademik ve idari birimlerle doğrudan geri bildirim sağlayabilecekleri platformlara erişim sağlar.
- **Düzenli Raporlama:** Erişilebilirlik ve destek hizmetleri hakkında düzenli raporlar hazırlanarak iyileştirme süreçleri belirlenir.
- **Eylem Planları:** İzleme sonuçlarına dayalı olarak kısa ve uzun vadeli iyileştirme stratejileri geliştirilir.

#### 5. Politikanın Uygulanması ve Sürekli Geliştirme

- **Sorumluluklar:** Özel gereksinimli uluslararası öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması, Engelli Öğrenci Destek Birimi, Uluslararası İlişkiler Ofisi ve ilgili akademik birimler tarafından yürütülür.
- **İzleme ve Değerlendirme:** Politikada belirtilen düzenlemeler belirlenen kriterlere göre düzenli olarak gözden geçirilir ve güncellenir.
- **Stratejik Planlama:** Özel gereksinimli öğrencilerin fakülte hayatına tam katılımını sağlamak için sürekli iyileştirme süreçleri uygulanır.

#### 6. Sonuç ve Sürekli Gelişim

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin özel gereksinimli uluslararası öğrenciler için kapsayıcı ve sürdürülebilir bir eğitim ortamı oluşturmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Fakültenin erişilebilirlik politikaları sürekli olarak gözden geçirilerek geliştirilecek ve tüm öğrencilerin akademik ve sosyal hayata tam katılımı teşvik edilecektir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER  
FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- A.5.1.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**- Eylem Detayları:**

1. Özel gereksinimli uluslararası öğrenciler için kılavuzların hazırlanması ve duyurulması.
2. Düzenlemelerin etkinliğini izlemek için geri bildirim mekanizmalarının kurulması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.1.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.5.1.4. Uluslararası öğrencilerin kuruma entegrasyonunu güçlendirecek mekanizmalar

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERİN KURUMA ENTEGRASYONUNU GÜÇLENDİRME MEKANİZMALARI POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) öğrenim gören uluslararası öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel entegrasyonunu desteklemek amacıyla oluşturulmuştur. Fakülte, uluslararası öğrencilerin adaptasyon sürecini kolaylaştırmak ve onların eğitim süreçlerine etkin katılımını sağlamak için çeşitli mekanizmalar geliştirmeyi hedeflemektedir.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'de eğitim gören uluslararası öğrencilerin akademik, idari ve sosyal yaşama entegrasyonunu sağlamak için oluşturulan mekanizmaları kapsamaktadır. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Uluslararası öğrencilerin eğitim hayatına hızlı ve etkin bir şekilde uyum sağlamalarını desteklemek,
- Fakültenin akademik ve idari süreçlerinde uluslararası öğrenci dostu bir yapı oluşturmak,
- Kültürel uyumu teşvik ederek uluslararası öğrencilerin sosyal yaşama aktif katılımını sağlamak,
- Akademik başarılarını desteklemek için danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunmak.

#### 3. Entegrasyonu Güçlendirecek Mekanizmalar

- **Oryantasyon Programları:** Yeni kayıt yaptıran uluslararası öğrencilere yönelik akademik, idari ve kültürel konuları kapsayan bilgilendirme programları düzenlenir.
- **Uluslararası Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri:** Öğrencilerin akademik, idari ve psikososyal destek alabilecekleri bir danışmanlık mekanizması oluşturulur.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.1.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Dil Destek Programları:** Uluslararası öğrencilerin eğitim sürecinde zorlanmamaları için Türkçe ve diğer dillerde destekleyici dil kursları sunulur.
- **Kültürel Etkinlikler ve Kulüpler:** Uluslararası öğrencilerin yerel ve diğer öğrencilerle etkileşim kurmasını sağlamak için kültürel etkinlikler, öğrenci kulüpleri ve sosyal programlar organize edilir.
- **Mentörlük ve Eşleştirme Programları:** Yeni gelen uluslararası öğrencilerin üst sınıf öğrenciler veya akademik danışmanlarla eşleştirilerek fakülte hayatına adaptasyonlarını hızlandıran bir sistem kurulur.
- **Akademik Destek ve Rehberlik:** Uluslararası öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bireysel veya grup çalışmaları düzenlenir.

#### 4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

- **Veri Toplama ve Analiz:** Uluslararası öğrencilerin entegrasyon sürecinde karşılaştıkları zorluklar düzenli olarak analiz edilir.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Uluslararası öğrenciler, akademik ve idari birimlerle doğrudan geri bildirim sağlayabilecekleri platformlara erişim sağlar.
- **Düzenli Raporlama:** Uluslararası öğrencilerin kuruma entegrasyon süreçleri hakkında periyodik değerlendirme raporları hazırlanır.
- **Eylem Planları:** İzleme sonuçlarına dayalı olarak kısa ve uzun vadeli iyileştirme stratejileri geliştirilir.

#### 5. Politikanın Uygulanması ve Sürekli Geliştirme

- **Sorumluluklar:** Uluslararası öğrencilerin entegrasyon süreçlerinin yönetimi, Uluslararası İlişkiler Ofisi ve ilgili akademik birimler tarafından yürütülür.
- **İzleme ve Değerlendirme:** Politikada belirtilen mekanizmalar belirlenen kriterlere göre düzenli olarak gözden geçirilir ve güncellenir.
- **Stratejik Planlama:** Uluslararası öğrencilerin akademik ve sosyal yaşama tam katılımını sağlamak için sürekli iyileştirme süreçleri uygulanır.

#### 6. Sonuç ve Sürekli Gelişim

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin uluslararası öğrenciler için kapsayıcı, destekleyici ve sürdürülebilir bir eğitim ortamı oluşturmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Fakültenin entegrasyon politikaları sürekli



|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.1.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

olarak gözden geçirilerek geliştirilecek ve tüm öğrencilerin akademik ve sosyal hayata tam katılımı teşvik edilecektir.

- Eylem Detayları:

1. Uluslararası öğrencilerin karşılaştığı sorunlara çözüm sağlayacak birimler oluşturulması.
2. Vize işlemleri, sosyal destek ve danışmanlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.1.5<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.5.1.5. Uluslararasılaşma kapsamında yönetim ve organizasyonel yapısının izlenmesi ve iyileştirmeler

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASILAŞMA KAPSAMINDA YÖNETİM VE ORGANİZASYONEL YAPININ İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için oluşturulmuştur. Fakültenin küresel akademik ağlarla entegrasyonunu güçlendirmek, uluslararası görünürlüğünü artırmak ve yönetim mekanizmalarını geliştirmek temel hedefler arasındadır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının etkin bir şekilde izlenmesini ve sürdürülebilir bir gelişim sağlamasını amaçlar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetiminde etkin koordinasyonu sağlamak,
- Fakültenin küresel akademik iş birliklerini ve değişim programlarını izlemek,
- Organizasyonel yapıdaki iyileştirme alanlarını belirlemek ve geliştirmek,
- Uluslararası öğrenci ve akademisyenlerin uyum süreçlerini desteklemek.

#### 3. Yönetim ve Organizasyonel Yapının İzlenmesi

- **Veri Toplama ve Analiz:** Uluslararası öğrenci hareketliliği, akademik iş birlikleri ve değişim programları düzenli olarak analiz edilir.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Uluslararası öğrenciler, akademisyenler ve paydaşlardan düzenli geri bildirimler alınarak süreçler değerlendirilir.
- **Uluslararası İlişkiler Ofisi Raporlaması:** Fakültenin uluslararası projeler ve iş birlikleri kapsamında düzenli raporlar sunması sağlanır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.1.5<br/> YAYIN TARİHİ:<br/> REVİZYON NO: -<br/> REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **İç Denetim ve Değerlendirme:** Uluslararasılaşma sürecinin her aşamasının belirlenen kriterler doğrultusunda gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi için iç denetim mekanizmaları oluşturulur.

#### 4. İyileştirme ve Gelişim Süreçleri

- **Stratejik Planlama ve Güncellemeler:** Fakültenin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda yönetim süreçleri düzenli olarak güncellenir.
- **Eğitim ve Farkındalık Programları:** Fakülte personeli ve öğrencilerine yönelik uluslararasılaşma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yürütülür.
- **Uluslararası İş Birliklerinin Güçlendirilmesi:** Fakültenin uluslararası ortakları ile sürdürülebilir iş birlikleri oluşturulması desteklenir.
- **Sürekli İzleme ve Değerlendirme:** Politikanın etkinliği belirli periyotlarla gözden geçirilerek gerekli düzenlemeler yapılır.

#### 5. Politikanın Uygulanması ve Sorumluluklar

- **ÖİDB Uluslararası İlişkiler Ofisi,** uluslararasılaşma süreçlerinin yönetilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesinden sorumludur.
- **Akademik ve İdari Birimler,** uluslararasılaşma faaliyetlerinin uygulanması ve geliştirilmesi süreçlerine aktif katılım sağlar.
- **Fakülte Yönetimi,** süreçlerin sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli kaynakları tahsis eder ve stratejik yönlendirmeler yapar.

#### 6. Sonuç ve Sürekli Gelişim

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısını sürekli geliştirmek, fakültenin küresel akademik alanlarda rekabet edebilirliğini artırmak ve sürdürülebilir bir uluslararasılaşma süreci sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Süreçler düzenli olarak gözden geçirilerek, değişen küresel dinamiklere uyum sağlamak için iyileştirme çalışmaları sürdürülecektir.

- Eylem Detayları:

1. Yönetim ve organizasyonel yapının düzenli olarak değerlendirilmesi.
2. İyileştirme önerilerinin uygulanarak sonuçların raporlanması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.1.6<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.5.1.6. Stratejik planında yer alan uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme oranı

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK PLANDA YER ALAN ULUSLARARASI LAŞMA FAALİYETLERİNE İLİŞKİN HEDEFLERİ GERÇEKLEŞTİRME ORANI POLİTİKASI

##### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) stratejik planda yer alan uluslararasılaşma hedeflerinin gerçekleştirilme oranlarını izlemek, değerlendirmek ve bu süreçlerin sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Fakültenin küresel rekabet gücünü artırmak ve uluslararası alanda tanınırlığını güçlendirmek temel hedefler arasındadır.

##### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin stratejik planında belirtilen uluslararasılaşma hedeflerine ulaşma oranlarını belirleme, analiz etme ve geliştirme süreçlerini kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Stratejik planda yer alan uluslararasılaşma hedeflerinin gerçekleştirilme düzeyini izlemek,
- Uluslararası akademik iş birliklerini ve değişim programlarını artırmak,
- Fakültenin küresel araştırma projelerine katılımını güçlendirmek,
- Uluslararası öğrenci ve akademisyen oranlarını artırmaya yönelik stratejiler geliştirmek.

##### 3. Hedef Gerçekleştirme Oranlarının İzlenmesi

- **Veri Toplama ve Analiz:** Stratejik planda belirlenen uluslararasılaşma hedeflerinin gerçekleşme oranları düzenli olarak değerlendirilir.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Uluslararası öğrenciler, akademisyenler ve ortak kurumlar ile anketler ve geri bildirim süreçleri oluşturulur.
- **Raporlama Süreci:** Gerçekleşme oranları periyodik olarak analiz edilerek, ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.1.6<br/> YAYIN TARİHİ:<br/> REVİZYON NO: -<br/> REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Performans Göstergeleri:** Fakültenin uluslararasılaşma faaliyetlerinin etkinliğini ölçmek için belirlenen göstergeler düzenli olarak değerlendirilir.

#### 4. İyileştirme ve Gelişim Süreçleri

- **Stratejik Güncellemeler:** Stratejik plandaki uluslararasılaşma hedefleri, periyodik olarak gözden geçirilerek revize edilir.
- **Eğitim ve Farkındalık Programları:** Akademik ve idari personelin uluslararasılaşma süreçlerine yönelik kapasitesini artırmak için eğitim programları düzenlenir.
- **İş Birliklerinin Güçlendirilmesi:** Fakültenin uluslararası ortaklarıyla olan iş birlikleri geliştirilerek sürdürülebilir hale getirilir.
- **Sürekli İzleme ve Değerlendirme:** Politikanın etkinliği belirli periyotlarla gözden geçirilerek gerekli düzenlemeler yapılır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Uluslararası İlişkiler Ofisi,** uluslararasılaşma hedeflerinin gerçekleştirilme oranlarının ölçülmesi ve raporlanmasından sorumludur.
- **Akademik ve İdari Birimler,** uluslararasılaşma faaliyetlerinin uygulanması ve geliştirilmesi süreçlerine katkı sağlar.
- **Fakülte Yönetimi,** stratejik planın hedeflerine ulaşmasını sağlamak için gerekli kaynakları tahsis eder ve yönlendirmeler yapar.

#### 6. Sonuç ve Sürekli Gelişim

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin stratejik planda yer alan uluslararasılaşma hedeflerine ulaşma oranlarını artırmak ve sürekli iyileştirme mekanizmalarını işletmek amacıyla hazırlanmıştır. Süreçler düzenli olarak izlenerek, değişen küresel dinamiklere uyum sağlamak için gerekli güncellemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Stratejik plandaki uluslararasılaşma hedeflerinin gerçekleştirilme oranlarının izlenmesi.
2. Gerçekleşme oranları doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının yapılması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER  
FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- A.5.1.6

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.2.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.5.2.1. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının elde edilmesi mekanizmaları

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASI ÇALIŞMALAR İÇİN AYRILAN KAYNAKLARIN ELDE EDİLMESİ MEKANİZMALARI POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) uluslararası çalışmalar için ayrılan finansal ve yapısal kaynakların etkin bir şekilde elde edilmesi ve yönetilmesi süreçlerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Fakültenin uluslararası projeler, iş birlikleri ve araştırmalar için gerekli finansmanı sürdürülebilir bir şekilde sağlaması büyük önem taşımaktadır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'de yürütülen uluslararası çalışmalar için gerekli olan kaynakların elde edilmesi, tahsisi ve yönetilmesine yönelik mekanizmaları kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Uluslararası projeler ve iş birlikleri için gerekli finansmanı sağlamak,
- Fon ve hibe kaynaklarına erişimi artırmak,
- Uluslararası araştırmalar için mali ve lojistik destek mekanizmaları oluşturmak,
- Uluslararası öğrenci ve akademisyen hareketliliğini destekleyen kaynakları artırmak.

#### 3. Kaynak Elde Etme Mekanizmaları

- **Uluslararası Fon ve Hibeler:** Avrupa Birliği, TÜBİTAK, Erasmus+, Horizon Europe, Mevlana Değişim Programı gibi uluslararası fonlardan yararlanma süreçlerinin yönetilmesi.
- **Fakülte-Sanayi İş Birlikleri:** Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile iş birlikleri geliştirerek uluslararası projeler için finansal destek sağlanması.
- **Bağış ve Sponsorluk Programları:** Kurumsal bağışçılar, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası yatırımcılar aracılığıyla fon sağlama.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.2.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Devlet Destekleri ve Kamu Kaynakları:** Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Kalkınma Ajansları ve diğer kamu kurumlarından sağlanabilecek desteklerin takip edilmesi.
- **Uluslararası Akademik İş Birlikleri:** Çift diploma, ortak araştırma projeleri ve değişim programları kapsamında finansal iş birlikleri oluşturulması.

#### 4. Kaynakların Yönetimi ve Kullanımı

- **Bütçe Planlaması ve Yönetimi:** Uluslararası projeler için sağlanan fonların verimli ve şeffaf bir şekilde yönetilmesi.
- **Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık:** Elde edilen fonların kullanım süreçlerinin düzenli olarak denetlenmesi ve raporlanması.
- **Sürdürülebilir Finansal Model:** Uluslararasılaşma çalışmalarının uzun vadeli sürdürülebilirliğini sağlamak için kaynak çeşitliliğinin artırılması.
- **İzleme ve Değerlendirme Mekanizmaları:** Kaynak kullanım etkinliğinin ölçülmesi ve süreçlerin sürekli iyileştirilmesi.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Uluslararası İlişkiler Ofisi,** uluslararası projeler için fon sağlama süreçlerini yönetmekten sorumludur.
- **Rektörlük ve Mali İşler Daire Başkanlığı,** elde edilen kaynakların etkin ve şeffaf yönetilmesini sağlar.
- **Akademik ve İdari Birimler,** uluslararası çalışmalar için fon başvurularını destekleyerek sürecin etkin yürütülmesine katkı sağlar.

#### 6. İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

- Uluslararası fon ve kaynak mekanizmalarının etkinliği belirli periyotlarla gözden geçirilerek analiz edilir.
- Fakültenin uluslararasılaşma stratejisine uygun olarak yeni finansman fırsatları değerlendirilir.
- Politika, değişen küresel finansal kaynaklara uyum sağlayacak şekilde güncellenir.

#### 7. Sonuç ve Sürekli Gelişim

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin uluslararası çalışmalar için sürdürülebilir ve etkili bir finansman yapısı

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.2.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

oluşturmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Süreçler düzenli olarak gözden geçirilerek, değişen finansal ve akademik gereksinimlere uygun olarak güncellenmeye devam edecektir.

- Eylem Detayları:

1. Erasmus bütçelerinin kullanım oranlarının artırılması için stratejiler geliştirilmesi.
2. AB proje bütçelerinin etkin yönetimi ve raporlanması.
3. İkili protokoller kapsamında elde edilen kaynakların yönetim süreçlerinin iyileştirilmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.2.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.5.2.2. Uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilmesine yönelik mali, fiziksel, insan gücü kaynakları

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASI LAŞMA FAALİYETLERİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİR KAYNAKLARLA DESTEKLENMESİ POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak için mali, fiziksel ve insan gücü kaynaklarının etkin bir şekilde yönetilmesini amaçlamaktadır. Fakültenin küresel akademik iş birliklerini sürdürmesi, uluslararası öğrenci ve akademisyen hareketliliğini artırması ve uluslararası projelere katılımını güçlendirmesi için gerekli kaynakların verimli kullanılması önem arz etmektedir.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürmek için ihtiyaç duyduğu kaynakların sağlanması, yönetilmesi ve geliştirilmesine yönelik süreçleri kapsar. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Uluslararasılaşma faaliyetlerinin finansal sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Fiziksel altyapıyı güçlendirerek uluslararası öğrenci ve akademisyenler için uygun bir eğitim ortamı sunmak,
- İnsan kaynağı kapasitesini artırarak uluslararası projelerde akademik başarıyı desteklemek,
- Uzun vadeli uluslararası stratejileri destekleyecek kaynak yönetimini geliştirmek.

#### 3. Sürdürülebilir Kaynak Yönetimi Mekanizmaları

- **Mali Kaynaklar:**
  - Uluslararası fonlar, hibeler ve projeler aracılığıyla sürdürülebilir finansman sağlanması,
  - Kamu ve özel sektör iş birlikleri ile uluslararası araştırmaların desteklenmesi,
  - Fakülte bütçesi içinde uluslararasılaşma faaliyetleri için ayrı finansal tahsislerin yapılması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.2.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **Fiziksel Kaynaklar:**

- Uluslararası öğrencilerin ve akademisyenlerin kullanımına uygun konaklama, kütüphane ve araştırma laboratuvarlarının geliştirilmesi,
- Teknolojik altyapının güçlendirilerek uluslararası iş birliklerini destekleyen dijital sistemlerin kurulması,
- Kampüs içi erişilebilirlik düzenlemelerinin iyileştirilmesi.

• **İnsan Gücü Kaynakları:**

- Uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten akademik ve idari personelin eğitimi ve kapasitesinin artırılması,
- Uluslararası projelerde görev alacak akademisyen ve araştırmacı sayısının artırılması,
- Kültürel ve dil farklılıklarını destekleyici eğitim programlarının uygulanması.

**4. İzleme ve Değerlendirme Süreci**

- **Finansal Etkinlik İzleme:** Uluslararasılaşma faaliyetleri için kullanılan fonların verimli ve şeffaf bir şekilde yönetilmesi sağlanır.
- **Altyapı Değerlendirmesi:** Fiziksel kaynakların kullanım durumu belirli periyotlarla değerlendirilerek iyileştirme planları oluşturulur.
- **İnsan Kaynağı Performansı:** Uluslararasılaşma süreçlerinde görev alan akademik ve idari personelin katkıları düzenli olarak değerlendirilir.
- **Stratejik Raporlama:** Uluslararasılaşma hedeflerinin gerçekleştirilme oranları raporlanarak, gelişim alanları belirlenir.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Uluslararası İlişkiler Ofisi,** uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilir kaynaklarla desteklenmesini sağlamak için süreçleri yönetir.
- **Rektörlük ve Mali İşler Daire Başkanlığı,** mali kaynak yönetimini planlar ve ilgili tahsisleri düzenler.
- **Akademik ve İdari Birimler,** uluslararası projelere katkıda bulunarak sürecin etkinliğini artırır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.2.2<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Bilgi İşlem ve Teknik Destek Birimleri**, dijital altyapının geliştirilmesi ve sürdürülebilirliği için gerekli çalışmaları yürütür.

## 6. Sonuç ve Sürekli Gelişim

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürülebilir mali, fiziksel ve insan kaynakları ile desteklemesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Süreçler düzenli olarak gözden geçirilerek, değişen küresel ve akademik gereksinimlere uygun olarak güncellenmeye devam edecektir.

- Eylem Detayları:

1. Uluslararası düzeyde proje ve öğrenci gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.
2. İnsan gücü ve fiziksel altyapının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.2.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

A.5.2.3. Akademik Birimler, Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Türkçe Öğretim Merkezi (TÖMER) tarafından verilen uluslararası düzeydeki sertifikalar

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ AKADEMİK BİRİMLER, SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ (SEM)VE TÜRKÇE ÖĞRETİM MERKEZİ (TÖMER) TARAFINDAN VERİLEN ULUSLARARASI DÜZEYDEKİ SERTİFİKALAR POLİTİKASI**

##### **1. Giriş**

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) Akademik Birimler, Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Türkçe Öğretim Merkezi (TÖMER) tarafından verilen uluslararası düzeydeki sertifikaların yönetimi, tanınırlığı ve kalite güvencesine yönelik süreçleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Sertifika programlarının uluslararası standartlara uygun olarak yürütülmesi, fakültenin akademik itibarını ve küresel rekabetçiliğini artıracaktır.

##### **2. Amaç ve Kapsam**

Bu politika, KSÜ-İİBF tarafından verilen uluslararası düzeydeki sertifikaların tasarımı, uygulanması, akreditasyonu ve tanınırlığını artırmaya yönelik süreçleri kapsamaktadır. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Uluslararası standartlara uygun sertifika programları oluşturmak,
- Sertifikaların ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerine uyumunu sağlamak,
- Sertifika sahiplerinin küresel iş gücü piyasasında tanınırlığını artırmak,
- Sürekli eğitim ve dil eğitim programlarını destekleyerek uluslararası öğrencilere erişimi artırmak.

##### **3. Sertifika Programlarının Yönetimi**

- **Akademik Birimler:** Alan bazlı sertifika programları geliştirerek uluslararası düzeyde kabul gören eğitimler sunar.

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.2.3<br/> YAYIN TARİHİ:<br/> REVİZYON NO: -<br/> REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Sürekli Eğitim Merkezi (SEM):** Mesleki gelişimi destekleyici sertifika programları düzenleyerek ulusal ve uluslararası iş dünyasına katkı sağlar.
- **Türkçe Öğretim Merkezi (TÖMER):** Yabancılar için Türkçe dil yeterliliği sertifikaları sağlayarak uluslararası öğrencilerin Türkçe öğrenimini teşvik eder.

#### 4. Uluslararası Standartlara Uygunluk ve Akreditasyon Süreci

- **Kalite Güvencesi:** Sertifika programları, uluslararası eğitim standartlarına uygun şekilde tasarlanır ve düzenli olarak güncellenir.
- **Akreditasyon:** Programların uluslararası tanınırlığını artırmak amacıyla, ilgili uluslararası akreditasyon kuruluşlarıyla iş birliği yapılır.
- **Denklik ve Tanınırlık:** Sertifikaların uluslararası iş dünyası ve akademik kurumlar tarafından tanınmasını sağlamak için protokoller geliştirilir.
- **Sınav ve Değerlendirme:** Sertifika almaya hak kazanan bireylerin yetkinlikleri, objektif ve güvenilir ölçme-değerlendirme yöntemleriyle belirlenir.

#### 5. Sertifikaların İzlenmesi ve Geliştirilmesi

- **Katılımcı Geri Bildirimleri:** Sertifika programlarına katılan öğrencilerin ve iş dünyasının geri bildirimleri alınarak programlar sürekli iyileştirilir.
- **İş Piyasası Uyumluluğu:** Sertifikaların küresel iş gücü piyasasının ihtiyaçlarına uyumlu hale getirilmesi için düzenli analizler yapılır.
- **Dijital Sertifikasyon:** Elektronik doğrulama sistemleri ile sertifikaların güvenilirliği artırılarak, uluslararası geçerliliği sağlanır.
- **İzleme ve Raporlama:** Sertifika programlarının etkinliği belirli periyotlarla değerlendirilerek iyileştirme planları oluşturulur.

**6. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Uluslararası İlişkiler Ofisi,** sertifikaların uluslararası tanınırlığını artırmak için iş birlikleri geliştirir.
- **Akademik ve İdari Birimler,** sertifika programlarının içerik ve uygulama süreçlerini yönetir.

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.2.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Rektörlük ve Sürekli Eğitim Merkezi (SEM)**, sertifika programlarının mali ve idari süreçlerinin yürütülmesini sağlar.

### 7. Sonuç ve Sürekli Gelişim

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin uluslararası düzeyde rekabetçi sertifika programları sunmasını, küresel akademik ve mesleki tanınırlığını artırmasını ve öğrencilerine daha güçlü kariyer fırsatları sunmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Sertifika programlarının etkinliği düzenli olarak gözden geçirilerek, değişen küresel eğitim standartlarına uygun şekilde güncellenmeye devam edecektir.

- Eylem Detayları:

1. SEM, TÖMER ve DİLMER gibi birimlerin uluslararası sertifika programlarının geliştirilmesi.
2. Sertifika programlarına katılım oranlarının artırılması için tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi.





|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.2.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **A.5.2.4. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynakların nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASILASHMAYA AYRILAN KAYNAKLARIN NİCELİK VE NİTELİK BAĞLAMINDA İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ POLİTİKASI**

#### **1. Giriş**

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) uluslararasılaşma faaliyetlerine tahsis edilen mali, fiziksel ve insan gücü kaynaklarının nicelik ve nitelik açısından izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Fakültenin uluslararası akademik ilişkilerinin sürdürülebilirliği ve geliştirilmesi için kaynak yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesi gerekmektedir.

#### **2. Amaç ve Kapsam**

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin uluslararasılaşma süreçleri için ayrılan kaynakların ölçülmesi, analiz edilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik süreçleri kapsamaktadır. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Uluslararasılaşma faaliyetleri için tahsis edilen kaynakların etkinliğini artırmak,
- Ayrılan bütçe ve finansal desteklerin verimli kullanımını sağlamak,
- Fiziksel altyapı ve insan kaynaklarının kalite güvencesini sağlamak,
- Fakültenin küresel akademik arenada rekabet gücünü artırmak.

#### **3. Kaynakların İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Mekanizmaları**

##### **• Mali Kaynaklar:**

- Uluslararası projeler, araştırmalar ve değişim programları için tahsis edilen fonların düzenli olarak izlenmesi ve analiz edilmesi,
- Uluslararasılaşmaya yönelik bütçe tahsislerinin belirli aralıklarla değerlendirilmesi,
- Fakültenin uluslararası projeler için dış fon kaynaklarına erişimini artırmak.

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.2.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **Fiziksel Kaynaklar:**

- Uluslararası öğrenciler ve akademisyenler için sağlanan barınma, laboratuvar, kütüphane ve diğer fiziksel altyapının iyileştirilmesi,
- Teknolojik altyapının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.

• **İnsan Gücü Kaynakları:**

- Uluslararası projelerde görev alan akademik ve idari personelin sayısının ve niteliğinin artırılması,
- Küresel akademik iş birliklerini yürütecek yetkin insan kaynağının geliştirilmesi için eğitim ve gelişim programlarının uygulanması.

**4. İzleme ve Değerlendirme Süreci**

- **Veri Toplama ve Analiz:** Fakültenin uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik mali, fiziksel ve insan kaynaklarına dair veriler düzenli olarak toplanır ve analiz edilir.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Uluslararası öğrenciler, akademisyenler ve proje yürütücülerinden geri bildirim alınarak iyileştirme süreçleri belirlenir.
- **Performans Göstergeleri:** Uluslararasılaşma süreçlerinin etkinliğini ölçmek için belirlenen performans göstergeleri düzenli olarak değerlendirilir.
- **Düzenli Raporlama:** Kaynakların kullanımına yönelik yıllık raporlar hazırlanarak ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Uluslararası İlişkiler Ofisi,** uluslararasılaşma için tahsis edilen kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak için süreçleri yönetir.
- **Mali İşler Daire Başkanlığı,** uluslararasılaşma bütçesinin etkin kullanımını planlar ve denetler.
- **Akademik ve İdari Birimler,** uluslararasılaşma süreçlerine katkı sağlayarak kaynak yönetiminde aktif rol oynar.
- **Bilgi İşlem ve Teknik Destek Birimleri,** dijital altyapının geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğini sağlar.

|                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.2.4<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. Sonuç ve Sürekli Gelişim

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin uluslararasılaşma faaliyetleri için tahsis edilen kaynakların sürdürülebilir, verimli ve etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Süreçler düzenli olarak gözden geçirilerek, değişen küresel ve akademik gereksinimlere uygun olarak güncellenmeye devam edecektir.

### - Eylem Detayları:

1. Uluslararasılaşma için ayrılan mali ve diğer kaynakların izlenmesi ve değerlendirme raporlarının hazırlanması.
2. İzleme sonuçlarına göre kaynakların etkinliğinin artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları yapılması.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.3.1-5</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **A.5.3.1-5. Eğitim-öğretim gören ve mezun olan yabancı uyruklu öğrenciler (önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora, toplam)**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM GÖREN VE MEZUN OLAN YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER POLİTİKASI**

#### **1. Giriş**

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) eğitim-öğretim gören ve mezun olan yabancı uyruklu öğrencilerin (ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora seviyelerinde) akademik ve sosyal uyumlarını desteklemek, mezuniyet sonrası süreçlerini takip etmek ve uluslararasılaşma stratejileri doğrultusunda sürdürülebilir bir sistem oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.

#### **2. Amaç ve Kapsam**

Bu politika, KSÜ-İİBF'de öğrenim gören ve mezun olan yabancı uyruklu öğrencilerin akademik başarılarının izlenmesi, kariyer gelişimlerinin desteklenmesi ve fakültenin uluslararası öğrenci politikalarının güçlendirilmesini kapsamaktadır. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Yabancı uyruklu öğrencilerin akademik uyumlarını desteklemek,
- Fakültenin uluslararası görünürlüğünü artırmak,
- Mezun olan yabancı uyruklu öğrencilerle sürekli iletişimi sağlamak,
- Eğitim süreçlerinde akademik ve idari destek mekanizmaları oluşturmak,
- Fakültenin uluslararası öğrenci politikalarını sürdürülebilir hale getirmek.

#### **3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Takip Süreçleri**

- **Kabul Süreci:**
  - Uluslararası öğrenci başvuru ve kabul süreci belirli akademik kriterlere göre yürütülür.
  - Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuruları uluslararası standartlara uygun olarak değerlendirilir.
- **Akademik Destek:**

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.3.1-5</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Dil eğitimi ve akademik danışmanlık hizmetleri sağlanarak öğrencilerin eğitim sürecine uyumları artırılır.
- Uluslararası öğrencilerin eğitimlerini destekleyici özel programlar ve seminerler düzenlenir.
- **Mezun Takip Sistemi:**
  - Mezun olan yabancı uyruklu öğrencilerin kariyer gelişimleri izlenir ve fakülte ile olan bağlarının sürdürülmesi sağlanır.
  - Fakültenin mezun izleme sistemine kayıt olmaları teşvik edilir.
- **Sosyal ve Kültürel Entegrasyon:**
  - Yabancı uyruklu öğrencilerin kampüs hayatına entegrasyonlarını sağlamak amacıyla sosyal etkinlikler düzenlenir.
  - Kültürel uyumu desteklemek için öğrenci toplulukları ve rehberlik programları oluşturulur.

#### 4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

- **Veri Toplama ve Analiz:** Yabancı uyruklu öğrencilerin akademik başarıları, devam durumları ve mezuniyet oranları düzenli olarak analiz edilir.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Öğrencilerden ve mezunlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda eğitim süreçleri geliştirilir.
- **Performans Göstergeleri:** Uluslararası öğrencilerin başarı oranları ve mezuniyet sonrası istihdam durumları takip edilerek raporlanır.
- **Düzenli Raporlama:** Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik süreçlerin etkinliği belirli aralıklarla değerlendirilerek ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Uluslararası İlişkiler Ofisi,** yabancı uyruklu öğrencilerin kabul sürecini, akademik entegrasyonlarını ve mezuniyet sonrası takibini yönetir.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,** yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt ve akademik süreçlerini yürütür.



|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.3.1-5</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Akademik ve İdari Birimler**, uluslararası öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamlarını destekleyerek uyum süreçlerini kolaylaştırır.
- **Mezun Takip Birimi**, mezun olan yabancı uyruklu öğrencilerin kariyer gelişimlerini ve mezuniyet sonrası süreçlerini izler.

#### 6. Sonuç ve Sürekli Gelişim

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin uluslararası öğrencilerini etkin bir şekilde yönetmesini, mezunlarla sürdürülebilir bir ilişki kurmasını ve yabancı uyruklu öğrenci politikalarını uluslararası standartlara uygun şekilde geliştirmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Süreçler düzenli olarak gözden geçirilerek, değişen küresel akademik ihtiyaçlara göre güncellenmeye devam edecektir.

- Eylem Detayları:

1. Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt ve mezuniyet verilerinin düzenli olarak güncellenmesi ve analiz edilmesi.
2. Eğitim süreçlerine yönelik memnuniyet anketlerinin uygulanması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.3.6-10</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.5.3.6-10. Değişim programları ile gelen öğrenciler (önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora, toplam)

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI İLE GELEN ÖĞRENCİLER POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) değişim programları kapsamında ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora seviyelerinde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin kabulü, akademik entegrasyonu ve takip süreçlerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. KSÜ-İİBF, uluslararası değişim programları aracılığıyla akademik çeşitliliği artırmayı ve küresel iş birliklerini güçlendirmeyi hedeflemektedir.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'ye değişim programları (Erasmus+, Mevlana, Farabi ve diğer ikili anlaşmalar) kapsamında gelen öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel uyumlarını desteklemeyi amaçlamaktadır. Politikanın temel hedefleri şunlardır:

- Değişim öğrencilerinin akademik süreçlere sorunsuz şekilde entegre edilmesini sağlamak,
- Kültürel değişimi teşvik ederek uluslararası iş birliklerini güçlendirmek,
- Öğrencilerin akademik performanslarını izlemek ve desteklemek,
- Değişim programlarının sürdürülebilirliğini sağlamak.

#### 3. Değişim Öğrencilerinin Kabul ve Destek Süreçleri

- **Kabul Süreci:**
  - Değişim öğrencileri, uluslararası iş birliği anlaşmaları kapsamında belirlenen kriterlere göre kabul edilir.
  - Gerekli başvuru belgeleri, akademik ve idari birimler tarafından değerlendirilir.
- **Akademik Destek:**
  - Öğrencilerin ders seçimi ve akademik danışmanlık süreçleri desteklenir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- A.5.3.6-10</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Dil desteği sağlanarak akademik başarılarını artırmaları teşvik edilir.

- **Sosyal ve Kültürel Uyum:**

- Öğrencilerin kampüs hayatına entegrasyonunu kolaylaştırmak için oryantasyon programları düzenlenir.
- Kültürel ve sosyal etkinliklerle uluslararası öğrencilerin yerel topluluklarla etkileşimi artırılır.

#### 4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

- **Akademik Başarı Takibi:** Değişim öğrencilerinin akademik başarıları düzenli olarak izlenir ve gerekli destekler sağlanır.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Öğrencilerin ve akademik birimlerin geri bildirimleri değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılır.
- **Düzenli Raporlama:** Değişim programlarının etkinliği hakkında periyodik raporlar hazırlanır ve paydaşlarla paylaşılır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Uluslararası İlişkiler Ofisi,** değişim öğrencilerinin kabulü, akademik süreçleri ve entegrasyonlarını yönetir.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,** kayıt işlemleri ve akademik süreçlerin yürütülmesini sağlar.
- **Akademik Birimler,** değişim öğrencilerinin ders seçimleri ve akademik gelişimlerini destekler.
- **Mezun Takip ve Kariyer Merkezi,** öğrencilerin değişim süreci sonrasındaki akademik ve kariyer gelişimlerini takip eder.

#### 6. Sonuç ve Sürekli Gelişim

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin değişim programları ile gelen öğrencilerin akademik ve sosyal süreçlerini etkin bir şekilde yönetmesini ve uluslararası değişim programlarının sürdürülebilir olmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Süreçler düzenli olarak gözden geçirilerek, değişen küresel eğitim standartlarına uygun şekilde güncellenmeye devam edecektir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER  
FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- A.5.3.6-10

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**- Eylem Detayları:**

1. Değişim programlarına katılımı artırmaya yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmesi.
2. Gelen öğrenciler için danışmanlık ve sosyal destek mekanizmalarının güçlendirilmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAŞRAMANMARAS SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.5.3.11-15</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**A.5.3.11-15. Değişim programları ile giden öğrenciler (önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora, toplam)**

## KAŞRAMANMARAS SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI İLE GİDEN ÖĞRENCİLER POLİTİKASI

### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAŞRAMANMARAS SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) değişim programları kapsamında ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora seviyelerinde yurtdışında eğitim gören öğrencilerin akademik ve idari süreçlerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. KSÜ-İİBF, uluslararası değişim programlarına katılan öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemeyi ve küresel deneyim kazanmalarını teşvik etmeyi hedeflemektedir.

### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF öğrencilerinin Erasmus+, Mevlana, Farabi ve diğer uluslararası değişim programları aracılığıyla yurtdışında eğitim almalarına yönelik süreçleri kapsamaktadır. Politikanın temel hedefleri şunlardır:

- Öğrencilerin yurtdışındaki akademik süreçlere sorunsuz şekilde entegre olmalarını sağlamak,
- Kültürel değişimi teşvik ederek uluslararası iş birliklerini güçlendirmek,
- Akademik performanslarını izlemek ve desteklemek,
- Değişim programlarının sürdürülebilirliğini sağlamak.

### 3. Değişim Öğrencilerinin Seçim ve Destek Süreçleri

- **Seçim Süreci:**
  - Değişim öğrencileri, uluslararası iş birliği anlaşmaları kapsamında belirlenen akademik başarı kriterlerine göre seçilir.
  - Gerekli başvuru belgeleri, akademik ve idari birimler tarafından değerlendirilir.
- **Akademik Destek:**



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.5.3.11-15</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Öğrencilerin yurtdışındaki ders seçimleri ve akademik danışmanlık süreçleri desteklenir.
- Dil desteği sağlanarak akademik başarılarını artırmaları teşvik edilir.

• **Maddi Destek ve Burslar:**

- Değişim programlarına katılan öğrencilere, hibe ve burs olanakları sunularak finansal destek sağlanır.

**4. İzleme ve Değerlendirme Süreci**

- **Akademik Başarı Takibi:** Değişim öğrencilerinin yurtdışındaki akademik performansları düzenli olarak izlenir.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Öğrencilerin ve akademik birimlerin geri bildirimleri değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılır.
- **Düzenli Raporlama:** Değişim programlarının etkinliği hakkında periyodik raporlar hazırlanır ve paydaşlarla paylaşılır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Uluslararası İlişkiler Ofisi,** değişim öğrencilerinin seçimi, akademik süreçleri ve yurtdışındaki entegrasyonlarını yönetir.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,** kayıt işlemleri ve akademik süreçlerin yürütülmesini sağlar.
- **Akademik Birimler,** değişim öğrencilerinin ders seçimleri ve akademik gelişimlerini destekler.
- **Mezun Takip ve Kariyer Merkezi,** öğrencilerin değişim süreci sonrasındaki akademik ve kariyer gelişimlerini takip eder.

**6. Sonuç ve Sürekli Gelişim**

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin değişim programları ile yurtdışına giden öğrencilerinin akademik ve sosyal süreçlerini etkin bir şekilde yönetmesini ve uluslararası değişim programlarının sürdürülebilir olmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Süreçler düzenli olarak gözden geçirilerek, değişen küresel eğitim standartlarına uygun şekilde güncellenmeye devam edecektir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.5.3.11-15</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Eylem Detayları:

1. Giden öğrencilerin deneyimlerini paylaşacakları platformların oluşturulması.
2. Değişim programları katılım oranlarının artırılması için teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.5.3.16</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.5.3.16. Ortak programlar (çift derece, çift kampüs)

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ORTAK PROGRAMLAR (ÇİFT DERECE, ÇİFT KAMPÜS) POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) ortak programların (çift derece, çift kampüs) oluşturulması, yönetimi ve sürdürülebilirliğine yönelik temel prensipleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. KSÜ-İİBF, uluslararası akademik iş birliklerini güçlendirmek, öğrencilere küresel ölçekte eğitim fırsatları sunmak ve rekabetçi mezunlar yetiştirmek için ortak programlar geliştirmeyi hedeflemektedir.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF ve yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumları arasında oluşturulacak ortak eğitim programlarının çerçevesini belirler. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Öğrencilere uluslararası düzeyde eğitim alma fırsatları sunmak,
- Çift diploma ve çift kampüs programları aracılığıyla akademik ve kültürel etkileşimi artırmak,
- Akademik iş birliklerini genişleterek uluslararası yükseköğretim standartlarına uyum sağlamak,
- Mezunların istihdam edilebilirliğini artırmak ve küresel rekabet gücünü yükseltmek.

#### 3. Ortak Programların Yönetimi ve Uygulama Süreci

- **Program Geliştirme:**
  - Ortak programlar, ilgili akademik birimlerin ve uluslararası iş birlikleri kapsamında belirlenen kriterlere göre oluşturulur.
  - Program içeriği, her iki fakültenin akademik kurulları tarafından onaylanır.
- **Akreditasyon ve Tanınırlık:**
  - Ortak programların ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşları tarafından tanınması sağlanır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.5.3.16</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Program mezunlarının her iki kurumdan da tanınan diplomalar alması için gerekli süreçler yürütülür.

- **Öğrenci Kabul ve Hareketliliği:**

- Ortak programlara katılacak öğrencilerin kabul kriterleri, ilgili anlaşmalara göre belirlenir.
- Çift kampüs programları kapsamında öğrencilerin akademik hareketliliği desteklenir.

- **Finansal ve İdari Düzenlemeler:**

- Öğrencilerin öğrenim ücretleri, burs imkanları ve diğer finansal destekler, iş birliği yapılan fakülteler ile ortak belirlenir.
- Çift kampüs uygulamalarında barınma ve akademik destek hizmetleri sağlanır.

#### 4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

- **Program Başarı Takibi:** Ortak programlara katılan öğrencilerin akademik başarıları düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Öğrencilerden, akademisyenlerden ve mezunlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılır.
- **Düzenli Raporlama:** Ortak programların etkinliği hakkında periyodik raporlar hazırlanarak ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Uluslararası İlişkiler Ofisi,** ortak programların koordinasyonunu sağlar ve iş birliği süreçlerini yönetir.
- **Akademik Birimler,** ortak programların akademik içeriğini belirler ve kalite standartlarını uygular.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,** kayıt, diploma süreçleri ve akademik ilerleme takibini yürütür.
- **Rektörlük ve Mali İşler Daire Başkanlığı,** finansal düzenlemeleri ve bütçe yönetimini gerçekleştirir.

#### 6. Sonuç ve Sürekli Gelişim

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin ortak programlar (çift derece, çift kampüs) kapsamında uluslararası eğitim iş

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.5.3.16</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

birliklerini artırmasını, öğrencilere küresel kariyer fırsatları sunmasını ve akademik mükemmeliyet standartlarını yükseltmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Süreçler düzenli olarak gözden geçirilerek, değişen küresel eğitim dinamiklerine uygun şekilde güncellenmeye devam edecektir.

- Eylem Detayları:

1. Ortak programların çıktılarının izlenmesi ve öğrenci memnuniyet oranlarının değerlendirilmesi.
2. Çift derece ve çift kampüs programlarının tanıtımının yapılması.





|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.5.3.17</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.5.3.17. Uluslararası değişim programlarına katılım

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASI DEĞİŞİM PROGRAMLARINA KATILIM POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) uluslararası değişim programlarına katılım süreçlerini düzenlemek, öğrenci ve akademik personelin küresel akademik deneyim kazanmasını teşvik etmek ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF öğrencileri ve akademik personelinin Erasmus+, Mevlana, Farabi ve diğer uluslararası değişim programlarına katılımını desteklemek, süreci yönetmek ve katılımcıların deneyimlerini en verimli şekilde değerlendirmelerini sağlamayı amaçlamaktadır. Politikanın temel hedefleri şunlardır:

- Öğrenci ve akademik personelin uluslararası akademik deneyim kazanmasını teşvik etmek,
- Kültürel ve akademik çeşitliliği artırmak,
- Değişim programlarına katılım süreçlerini şeffaf ve erişilebilir hale getirmek,
- Uluslararası iş birliklerini geliştirmek.

#### 3. Değişim Programlarına Katılım Süreci

- **Başvuru Süreci:**
  - Değişim programlarına katılmak isteyen öğrenciler ve akademik personel, ilgili ilan edilen tarihlerde başvurularını yapar.
  - Başvurular akademik başarı, dil yeterliliği ve motivasyon kriterlerine göre değerlendirilir.
- **Seçim Kriterleri:**

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.5.3.17</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Öğrenciler için akademik başarı not ortalaması ve yabancı dil yeterliliği belirleyici unsurlardır.
- Akademik personel için başvuru yapılan fakülte ile iş birliği potansiyeli ve akademik faaliyetlerin uyumluluğu dikkate alınır.

• **Hibe ve Finansal Destek:**

- Seçilen öğrenciler ve akademik personel için hibe desteği sağlanarak program süresince ekonomik kolaylıklar sunulur.

• **Akademik Uyum:**

- Öğrencilerin aldıkları derslerin kendi programları ile uyumlu olması sağlanır ve denklik süreçleri takip edilir.

**4. İzleme ve Değerlendirme Süreci**

- **Akademik Başarı Takibi:** Katılımcıların yurt dışındaki akademik performansları izlenir ve değerlendirilir.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Değişim programlarına katılan öğrenciler ve akademik personel deneyimlerini paylaşarak süreçlerin geliştirilmesine katkıda bulunur.
- **Raporlama ve İyileştirme:** Değişim programlarının etkinliği hakkında yıllık raporlar hazırlanarak ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Uluslararası İlişkiler Ofisi,** değişim programlarının yönetimini sağlar ve süreci koordine eder.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,** değişim programları kapsamında öğrenci kayıt ve denklik işlemlerini yürütür.
- **Akademik Birimler,** programlara katılan öğrencilerin ders içeriklerinin uyumunu değerlendirir.
- **Rektörlük ve Mali İşler Daire Başkanlığı,** finansal destek mekanizmalarının yönetimini gerçekleştirir.

**6. Sonuç ve Sürekli Gelişim**

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin uluslararası değişim programlarına katılım sürecini sistematik ve

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER</b><br/> <b>FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ</b><br/> <b>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.5.3.17</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

sürdürülebilir hale getirmek, öğrencilerin ve akademik personelin uluslararası deneyim kazanmalarını teşvik etmek amacıyla hazırlanmıştır. Politika düzenli olarak gözden geçirilerek, değişen küresel akademik koşullara uygun şekilde güncellenmeye devam edecektir.

- Eylem Detayları:

1. Programların bütçe ve katılım düzeylerinin izlenmesi.
2. Çıktıların düzenli olarak raporlanması ve değerlendirilmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.5.3.18</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.5.3.18. Müfredatta kültürel farklılıkları kapsayacak derslerin bulunması

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ MÜFREDATTA KÜLTÜREL FARKLILIKLARI KAPSAYACAK DERSLERİN BULUNMASI POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) eğitim programlarının kültürel çeşitliliği ve küresel farkındalığı artıran dersler içermesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Kültürel farklılıklara duyarlı bir akademik ortam oluşturmak, öğrencilere küresel düzeyde bilinç kazandırmak ve çok kültürlü iletişim becerilerini geliştirmek fakültenin temel hedeflerinden biridir.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF bünyesindeki tüm fakülte ve bölümlerin müfredatlarında kültürel çeşitliliği, uluslararasılaşmayı ve farklı toplumsal yapıları anlamayı teşvik edecek derslerin eklenmesi ve geliştirilmesine yönelik süreci kapsamaktadır. Politikanın temel amaçları şunlardır:

- Öğrencilere küresel perspektif kazandırmak,
- Farklı kültürel yapıların ve tarihsel süreçlerin anlaşılmasını sağlamak,
- Kültürel çeşitlilikle ilgili akademik farkındalık yaratmak,
- Uluslararası öğrenciler ve yerel öğrenciler arasında kültürel etkileşimi artırmak.

#### 3. Müfredatta Kültürel Çeşitliliği İçeren Derslerin Eklenmesi ve Geliştirilmesi

##### • Kapsayıcı Ders İçerikleri:

- Sosyal bilimler, tarih, edebiyat ve sanat gibi alanlarda kültürel çeşitliliği içeren dersler müfredata entegre edilir.
- Ders içeriklerinin yerel ve küresel kültürleri kapsayacak şekilde güncellenmesi sağlanır.

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.5.3.18</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• **Seçmeli Derslerin Artırılması:**

- Kültürel etkileşim, küreselleşme, kültürel miras ve farklı toplumların tarihi üzerine seçmeli dersler sunulur.
- Uluslararası ilişkiler ve etnik çalışmalara yönelik akademik modüller geliştirilir.

• **Dil ve İletişim Dersleri:**

- Farklı diller ve kültürler üzerine dersler sunularak öğrencilerin çok kültürlü iletişim becerileri artırılır.
- Kültürlerarası iletişim dersleri aracılığıyla öğrencilerin sosyal ve akademik uyumları güçlendirilir.

**4. İzleme ve Değerlendirme Süreci**

- **Öğrenci ve Akademik Geri Bildirimleri:** Kültürel farklılıkları içeren derslerin etkinliği öğrenci ve akademik personel geri bildirimleriyle düzenli olarak değerlendirilir.
- **Müfredat Güncellemeleri:** Kültürel derslerin içeriği belirli periyotlarla gözden geçirilerek küresel ve yerel gelişmelere göre güncellenir.
- **İzleme ve Raporlama:** Kültürel çeşitlilik içeren derslerin yaygınlaştırılması ve etkinliği hakkında düzenli raporlar hazırlanır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Fakülteler ve Akademik Birimler,** müfredata kültürel çeşitlilik içeren derslerin eklenmesini sağlar.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,** kültürel çeşitliliğe yönelik derslerin tanıtımını yapar ve öğrenci bilgilendirmelerini yürütür.
- **Akademik Planlama ve Kalite Koordinatörlüğü,** kültürel çeşitliliği içeren derslerin akademik standartlara uygunluğunu denetler.
- **Uluslararası İlişkiler Ofisi,** uluslararası öğrenciler için kültürel etkileşim ve ortak dersler geliştirilmesine katkıda bulunur.

**6. Sonuç ve Sürekli Gelişim**

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin müfredatında kültürel farklılıkları kapsayacak derslerin bulunmasını teşvik



|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.5.3.18</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

etmek, öğrencilerin kültürel çeşitliliğe duyarlı bireyler olarak yetişmesini sağlamak ve akademik programları küresel standartlara uyumlu hale getirmek amacıyla hazırlanmıştır. Politika düzenli olarak gözden geçirilerek, eğitimde kültürel çeşitliliğin güçlendirilmesine yönelik güncellemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Kültürel farklılıklara yönelik ders içeriklerinin müfredata entegre edilmesi.
2. Mevcut derslerin kültürel kapsam açısından gözden geçirilmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.5.3.19-48</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### A.5.3.19-48. Diğer Uluslararasılaşma Performansı Alt Başlıkları

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASI AKADEMİK DESTEK VE GELİŞİM POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ'nde (KSÜ-İİBF) uluslararası öğrenci, akademisyen ve araştırmacılara yönelik akademik destek mekanizmalarının geliştirilmesi, uluslararası akademik başarıların teşvik edilmesi ve küresel ölçekte tanınırlığın artırılması amacıyla hazırlanmıştır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'nün uluslararası akademik faaliyetlerini ve etkileşimlerini artırmak için kütüphane hizmetleri, öğrenci kulüpleri, akademik sıralamalar ve yabancı akademisyen katkılarını izleme süreçlerini kapsamaktadır. Politikanın temel hedefleri şunlardır:

- Yabancı öğrencilerin akademik kaynaklara erişimini kolaylaştırmak,
- Uluslararası iş birliklerini destekleyen öğrenci kulüplerini teşvik etmek,
- Fakültenin uluslararası sıralamalar ve ödüllerdeki konumunu güçlendirmek,
- Yabancı öğretim elemanları ve araştırmacıların fakülteye katkılarını sistematik olarak izlemek ve raporlamak.

#### 3. Uluslararası Akademik Destek Mekanizmaları

- **Kütüphane Hizmetlerinin Yabancı Öğrencilere Yönelik Geliştirilmesi:**
  - Kütüphane kaynaklarının farklı dillerde erişilebilir hale getirilmesi,
  - Uluslararası öğrencilere yönelik akademik araştırma destek programlarının oluşturulması,
  - Dijital kütüphane hizmetlerinin genişletilerek yabancı öğrencilerin uzaktan erişiminin kolaylaştırılması.
- **Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Sağlayan Kulüplerin Desteklenmesi:**
  - Küresel öğrenci ağlarına dahil olan kulüplerin finansal ve idari olarak desteklenmesi,
  - Uluslararası organizasyonlara katılım sağlayan öğrenci kulüplerinin teşvik edilmesi,

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.5.3.19-48</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Kültürel ve akademik değişimi artıracak etkinliklerin desteklenmesi.

• **Uluslararası Ödül, Sıralama ve Projelerdeki Performansın İzlenmesi ve Artırılması:**

- Fakültenin dünya sıralamalarında daha iyi bir konuma gelmesi için stratejik planlar geliştirilmesi,
- Akademik ödüller, projeler ve sıralamalarda yer almak için teşvik mekanizmalarının oluşturulması,
- Uluslararası projelere katılımı artıracak iş birliklerinin güçlendirilmesi.

• **Yabancı Öğretim Elemanlarının ve Araştırmacıların Katkılarının İzlenmesi ve Raporlanması:**

- KSÜ-İİBF bünyesinde görev yapan yabancı akademisyenlerin bilimsel ve akademik katkılarının değerlendirilmesi,
- Yabancı araştırmacıların projelere ve eğitim süreçlerine katkılarının sistematik olarak izlenmesi,
- Uluslararası akademisyenlerin uzun vadeli iş birlikleri için teşvik edilmesi.

**4. İzleme ve Değerlendirme Süreci**

- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Öğrenci ve akademik personelin geri bildirimleri düzenli olarak değerlendirilerek süreçler iyileştirilir.
- **Akademik Performans Takibi:** Fakültenin uluslararası başarıları periyodik olarak izlenerek iyileştirme planları oluşturulur.
- **Düzenli Raporlama:** Yabancı akademisyenlerin ve uluslararası projelerin katkıları hakkında yıllık raporlar hazırlanır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,** yabancı öğrenciler için akademik kaynakları erişilebilir hale getirmekle sorumludur.
- **Uluslararası İlişkiler Ofisi,** uluslararası öğrenci kulüplerini desteklemek ve küresel organizasyonlarla iş birliği yapmakla yükümlüdür.
- **Akademik ve İdari Birimler,** fakültenin uluslararası akademik performansını geliştirmek için projeleri ve sıralamaları izler.

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY-A.5.3.19-48</p> <p>YAYIN TARİHİ:</p> <p>REVİZYON NO: -</p> <p>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Rektörlük ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**, uluslararası projeler ve ödüllere katılım süreçlerini teşvik eder.

#### 6. Sonuç ve Sürekli Gelişim

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin uluslararası akademik destek mekanizmalarını güçlendirmeyi, uluslararası öğrenci ve akademisyenleri teşvik etmeyi ve küresel başarıya ulaşmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Politika düzenli olarak gözden geçirilerek, uluslararası akademik gelişmelere uyumlu şekilde güncellenmeye devam edecektir.

- Eylem Detayları:

1. Kütüphane hizmetlerinin yabancı öğrencilere yönelik olarak geliştirilmesi.
2. Uluslararası kuruluşlara üyelik sağlayan kulüplerin desteklenmesi.
3. Uluslararası ödül, sıralama ve projelerdeki performansın izlenmesi ve artırılması.
4. Yabancı öğretim elemanlarının ve araştırmacıların katkılarının izlenmesi ve raporlanması.



#### **B.1.1.1. Program tasarımı ve onayı için tanımlı süreçler**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ PROGRAM TASARIMI VE ONAYI İÇİN TANIMLI SÜREÇLER POLİTİKASI**

#### **1. Giriş**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) akademik programların tasarımı, değerlendirilmesi ve onay süreçlerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. Fakültenin eğitim kalitesini artırmak, ulusal ve uluslararası standartlara uyum sağlamak ve öğrencilere güncel, yenilikçi bir müfredat sunmak hedeflenmektedir.

#### **2. Amaç ve Kapsam**

Bu politika, KSÜ-İİBF'de açılacak yeni programların tasarım süreçlerini, mevcut programların güncellenmesini ve onay süreçlerini kapsamaktadır. Politikanın temel hedefleri şunlardır:

- Programların akademik ve mesleki gereksinimlere uygunluğunu sağlamak,
- Program tasarım ve onay süreçlerinde şeffaflık ve kalite güvencesi sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarına uyumlu eğitim programları geliştirmek,
- İş dünyası ve sektör beklentilerini karşılayacak müfredatlar oluşturmak.

#### **3. Program Tasarımı ve Onay Süreçleri**

- **İhtiyaç Analizi:**
  - Yeni programların açılması için sektör, öğrenci ve akademik birimlerden geri bildirimler toplanır.
  - İş gücü piyasası analizleri, ulusal ve uluslararası yükseköğretim trendleri değerlendirilir.
- **Program Geliştirme:**
  - Akademik birimler tarafından önerilen program tasarımları ilgili kurullar tarafından incelenir.
  - Programın öğrenme çıktıları, ders içerikleri ve kredileri belirlenir.
- **Ön Değerlendirme:**
  - Fakülte kurulları ve kalite komisyonları tarafından önerilen programın akademik uygunluğu gözden geçirilir.
  - İç ve dış paydaşlardan geri bildirim alınarak program revize edilir.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.1.1

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

• **Onay Süreci:**

- Senato ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) onayı alınarak program yürürlüğe girer.
- Akreditasyon süreçlerine uyum sağlanması için ilgili kalite güvence mekanizmaları uygulanır.

**4. İzleme ve Değerlendirme Süreci**

- **Program Performans Analizi:** Açılan programların öğrenci başarısı, mezun geri bildirimleri ve sektörle uyumluluğu düzenli olarak değerlendirilir.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Öğrenci, akademisyen ve paydaşlardan gelen görüşler doğrultusunda programlar güncellenir.
- **Düzenli Raporlama:** Programların etkinliği hakkında yıllık raporlar hazırlanarak akademik kurullar ile paylaşılır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Akademik Birimler,** yeni programların tasarımı ve mevcut programların revizyonunu yürütür.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,** program onay ve kayıt süreçlerini yönetir.
- **Kalite Komisyonları,** programların kalite standartlarına uygunluğunu değerlendirir.
- **Rektörlük ve Senato,** programların nihai onayını verir ve akademik çerçeveyi belirler.

**6. Sonuç ve Sürekli Gelişim**

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin akademik programlarını sürekli iyileştirmek, öğrenci ve iş dünyası ihtiyaçlarına duyarlı hale getirmek ve eğitim-öğretim süreçlerinde kalite güvencesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika düzenli olarak gözden geçirilerek, akademik gelişmelere ve yükseköğretimdeki değişimlere uyumlu şekilde güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Eğitim politikasıyla uyumlu süreç akış şemaları, usul ve esasların oluşturulması.
2. Süreç sorumluları ve komisyonların tanımlanması ve görev dağılımının yapılması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.1.2  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.1.1.2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
PROGRAM TASARIMI VE ONAYI SÜREÇLERİNİN YÖNETSEL VE ORGANİZASYONEL YAPISI POLİTİKASI**

**1. Giriş**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) akademik program tasarımı ve onay süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısını düzenlemek, süreçlerin etkinliğini artırmak ve kalite güvencesi sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

**2. Amaç ve Kapsam**

Bu politika, KSÜ-İİBF'de program tasarımı ve onay süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapı çerçevesinde yönetilmesini, uygulanmasını ve sürekli iyileştirilmesini sağlamayı amaçlamaktadır. Politikanın temel hedefleri şunlardır:

- Program tasarım süreçlerinin net, şeffaf ve sistematik hale getirilmesi,
- Yönetsel ve organizasyonel süreçlerin dokümantasyonu ve rehber belgeler ile desteklenmesi,
- Program geliştirme ve onay süreçlerinin izlenebilir ve raporlanabilir olması,
- Akademik kalite standartlarına uygun yönetim mekanizmalarının oluşturulması.

**3. Program Tasarımı ve Onayı Süreçlerinin Yönetsel ve Organizasyonel Yapısı**

- **El Kitabı, Kılavuz ve Süreç Akışlarının Hazırlanması:**
  - Program tasarımı ve onayı ile ilgili süreçleri açıklayan el kitabı ve kılavuzların oluşturulması,
  - Süreçlerin standart hale getirilmesi için akış şemaları ve prosedür belgelerinin hazırlanması,
  - Akademik ve idari personelin süreçleri doğru şekilde uygulayabilmesi için rehberlerin yayınlanması.
- **Süreçlerin Uygulanabilirliğinin İzlenmesi ve Raporlanması:**
  - Program tasarım ve onay süreçlerinin belirli dönemlerde gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
  - Süreçlerin uygulanabilirliğinin akademik birimler ve kalite güvence birimleri tarafından düzenli olarak değerlendirilmesi,
  - Süreç performans raporlarının oluşturulması ve üst yönetim ile paylaşılması.
- **Onay Mekanizmaları ve Yetkilendirme:**

|                                                                                   |                                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ<br/>VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- B.1.1.2    |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

- Program tasarım ve onay süreçlerinin akademik kurullar, fakülteler ve rektörlük koordinasyonunda yürütülmesi,
- Programların kalite güvence standartlarına uygun olarak akredite edilmesi ve denetlenmesi,
- Onay mekanizmalarının, akademik konseyler ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerle sürekli iyileştirilmesi.

#### 4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

- **Süreç Performans Göstergeleri:** Program tasarımı ve onay süreçlerinin etkinliği belirlenen göstergeler üzerinden ölçülerek analiz edilir.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Akademik ve idari personel, öğrenci ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerle süreçlerin verimliliği değerlendirilir.
- **Düzenli Raporlama:** Program tasarım süreçlerinin uygulanabilirliği hakkında periyodik raporlar hazırlanarak ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Fakülteler ve Akademik Birimler,** program tasarımını yönetir ve sürecin akademik gereksinimlere uygun olmasını sağlar.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,** süreçlerin uygulanabilirliğini denetler ve süreçlerin akademik takvime uygun şekilde yürütülmesini sağlar.
- **Kalite Komisyonları,** süreçlerin kalite standartlarına uygunluğunu değerlendirir ve periyodik denetimler gerçekleştirir.
- **Rektörlük ve Senato,** program onay süreçlerini düzenler ve akademik çerçeveyi belirler.

#### 6. Sonuç ve Sürekli Gelişim

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin akademik programlarının tasarım ve onay süreçlerini yönetsel ve organizasyonel açıdan sistematik hale getirmek, süreçlerin kalite güvence mekanizmalarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve süreçlerin sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla hazırlanmıştır. Politika düzenli olarak gözden geçirilerek, akademik gelişmelere ve yükseköğretimdeki değişimlere uyumlu şekilde güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. El kitabı, kılavuz ve süreç akışlarının hazırlanması.
2. Süreçlerin uygulanabilirliğinin izlenmesi ve raporlanması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER  
FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.1.3  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.1.1.3. Programların amaçları**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
PROGRAM AMAÇLARI POLİTİKASI**

**1. Giriş**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) akademik programların amaçlarının belirlenmesi, yönetilmesi ve tüm paydaşlarla etkin bir şekilde paylaşılması süreçlerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. Üniversitenin eğitim-öğretim politikaları ve stratejik hedefleri ile uyumlu program amaçlarının belirlenmesi, eğitim kalitesinin artırılması açısından kritik önem taşımaktadır.

**2. Amaç ve Kapsam**

Bu politika, KSÜ-İİBF'de yürütülen akademik programların amaçlarının belirlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili paydaşlarla paylaşılmasına yönelik süreçleri kapsamaktadır. Politikanın temel hedefleri şunlardır:

- Program amaçlarının fakültenin eğitim-öğretim politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olmasını sağlamak,
- Program amaçlarını belirleme ve güncelleme süreçlerini şeffaf ve katılımcı bir şekilde yürütmek,
- Amaçların tüm paydaşlarla etkin bir biçimde paylaşılmasını ve görünür hale getirilmesini sağlamak.

**3. Program Amaçlarının Belirlenmesi ve Uygulanması**

- **Eğitim-Öğretim Politikası ve Stratejik Amaçlarla Uyumlu Program Amaçlarının Belirlenmesi:**
  - Programların belirlenmesi sürecinde fakültenin eğitim-öğretim politikaları ve stratejik hedefleri dikkate alınır.
  - İş dünyası, akademik birimler ve öğrenci beklentileri analiz edilerek program amaçları oluşturulur.
  - Program amaçları, mezun profili, iş gücü piyasası beklentileri ve uluslararası standartlarla uyumlu olacak şekilde belirlenir.
- **Amaçların Tüm Paydaşlarla Paylaşılması ve Görünür Hale Getirilmesi:**
  - Program amaçları, bölümlerin resmi web sitesi, akademik kataloglar ve tanıtım materyalleri aracılığıyla kamuoyuna duyurulur.
  - Program amaçları, akademik birimler, öğretim elemanları, öğrenciler ve sektör temsilcileriyle paylaşılır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER  
FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.1.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Amaçların etkin bir şekilde uygulanması ve anlaşılmasını sağlamak amacıyla oryantasyon programları, bilgilendirme toplantıları ve çalıştaylar düzenlenir.

#### 4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

- **Program Amaçlarının Etkinlik Analizi:** Program amaçlarının gerçekleşme düzeyi düzenli olarak izlenerek değerlendirilir.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Öğrenciler, akademisyenler, mezunlar ve sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimler doğrultusunda program amaçları güncellenir.
- **Düzenli Raporlama:** Program amaçlarının etkinliği hakkında periyodik raporlar hazırlanarak ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılır.

#### 5. Politikanın Uygulanması ve Sorumluluklar

- **Fakülteler ve Akademik Birimler,** program amaçlarının belirlenmesi ve uygulanmasını koordine eder.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,** program amaçlarının öğrencilere duyurulmasını sağlar.
- **Kalite komisyonları,** program amaçlarının kalite standartlarına uygunluğunu değerlendirir.
- **Rektörlük ve Senato,** program amaçlarını denetler ve akademik uyumluluğu sağlar.

#### 6. Sonuç ve Sürekli Gelişim

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin akademik programlarının amaçlarını eğitim-öğretim politikaları ve stratejik hedeflerle uyumlu hale getirmek, paydaşlarla paylaşımını artırmak ve şeffaf bir süreç oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır. Politika düzenli olarak gözden geçirilerek, akademik gelişmelere ve yükseköğretimdeki değişimlere uyumlu şekilde güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçlarla uyumlu program amaçlarının belirlenmesi.
2. Amaçların tüm paydaşlarla paylaşılması ve görünür hale getirilmesi.





#### **B.1.1.4. Program öğrenme çıktıların/kazanımlarının yapılandırılması**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI/KAZANIMLARININ YAPILANDIRILMASI POLİTİKASI**

#### **1. Giriş**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF-İİBF) akademik programların öğrenme çıktıların/kazanımlarının belirlenmesi, yapılandırılması ve eğitim süreçlerine entegre edilmesine yönelik süreçleri düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. Öğrenme çıktıların etkin bir şekilde tanımlanması ve uygulanması, eğitim kalitesinin artırılması ve mezunların iş dünyasında rekabet gücünü artırma hedefleri doğrultusunda kritik önem taşımaktadır.

#### **2. Amaç ve Kapsam**

Bu politika, KSÜ-İİBF'de yürütülen akademik programların öğrenme çıktıların yapılandırılması, uygulanması ve öğretim süreçlerine entegre edilmesine yönelik süreçleri kapsamaktadır. Politikanın temel hedefleri şunlardır:

- Programların öğrenme çıktıların belirlenmesi için ilke ve kurallar oluşturmak,
- Öğrenme çıktıların öğretim elemanları tarafından benimsenmesini sağlamak,
- Gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılması ve akademik birimlerle paylaşılması,
- Öğrenme çıktıların eğitim-öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak.

#### **3. Program Öğrenme Çıktıların Belirlenmesi ve Yapılandırılması**

- **Öğrenme Çıktıların İçin İlke ve Kuralların Belirlenmesi:**
  - Program öğrenme çıktıları, ulusal ve uluslararası eğitim standartları doğrultusunda belirlenir.
  - Öğrenme çıktıları, mezunların sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri içerecek şekilde tanımlanır.
  - Program kazanımları, kalite güvence standartları ve akreditasyon kriterleri ile uyumlu hale getirilir.
- **Gerekli Öğretim Süreçlerinin Yapılandırılması ve Öğretim Elemanlarına İletilmesi:**
  - Belirlenen öğrenme çıktıların müfredata entegre edilmesi için öğretim yöntemleri ve değerlendirme kriterleri oluşturulur.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM  
ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ  
BİLİMLER FAKÜLTESİ İKTİSADİ VE  
İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY)  
MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.1.4  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme toplantıları, çalıştaylar ve rehber dokümanlar hazırlanır.
- Öğrenme çıktılarının program içeriğinde nasıl uygulanacağı ve değerlendirilmesi ile ilgili eğitimler düzenlenir.

#### 4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

- **Öğrenme Çıktılarının Etkinlik Analizi:** Program öğrenme çıktılarının belirlenen hedeflerle uyumu düzenli olarak izlenerek değerlendirilir.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Öğrenciler, öğretim elemanları ve sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimler doğrultusunda öğrenme çıktıları güncellenir.
- **Düzenli Raporlama:** Program öğrenme çıktılarının etkinliği hakkında periyodik raporlar hazırlanarak ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Fakülteler ve Akademik Birimler,** öğrenme çıktılarının belirlenmesi ve uygulanmasını koordine eder.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,** program öğrenme çıktılarının öğrencilere duyurulmasını sağlar.
- **Kalite Komisyonları,** öğrenme çıktılarının kalite standartlarına uygunluğunu değerlendirir.
- **Rektörlük ve Senato,** öğrenme çıktılarının akademik uyumluluğunu denetler ve süreci yönlendirir.

#### 6. Sonuç ve Sürekli Gelişim

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin akademik programlarının öğrenme çıktılarının/kazanımlarının sistematik bir çerçevede belirlenmesini, öğretim süreçlerine entegre edilmesini ve kalite standartlarına uygun hale getirilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika düzenli olarak gözden geçirilerek, akademik gelişmelere ve yükseköğretimdeki değişimlere uyumlu şekilde güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Öğrenme çıktıları için ilke ve kuralların belirlenmesi.
2. Gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılarak öğretim elemanlarına iletilmesi.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- B.1.1.5    |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

#### B.1.1.5. Programların TYÇ ile uyumu

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ PROGRAMLARIN TÜRKİYE YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYÇ) İLE UYUM POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) akademik programların Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu hale getirilmesini sağlamak, ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırmak ve mezunların yeterliliklerini belgelendirme süreçlerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'de yürütülen akademik programların TYÇ ile uyumlu hale getirilmesi, diplomalarda TYÇ logosunun kullanımına yönelik düzenlemeler yapılması ve kalite güvencesi süreçlerine entegrasyonu kapsamaktadır. Politikanın temel hedefleri şunlardır:

- Programların Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'ne uygun şekilde tasarlanmasını sağlamak,
- TYÇ ile uyumlu ders içerikleri ve öğrenme çıktıları oluşturmak,
- Diplomaların TYÇ onaylı olmasını sağlayarak uluslararası tanınırlığı artırmak.

#### 3. Programların TYÇ ile Uyumlu Hale Getirilmesi

- **Ders Programlarının ve İçeriklerinin TYÇ ile Uyumlu Hale Getirilmesi:**
  - Tüm akademik programların öğrenme çıktıları, TYÇ seviyelerine uygun şekilde güncellenir.
  - Ders içerikleri, yeterlilik seviyelerine göre yeniden yapılandırılarak akademik müfredatlara entegre edilir.
  - Programlarda iş gücü piyasası beklentileri ve ulusal yeterlilik standartları dikkate alınarak derslerin düzenlenmesi sağlanır.
- **TYÇ Logosunun Diplomalar Üzerinde Kullanılması İçin Gerekli Düzenlemeler:**
  - KSÜ-İİBF diplomalarının TYÇ logosunu taşıması için gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılır.
  - TYÇ uyumluluğunun üniversitenin öğrenci bilgi sistemine entegrasyonu sağlanarak mezunlara uygun sertifikalar verilmesi sağlanır.
  - TYÇ uyumluluğuna ilişkin bilgilendirme faaliyetleri düzenlenerek, öğrenci ve akademik personelin farkındalığı artırılır.

#### 4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

- **Program Uyum Analizi:** TYÇ ile uyum süreçleri düzenli olarak gözden geçirilerek raporlanır.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- B.1.1.5    |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Akademik birimler, öğrenci ve mezun geri bildirimleri doğrultusunda TYÇ uyumluluk süreçlerini iyileştirir.
- **Düzenli Raporlama:** Program uyumluluk durumu yıllık olarak incelenerek akademik kurullarla paylaşılır ve güncellemeler yapılır.

##### 5. Politikanın Uygulanması ve Sorumluluklar

- **Fakülteler ve Akademik Birimler,** program müfredatlarının TYÇ ile uyumlu hale getirilmesini sağlar.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,** TYÇ logolu diplomaların düzenlenmesi ve öğrenci bilgi sistemine entegrasyonunu yürütür.
- **Kalite Komisyonları,** program uyumluluğunun denetlenmesi ve kalite standartlarına uygunluğunu değerlendirir.
- **Rektörlük ve Senato,** TYÇ'ye uyum sürecinin akademik çerçevede uygulanmasını koordine eder.

##### 6. Sonuç ve Sürekli Gelişim

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin akademik programlarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu hale getirilmesini sağlamak, mezunların yeterlilik belgelerinin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmak ve kalite güvencesi süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek amacıyla hazırlanmıştır. Politika düzenli olarak gözden geçirilerek, akademik gelişmelere ve yükseköğretimdeki değişimlere uyumlu şekilde güncellenecektir.

##### - Eylem Detayları:

1. Ders programlarının ve içeriklerinin TYÇ ile uyumlu hale getirilmesi.
2. TYÇ logosunun diplomalarda kullanılmasını sağlamak için gerekli düzenlemelerin yapılması.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- B.1.1.6<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

#### B.1.1.6. Diplomalarda TYÇ logosu bulunması

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DİPLOMALARDA TÜRKİYE YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYÇ) LOGOSU BULUNMASI POLİTİKASI

#### 1. Giriş

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) diplomalarda Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logosunun bulunmasını sağlamak, diplomaların ulusal ve uluslararası geçerliliğini artırmak ve akademik yeterliliklerin daha şeffaf bir şekilde belgelendirilmesini amaçlamaktadır.

#### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'de verilen tüm diplomaların TYÇ ile uyumlu hale getirilmesini ve bu değişikliğin tüm akademik ve idari birimlerle paylaşılmasını kapsamaktadır. Politikanın temel hedefleri şunlardır:

- Mevcut diplomaların TYÇ logosunu içerecek şekilde güncellenmesi,
- TYÇ logosunun diplomalarda yer alması için gerekli yasal ve idari düzenlemelerin yapılması,
- TYÇ'ye uyum sürecinin tüm paydaşlara duyurulması ve farkındalığın artırılması.

#### 3. Diplomalarda TYÇ Logosunun Kullanımı

- **Mevcut Diplomaların TYÇ Logosu İçerecek Şekilde Güncellenmesi:**
  - KSÜ-İİBF bünyesinde verilen tüm diplomalar, TYÇ logosunu içerecek şekilde revize edilir.
  - Diplomalarda TYÇ seviyelerine uygun bilgi alanları eklenerek uluslararası standartlara uyum sağlanır.
  - Öğrenci bilgi sisteminde diplomalara TYÇ ile ilgili bilgiler entegre edilir.
- **Bu Değişikliğin Tüm Paydaşlara Duyurulması:**
  - TYÇ uyum süreci, akademik ve idari personel, öğrenciler ve mezunlarla paylaşılır.
  - Fakültenin web sitesi, akademik duyurular ve bilgilendirme toplantıları aracılığıyla değişiklikler duyurulur.
  - TYÇ logosunun kullanımına ilişkin bilgilendirme kılavuzları hazırlanarak ilgili birimlere iletilir.

#### 4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

- **Diploma Uygunluk Analizi:** Diplomaların TYÇ ile uyum süreçleri düzenli olarak gözden geçirilerek raporlanır.



|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- B.1.1.6<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Akademik ve idari birimlerden gelen geri bildirimler doğrultusunda düzenlemeler yapılır.
- **Düzenli Raporlama:** TYÇ logolu diplomaların uygulanabilirliği hakkında yıllık raporlar hazırlanarak akademik kurullarla paylaşılır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,** diplomaların güncellenmesini ve TYÇ logosunun eklenmesini sağlar.
- **Fakülteler ve Akademik Birimler,** TYÇ uyumluluk süreçlerinin uygulanmasını destekler.
- **Kalite komisyonları,** süreçlerin kalite standartlarına uygunluğunu denetler.
- **Rektörlük ve Senato,** TYÇ logosunun akademik belgelerde kullanımı ile ilgili düzenlemeleri onaylar ve süreci yönetir.

#### 6. Sonuç ve Sürekli Gelişim

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin verdiği diplomaların Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu hale getirilmesini sağlamak, mezunların ulusal ve uluslararası iş piyasasında tanınırlığını artırmak ve kalite güvencesini desteklemek amacıyla hazırlanmıştır. Politika düzenli olarak gözden geçirilerek, akademik gelişmelere ve yükseköğretimdeki değişimlere uyumlu şekilde güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Mevcut diplomaların TYÇ logosu içerecek şekilde güncellenmesi.
2. Bu değişikliğin tüm paydaşlara duyurulması.

|                                                                                   |                                                                                                                                    |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br><b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- B.1.1.7-30<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

### B.1.1.7-30. Diğer Alt Başlıklar

## KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ PROGRAM TASARIMI VE AKREDİTASYON SÜREÇLERİ POLİTİKASI

### 1. Giriş

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) akademik programların tasarım süreçlerinin iyileştirilmesi, paydaş katılımının artırılması, akreditasyon çalışmalarının teşvik edilmesi ve değerlendirme süreçlerinin etkin şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

### 2. Amaç ve Kapsam

Bu politika, KSÜ-İİBF'de yürütülen program tasarım süreçlerinde paydaş katılımının güçlendirilmesi, akreditasyon teşviklerinin belirlenmesi, fiziksel ve teknolojik altyapının geliştirilmesi ve değerlendirme mekanizmalarının uygulanmasını kapsamaktadır. Politikanın temel hedefleri şunlardır:

- Program tasarım süreçlerinde sektör temsilcileri ve mezunların görüşlerinin alınmasını sağlamak,
- Akreditasyon süreçlerini teşvik etmek ve sürdürülebilir hale getirmek,
- Fiziksel ve teknolojik altyapının program tasarımına entegre edilmesini sağlamak,
- Programların düzenli olarak öz değerlendirme ve akran değerlendirme süreçlerine tabi tutulmasını sağlamak.

### 3. Program Tasarım Süreçlerinin Güçlendirilmesi

- **Program Tasarım Süreçlerine Paydaş Katılımını Artırmak:**
  - Sektör temsilcileri, mezunlar ve iş dünyası ile düzenli toplantılar yapılarak geri bildirim mekanizmaları oluşturulur.
  - Program içerikleri, iş gücü piyasası beklentileri doğrultusunda sürekli olarak güncellenir.
- **Akreditasyon Çalışmalarının Teşvik Edilmesi:**
  - Ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerine yönelik teşvik mekanizmaları oluşturulur.
  - Akademik birimlerin akreditasyon başvurularında desteklenmesi için finansal ve akademik kaynaklar sağlanır.
- **Fiziksel ve Teknolojik Olanakların Artırılması:**
  - Eğitimde kullanılan fiziksel altyapı ve laboratuvar imkanları sürekli olarak geliştirilmeye devam edilir.
  - Dijital eğitim platformları, uzaktan eğitim olanakları ve teknolojik donanımların artırılması sağlanır.

|                                                                                   |                                                                                                                                          |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ<br/>VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- B.1.1.7-30<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

• **Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Süreçlerinin Uygulanması:**

- Akademik programların kalitesini ölçmek için öz değerlendirme süreçleri düzenli olarak yürütülür.
- Akran değerlendirme süreçleri ile akademik programların dış paydaşlar tarafından değerlendirilmesi sağlanır.
- Elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme planları oluşturulur ve raporlanır.

**4. İzleme ve Değerlendirme Süreci**

- **Paydaş Geri Bildirimi:** Sektör temsilcileri ve mezunlardan alınan geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilir.
- **Akreditasyon Süreç Takibi:** Akreditasyon sürecine başvuran programların gelişim durumu izlenir ve teşvik mekanizmaları uygulanır.
- **Fiziksel ve Teknolojik Gelişim Raporları:** Programlarda kullanılan altyapının güncellenmesi ve geliştirilmesine yönelik periyodik raporlar hazırlanır.
- **Düzenli Raporlama:** Programların öz değerlendirme ve akran değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilerek akademik kurullarla paylaşılır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Fakülteler ve Akademik Birimler,** program tasarımı ve akreditasyon süreçlerinin uygulanmasını koordine eder.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,** öğrenci geri bildirimlerini değerlendirir ve program süreçlerine entegre eder.
- **Kalite Komisyonları,** program değerlendirme ve akreditasyon süreçlerini izler ve denetler.
- **Rektörlük ve Senato,** politika kapsamında akademik çerçeveyi oluşturur ve yönlendirir.

**6. Sonuç ve Sürekli Gelişim**

Bu politika, KSÜ-İİBF'nin akademik programlarının tasarım süreçlerinin paydaş katılımıyla güçlendirilmesini, akreditasyon süreçlerinin teşvik edilmesini ve değerlendirme mekanizmalarının etkinleştirilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika düzenli olarak gözden geçirilerek, akademik gelişmelere ve yükseköğretimdeki değişimlere uyumlu şekilde güncellenecektir.

**- Eylem Detayları:**

1. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını artırmak için sektör temsilcileri ve mezunlarla toplantılar düzenlenmesi.
2. Akreditasyon çalışmaları ve süreçlerine ilişkin teşviklerin belirlenmesi ve uygulanması.
3. Program tasarımında fiziksel ve teknolojik olanakların artırılması.
4. Öz değerlendirme ve akran değerlendirme süreçlerinin uygulanması ve raporlanması

|                                                                                   |                                                                                                                                              |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br><b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ</b><br><b>(SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- B.1.2.1    |
|                                                                                   |                                                                                                                                              | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                                              | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                                              | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

#### **B.1.2.1. Programların ders dağılımının öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek yapılması**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ** **PROGRAMLARIN DERS DAĞILIMININ ÖĞRETİM ELEMANLARININ UZMANLIK ALANLARI VE İŞ YÜKLERİ GÖZETİLEREK YAPILMASI**

**1. Amaç** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde programların ders dağılımının, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri göz önünde bulundurularak adil ve dengeli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

**2. Kapsam** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yürütülen tüm lisans programları kapsamında görev alan öğretim elemanlarını ve ilgili akademik birimleri kapsar.

#### **3. İlkeler**

- Ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile uyumlu olacak şekilde planlanmalıdır.
- Öğretim elemanlarının iş yükü, eşit ve sürdürülebilir bir şekilde dağıtılmalıdır.
- Akademik birimler, ders dağılımı sürecinde şeffaf, adil ve hesap verebilir bir yöntem izlemelidir.
- Öğretim elemanlarının akademik gelişimlerine ve araştırma faaliyetlerine yeterli zaman ayırmalarına olanak tanıyacak bir ders yükü dengesi oluşturulmalıdır.
- Öğrencilerin en iyi akademik eğitimi alabilmelerini sağlamak için dersler en yetkin öğretim elemanları tarafından verilmelidir.

#### **4. Eylem Planı**

##### **4.1. Öğretim Elemanlarının Uzmanlık Alanlarının ve İş Yüklerinin Analiz Edilmesi**

- Akademik birimler, her dönem başında öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarını ve iş yüklerini analiz eden bir değerlendirme yapacaktır.
- Bu analizler, öğretim elemanlarının akademik geçmişleri, uzmanlık alanları, araştırma faaliyetleri ve önceki dönemlerde üstlendikleri ders yükleri göz önüne alınarak gerçekleştirilecektir.
- Öğretim elemanlarının görüşleri alınarak, ders dağılımına yönelik önerileri değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

##### **4.2. Ders Dağılımının Adil ve Dengeli Şekilde Yapılması**

- Ders dağılımı sürecinde, öğretim elemanlarının ders verme yükü, araştırma faaliyetleri ve akademik gelişim süreçleri dikkate alınacaktır.

|                                                                                   |                                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ<br/>VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- B.1.2.1    |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

- Akademik birimler, derslerin uzmanlık alanlarına uygun şekilde atanmasını sağlayarak, kalite ve verimlilik açısından en iyi eğitimi sunmayı hedefleyecektir.
- Öğretim elemanlarının ders yükü eşit ve sürdürülebilir olacak şekilde belirlenecek, aşırı yüklenme veya dengesizliklerin önüne geçilecektir.
- Ders dağılımı, akademik kurullar tarafından periyodik olarak gözden geçirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- Bölüm başkanlıkları, ders dağılımının belirlenmesi ve uygulanmasında sorumludur.
- Dekanlık ders dağılımının adil ve dengeli olup olmadığını denetleyecektir.
- Üniversite yönetimi, politikanın etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli destek ve kaynakları sunacaktır.

#### 6. İzleme ve Değerlendirme

- Ders dağılımı politikası yılda en az bir kez gözden geçirilerek güncellenir.
- Öğretim elemanlarının memnuniyetine yönelik anketler yapılır ve ders dağılımı sürecine yönelik geri bildirimler değerlendirilir.
- Politikanın uygulanabilirliği ve etkinliği, akademik birimler tarafından izlenir ve gerekirse iyileştirme çalışmaları yapılır.

**7. Yürürlük ve Güncellemeler** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Gerekğinde akademik birimler ve ilgili kurulların önerileri doğrultusunda güncellenebilir.

- Eylem Detayları:

1. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarının ve iş yüklerinin analiz edilmesi.
2. Ders dağılımının adil ve dengeli şekilde yapılması.



|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- B.1.2.2    |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

#### B.1.2.2. Programların ders dağılımının ders bilgi paketlerinde dengeli yapılması

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

#### PROGRAMLARDA DERS DAĞILIMININ DERS BİLGİ PAKETLERİNE UYGUN ŞEKİLDE YAPILMASI

**1. Amaç** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde ders dağılımının, ders bilgi paketlerine uygun ve dengeli bir şekilde planlanmasını sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

**2. Kapsam** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ndeki tüm lisans programlarını, öğretim elemanlarını ve ilgili akademik birimleri kapsar.

#### 3. İlkeler

- Dersler, ders bilgi paketlerine uygun olarak dengeli bir biçimde dağıtılmalıdır.
- Öğretim elemanlarının iş yükü adil ve sürdürülebilir olacak şekilde belirlenmelidir.
- Akademik birimler, ders dağılımı sürecinde objektif ve şeffaf bir yaklaşım benimsemelidir.
- Akademik gelişim ve araştırmalara ayrılacak zaman göz önünde bulundurularak ders yükü belirlenmelidir.
- Öğrencilere en verimli eğitimin sunulabilmesi için, dersler alanında yetkin akademisyenler tarafından verilmelidir.

#### 4. Eylem Planı

##### 4.1. Ders Bilgi Paketlerinin Gözden Geçirilmesi ve Değerlendirilmesi

- Akademik birimler, dönem başlarında ders bilgi paketlerini düzenli olarak inceleyecektir.
- Ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve kredi dengeleri belirli standartlara uygun olarak güncellenecektir.
- Ders atamalarının, öğretim elemanlarının akademik alanları ve uzmanlıkları doğrultusunda yapılması sağlanacaktır.

##### 4.2. Dengeli Ders Dağılımının Sağlanması

- Ders yükü belirlenirken öğretim elemanlarının akademik çalışmalarına ve araştırmalarına ayıracakları zaman göz önünde bulundurulacaktır.
- Akademik birimler, derslerin program genelinde dengeli bir şekilde dağıtılmasını sağlayacaktır.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- B.1.2.2    |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

- Ders yükündeki adaletsizliklerin önüne geçmek amacıyla, düzenli olarak denetimler ve değerlendirmeler yapılacaktır.
- Akademik kurullar, ders dağılım süreçlerini periyodik olarak gözden geçirerek gerekli düzenlemeleri yapacaktır.

**5. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- Bölüm başkanlıkları, ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ve uygulanmasında yetkilidir.
- Dekanlık ders dağılım süreçlerini denetleyerek dengeli bir uygulamanın hayata geçirilmesini sağlayacaktır.
- Üniversite yönetimi, politikanın başarılı bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli kaynakları sağlayacaktır.

#### 6. İzleme ve Değerlendirme

- Ders dağılım süreci düzenli olarak gözden geçirilerek gerektiğinde revizyon yapılacaktır.
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri değerlendirilerek süreç iyileştirilecektir.
- Politikanın etkinliği, akademik birimler tarafından takip edilerek geliştirme çalışmaları yürütülecektir.

**7. Yürürlük ve Güncellemeler** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Gerekli durumlarda akademik birimlerin önerileri doğrultusunda güncellenebilir.

- Eylem Detayları:

1. Ders bilgi paketlerinin ders dağılımı açısından gözden geçirilmesi.
2. Paketlerin dengeli hale getirilmesi için düzenlemelerin yapılması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.2.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.1.2.3. Program dışından alınan dersler ve program çıktılarıyla uyumu**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**PROGRAM DIŞINDAN ALINAN DERSLER VE PROGRAM ÇIKTILARIYLA UYUMU**

**1. Amaç** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde öğrencilerin program dışından aldıkları derslerin, ilgili programın öğrenme çıktılarıyla uyumlu olmasını sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

**2. Kapsam** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki tüm lisans programları, program dışından ders alan öğrencileri ve ilgili akademik birimleri kapsar.

**3. İlkeler**

- Program dışından alınan dersler, öğrencinin kayıtlı olduğu programın öğrenme çıktılarıyla tutarlı olmalıdır.
- Derslerin akademik yeterlilikleri ve program hedeflerine uygunluğu değerlendirilmeli ve onaylanmalıdır.
- Öğrencilerin akademik başarılarını ve mezuniyet yeterliliklerini destekleyecek derslerin seçilmesi teşvik edilmelidir.
- Akademik birimler, öğrencilerin program dışından aldıkları derslerin takibini yapmalı ve uygunluk açısından değerlendirmelidir.
- Öğrencilerin farklı disiplinlerden faydalanmalarına olanak tanırken, kendi programlarına entegre edilebilir dersler tercih edilmelidir.

**4. Eylem Planı**

**4.1. Program Dışı Derslerin Değerlendirilmesi**

- Akademik birimler, öğrencilerin program dışından almak istedikleri dersleri inceleyerek program çıktılarıyla uyumunu kontrol edecektir.
- Ders içeriği, kazanımları ve akademik yükü açısından ilgili programın hedeflerine uygunluğu değerlendirilerek uygun görülen derslere onay verilecektir.
- Ders seçim sürecinde, öğrencilere danışmanlık sağlanarak bilinçli tercihler yapmaları desteklenecektir.

**4.2. Takip ve Uyum Süreçleri**

- Program dışından alınan derslerin öğrencinin akademik gelişimine etkisi düzenli olarak izlenecektir.
- Akademik danışmanlar, öğrencilerin program dışı ders tercihlerini periyodik olarak gözden geçirerek, gerekirse yönlendirmelerde bulunacaktır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.2.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/------

- Program çıktılarıyla doğrudan bağlantısı bulunmayan derslerin alınmasının önüne geçmek için uygunluk kriterleri belirlenerek uygulanacaktır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- Bölüm başkanlıkları, program dışından alınan derslerin uyumluluğunu değerlendirmekten sorumludur.
- Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders seçim süreçlerini yönlendirmek ve uygunluk değerlendirmelerinde destek vermekle görevlidir.
- Üniversite yönetimi, farklı disiplinlerden alınan derslerin öğrencilere fayda sağlamasını teşvik eden akademik politikaları desteklemekle yükümlüdür.

**6. İzleme ve Değerlendirme**

- Program dışından alınan dersler her akademik dönemde gözden geçirilerek uyumluluk açısından değerlendirilir.
- Öğrencilerden ve akademik birimlerden gelen geri bildirimler doğrultusunda süreç iyileştirilir.
- Politikanın etkinliği, akademik kurullar tarafından izlenerek gerektiğinde revize edilir.

**7. Yürürlük ve Güncellemeler** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Gerekli durumlarda akademik birimlerin önerileri doğrultusunda güncellenebilir.

- Eylem Detayları:

1. Program dışından alınan derslerin analiz edilerek program çıktılarıyla uyumunun değerlendirilmesi.
2. Uygun olmayan derslerin müfredattan çıkarılması veya uyumlu hale getirilmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.2.4  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

**B.1.2.4. Öğretim programında zorunlu-seçmeli, alan içi-alan dışı ders dengesinin gözetilmesi**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**ÖĞRETİM PROGRAMINDA ZORUNLU-SEÇMELİ, ALAN İÇİ-ALAN DIŞI DERS DENGESİNİN GÖZETİLMESİ**

**1. Amaç** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde öğretim programlarının, zorunlu ve seçmeli dersler ile alan içi ve alan dışı derslerin dengeli bir şekilde düzenlenmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

**2. Kapsam** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki tüm lisans programları, akademik birimleri ve ilgili öğretim üyelerini kapsar.

**3. İlkeler**

- Öğretim programlarında zorunlu ve seçmeli ders oranları dengeli bir şekilde belirlenmelidir.
- Alan içi ve alan dışı derslerin dağılımı, öğrencilerin disiplinler arası bilgi ve beceri kazanmasını destekleyecek şekilde planlanmalıdır.
- Seçmeli derslerin kapsamı geniş tutulmalı ve öğrencilerin akademik ilgi alanlarına uygun çeşitlilik sunulmalıdır.
- Zorunlu dersler, öğrencilerin temel bilgi ve becerilerini kazanmalarını sağlayacak şekilde yapılandırılmalıdır.
- Akademik birimler, ders dengesinin sürdürülebilir olmasını sağlamak için programları periyodik olarak gözden geçirmelidir.

**4. Eylem Planı**

**4.1. Ders Dağılımının Analiz Edilmesi**

- Akademik birimler, öğretim programlarında zorunlu, seçmeli, alan içi ve alan dışı derslerin oranlarını analiz edecektir.
- Derslerin program hedefleri ve çıktıları ile uyumlu olup olmadığı düzenli olarak değerlendirilecektir.
- Öğrencilerin akademik danışmanları, seçmeli derslerin programla olan bağlantısını takip edecektir.

**4.2. Dengeli Ders Seçimi Sürecinin Sağlanması**

- Öğrencilerin seçmeli ders havuzundan çeşitli alanlardan dersler alabilmesi teşvik edilecektir.
- Ders yüklerinin eşit dağılımını sağlamak için akademik kurullar düzenlemeler yapacaktır.
- Öğretim üyeleri ve akademik danışmanlar, öğrencilerin ders seçim süreçlerinde rehberlik yapacaktır.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.2.4  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Program içi ve dışı derslerin dengesi, öğrencilerin mezuniyet yeterliliklerine ulaşmalarını garanti edecek şekilde belirlenecektir.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- Bölüm başkanlıkları, öğretim programlarında ders dengesinin korunmasını sağlamakla yükümlüdür.
- Dekanlık ders dağılımının uygunluğunu denetleyerek gerekli düzenlemeleri yapacaktır.
- Üniversite yönetimi, öğretim programlarının güncellenmesi ve iyileştirilmesi için gerekli kaynakları sağlayacaktır.

**6. İzleme ve Değerlendirme**

- Öğretim programları her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenir.
- Öğrencilerin geri bildirimleri değerlendirilerek ders dengesinin sağlanması için düzenlemeler yapılır.
- Akademik birimler, programların etkinliğini değerlendirerek gerekli iyileştirme çalışmalarını yürütür.

**7. Yürürlük ve Güncellemeler** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Gerekli durumlarda akademik birimlerin önerileri doğrultusunda güncellenebilir.

- Eylem Detayları:

1. Zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli bir şekilde dağıtılması.
2. Alan içi ve alan dışı ders dengelerinin gözden geçirilerek düzenlenmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.2.5

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.1.2.5. Öğretim programı dışından alınan dersler ile kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânının verilmesi**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**ÖĞRETİM PROGRAMI DIŞINDAN ALINAN DERSLER İLE KÜLTÜREL DERİNLİK VE FARKLI DİSİPLİNLERİ TANIMA İMKÂNI VERİLMESİ**

**1. Amaç** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde öğrencilerin öğretim programı dışından ders alarak kültürel derinlik kazanmalarını ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı elde etmelerini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

**2. Kapsam** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ndeki tüm lisans programlarını, öğretim elemanlarını ve öğrencileri kapsar.

**3. İlkeler**

- Öğrencilere, öğretim programları dışından ders seçme imkânı sunularak disiplinler arası etkileşim teşvik edilmelidir.
- Program dışı dersler, öğrencilerin kültürel, sanatsal, sosyal ve bilimsel perspektiflerini geliştirmelerine katkı sağlamalıdır.
- Farklı disiplinlerden alınan dersler, öğrencilerin geniş bir bilgi yelpazesine sahip olmalarını destekleyecek şekilde planlanmalıdır.
- Ders seçimleri sırasında öğrencilerin akademik danışmanları rehberlik etmeli ve alınan derslerin öğrenci gelişimine katkısı değerlendirilmelidir.
- Öğrencilerin farklı akademik alanlarda bilgi edinmelerini sağlamak için, öğretim programlarında program dışı derslere yer verilmelidir.

**4. Eylem Planı**

**4.1. Program Dışı Derslerin Seçimi ve Uygulanması**

- Bölümler öğrencilerin ilgi duydukları alanlarda ders alabilmeleri için geniş bir seçmeli ders havuzu oluşturacaktır.
- Ders içerikleri ve kapsamı, kültürel derinliği artıracak ve disiplinler arası etkileşimi destekleyecek şekilde tasarlanacaktır.
- Öğrencilerin aldığı program dışı derslerin program hedefleriyle örtüşmesine dikkat edilecektir.

**4.2. Öğrenci Gelişiminin Takibi ve Değerlendirilmesi**

- Akademik danışmanlar, öğrencilerin program dışı ders seçim süreçlerini yönlendirecek ve onların gelişimlerini takip edecektir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.2.5

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Alınan derslerin öğrencilerin akademik ve kültürel gelişimlerine etkisi düzenli olarak değerlendirilecektir.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- Bölüm başkanlıkları, program dışı derslerin planlanması ve uygulanmasını sağlamakla yükümlüdür.
- Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders seçim süreçlerini yönlendirmek ve uygunluk değerlendirmelerinde destek vermekle görevlidir.
- Üniversite yönetimi, disiplinler arası eğitimi destekleyici politikalar geliştirerek öğrencilerin farklı alanlarda bilgi edinmelerine olanak tanıyacaktır.

**6. İzleme ve Değerlendirme**

- Program dışından alınan dersler her akademik dönemde gözden geçirilerek uyumluluk açısından değerlendirilir.
- Öğrencilerden ve akademik birimlerden gelen geri bildirimler doğrultusunda süreç iyileştirilir.
- Politikanın etkinliği, akademik kurullar tarafından izlenerek gerektiğinde revize edilir.

**7. Yürürlük ve Güncellemeler** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Gerekli durumlarda akademik birimlerin önerileri doğrultusunda güncellenebilir.

**8. Yürütme** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.

- Eylem Detayları:

1. Farklı disiplinlerden ders seçimi imkanlarının artırılması.
2. Kültürel derinliği destekleyecek derslerin müfredata eklenmesi.



#### **B.1.2.6. Öğrencinin müfredatı ve ders programının dışında akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmesi**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **ÖĞRENCİLERİN MÜFREDAT VE DERS PROGRAMI DIŞINDA AKADEMİK OLMAYAN ETKİNLİKLERE ZAMAN AYIRABİLMESİNİ SAĞLAYACAK DÜZENLEMELER**

**1. Amaç** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde öğrencilerin akademik başarılarını sürdürürken kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal etkinliklere zaman ayırabilmelerini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

**2. Kapsam** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ndeki tüm lisans ve lisansüstü programlarını, akademik birimleri ve öğrencileri kapsar.

#### **3. İlkeler**

- Ders programları, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmelerine olanak tanıyacak şekilde düzenlenmelidir.
- Öğrencilerin kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla ders dışı etkinliklere katılımları teşvik edilmelidir.
- Müfredat, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere dahil olabilmelerini sağlayacak esneklikte olmalıdır.
- Akademik yük, öğrencilerin akademik olmayan faaliyetlere de katılmalarına engel olmayacak şekilde dengelenmelidir.

#### **4. Eylem Planı**

##### **4.1. Ders Programlarının Esnek Hale Getirilmesi**

- Akademik birimler, öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere zaman ayırmasını engellemeyecek şekilde ders programlarını düzenleyecektir.
- Öğrencilerin ders saatleri dışında çeşitli etkinliklere katılım gösterebilmeleri için derslerin dağılımı gözden geçirilecektir.
- Öğrencilerin akademik yüklerini dengeleyerek ders dışı faaliyetlere daha fazla zaman ayırabilmeleri sağlanacaktır.

##### **4.2. Ders Dışı Etkinliklerin Teşvik Edilmesi**

- Öğrencilere yönelik sanat, spor, kültür ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklerin duyurulması ve teşvik edilmesi sağlanacaktır.
- Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım süreçlerinde rehberlik edecektir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.2.6

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**5. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- Bölüm başkanlıkları, ders programlarını düzenlerken ders dışı zamanların da göz önünde bulundurulmasını sağlayacaktır.
- Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders dışı faaliyetlere katılım süreçlerini yönlendirmek ve desteklemekle yükümlüdür.
- Üniversite yönetimi, ders dışı etkinliklerin teşvik edilmesi için gerekli kaynakları ve desteği sağlayacaktır.

**6. İzleme ve Değerlendirme**

- Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım düzeyi düzenli olarak değerlendirilerek uygun düzenlemeler yapılacaktır.
- Öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda ders programları ve müfredat esnekliği gözden geçirilecektir.
- Akademik kurullar, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırmalarını kolaylaştırmak adına öneriler geliştirecektir.

**7. Yürürlük ve Güncellemeler** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Gerekli durumlarda akademik birimlerin önerileri doğrultusunda güncellenebilir.

- Eylem Detayları:

1. Ders programlarının öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmesi.
2. Etkinliklere katılım oranlarının izlenmesi ve raporlanması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.2.7

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.1.2.7. Kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**KADROLU ÖĞRETİM ELEMANLARININ HAFTALIK DERS SAATİ SAYISININ İKİ DÖNEMLİK ORTALAMASI**

**1. Amaç** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati yüklerinin iki dönemlik ortalama esasına göre belirlenmesini ve dengeli bir dağılım sağlanmasını amaçlamaktadır.

**2. Kapsam** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne bağlı tüm akademik birimlerde görev yapan kadrolu öğretim elemanlarını kapsar.

**3. İlkeler**

- Öğretim elemanlarının haftalık ders yükü, akademik süreklilik ve kaliteyi gözeterek iki dönemlik ortalama göre belirlenmelidir.
- Ders yükü dağılımı, eğitim-öğretim faaliyetlerinin verimliliğini artıracak şekilde dengeli olarak yapılmalıdır.
- Öğretim elemanlarının akademik araştırma, proje ve diğer akademik faaliyetlere zaman ayırbilmeleri için makul bir ders yükü planlaması yapılmalıdır.
- Ders yükü planlamasında adalet ve şeffaflık esas alınmalıdır.

**4. Eylem Planı**

**4.1. Ders Yükü Dağılımının Planlanması**

- Akademik birimler, öğretim elemanlarının ders yüklerini iki dönemlik ortalama göre belirleyecektir.
- Dönemler arasındaki ders yükü dengesizliği minimize edilerek, öğretim elemanlarının akademik çalışmalarına daha fazla zaman ayırması sağlanacaktır.
- Ders yükü planlaması, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve program gereklilikleri dikkate alınarak yapılacaktır.

**4.2. Uygulama ve Takip Süreci**

- Akademik birimler, her dönem başında ders yükü planlarını gözden geçirerek gerekli düzenlemeleri yapacaktır.
- Öğretim elemanlarının ders yükleri düzenli olarak izlenerek, olası aşırı yüklenmelerin önüne geçilecektir.
- Öğretim elemanlarının görüşleri alınarak, ders yükü dağılımına yönelik geri bildirimler değerlendirilecektir.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- B.1.2.7    |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

**5. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- Bölüm başkanlıkları, öğretim elemanlarının ders yüklerinin planlanması ve uygulanmasından sorumludur.
- Fakülte Yönetim Kurulu, ders yükü dağılımının adil ve dengeli olmasını denetleyecektir.
- Üniversite yönetimi, ders yükü politikalarının etkin şekilde uygulanması için gerekli kaynakları sağlayacaktır.

#### 6. İzleme ve Değerlendirme

- Ders yükü politikası her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenir.
- Öğretim elemanlarının memnuniyetine yönelik anketler yapılır ve ders yükü dağılımı sürecine yönelik geri bildirimler değerlendirilir.
- Politikanın uygulanabilirliği ve etkinliği, akademik birimler tarafından izlenir ve gerekirse iyileştirme çalışmaları yapılır.

**7. Yürürlük ve Güncellemeler** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Gerekli durumlarda akademik birimlerin önerileri doğrultusunda güncellenebilir.

- Eylem Detayları:

1. Kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati yüklerinin izlenmesi.
2. İki dönemlik ortalamaların raporlanması ve dengelenmesi için öneriler geliştirilmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.2.8  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.1.2.8. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliğinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirmeler**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**DERS BİLGİ PAKETLERİNİN AMACA UYGUNLUĞU VE İŞLERLİĞİNİN İZLENMESİ, DEĞERLENDİRİLMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ**

**1. Amaç** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde ders bilgi paketlerinin eğitim-öğretim hedeflerine uygunluğunu ve işlerliğini sürekli izleyerek, değerlendirme süreçlerini etkinleştirmek ve gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirmek amacıyla oluşturulmuştur.

**2. Kapsam** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ndeki tüm lisans ve lisansüstü programlarının ders bilgi paketlerini, akademik birimleri ve öğretim elemanlarını kapsar.

**3. İlkeler**

- Ders bilgi paketleri, program çıktıları ile uyumlu olacak şekilde düzenlenmeli ve güncellenmelidir.
- Ders içerikleri, akademik gelişmeleri ve sektör ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sürekli gözden geçirilmelidir.
- Değerlendirme süreçleri şeffaf, sistematik ve kanıta dayalı olarak yürütülmelidir.
- Ders bilgi paketleri, öğrenci geri bildirimleri ve akademik personel görüşleri doğrultusunda düzenli olarak iyileştirilmelidir.
- Fakültenin kalite güvence politikalarına uygun olarak ders bilgi paketlerinin işlerliği takip edilmelidir.

**4. Eylem Planı**

**4.1. Ders Bilgi Paketlerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

- Akademik birimler, her akademik yıl sonunda ders bilgi paketlerini gözden geçirerek güncelliğini değerlendirecektir.
- Derslerin öğrenme kazanımları ile program hedefleri arasındaki ilişki düzenli olarak analiz edilecektir.
- Öğrencilerden ve öğretim elemanlarından geri bildirim toplanarak değerlendirme sürecine dahil edilecektir.

**4.2. İyileştirme Süreçleri**

- Eksiklikler tespit edilerek, akademik kurullar tarafından iyileştirme önerileri sunulacaktır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.2.8

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Ders bilgi paketlerindeki değişiklikler, akademik takvim çerçevesinde belirlenen periyotlarda güncellenecektir.
- Fakültenin kalite komisyonları, sürecin etkin şekilde yürütülmesini sağlayacaktır.

**5. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- Bölüm başkanlıkları, ders bilgi paketlerinin uygunluğunu ve güncelliğini takip etmekten sorumludur.
- Dekanlık ders içeriklerinin eğitim-öğretim hedeflerine uygunluğunu denetleyecektir.
- Üniversite yönetimi, ders bilgi paketlerinin işlerliğini artırmaya yönelik gerekli destek ve kaynakları sağlayacaktır.

**6. İzleme ve Değerlendirme**

- Ders bilgi paketleri her akademik yıl sonunda değerlendirilerek gerekli güncellemeler yapılır.
- Öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri düzenli olarak analiz edilerek ders içeriklerine yansıtılır.
- Akademik kurullar, sürecin etkinliğini artırmak için sürekli iyileştirme önerileri sunar.

**7. Yürürlük ve Güncellemeler** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Gerekli durumlarda akademik birimlerin önerileri doğrultusunda güncellenebilir.

- Eylem Detayları:

1. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluk açısından değerlendirilmesi.
2. İyileştirme gereken alanların belirlenerek gerekli düzenlemelerin yapılması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.3.1  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

**B.1.3.1. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirmesi ve uyumu**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**DERS KAZANIMLARININ PROGRAM ÇIKTILARI İLE EŞLEŞTİRİLMESİ VE UYUMU POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde ders kazanımlarının ilgili program çıktıları ile uyumlu hale getirilmesini sağlamak, eğitim-öğretim süreçlerinin kalite güvencesini artırmak ve öğrenci başarılarının program hedefleri doğrultusunda değerlendirilmesini kolaylaştırmak amacıyla oluşturulmuştur.

**2. Kapsam** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ndeki tüm lisans programlarının ders kazanımlarını, akademik birimlerini ve öğretim elemanlarını kapsar.

**3. İlkeler**

- Ders kazanımları, program çıktılarıyla tutarlı olacak şekilde belirlenmeli ve sürekli güncellenmelidir.
- Program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki ilişki açık, ölçülebilir ve değerlendirilebilir olmalıdır.
- Akademik birimler, ders kazanımları ile program çıktılarının uyumunu düzenli olarak analiz etmelidir.
- Öğrenci başarısı, ders kazanımları ve program çıktıları arasındaki ilişkiye göre izlenmeli ve değerlendirilmelidir.
- Ders kazanımları, ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarına uygun şekilde belirlenmelidir.

**4. Eylem Planı**

**4.1. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Eşleştirilmesi**

- Akademik birimler, her akademik yıl başında ders kazanımlarını program çıktılarıyla ilişkilendirecek ve güncelleyecektir.
- Ders içeriği ve kazanımları, programın genel eğitim hedefleriyle bütünleşik olacak şekilde düzenlenecektir.
- Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki, öğretim elemanlarının katkılarıyla düzenli olarak gözden geçirilecektir.

**4.2. Değerlendirme ve İyileştirme Süreçleri**

- Ders kazanımları ile program çıktılarının uyumu periyodik olarak analiz edilecektir.
- Öğrenci geri bildirimleri, akademik danışman görüşleri ve öğretim elemanlarının değerlendirmeleri dikkate alınarak iyileştirme çalışmaları yürütülecektir.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.3.1  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Fakültenin kalite güvence sistemine uygun olarak ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu sürekli takip edilecektir.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- Bölüm başkanlıkları, ders kazanımları ve program çıktıları arasındaki uyumu izlemekten sorumludur.
- Dekanlık ders kazanımlarının ölçülebilir, değerlendirilebilir ve program çıktılarıyla uyumlu olmasını denetleyecektir.
- Üniversite yönetimi, ders kazanımları ve program çıktılarının sürekli geliştirilmesi için gerekli kaynakları sağlayacaktır.

**6. İzleme ve Değerlendirme**

- Ders kazanımları ve program çıktıları her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenir.
- Öğrencilerden ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda ders içerikleri revize edilir.
- Akademik kurullar, sürecin etkinliğini artırmak adına düzenli raporlar hazırlayarak gerekli önerilerde bulunur.

**7. Yürürlük ve Güncellemeler** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Gerekli durumlarda akademik birimlerin önerileri doğrultusunda güncellenebilir.

- Eylem Detayları:

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesine yönelik yönerge ve planların oluşturulması.
- Uygulamaların düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.3.2  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.1.3.2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının TYÇÇ ile ilişkilendirilmesi**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ PROGRAM ÇIKTILARI VE DERS KAZANIMLARININ TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYÇÇ) İLE İLİŞKİLENDİRİLMESİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde program çıktılarının ve ders kazanımlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) ile uyumlu hale getirilmesini sağlamak, akademik kaliteyi artırmak ve ulusal yeterlilik standartlarına uygun eğitim sunmak amacıyla oluşturulmuştur.

**2. Kapsam** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ndeki tüm lisans programlarını, akademik birimlerini ve öğretim elemanlarını kapsar.

**3. İlkeler**

- Program çıktıları ve ders kazanımları, TYÇÇ'ye uygun olacak şekilde belirlenmeli ve sürekli güncellenmelidir.
- TYÇÇ'de belirtilen öğrenme alanları (bilgi, beceri, yetkinlik) ile program çıktıları arasında güçlü bir ilişki kurulmalıdır.
- Ders kazanımları, TYÇÇ standartlarına göre program düzeyinde tanımlanan yeterliliklerle uyumlu olmalıdır.
- Akademik birimler, TYÇÇ ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi düzenli olarak analiz etmeli ve değerlendirmelidir.
- Ulusal ve uluslararası akreditasyon kriterlerine uyum sağlamak için sürekli iyileştirme süreçleri uygulanmalıdır.

**4. Eylem Planı**

**4.1. Program Çıktılarının TYÇÇ ile Uyumlu Hale Getirilmesi**

- Her akademik yıl başında, program çıktılarının TYÇÇ ile ne derece uyumlu olduğu analiz edilecektir.
- Program çıktıları, TYÇÇ'de yer alan öğrenme alanlarıyla eşleştirilerek güncellenecektir.
- Program çıktıları ile TYÇÇ kriterleri arasındaki bağlantılar, öğretim elemanlarının katkılarıyla periyodik olarak gözden geçirilecektir.

**4.2. Ders Kazanımlarının TYÇÇ Standartları ile İlişkilendirilmesi**

- Ders kazanımları, TYÇÇ'de belirlenen yeterlilik düzeylerine uygun olacak şekilde tasarlanacaktır.
- Akademik birimler, ders kazanımlarını program çıktılarıyla ve TYÇÇ ile ilişkilendirecek şekilde düzenleyecektir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.3.2

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Öğrenci başarıları, TYÇÇ yeterliliklerine uygun şekilde değerlendirilecek ve raporlanacaktır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- Bölüm başkanlıkları, program çıktıları ve ders kazanımlarının TYÇÇ ile uyumunu izlemekten sorumludur.
- Dekanlık ders kazanımlarının ölçülebilir, değerlendirilebilir ve TYÇÇ ile uyumlu olmasını denetleyecektir.
- Üniversite yönetimi, TYÇÇ ile uyumu sağlamak için akademik birimlere gerekli destek ve kaynakları sağlayacaktır.

**6. İzleme ve Değerlendirme**

- Program çıktıları ve ders kazanımları her akademik yıl sonunda TYÇÇ uyumu açısından gözden geçirilerek güncellenir.
- Öğrencilerden ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda ders içerikleri ve program çıktıları revize edilir.
- Akademik kurullar, TYÇÇ'ye tam uyum sağlamak için düzenli raporlar hazırlayarak gerekli önerilerde bulunur.

**7. Yürürlük ve Güncellemeler** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Gerekli durumlarda akademik birimlerin önerileri doğrultusunda güncellenebilir.

- Eylem Detayları:

1. TYÇÇ ile ilişkilendirilecek şekilde program çıktıları ve ders kazanımlarının düzenlenmesi.
2. Staj, projeler ve değişim programlarına yönelik iş yükü kredilerinin tanımlanması ve öğrenci geri bildirimlerinin toplanması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.3.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.1.3.3. Derslerin öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**DERSLERİN ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM ÇIKTILARIYLA UYUMU POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde derslerin öğrenme kazanımlarının ilgili program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesini sağlamak, akademik kaliteyi artırmak ve öğrenci başarısının program hedefleri doğrultusunda değerlendirilmesini kolaylaştırmak amacıyla oluşturulmuştur.

**2. Kapsam** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ndeki tüm lisans programlarının ders kazanımlarını, akademik birimlerini ve öğretim elemanlarını kapsar.

**3. İlkeler**

- Derslerin öğrenme kazanımları, program çıktılarıyla tutarlı olacak şekilde belirlenmeli ve düzenli olarak güncellenmelidir.
- Program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki ilişki açık, ölçülebilir ve değerlendirilebilir olmalıdır.
- Akademik birimler, ders kazanımları ile program çıktılarının uyumunu analiz etmeli ve değerlendirmelidir.
- Öğrenci başarısı, ders kazanımları ve program çıktıları arasındaki ilişkiye göre izlenmeli ve değerlendirilmelidir.
- Ders kazanımları, ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarına uygun şekilde oluşturulmalıdır.

**4. Eylem Planı**

**4.1. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Eşleştirilmesi**

- Akademik birimler, her akademik yıl başında ders kazanımlarını program çıktılarıyla ilişkilendirecek ve güncelleyecektir.
- Ders içerikleri, programın genel eğitim hedefleriyle bütünleşik olacak şekilde düzenlenecektir.
- Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki, öğretim elemanlarının katkılarıyla periyodik olarak gözden geçirilecektir.

**4.2. Değerlendirme ve İyileştirme Süreçleri**

- Ders kazanımları ile program çıktılarının uyumu periyodik olarak analiz edilecektir.
- Öğrenci geri bildirimleri, akademik danışman görüşleri ve öğretim elemanlarının değerlendirmeleri dikkate alınarak iyileştirme çalışmaları yürütülecektir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.3.3  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Fakültenin kalite güvence sistemine uygun olarak ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu sürekli takip edilecektir.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- Bölüm başkanlıkları, ders kazanımları ve program çıktıları arasındaki uyumu izlemekten sorumludur.
- Dekanlık, ders kazanımlarının ölçülebilir, değerlendirilebilir ve program çıktılarıyla uyumlu olmasını denetleyecektir.
- Üniversite yönetimi, ders kazanımları ve program çıktılarının sürekli geliştirilmesi için gerekli kaynakları sağlayacaktır.

**6. İzleme ve Değerlendirme**

- Ders kazanımları ve program çıktıları her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenir.
- Öğrencilerden ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda ders içerikleri revize edilir.
- Akademik kurullar, sürecin etkinliğini artırmak adına düzenli raporlar hazırlayarak gerekli önerilerde bulunur.

**7. Yürürlük ve Güncellemeler** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Gerekli durumlarda akademik birimlerin önerileri doğrultusunda güncellenebilir.

- Eylem Detayları:

- Müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılmasını değerlendirmek için düzenli ölçümler yapılması.
- Eksikliklerin belirlenerek müfredat güncellemelerinin yapılması.





#### **B.1.3.4. Program dışından alınan derslerin program çıktılarıyla uyumu**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **PROGRAM DIŞINDAN ALINAN DERSLERİN PROGRAM ÇIKTILARIYLA UYUMU POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde öğrencilerin program dışından aldıkları derslerin ilgili programın öğrenme çıktılarıyla uyumlu olmasını sağlamak, akademik kaliteyi artırmak ve öğrencilerin disiplinler arası öğrenme olanaklarını desteklemek amacıyla oluşturulmuştur.

**2. Kapsam** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ndeki tüm lisans programlarını, akademik birimlerini ve öğrencileri kapsar.

#### **3. İlkeler**

- Program dışından alınan dersler, öğrencinin kayıtlı olduğu programın öğrenme çıktılarıyla tutarlı olmalıdır.
- Derslerin akademik yeterlilikleri ve program hedeflerine uygunluğu değerlendirilerek onaylanmalıdır.
- Öğrencilerin akademik başarılarını ve mezuniyet yeterliliklerini destekleyecek derslerin seçilmesi teşvik edilmelidir.
- Akademik birimler, öğrencilerin program dışından aldıkları derslerin takibini yapmalı ve uygunluk açısından değerlendirmelidir.
- Öğrencilerin farklı disiplinlerden faydalanmalarına olanak tanırken, kendi programlarına entegre edilebilir dersler tercih edilmelidir.

#### **4. Eylem Planı**

##### **4.1. Program Dışı Derslerin Değerlendirilmesi**

- Akademik birimler, öğrencilerin program dışından almak istedikleri dersleri inceleyerek program çıktılarıyla uyumunu kontrol edecektir.
- Ders içeriği, kazanımları ve akademik yükü açısından ilgili programın hedeflerine uygunluğu değerlendirilecektir.
- Ders seçim sürecinde, öğrencilere akademik danışmanlık sağlanarak bilinçli tercihler yapmaları desteklenecektir.

##### **4.2. Takip ve Uyum Süreçleri**

- Program dışından alınan derslerin öğrencinin akademik gelişimine etkisi düzenli olarak izlenecektir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.3.4

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Akademik danışmanlar, öğrencilerin program dışı ders tercihlerini periyodik olarak gözden geçirerek, gerekirse yönlendirmelerde bulunacaktır.
- Program çıktılarıyla doğrudan bağlantısı bulunmayan derslerin alınmasının önüne geçmek için uygunluk kriterleri belirlenerek uygulanacaktır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- Bölüm başkanlıkları, program dışından alınan derslerin uyumluluğunu değerlendirmekten sorumludur.
- Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders seçim süreçlerini yönlendirmek ve uygunluk değerlendirmelerinde destek vermekle görevlidir.
- Üniversite yönetimi, farklı disiplinlerden alınan derslerin öğrencilere fayda sağlamasını teşvik eden akademik politikaları desteklemekle yükümlüdür.

**6. İzleme ve Değerlendirme**

- Program dışından alınan dersler her akademik dönemde gözden geçirilerek uyumluluk açısından değerlendirilir.
- Öğrencilerden ve akademik birimlerden gelen geri bildirimler doğrultusunda süreç iyileştirilir.
- Politikanın etkinliği, akademik kurullar tarafından izlenerek gerektiğinde revize edilir.

**7. Yürürlük ve Güncellemeler** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Gerekli durumlarda akademik birimlerin önerileri doğrultusunda güncellenebilir.

- Eylem Detayları:

1. Program dışından alınan derslerin program çıktıları ile uyumunun analiz edilmesi.
2. Uyumsuz derslerin programdan çıkarılması veya güncellenmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.3.5

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/------

**B.1.3.5. Sınav sorularının derslerin içeriği ile uyumu**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**SINAV SORULARININ DERSLERİN İÇERİĞİ İLE UYUMU POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde sınav sorularının ders içerikleri ile uyumlu olmasını sağlamak, akademik kaliteyi artırmak ve öğrencilerin adil bir değerlendirme sürecinden geçmesini garanti altına almak amacıyla oluşturulmuştur.

**2. Kapsam** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ndeki tüm lisans programlarının sınavlarını, akademik birimlerini ve öğretim elemanlarını kapsar.

**3. İlkeler**

- Sınav soruları, ders içeriklerine, öğrenme kazanımlarına ve program çıktılarıyla tutarlı olacak şekilde hazırlanmalıdır.
- Ders içeriğinde ele alınmayan konular sınavlarda yer almamalıdır.
- Sınav soruları, öğrencilerin eleştirel düşünme, analiz yapma ve problem çözme becerilerini geliştirmeye yönelik olmalıdır.
- Değerlendirme süreci, öğrencilerin derste edindiği bilgi ve becerileri objektif şekilde ölçmelidir.
- Akademik birimler, sınav sorularının ders içerikleri ile uyumunu düzenli olarak analiz etmeli ve değerlendirmelidir.

**4. Eylem Planı**

**4.1. Sınav Sorularının Hazırlanması ve Değerlendirilmesi**

- Öğretim elemanları, her sınav öncesinde sınav sorularının ders içeriği ve öğrenme kazanımları ile uyumunu değerlendirecektir.
- Sınavlar, dersin işlenen konularına uygun bir dağılım gösterecek şekilde oluşturulacaktır.
- Akademik kurullar, sınav sorularının uygunluğu hakkında öğretim elemanlarına rehberlik edecektir.

**4.2. Uygulama ve Takip Süreci**

- Sınav sonuçları analiz edilerek, öğrencilerin başarıları ve soruların uygunluğu hakkında veriler toplanacaktır.
- Öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda sınav süreci gözden geçirilecek ve gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.3.5

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Sınav sorularının derinlik, kapsam ve zorluk seviyesi belirli standartlara uygun olarak değerlendirilecektir.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- Bölüm başkanlıkları, sınav sorularının ders içerikleri ile uyumlu olmasını denetlemekten sorumludur.
- Fakülte Yönetim Kurulu, sınav süreçlerinin adil ve akademik standartlara uygun yürütülmesini sağlayacaktır.
- Üniversite yönetimi, sınav sisteminin kalite güvencesini sağlamak amacıyla öğretim elemanlarına gerekli desteği sunacaktır.

**6. İzleme ve Değerlendirme**

- Sınav süreçleri her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek ders içerikleriyle uyumu analiz edilir.
- Öğrencilerden ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda sınav süreçlerinde iyileştirmeler yapılır.
- Akademik kurullar, sınav politikalarının etkinliğini artırmak adına düzenli raporlar hazırlayarak gerekli önerilerde bulunur.

**7. Yürürlük ve Güncellemeler** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Gerekli durumlarda akademik birimlerin önerileri doğrultusunda güncellenebilir.

- Eylem Detayları:

1. Sınav sorularının ders içerikleriyle uyumlu olup olmadığının düzenli olarak kontrol edilmesi.
2. Uyumsuz soruların revize edilmesi ve süreçlerin raporlanması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.3.6  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.1.3.6. Derslerin öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun değerlendirilmesi ve güncellemeler**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DERSLERİN  
ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM ÇIKTILARIYLA UYUMUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ VE  
GÜNCELLEMELERLE İLGİLİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde derslerin öğrenme kazanımlarının ilgili program çıktılarıyla uyumunu değerlendirmek, akademik kaliteyi artırmak ve program içeriklerini sürekli güncelleyerek eğitim-öğretim süreçlerini iyileştirmek amacıyla oluşturulmuştur.

**2. Kapsam** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ndeki tüm lisans programlarının ders kazanımlarını, akademik birimlerini ve öğretim elemanlarını kapsar.

**3. İlkeler**

- Derslerin öğrenme kazanımları, program çıktılarıyla düzenli olarak değerlendirilmeli ve güncellenmelidir.
- Program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki ilişki açık, ölçülebilir ve değerlendirilebilir olmalıdır.
- Akademik birimler, ders kazanımları ile program çıktılarının uyumunu analiz etmeli ve değerlendirmelidir.
- Öğrenci başarısı, ders kazanımları ve program çıktıları arasındaki ilişkiye göre izlenmeli ve geliştirilmelidir.
- Ders kazanımları, ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarına uygun olarak yapılandırılmalıdır.

**4. Eylem Planı**

**4.1. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumunun Değerlendirilmesi**

- Akademik birimler, her akademik yıl başında ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu analiz edecek ve güncelleme önerileri sunacaktır.
- Ders içerikleri, programın genel eğitim hedefleriyle bütünleşik olacak şekilde revize edilecektir.
- Öğrencilerden ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda ders kazanımları düzenli olarak gözden geçirilecektir.

**4.2. Sürekli Güncelleme Süreci**





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.3.6

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Ders kazanımları ve program çıktılarının uyumu, akademik birimler tarafından belirlenen periyotlarla gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılacaktır.
- Öğrenci başarı analizleri, geri bildirimler ve akademik değerlendirmeler ışığında iyileştirme çalışmaları yürütülecektir.
- Fakültenin kalite güvence sistemi çerçevesinde ders içeriklerinin modern eğitim anlayışına uygunluğu sürekli takip edilecektir.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- Bölüm başkanlıkları, ders kazanımları ve program çıktıları arasındaki uyumu izlemekten ve güncellemeleri yönetmekten sorumludur.
- Dekanlık, ders kazanımlarının ölçülebilir, değerlendirilebilir ve program çıktılarıyla uyumlu olmasını denetleyecektir.
- Üniversite yönetimi, ders kazanımları ve program çıktılarının sürekli geliştirilmesi için akademik birimlere gerekli desteği sağlayacaktır.

**6. İzleme ve Değerlendirme**

- Ders kazanımları ve program çıktıları her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenir.
- Öğrencilerden ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda ders içerikleri revize edilir.
- Akademik kurullar, sürecin etkinliğini artırmak adına düzenli raporlar hazırlayarak gerekli önerilerde bulunur.

**7. Yürürlük ve Güncellemeler** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Gerekli durumlarda akademik birimlerin önerileri doğrultusunda güncellenebilir.

- Eylem Detayları:

1. Öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla uyumuna ilişkin değerlendirme raporlarının hazırlanması.
2. Güncellemelerin uygulanarak sonuçların paydaşlarla paylaşılması.



#### **B.1.4.1. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı süreçleri**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜNE DAYALI DERS TASARIMI SÜREÇLERİ POLİTİKA BELGESİ**

#### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) ders tasarımının, öğrenci iş yükü esas alınarak nasıl şekillendirileceğini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu politika, öğretim programlarının Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ilkelerine uygun şekilde tasarlanmasını ve öğrencilerin akademik başarılarını destekleyen dengenin sağlanmasını hedefler.

#### **2. Temel İlkeler**

- **AKTS Uygunluğu:** Derslerin öğrenci iş yükü esas alınarak tasarlanması ve AKTS sistemine uygun şekilde kredilendirilmesi.
- **Denge ve Erişilebilirlik:** Ders yükünün öğrencilerin akademik, sosyal ve bireysel gelişimlerini olumsuz etkilemeyecek şekilde düzenlenmesi.
- **Beceri ve Yetkinlik Odaklı Tasarım:** Derslerin öğrencilerin mesleki ve akademik becerilerini geliştirmeye odaklanması.
- **Sürekli Değerlendirme ve Geri Bildirim:** Ders tasarımlarının düzenli olarak güzden geçirilmesi ve öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda güncellenmesi.

#### **3. Ders Tasarım Süreci**

1. **Dersin Hedeflerinin Belirlenmesi:** Öğrenme çıktıları, kazanımlar ve yetkinlikler belirlenir.
2. **İş Yükü Hesaplaması:** Dersin teorik, uygulamalı ve bireysel çalışma saatleri hesaplanarak toplam iş yükü belirlenir.
3. **AKTS Kredilendirmesi:** AKTS sistemine göre iş yükü hesaplanarak ders kredisi belirlenir.
4. **Etkili Öğrenme Yöntemlerinin Belirlenmesi:** Dersin içeriğine uygun öğrenme ve değerlendirme yöntemleri belirlenir.
5. **Ders Materyallerinin ve Kaynaklarının Seçimi:** Öğrencilerin erişebilmesine uygun materyaller ve kaynaklar belirlenir.
6. **Sürekli Geri Bildirim ve Değerlendirme:** Dersin etkinliği ve öğrenme çıktılarının uygunluğu düzenli olarak izlenir ve güncellenir.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Bölüm Başkanlıkları:** Ders tasarım sürecini yönetmek ve akademik kurallara uygunluğu sağlamak.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.4.1

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Öğretim Elemanları:** Derslerin iş yükü analizini yapmak ve etkin bir ders planı oluşturmak.
- **Kalite Komisyonu:** AKTS ve ders tasarımı süreçlerini gözden geçirmek ve güncellemek.
- **Öğrenciler:** Ders süreçleri hakkında geri bildirim sağlamak ve aktif katılım göstermek.

##### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, üniversitenin stratejik hedefleri ve akademik gelişim planları doğrultusunda her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılacaktır.

##### - Eylem Detayları:

1. Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber ve kılavuzların hazırlanması veya mevcutta kullanılanların paydaşlara duyurulması.
2. Süreçlerin uygulanabilirliğinin düzenli olarak değerlendirilmesi.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.4.2  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.1.4.2. Uygulamalı eğitimlerde ve hareketlilik programlarında kullanılan tanımlı süreçler**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
UYGULAMALI EĞİTİMLER VE HAREKETLİLİK PROGRAMLARI SÜREÇLERİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) uygulamalı eğitimler ve hareketlilik programlarına ilişkin süreçlerin tanımlanması, yönetilmesi ve iyileştirilmesine dair esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu politika, öğrenci, akademik personel ve paydaşların uygulamalı eğitim ve uluslararası hareketlilik deneyimlerinden en verimli şekilde faydalanmalarını sağlamaya yöneliktir.

**2. Temel İlkeler**

- **Akademik Uygunluk:** Uygulamalı eğitimler ve hareketlilik programları, öğrenme çıktıları ve akademik programlarla uyumlu olacak şekilde tasarlanmalıdır.
- **Erişilebilirlik ve Fırsat Eşitliği:** Tüm öğrencilerin ve akademik personelin bu programlardan eşit şekilde yararlanabilmesi sağlanmalıdır.
- **Kalite ve Süreklilik:** Programların etkinliği düzenli olarak değerlendirilerek sürekliliği ve güncellenmesi sağlanmalıdır.
- **Paydaş Katılımı:** Programların geliştirilmesi sürecinde iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmalıdır.

**3. Uygulamalı Eğitim Süreçleri**

1. **Ders ve Program Entegrasyonu:** Uygulamalı eğitimler, derslerin kazanımlarıyla uyumlu olacak şekilde tasarlanmalı ve AKTS sistemine entegre edilmelidir.
2. **Alan Seçimi ve Kurum İş birlikleri:** Uygulamalı eğitimler, öğrencinin mesleki ve akademik gelişimini destekleyecek uygun alanlarda gerçekleştirilmelidir. Kurum iş birlikleri güçlendirilmelidir.
3. **Denetim ve Değerlendirme:** Uygulamalı eğitim süreci boyunca denetim mekanizmaları işletilmeli ve öğrenci performansı düzenli olarak değerlendirilmelidir.
4. **Geri Bildirim ve Geliştirme:** Program sonunda öğrenciler, akademisyenler ve paydaşlardan geri bildirim alınarak sürekli iyileştirme sağlanmalıdır.

**4. Hareketlilik Programları Süreçleri**

1. **Başvuru ve Seçim Kriterleri:** Hareketlilik programları için şeffaf ve eşitlik ilkesine dayalı başvuru ve seçim kriterleri belirlenmelidir.
2. **Akademik ve İdari Destek:** Katılımcılara akademik uyum sürecinde ve idari işlemlerde rehberlik edilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.4.2

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

3. **Dil ve Kültürel Uyum Programları:** Hareketlilik programlarına katılanlar için dil ve kültür uyumu sağlayan destekleyici eğitimler sunulmalıdır.

4. **Geri Bildirim ve Etki Analizi:** Katılımcıların deneyimlerinden faydalanarak programların etkililiği ölçülmeli ve geliştirilmelidir.

5. **İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Bölüm Başkanlıkları:** Uygulamalı eğitim ve hareketlilik programlarının akademik programlarla uyumunu sağlamak.
- **Uluslararası İlişkiler ve Kariyer Merkezleri:** Hareketlilik programlarının yönetimini sağlamak ve öğrencilere rehberlik etmek.
- **Öğretim Elemanları:** Program katılımcılarına akademik destek vermek ve eğitim sürecini izlemek.
- **Öğrenciler:** Programa aktif katılım sağlayarak, gerçekleşen faaliyetler hakkında geri bildirim sunmak.

**6. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, akademik yıl bazında gözden geçirilecek ve ilgili taraflardan gelen geri bildirimler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Staj ve mesleki uygulamalara yönelik tanımlı süreçlerin oluşturulması ve duyurulması.
2. Süreçlerin rehber ve kılavuzlar yardımıyla kolaylaştırılması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.4.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.1.4.3. Derslerin AKTS değerlerinin doğru hesaplanması**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
DERSLERİN AKTS DEĞERLERİNİN DOĞRU HESAPLANMASI POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ilkelerine uygun olarak nasıl hesaplanacağını ve yönetileceğini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu politika, öğrencilerin akademik iş yükü ile ders kredileri arasındaki dengeyi sağlanmasını amaçlamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** AKTS hesaplamaları, açık kriterler çerçevesinde yapılmalı ve ilgili taraflarla paylaşılmalıdır.
- **Öğrenci İş Yüğü Temelli Yaklaşım:** Derslerin AKTS değerleri, öğrencinin dersle ilgili harcayacağı toplam iş yükü esas alınarak belirlenmelidir.
- **Akademik Uygunluk:** AKTS hesaplamalarının programların genel akademik yapısı ile uyumlu olması sağlanmalıdır.
- **Sürekli İzleme ve Güncelleme:** Derslerin AKTS kredileri, öğrenci geri bildirimleri ve eğitim gereklilikleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmelidir.

**3. AKTS Hesaplama Süreci**

1. **Öğrenci İş Yükünün Belirlenmesi:** Dersin iş yükü, teorik dersler, uygulamalar, laboratuvar çalışmaları, bireysel çalışma, sınavlar ve proje gibi tüm bileşenler dikkate alınarak hesaplanmalıdır.
2. **İş Yükünün AKTS'ye Dönüştürülmesi:** Avrupa standartlarına göre, bir akademik yıl içinde bir öğrencinin toplam iş yükü genellikle 1500-1800 saat olup, bu iş yükü 60 AKTS'ye bölünerek derslerin kredileri belirlenir.
3. **Akademik Birim Onayı:** Dersin AKTS değeri ilgili akademik birimler tarafından değerlendirilerek onaylanmalıdır.
4. **Öğrenci ve Akademik Personel Geri Bildirimi:** AKTS hesaplamalarının etkinliği öğrenci ve akademisyenlerden gelen geri bildirimlerle düzenli olarak değerlendirilmelidir.
5. **Güncelleme ve Revizyon:** Ders içeriklerinde veya iş yükü hesaplamalarında değişiklik olduğunda AKTS değerleri revize edilmelidir.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.4.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Bölüm Başkanlıkları:** Derslerin AKTS hesaplamalarını yönetmek ve güncellemek.
- **Öğretim Elemanları:** Derslerin iş yükü analizini yaparak, AKTS hesaplamalarına katkı sağlamak.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** AKTS hesaplamalarının akademik takvime uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- **Öğrenciler:** AKTS hesaplamalarının doğruluğu konusunda geri bildirim sağlamak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

T.C.

Bu politika, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek, eğitim ihtiyaçlarına uygun olarak güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Öğrenci iş yükünün düzenli olarak izlenmesi ve doğrulanması.
2. Mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projelerin AKTS değerlerine dahil edilmesi.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.4.4  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

**B.1.4.4. Derslerin AKTS değerleri hesaplanmasında paydaş katılımı**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
DERSLERİN AKTS DEĞERLERİ HESAPLANMASINDA PAYDAŞ KATILIMI POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) değerlerinin hesaplanmasında paydaş katılımını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Bu politika, öğrenciler, akademik personel, sektör temsilcileri ve diğer ilgili tarafların sürece dahil edilerek daha doğru ve kapsayıcı bir AKTS hesaplama sürecinin oluşturulmasını hedeflemektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Katılımcı ve Şeffaf Süreç:** AKTS hesaplamalarında tüm paydaşların görüşlerinin alınması ve sürecin şeffaf bir şekilde yürütülmesi.
- **Öğrenci Odaklı Yaklaşım:** Öğrencilerin derslerdeki iş yükü deneyimlerinin dikkate alınarak hesaplamaların yapılması.
- **Akademik ve Sektörel Uygunluk:** Derslerin AKTS değerlerinin belirlenmesinde akademik gereklilikler ve sektörel beklentilerin göz önünde bulundurulması.
- **Sürekli İyileştirme:** AKTS hesaplamalarının düzenli olarak gözden geçirilmesi ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmesi.

**3. Paydaş Katılım Süreci**

1. **Paydaş Tanımlama ve Davet:** AKTS hesaplamalarına katkı sağlayacak öğrenci temsilcileri, akademisyenler, sektör temsilcileri ve mezunlar belirlenerek sürece dahil edilir.
2. **İş Yükü Değerlendirme Çalıştayları:** Öğrenci iş yükü deneyimleri ve sektör beklentileri göz önünde bulundurularak düzenli olarak değerlendirme çalıştayları gerçekleştirilir.
3. **Anket ve Geri Bildirim Mekanizmaları:** Öğrencilere, akademik personele ve sektör temsilcilerine AKTS hesaplamalarıyla ilgili geri bildirim sağlayabilecekleri anketler sunulur.
4. **Akademik Kurul Değerlendirmesi:** Toplanan geri bildirimler akademik kurullar tarafından değerlendirilerek AKTS hesaplamaları gözden geçirilir.
5. **Revizyon ve Güncelleme:** Elde edilen veriler doğrultusunda AKTS hesaplamaları güncellenir ve sonuçlar tüm paydaşlarla paylaşılır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Bölüm Başkanlıkları:** Paydaş katılım süreçlerini yönetmek ve sonuçları akademik kurullara iletmek.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.4.4

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Öğretim Elemanları:** Derslerin iş yükü analizlerini yapmak ve sürecin akademik doğruluğunu sağlamak.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Geri bildirim mekanizmalarını oluşturmak ve yönetmek.
- **Öğrenciler ve Sektör Temsilcileri:** Sürece aktif katılım sağlamak ve deneyimlerini paylaşmak.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Öğretim üyeleri ve öğrencilerle anketler ve geri bildirim toplantıları düzenlenmesi.
2. AKTS hesaplama tablolarının hazırlanması ve raporlanması.





#### **B.1.4.5. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları ve tanımlı süreçler**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STAJ VE MESLEĞE AİT UYGULAMALI ÖĞRENME FIRSATLARI VE TANIMLI SÜREÇLER POLİTİKA BELGESİ**

#### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla sunulan staj ve uygulamalı öğrenme fırsatlarını tanımlamak ve yönetmek için hazırlanmıştır. Bu politika, öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürerek iş dünyasına hazırlanmasını sağlamak ve ilgili süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesini hedeflemektedir.

#### **2. Temel İlkeler**

- **Akademik ve Mesleki Uygunluk:** Staj ve uygulamalı öğrenme süreçleri, öğrencinin kayıtlı olduğu akademik programın hedefleri ve mesleki yeterlilikleriyle uyumlu olmalıdır.
- **Erişilebilirlik ve Adalet:** Tüm öğrencilerin eşit fırsatlara sahip olması sağlanmalı, herhangi bir ayrımcılığa yer verilmemelidir.
- **İş Birliği ve Paydaş Katılımı:** Staj programları ve uygulamalı öğrenme fırsatları, kamu ve özel sektör iş birliği ile geliştirilmelidir.
- **Değerlendirme ve Geri Bildirim:** Süreçlerin etkinliğini artırmak için öğrenciler, akademik personel ve iş yerlerinden geri bildirim alınarak düzenli değerlendirmeler yapılmalıdır.

#### **3. Staj ve Uygulamalı Öğrenme Süreçleri**

1. **Zorunlu ve Gönüllü Staj Programları:** Öğrencilerin eğitim planlarına uygun olarak zorunlu veya isteğe bağlı staj yapma imkânları oluşturulmalıdır.
2. **Staj Yeri Belirleme ve Onay Süreci:** Staj yapılacak kurumlar belirlenirken akademik program ve meslek alanına uygunluk gözetilmeli ve ilgili akademik birimlerden onay alınmalıdır.
3. **Staj Süresi ve İçeriği:** Programların akademik gerekliliklere uygun olarak belirlenen sürelerde yapılması sağlanmalıdır.
4. **Öğrenci Sorumlulukları:** Stajyer öğrenciler, staj sürecinde belirlenen kurallara uymak, raporlama yapmak ve etik kurallar çerçevesinde hareket etmekle yükümlüdür.
5. **İş Yeri ve Akademik Danışman Görevleri:** Staj sürecinde öğrencilere rehberlik edecek iş yeri yöneticileri ve akademik danışmanların görevleri açık bir şekilde tanımlanmalıdır.
6. **Değerlendirme ve Geri Bildirim Mekanizmaları:** Staj ve uygulamalı öğrenme süreçleri, akademik değerlendirme kriterlerine göre ölçülmeli ve işverenlerden geri bildirim alınmalıdır.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.4.5  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Bölüm Başkanlıkları:** Staj programlarının akademik hedeflerle uyumunu sağlamak ve denetlemek.
- **Öğretim Elemanları:** Öğrencilerin staj süreçlerini takip ederek akademik destek sağlamak.
- **Kariyer Merkezi(KAGİM):** Öğrencilerin staj olanaklarından haberdar olmalarını sağlamak ve iş birliği süreçlerini yönetmek.
- **İş Yerleri:** Stajyerlere mesleki deneyim kazandıracak uygun çalışma ortamları sunmak.
- **Öğrenciler:** Staj süreçlerine aktif katılım sağlamak, gerekli yükümlülükleri yerine getirmek ve geri bildirim sağlamak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Staj programlarının tanımlanması ve süreçlerin iyileştirilmesi.
2. Öğrenciler için mesleki uygulama fırsatlarının artırılması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.4.6  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.1.4.6. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçler**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
İŞ YÜKÜ TEMELLİ KREDİLERİN TRANSFERİ VE TANINMASINA İLİŞKİN TANIMLI SÜREÇLER POLİTİKA  
BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) öğrenci iş yükü temelli kredi transferi ve tanınmasına ilişkin süreçlerin belirlenmesini, yönetilmesini ve standartlaştırılmasını amaçlamaktadır. Politika, ulusal ve uluslararası hareketlilik programları çerçevesinde kredilerin eşdeğerlik esaslarına uygun olarak tanınmasını sağlamayı hedefler.

**2. Temel İlkeler**

- **Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Uyumu:** Kredi transferi süreci, AKTS ilkeleri doğrultusunda yürütülmelidir.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Öğrencilerin kredi transferi süreçleri hakkında bilgilendirilmesi ve kolay erişim sağlanması esastır.
- **Adil ve Standart Değerlendirme:** Kredi tanınma süreci, tüm öğrenciler için eşit ve akademik kurallara uygun olarak yürütülmelidir.
- **Öğrenci Odaklı Yaklaşım:** Öğrencilerin akademik ilerlemesini destekleyen esnek ve adil bir kredi transfer mekanizması sağlanmalıdır.

**3. Kredi Transfer ve Tanınma Süreçleri**

1. **Başvuru ve Belgelerin Hazırlanması:** Öğrenciler, kredi transferi talebinde bulunmadan önce ilgili derslerin müfredatlarını, iş yükü dökümlerini ve not dökümlerini hazırlamalıdır.
2. **Akademik Birim Değerlendirmesi:** Başvurular, ilgili akademik birim tarafından incelenerek derslerin denkliği ve iş yükü uyumu değerlendirilir.
3. **Onay Süreci:** Akademik değerlendirme sonrası kredi transferi ve tanınma süreci, ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu tarafından onaylanmalıdır.
4. **Öğrenciye Bildirim ve Kayıt İşlemleri:** Onaylanan kredi transferleri, öğrenci bilgi sistemine işlenerek öğrenciye resmi olarak bildirilir.
5. **İtiraz ve Revizyon Mekanizması:** Öğrencilerin kredi transfer kararlarına itiraz edebilmesi için belirlenen süre içinde ilgili akademik birime başvuru yapması sağlanmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Bölüm Başkanlıkları:** Kredi transferi için yapılan başvuruları değerlendirmek ve uygunluk kararlarını almak.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.4.6

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Öğretim Elemanları:** Ders eşdeğerlik değerlendirmelerini yapmak ve akademik danışmanlık sağlamak.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Kredi transfer süreçlerinin yönetilmesini sağlamak ve öğrencilere rehberlik etmek.
- **Öğrenciler:** Gerekli belgeleri eksiksiz sunmak ve kredi transfer sürecine aktif katılım sağlamak.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Kredilerin transfer ve tanınma süreçlerinin belirlenmesi.
2. Süreçlerin kolaylaştırılması için gerekli belgelerin hazırlanması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.4.7  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.1.4.7. Diploma Eki mevcudiyeti**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
DİPLOMA EKİ MEVCUDİYETİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) mezunlara verilen Diploma Eki'nin hazırlanması, doğrulukla düzenlenmesi ve erişilebilirliğinin sağlanmasına ilişkin süreçleri tanımlamaktadır. Politika, tüm mezunlara Diploma Eki sağlanmasını garanti altına alarak, akademik ve mesleki hareketliliği desteklemeyi amaçlamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Şeffaflık ve Uygunluk:** Diploma Ekleri, ulusal ve uluslararası akademik ve mesleki standartlara uygun olarak hazırlanmalıdır.
- **Evrensel Erişim:** Tüm mezunlara Diploma Eki'nin ücretsiz ve kolay erişilebilir olması sağlanmalıdır.
- **Doğruluk ve Güvenilirlik:** Diploma Ekleri'nin içeriği eksiksiz, hatasız ve doğrulanabilir olmalıdır.
- **Uluslararası Tanınırılık:** Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından belirlenen Diploma Eki formatına uyum sağlanmalıdır.

**3. Diploma Eki Hazırlama Süreçleri**

**1. Tüm Mezunlar İçin Diploma Eki Hazırlanması**

- Üniversiteden mezun olan her öğrenci için otomatik olarak Diploma Eki hazırlanmalıdır.
- Mezuniyet işlemleri tamamlandıktan sonra Diploma Eki, diploma ile birlikte verilmelidir.

**2. İçerik ve Doğruluk Kontrolü**

- Diploma Eklerinde yer alan tüm akademik bilgiler, öğrencinin tamamladığı program doğrultusunda eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmalıdır.
- Akademik birimler tarafından onaylanan bilgilerin öğrenci işleri tarafından son kontrolleri yapılmalıdır.
- Hata tespiti durumunda ilgili akademik ve idari birimler tarafından düzeltme işlemi gerçekleştirilmelidir.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Bölüm Başkanlıkları:** Mezunların akademik bilgilerini eksiksiz ve doğru bir şekilde sağlamak.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.4.7

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Diploma Eki'nin hazırlanmasını ve öğrencilere dağıtılmasını sağlamak.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı :** Diploma Eki'nin elektronik olarak erişilebilir olmasını sağlamak.
- **Mezunlar:** Diploma Eki bilgilerini kontrol etmek ve hata olması durumunda gerekli düzeltmeler için başvuruda bulunmak.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek, ulusal ve uluslararası gereklilikler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Tüm mezunlar için diploma eki hazırlanmasının sağlanması.
2. Diploma eklerinin içerik ve doğruluk açısından kontrol edilmesi.







**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.4.8  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.1.4.8. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin güncellemeler**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
İŞ YÜKÜ TEMELLİ KREDİLERİN TRANSFERİ VE TANINMASINA İLİŞKİN GÜNCELLEMELER POLİTİKA  
BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) iş yükü temelli kredi transferi ve tanınmasına ilişkin süreçlerin güncellenmesini ve ilgili paydaşlarla paylaşılmasını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. Politika, akademik programlardaki değişikliklerin ve uluslararası standartlara uyumlu kredi transfer süreçlerinin sürdürülebilir şekilde yönetilmesini sağlamayı hedeflemektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Sürekli Güncellenebilirlik:** Kredi transferi ve tanınma süreçleri, akademik gelişmeler ve uluslararası standartlar doğrultusunda sürekli gözden geçirilmelidir.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Güncellenen süreçler, tüm ilgili paydaşlara açık ve erişilebilir olmalıdır.
- **Uyum ve Standartlaşma:** Transfer süreçleri, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve ulusal akademik yeterlilik çerçevelerine uygun olarak düzenlenmelidir.
- **Paydaş Katılımı:** Geliştirilen süreçlerin akademik birimler, öğrenciler ve diğer ilgili taraflarla paylaşılması sağlanmalıdır.

**3. Güncelleme Süreçleri**

**1. Transfer ve Tanınma Süreçlerinin Güncellenmesi**

- Kredi transferi ve tanınmasına ilişkin mevzuat ve yönetmelik değişiklikleri takip edilmelidir.
- Akademik programlarda yapılan değişikliklerin kredi transferi süreçlerine etkileri analiz edilerek gerekli revizyonlar yapılmalıdır.
- Uluslararası iş birliği çerçevesinde yapılan değişiklikler, akademik birimlere entegre edilmelidir.

**2. Geliştirilen Süreçlerin İlgili Paydaşlarla Paylaşılması**

- Güncellenen süreçler, akademik birimler, öğrenci işleri ve öğrenci temsilcilikleri ile düzenli toplantılar ve duyurular aracılığıyla paylaşılmalıdır.
- Üniversitenin web sitesi ve öğrenci bilgi sistemleri aracılığıyla kredi transferi süreci hakkında güncel bilgilere erişim sağlanmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.4.8

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Geri bildirim mekanizmaları oluşturularak paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda süreçlerde iyileştirmeler yapılmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Bölüm Başkanlıkları:** Kredi transferi süreçlerinin akademik programlarla uyumunu sağlamak ve gerekli güncellemeleri yapmak.
- **Öğretim Elemanları:** Transfer edilen kredilerin akademik yeterliliklere uygunluğunu değerlendirmek ve öğrencilere rehberlik sağlamak.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Kredi transferi ile ilgili güncellemeleri öğrencilere duyurmak ve sürecin yönetimini sağlamak.
- **Öğrenciler:** Güncellenen kredi transfer süreçlerini takip etmek ve başvuru sürecine uygun şekilde hareket etmek.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek, akademik gelişmeler ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Transfer ve tanınma süreçlerindeki değişikliklerin güncellenmesi.
2. Geliştirilen süreçlerin ilgili paydaşlarla paylaşılması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.4.9  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.1.4.9. Derslerin AKTS kredileri ve hesaplama tablolarının takibi**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
DERSLERİN AKTS KREDİLERİ VE HESAPLAMA TABLolarının TAKİBİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredilerinin hesaplanması, takibi ve güncellenmesine ilişkin süreçleri düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. Politika, derslerin öğrenci iş yüküne uygun olarak kredilendirilmesini ve hesaplama tablolarının düzenli olarak güncellenmesini sağlamayı hedeflemektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Doğruluk ve Tutarlılık:** AKTS hesaplamaları, öğrenci iş yükü temelinde doğru ve tutarlı bir şekilde yapılmalıdır.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Güncellenen AKTS hesaplamaları tüm paydaşlara açık ve erişilebilir olmalıdır.
- **Sürekli İyileştirme:** AKTS tabloları düzenli olarak gözden geçirilmeli ve akademik programlara uygun şekilde güncellenmelidir.
- **Paydaş Katılımı:** Akademik personel, öğrenciler ve diğer ilgili tarafların süreçlere katılımı teşvik edilmelidir.

**3. AKTS Kredileri ve Hesaplama Tablolarının Takip Süreci**

**1. AKTS Hesaplama Tablolarının İzlenmesi ve Güncellenmesi**

- Derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükü analizleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmelidir.
- Akademik birimler, her akademik yılın başında ve sonunda AKTS tablolarını kontrol etmelidir.
- AKTS hesaplamalarında değişiklik olması durumunda ilgili akademik kurullara bilgi verilmelidir.

**2. Güncellemelerin Tüm Paydaşlara Duyurulması**

- Güncellenen AKTS hesaplama tabloları, akademik birimler, öğretim elemanları ve öğrencilere duyurulmalıdır.
- Üniversitenin resmi web sitesi ve öğrenci bilgi sistemleri üzerinden duyurular yayımlanmalıdır.

|                                                                                   |                                                                                                                                          |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ<br/>VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- B.1.4.9<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

- Akademik kurullar ve öğrenci temsilcileri aracılığıyla geri bildirim süreçleri oluşturulmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Bölüm Başkanlıkları:** AKTS hesaplamalarının akademik programlarla uyumlu olmasını sağlamak ve gerekli güncellemeleri yapmak.
- **Öğretim Elemanları:** Derslerin iş yükü analizlerini yaparak AKTS hesaplamalarının doğruluğunu sağlamak.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** AKTS güncellemelerinin kayıt sistemlerine entegrasyonunu sağlamak ve duyuruları yönetmek.
- **Öğrenciler:** Güncellenen AKTS tablolarını takip etmek ve geri bildirim sağlamak.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. AKTS hesaplama tablolarının düzenli olarak izlenmesi ve güncellenmesi.
2. Güncellemelerin tüm paydaşlara duyurulması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

|                              |
|------------------------------|
| DOKÜMAN NO: SKY- B.1.4.10-12 |
| YAYIN TARİHİ:                |
| REVİZYON NO: -               |
| REVİZYON TARİHİ: --/--/----  |

**B.1.4.10-12. Diğer Alt Başlıklar**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
B.1.4.10-12. DİĞER ALT BAŞLIKLAR POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) AKTS ders bilgi paketlerinin güncelliğini ve erişilebilirliğini sağlamak, öğrenci iş yüküne dayalı süreçlerin düzenli izlenmesini ve raporlanmasını güvence altına almak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, akademik süreçlerin verimli yönetilmesini desteklemeyi hedeflemektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Güncellik ve Doğruluk:** AKTS ders bilgi paketlerinin içeriği güncel ve doğru tutulmalıdır.
- **Erişilebilirlik:** Ders bilgi paketleri tüm akademik paydaşlar için kolayca erişilebilir olmalıdır.
- **Şeffaf İzleme ve Raporlama:** Öğrenci iş yüküne dayalı süreçlerin düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması sağlanmalıdır.
- **Sürekli İyileştirme:** Geri bildirim mekanizmaları kullanılarak süreçler sürekli gözden geçirilmelidir.

**3. Politika Süreçleri**

**1. AKTS Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi ve Erişilebilirliği**

- Akademik birimler, her akademik yıl başında AKTS ders bilgi paketlerini gözden geçirmelidir.
- Ders içerikleri, iş yükü hesaplamaları ve öğrenme çıktıları düzenli olarak güncellenmelidir.
- Güncellenen AKTS bilgileri, öğrenci bilgi sistemi ve üniversite web sitesi aracılığıyla erişilebilir hale getirilmelidir.

**2. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Süreçlerin İzlenmesi ve Raporlanması**

- Öğrenci iş yükü verileri düzenli olarak toplanmalı ve analiz edilmelidir.
- Ders iş yükleri, öğrenci geri bildirimleri ve akademik başarı göstergeleri temelinde değerlendirilmeli ve gerektiğinde revize edilmelidir.
- İzleme ve değerlendirme sonuçları, akademik kurullara sunularak gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.4.10-  
12

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Bölüm Başkanlıkları:** AKTS ders bilgi paketlerinin güncellenmesini sağlamak ve süreçleri denetlemek.
- **Öğretim Elemanları:** Derslerin iş yükü analizlerini yapmak ve AKTS bilgilerini güncel tutmak.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** AKTS bilgilerini öğrenci bilgi sistemine entegre etmek ve erişilebilirliği sağlamak.
- **Öğrenciler:** Güncellenen AKTS ders bilgi paketlerini takip etmek ve geri bildirim sağlamak.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

#### - Eylem Detayları:

1. AKTS ders bilgi paketlerinin güncel ve erişilebilir olduğundan emin olunması.
2. Öğrenci iş yüküne dayalı süreçlerin düzenli izlenmesi ve raporlanması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.5.1  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.1.5.1. Misyon, vizyon ve hedefler doğrultusunda programların izlenmesi ve güncellenmesi**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
MİSYON, VİZYON VE HEDEFLER DOĞRULTUSUNDA PROGRAMLARIN İZLENMESİ VE  
GÜNCELLENMESİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) akademik programların misyon, vizyon ve hedefler doğrultusunda düzenli olarak izlenmesi ve güncellenmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, sürekli iyileştirme süreçlerinin uygulanması ve programların etkin bir şekilde değerlendirilmesini hedeflemektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Sürekli Gelişim ve Kalite Güvencesi:** Akademik programların sürekli izlenmesi ve geliştirilmesi esas alınmalıdır.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** İzleme ve güncelleme süreçleri açık, sistematik ve erişilebilir olmalıdır.
- **Veri Odaklı Değerlendirme:** Program değerlendirmeleri nesnel verilere ve paydaş geri bildirimlerine dayandırılmalıdır.
- **Katılımcı Yaklaşım:** Akademik ve idari personel, öğrenciler ve dış paydaşların sürece katılımı teşvik edilmelidir.

**3. Program İzleme ve Güncelleme Süreçleri**

**1. İzleme ve Güncellemeye Yönelik Mekanizmaların Oluşturulması**

- Programların etkinliğini ölçmek amacıyla izleme mekanizmaları (komisyon, belge, doküman, anket, form gibi) oluşturulmalıdır.
- Akademik birimler bünyesinde izleme komisyonları kurulmalı ve ilgili süreçleri yürütmekle görevlendirilmelidir.
- Programların güncellenmesi sürecinde öğrenci ve mezun geri bildirimleri dikkate alınmalıdır.

**2. Belirlenen Mekanizmalar Çerçevesinde Yıllık Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması**

- Program izleme komisyonları tarafından her akademik yıl sonunda değerlendirme raporları hazırlanmalıdır.
- Yıllık değerlendirme raporları, eğitim programlarının etkinliğini ve gereksinimlerini ortaya koymalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.5.1

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Hazırlanan raporlar, ilgili akademik birimlerin ve üniversite yönetiminin onayına sunularak gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Bölüm Başkanlıkları:** Programların izlenmesi ve güncellenmesi sürecini yönetmek, ilgili belgeleri düzenlemek.
- **Akademik Komisyonlar:** Program izleme ve değerlendirme süreçlerini yürütmek, yıllık raporları hazırlamak.
- **Öğretim Elemanları:** Ders içeriklerinin ve öğrenme çıktılarının sürekli gözden geçirilmesini sağlamak.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** İzleme ve güncelleme süreçlerinin kayıt altına alınmasını sağlamak.
- **Öğrenciler ve Mezunlar:** Program değerlendirmelerine geri bildirim sağlayarak sürecin geliştirilmesine katkıda bulunmak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilerek, akademik ve idari geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik mekanizmaların (komisyon, belge, doküman, anket, form gibi) oluşturulması.
2. Belirlenen mekanizmalar çerçevesinde yıllık değerlendirme raporlarının hazırlanması.



#### **B.1.5.2. Program amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimlerin alınması**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ PROGRAM AMAÇLARINA ULAŞIP ULAŞMADIĞINA İLİŞKİN GERİ BİLDİRİMLERİN ALINMASI POLİTİKA BELGESİ**

#### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) akademik programların belirlenen amaçlara ulaşip ulaşmadığını değerlendirmek amacıyla paydaşlardan geri bildirim alınmasını ve bu geri bildirimlerin analiz edilerek programlara entegre edilmesini düzenlemektedir. Politika, akademik müfredatın sürekli geliştirilmesini ve eğitim kalitesinin artırılmasını sağlamayı hedeflemektedir.

#### **2. Temel İlkeler**

- **Katılımcı Değerlendirme:** Geri bildirim süreçleri, öğrenciler, mezunlar, akademik personel ve sektör temsilcileri gibi tüm paydaşların katılımını içermelidir.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Geri bildirim mekanizmaları açık, anlaşılır ve kolay erişilebilir olmalıdır.
- **Veriye Dayalı İyileştirme:** Elde edilen geri bildirimler analiz edilmeli ve akademik programların güncellenmesi için kullanılmalıdır.
- **Sürekli İyileştirme:** Akademik programların kalitesini artırmak için düzenli geri bildirim süreçleri işletilmelidir.

#### **3. Geri Bildirim Alma ve Değerlendirme Süreçleri**

##### **1. Paydaşlardan Geri Bildirim Almak İçin Anketler, Belgeler ve Toplantılar Düzenlenmesi**

- Öğrenciler, mezunlar, akademik personel ve sektör temsilcileri ile düzenli aralıklarla anketler yapılmalıdır.
- Program değerlendirme sürecine yönelik toplantılar düzenlenerek yüz yüze geri bildirimler alınmalıdır.
- Geri bildirimlerin sistematik olarak toplanması ve belgelenmesi sağlanmalıdır.

##### **2. Geri Bildirimlerin Analiz Edilerek Programlara Entegre Edilmesi**

- Toplanan geri bildirimler sistematik olarak analiz edilmelidir.
- Akademik kurullar tarafından değerlendirilerek, gerekli revizyon ve geliştirme çalışmaları yapılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.5.2

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Geri bildirim sonuçları doğrultusunda müfredat ve eğitim süreçlerinde iyileştirmeler gerçekleştirilmelidir.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Bölüm Başkanlıkları:** Geri bildirim mekanizmalarını oluşturmak ve paydaşlarla iş birliği sağlamak.
- **Öğretim Elemanları:** Anket ve toplantılar aracılığıyla geri bildirim süreçlerine aktif katılım sağlamak.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Geri bildirimlerin toplanmasını ve analiz edilmesini kolaylaştırmak.
- **Öğrenciler ve Mezunlar:** Program değerlendirme süreçlerine katılım göstererek geri bildirim sağlamak.
- **Sektör Temsilcileri:** İş dünyasının ihtiyaçlarına yönelik değerlendirmeler yaparak program geliştirme sürecine katkıda bulunmak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda geri bildirim süreçlerinin etkinliği değerlendirilerek, ilgili paydaşların görüşleri doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Paydaşlardan geri bildirim almak için anketler, belgeler ve toplantılar düzenlenmesi.
2. Geri bildirimlerin analiz edilerek programlara entegre edilmesi.





### B.1.5.3. Olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesine dönük öğretim modelleri

## KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ OLAĞAN DIŞI DURUMLAR KARŞISINDA PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİNE DÖNÜK ÖĞRETİM MODELLERİ POLİTİKA BELGESİ

### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) olağan dışı durumlar (doğal afetler, salgınlar, krizler vb.) karşısında eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz devam etmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, uzaktan ve karma öğretim modellerinin uygulanmasını, süreçlerin etkin yönetilmesini ve akademik başarı sürekliliğinin korunmasını hedeflemektedir.

### 2. Temel İlkeler

- **Esneklik ve Uygulanabilirlik:** Olağan dışı durumlarda, eğitim sürecinin aksamaması için esnek öğretim modelleri geliştirilmelidir.
- **Erişilebilirlik:** Öğrencilerin ve akademik personelin eğitim süreçlerine kolay erişimi sağlanmalıdır.
- **Süreklilik ve Kalite:** Öğretim süreçleri, belirlenen akademik standartlara uygun olarak sürdürülebilir ve ölçülebilir olmalıdır.
- **Rehberlik ve Destek:** Eğitim süreçlerinin etkin yürütülmesi için rehberler ve destek mekanizmaları oluşturulmalıdır.

### 3. Olağan Dışı Durumlar İçin Öğretim Modelleri

#### 1. Doğal Afet ve Salgın Gibi Durumlara Yönelik Uzaktan ve Karma Öğretim Modellerinin Hazırlanması

- Uzaktan öğretim altyapısının geliştirilmesi ve teknik desteğin sağlanması.
- Karma öğretim uygulamalarının (çevrimiçi ve yüz yüze bileşenlerin birleştirilmesi) akademik programlara entegre edilmesi.
- Dijital eğitim materyallerinin hazırlanması ve güncellenmesi.

#### 2. Süreçlerin İşlerliğini Sağlamak İçin Rehberlerin Hazırlanması ve Dağıtılması

- Uzaktan ve karma öğretim süreçlerinin işleyişine yönelik akademik ve teknik rehberlerin hazırlanması.
- Akademik ve idari personelin sürece uyum sağlaması için bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.5.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Öğrencilere yönelik kullanım kılavuzları ve destek materyallerinin oluşturulması ve erişime sunulması.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Bölüm Başkanlıkları:** Uzaktan ve karma öğretim süreçlerinin akademik programlarla uyumunu sağlamak.
- **Öğretim Elemanları:** Dijital eğitim içerikleri oluşturmak ve süreci verimli yürütmek.
- **Bilgi İşlem Birimi:** Teknik altyapının kesintisiz çalışmasını sağlamak ve uzaktan eğitim platformlarını yönetmek.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Süreçlerle ilgili bilgilendirme yapmak ve öğrencilere rehberlik sağlamak.
- **Öğrenciler:** Uzaktan ve karma öğretim süreçlerine uyum sağlamak ve sistemleri etkin kullanmak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda olağan dışı durumlara yönelik alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Doğal afet ve salgın gibi durumlara yönelik uzaktan ve karma öğretim modellerinin hazırlanması.
2. Süreçlerin işlerliğini sağlamak için rehberlerin hazırlanması ve dağıtılması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.5.4  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.1.5.4. Program güncellemesi ile ilgili iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirilmesi**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
PROGRAM GÜNCELLEMESİ İLE İLGİLİ İYİLEŞTİRMELER VE DEĞİŞİKLİKLER KONUSUNDA  
PAYDAŞLARIN BİLGİLENDİRİLMESİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) akademik programların güncellenmesi sürecinde paydaşların bilgilendirilmesini ve değişikliklerin etkilerinin değerlendirilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, akademik kaliteyi artırmak, şeffaf iletişimi sağlamak ve program güncellemelerinin etkili bir şekilde uygulanmasını hedeflemektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Program güncellemeleri, tüm paydaşlara açık ve anlaşılır bir şekilde duyurulmalıdır.
- **Düzenli Bilgilendirme:** Akademik değişiklikler, belirlenen periyotlarla ilgili taraflarla paylaşılmalıdır.
- **Veri Odaklı Değerlendirme:** Program değişikliklerinin akademik ve mesleki etkileri nesnel ölçütlere dayalı olarak değerlendirilmelidir.
- **Paydaş Katılımı:** Güncellemelerin etkisi konusunda akademik personel, öğrenciler ve sektör temsilcilerinin görüşleri alınmalıdır.

**3. Güncelleme Süreçleri ve Bilgilendirme**

**1. Güncellemelerin Paydaşlara Düzenli Olarak Duyurulması**

- Akademik program güncellemeleri, üniversitenin web sitesi, öğrenci bilgi sistemi, e-posta bildirimleri ve duyuru panoları aracılığıyla ilan edilmelidir.
- Güncellemeler hakkında öğrenciler, akademik personel ve sektör paydaşlarına bilgilendirme toplantıları düzenlenmelidir.
- Yeni program değişiklikleri ve iyileştirmeleri ile ilgili dokümanlar ve rehberler oluşturulmalı ve erişime açılmalıdır.

**2. Değişikliklerin Etkilerinin Değerlendirilmesi ve Raporlanması**

- Akademik program değişikliklerinin öğrenciler, mezunlar ve iş dünyası üzerindeki etkileri düzenli olarak analiz edilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.5.4

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Program güncellemeleri sonrası alınan geri bildirimler doğrultusunda değerlendirme raporları hazırlanmalıdır.
- Değişikliklerin olumlu ve olumsuz yönleri akademik kurullarda görüşülerek iyileştirme süreçleri başlatılmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Bölüm Başkanlıkları:** Program güncellemelerinin yürütülmesini sağlamak ve paydaşlara duyurmak.
- **Öğretim Elemanları:** Akademik içerik değişikliklerini ilgili taraflara açıklamak ve eğitim süreçlerini güncellemek.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Program güncellemelerini öğrenci bilgi sistemine işlemek ve duyuruları yönetmek.
- **Öğrenciler ve Mezunlar:** Güncellemeler hakkında geri bildirim sağlamak ve süreçlere aktif katılım göstermek.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilerek, güncellenmesi gereken noktalar ilgili paydaşların görüşleri doğrultusunda revize edilecektir.

- Eylem Detayları:

1. Güncellemelerin paydaşlara düzenli olarak duyurulması.
2. Değişikliklerin etkilerinin değerlendirilmesi ve raporlanması.



### B.1.5.5-22. Öğrenci Sayıları ve Oranlar

## KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ SAYILARI VE ORANLAR POLİTİKA BELGESİ

### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) öğrenci sayılarına ilişkin istatistiklerin düzenli olarak izlenmesi, raporlanması ve bu verilerin akademik program geliştirme süreçlerine etkisinin analiz edilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, öğrenci nüfusuna ilişkin verilerin akademik ve idari karar alma süreçlerine katkı sağlamasını hedeflemektedir.

### 2. Temel İlkeler

- **Veriye Dayalı Yönetim:** Öğrenci sayıları ve oranları, akademik planlama süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılmalıdır.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Öğrenci istatistikleri düzenli olarak güncellenmeli ve paydaşların erişimine açık olmalıdır.
- **Sürekli İzleme ve Güncelleme:** Öğrenci sayılarındaki değişimler periyodik olarak izlenmeli ve ilgili raporlar hazırlanmalıdır.
- **Akademik ve Stratejik Uyum:** Öğrenci sayılarının program geliştirme süreçlerine etkisi analiz edilerek, akademik planlamalar buna göre yapılmalıdır.

### 3. Öğrenci Sayıları ve Oranların İzlenmesi ve Analizi

#### 1. Öğrenci Sayılarına İlişkin İstatistiklerin Düzenli Olarak İzlenmesi ve Raporlanması

- Her akademik yıl başında ve sonunda öğrenci sayıları ve dağılımına ilişkin istatistikler toplanmalıdır.
- Öğrenci sayılarına ilişkin raporlar ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılmalıdır.
- Farklı akademik programlar ve fakülteler arasındaki öğrenci sayıları analiz edilerek eğitim kapasitesinin uygunluğu değerlendirilmelidir.

#### 2. Öğrenci Sayılarının Program Geliştirme Süreçlerine Etkisinin Analiz Edilmesi

- Öğrenci sayılarındaki değişimlerin akademik programların sürdürülebilirliğine etkisi değerlendirilmelidir.
- Yeni açılacak veya kapatılacak programlar, öğrenci talepleri ve istatistiksel veriler doğrultusunda planlanmalıdır.
- Öğrenci-öğretim üyesi oranları değerlendirilerek akademik kaliteye yönelik düzenlemeler yapılmalıdır.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.5.5-22  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Bölüm Başkanlıkları:** Öğrenci sayılarına ilişkin istatistikleri düzenli olarak analiz etmek ve akademik planlamaları buna göre yönlendirmek.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Öğrenci sayılarının düzenli olarak takip edilmesini ve raporlanmasını sağlamak.
- **Stratejik Araştırmalar Merkezi:** Öğrenci istatistiklerini akademik planlamalar ve program geliştirme süreçlerine entegre etmek.
- **Öğrenciler:** Program iyileştirme süreçlerine yönelik geri bildirim sağlamak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda öğrenci sayılarına ilişkin verilerin değerlendirilmesi ve paydaşların görüşleri doğrultusunda güncellenerek revize edilecektir.

- Eylem Detayları:

1. Öğrenci sayılarına ilişkin istatistiklerin düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması.
2. Öğrenci sayılarının program geliştirme süreçlerine etkisinin analiz edilmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.5.23-  
26

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.1.5.23-26. Sınav Başarı Oranları**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
SINAV BAŞARI ORANLARI POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) öğrencilerin ve mezunların Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) ve Yabancı Dil Sınavı (YDS) gibi sınavlardaki başarı oranlarını izlemek, değerlendirmek ve iyileştirme süreçleri geliştirmek amacıyla hazırlanmıştır. Politika, sınavlara yönelik akademik desteğin artırılmasını ve öğrencilerin başarılarının sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesini hedeflemektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Veriye Dayalı İzleme:** Sınav başarı oranlarının düzenli olarak analiz edilmesi ve raporlanması.
- **Sürekli İyileştirme:** Başarı oranlarını artırmak için akademik destek programlarının oluşturulması.
- **Erişilebilirlik ve Şeffaflık:** Öğrencilerin sınav performanslarına ilişkin verilerin akademik birimler ile paylaşılması.
- **Öğrenci Odaklı Yaklaşım:** Öğrencilerin sınavlara hazırlık süreçlerinde desteklenmesi ve rehberlik sağlanması.

**3. Sınav Başarı Oranlarının İzlenmesi ve İyileştirme Süreci**

**1. Öğrencilerin Sınavlara Katılım ve Başarı Oranlarının İzlenmesi**

- Öğrencilerin ve mezunların ilgili sınavlara katılım oranları düzenli olarak takip edilmelidir.
- Başarı oranları yıllık bazda değerlendirilerek ilgili akademik birimlere sunulmalıdır.
- Bölümler bazında sınav performansları analiz edilerek eksiklikler belirlenmelidir.

**2. Sonuçlara Yönelik İyileştirme Planlarının Geliştirilmesi**

- Başarı oranlarının artırılması için ek dersler, seminerler ve çalışma grupları oluşturulmalıdır.
- Mezunların geri bildirimleri alınarak sınavlara hazırlık süreçlerine yönelik iyileştirmeler yapılmalıdır.
- Akademik danışmanlık hizmetleri genişletilerek öğrencilere sınav stratejileri ve kaynak kullanımı konularında destek sağlanmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.5.23-  
26

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Bölüm Başkanlıkları:** Sınav başarı oranlarını analiz etmek ve akademik iyileştirme süreçlerini yürütmek.
- **Öğretim Elemanları:** Öğrencilerin sınavlara hazırlık süreçlerine rehberlik sağlamak ve destekleyici eğitimler vermek.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Sınav başarı oranlarının takip edilmesi ve raporlanmasını sağlamak.
- **Öğrenciler ve Mezunlar:** Sınav süreçleriyle ilgili geri bildirim sağlamak ve iyileştirme çalışmalarına katılım göstermek.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda sınav sonuçları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Öğrencilerin meslek sınavlarına katılım ve başarı oranlarının izlenmesi.
2. Sonuçlara yönelik iyileştirme planlarının geliştirilmesi.



### **B.1.5.27-30. Staj ve Paydaşlarla Program Değerlendirmesi**

## **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STAJ VE PAYDAŞLARLA PROGRAM DEĞERLENDİRMESİ POLİTİKA BELGESİ**

### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) sivil toplum kuruluşlarında staj yapan öğrencilerle ilgili istatistiklerin izlenmesi ve program çıktılarının iç ve dış paydaşlarla değerlendirilerek güncellenmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, akademik programların sektör ihtiyaçlarına uyumlu hale getirilmesini ve öğrencilerin mesleki deneyim kazanmasını teşvik etmeyi hedeflemektedir.

### **2. Temel İlkeler**

- **Veri Tabanlı İzleme:** Staj yapan öğrencilerin sayıları ve deneyimlerinin sistematik olarak izlenmesi ve analiz edilmesi.
- **Sürekli İyileştirme:** Program çıktılarının iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerle düzenli olarak değerlendirilmesi.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Staj süreçleri ve değerlendirme sonuçları paydaşlarla açık bir şekilde paylaşılmalıdır.
- **Paydaş Katılımı:** Akademik birimler, sektör temsilcileri ve sivil toplum kuruluşlarının değerlendirme süreçlerine etkin katılımı sağlanmalıdır.

### **3. Staj ve Paydaşlarla Program Değerlendirme Süreçleri**

#### **1. Sivil Toplum Kuruluşlarında Staj Yapan Öğrencilerle İlgili İstatistiklerin İzlenmesi**

- Staj yapan öğrencilerin sayıları, faaliyet alanları ve başarı durumları düzenli olarak takip edilmelidir.
- Staj yapılan kuruluşlardan geri bildirim alınarak öğrencilerin mesleki gelişimleri değerlendirilmeli ve raporlanmalıdır.
- Staj deneyimleri, öğrencilerin kariyer planlamalarına katkı sağlamak amacıyla analiz edilmelidir.

#### **2. Program Çıktılarının İç ve Dış Paydaşlarla Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

- İç paydaşlar (öğrenciler, akademik personel) ve dış paydaşlar (mezunlar, işverenler, sektör temsilcileri) ile düzenli toplantılar ve anketler yapılmalıdır.
- Geri bildirimler doğrultusunda akademik programların içeriği gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.5.27-  
30

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Mezunların iş gücü piyasasındaki durumu analiz edilerek program geliştirme süreçlerine entegre edilmelidir.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Bölüm Başkanlıkları:** Staj süreçlerini izlemek, paydaşlarla değerlendirme toplantıları düzenlemek.
- **Öğretim Elemanları:** Öğrencilere rehberlik etmek ve mesleki gelişimlerini desteklemek.
- **Kariyer Merkezi ve Staj Koordinatörlüğü:** Staj yapan öğrencileri takip etmek ve veri analizleri yapmak.
- **İç ve Dış Paydaşlar:** Program değerlendirme süreçlerine katılım sağlayarak geri bildirim sunmak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda staj ve program değerlendirme süreçleri analiz edilerek, ilgili paydaşların görüşleri doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Sivil toplum kuruluşlarında staj yapan öğrencilerle ilgili istatistiklerin izlenmesi.
2. Program çıktılarının iç ve dış paydaşlarla değerlendirilmesi ve güncellenmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                                              |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br><b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ</b><br><b>(SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- B.1.5.31   |
|                                                                                   |                                                                                                                                              | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                                              | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                                              | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

#### B.1.5.31. Programların yıllık öz değerlendirme raporları

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ PROGRAMLARIN YILLIK ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORLARI POLİTİKA BELGESİ

#### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin istatistiklerin düzenli olarak toplanmasını ve yıllık öz değerlendirme raporları hazırlanmasını sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Politika, rapor sonuçlarının kalite geliştirme süreçlerine entegre edilmesini ve akademik mükemmeliyetin sürdürülebilirliğini hedeflemektedir.

#### 2. Temel İlkeler

- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Eğitim ve öğretimle ilgili istatistiklerin düzenli olarak toplanması ve analiz edilmesi.
- **Sürekli İyileştirme:** Rapor sonuçlarının kalite geliştirme süreçlerine katkı sağlaması.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Değerlendirme süreçlerinin açık ve erişilebilir olması.
- **Paydaş Katılımı:** Akademik personel, öğrenciler ve dış paydaşların değerlendirme süreçlerine dahil edilmesi.

#### 3. Öz Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması ve Kalite Geliştirme Süreçleri

##### 1. Eğitim ve Öğretim ile İlgili İstatistiklerin Yıllık Öz Değerlendirme Raporlarında Toplanması

- Öğrenci başarı oranları, mezun istihdam verileri ve ders değerlendirme anketleri gibi verilerin toplanması.
- Akademik programların etkinliğinin ölçülmesi için eğitim-öğretim süreçlerinin analiz edilmesi.
- Öğrenci geri bildirimleri ve akademik performans verilerinin değerlendirilmesi.

##### 2. Rapor Sonuçlarının Kalite Geliştirme Süreçlerine Entegre Edilmesi

- Öz değerlendirme raporlarının akademik ve idari birimlerle paylaşılması.
- Rapor bulgularının akademik kurullarda görüşülerek program güncellemelerine dahil edilmesi.
- Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin belirlenen eksikliklerin giderilmesi için iyileştirme planlarının oluşturulması.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.5.31

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Bölüm Başkanlıkları:** Programların öz değerlendirme raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- **Öğretim Elemanları:** Öğrenci geri bildirimlerini değerlendirmek ve eğitim süreçlerine yönelik iyileştirme önerileri sunmak.
- **Kalite Komisyonları:** Öz değerlendirme raporlarını analiz etmek ve kalite süreçlerine entegre etmek.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Öğrenci istatistiklerini düzenli olarak takip etmek ve raporlara katkı sağlamak.
- **Öğrenciler ve Mezunlar:** Değerlendirme süreçlerine geri bildirim sağlayarak katkıda bulunmak.

##### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiklerin yıllık öz değerlendirme raporlarında toplanması.
2. Rapor sonuçlarının kalite geliştirme süreçlerine entegre edilmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.6.1

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.1.6.1. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerinin yönetimi**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PROGRAMLARININ TASARLANMASI, YÜRÜTÜLMESİ, DEĞERLENDİRİLMESİ VE  
GÜNCELLENMESİ FAALİYETLERİNİN YÖNETİMİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinin yönetilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, akademik programların kalite standartlarına uygun olarak geliştirilmesini ve sürekli iyileştirilmesini hedeflemektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Program yönetim süreçleri açık ve anlaşılır bir şekilde yürütülmeli, paydaşlara düzenli olarak duyurulmalıdır.
- **Sürekli Gelişim:** Eğitim ve öğretim programlarının sürekli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi sağlanmalıdır.
- **Veriye Dayalı Yönetim:** Programların değerlendirilmesi nesnel verilere ve geri bildirimlere dayandırılmalıdır.
- **Paydaş Katılımı:** Akademik ve idari personel, öğrenciler ve sektör temsilcilerinin süreçlere etkin katılımı sağlanmalıdır.

**3. Eğitim ve Öğretim Programlarının Yönetim Süreçleri**

**1. İlke, Kurallar, Esaslar ve Takvimlerin Oluşturulması ve Paydaşlara Duyurulması**

- Program tasarımı ve yürütülmesine yönelik akademik ilkeler belirlenmelidir.
- Ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri tanımlanmalıdır.
- Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin akademik takvim oluşturulmalı ve tüm paydaşlara duyurulmalıdır.
- Güncellenen kurallar ve esaslar, fakültenin resmi web sitesi ve öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla paylaşılmalıdır.

**2. Yıllık Program Yönetim Raporlarının Hazırlanması**

- Akademik programların etkinliği ve başarısı düzenli olarak ölçülmelidir.
- Öğrenci memnuniyet anketleri, mezun istihdam oranları ve akademik performans verileri analiz edilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.6.1

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Yıllık değerlendirme raporları hazırlanarak, akademik birimler ve yönetim ile paylaşılmalıdır.
- Rapor sonuçlarına göre iyileştirme önerileri geliştirilerek programlara entegre edilmelidir.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Bölüm Başkanlıkları:** Program yönetim süreçlerini yürütmek, değerlendirme ve güncelleme süreçlerini koordine etmek.
- **Öğretim Elemanları:** Ders içeriklerini geliştirmek ve eğitim süreçlerine yönelik geri bildirim sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Program yönetim raporlarını analiz etmek ve kalite geliştirme süreçlerine entegre etmek.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Eğitim programları ile ilgili bilgilendirme süreçlerini yürütmek.
- **Öğrenciler ve Mezunlar:** Program değerlendirme süreçlerine geri bildirim sağlayarak katkıda bulunmak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. İlke, kurallar, esaslar ve takvimlerin oluşturulması ve paydaşlara duyurulması.
2. Yıllık program yönetim raporlarının hazırlanması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.6.2

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.1.6.2. Eğitim ve öğretim süreçlerinin organizasyonel yapılanması**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN ORGANİZASYONEL YAPILANMASI POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için organizasyonel yapılanmanın düzenlenmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, eğitim süreçlerinin verimli yönetimini, iş akışlarının belirlenmesini ve kurumsal yapı içinde sorumlulukların açıkça tanımlanmasını hedeflemektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Verimlilik ve Etkinlik:** Eğitim ve öğretim süreçlerinin sistematik ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Organizasyonel yapı içinde görev ve sorumlulukların açık bir şekilde tanımlanması.
- **Koordinasyon ve İş Birliği:** Akademik ve idari birimler arasında uyumlu çalışma süreçlerinin oluşturulması.
- **Sürekli İyileştirme:** Eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik organizasyonel yapının düzenli olarak gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi.

**3. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Organizasyonu**

**1. Eğitim ve Öğretim Süreçleri İçin İş Akış Şemalarının Hazırlanması**

- Akademik süreçlerin yönetimi için iş akış şemalarının oluşturulması ve güncellenmesi.
- Ders planlama, öğrenci değerlendirme, program güncellemeleri gibi süreçlerin belirlenmesi.
- İş akış şemalarının tüm paydaşlar tarafından erişilebilir olmasının sağlanması.

**2. Komisyonlar ve Kurulların Görev ve Sorumluluklarının Belirlenmesi**

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin yönetimi için ilgili komisyon ve kurulların oluşturulması.
- Akademik Kurul, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Program Geliştirme Komisyonu gibi yapıların görev tanımlarının yapılması.
- Komisyon ve kurulların periyodik toplantılar düzenleyerek karar alma süreçlerini yürütmesi.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.6.2

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Bölüm Başkanlıkları:** İş akış şemalarının hazırlanmasını sağlamak ve akademik süreçlerin yönetimini yürütmek.
- **Öğretim Elemanları:** Eğitim süreçlerinin işleyişine katkıda bulunmak ve iş akışlarını takip etmek.
- **Eğitim-Öğretim Komisyonları:** Programların geliştirilmesi ve süreçlerin değerlendirilmesini sağlamak.
- **Rektörlük:** Eğitim süreçlerinin organizasyonunu denetlemek ve yönlendirmek.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilerek paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Eğitim ve öğretim süreçleri için iş akış şemalarının hazırlanması.
2. Komisyonlar ve kurulların görev ve sorumluluklarının belirlenmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.6.3  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.1.6.3. Eğitim ve öğretim süreçlerinin bütüncül olarak yönetilmesi**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN BÜTÜNCÜL OLARAK YÖNETİLMESİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) eğitim ve öğretim süreçlerinin bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak planlanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, akademik süreçlerin verimli yönetilmesini ve kalite güvencesinin sağlanmasını hedeflemektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Bütüncül Yaklaşım:** Eğitim ve öğretim süreçlerinin entegre bir sistem içinde yönetilmesi.
- **Stratejik Planlama:** Eğitim süreçlerinin uzun vadeli hedeflere uygun şekilde yapılandırılması.
- **Veriye Dayalı İzleme:** Süreçlerin düzenli olarak analiz edilmesi ve raporlanması.
- **Sürekli İyileştirme:** Eğitim süreçlerinin dinamik bir yapıda geliştirilmesi ve güncellenmesi.
- **Paydaş Katılımı:** Öğrenciler, akademik personel ve sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerine dahil edilmesi.

**3. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

**1. Süreçlerin Bütüncül Bir Yaklaşımla Ele Alınması ve Planlamaların Yapılması**

- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin disiplinler arası iş birliği içinde planlanması.
- Ders planlamaları, ölçme-değerlendirme süreçleri ve akademik destek hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması.
- Program geliştirme süreçlerinin bilimsel, teknolojik ve sektörel gelişmeler doğrultusunda şekillendirilmesi.

**2. İzleme Sonuçlarının Raporlanarak İyileştirme Çalışmalarının Yapılması**

- Öğrenci başarısı, ders verimliliği ve akademik programların etkinliği düzenli olarak analiz edilmelidir.
- İzleme verileri akademik kurullarla paylaşılmalı ve iyileştirme önerileri geliştirilmelidir.
- Eğitim süreçlerine ilişkin geri bildirim mekanizmaları kurulmalı ve öğrenci memnuniyeti artırılmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.6.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Bölüm Başkanlıkları:** Eğitim süreçlerinin bütüncül olarak planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- **Öğretim Elemanları:** Eğitim süreçlerinin işlerliğini takip etmek ve iyileştirme süreçlerine katkı sunmak.
- **Kalite Komisyonu:** Eğitim süreçlerinin izlenmesini sağlamak ve iyileştirme planlarını yönetmek.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Öğrencilere yönelik eğitim süreçlerinin etkin yönetimini sağlamak.
- **Öğrenciler ve Mezunlar:** Eğitim süreçleriyle ilgili geri bildirim sağlayarak iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmak.

##### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilerek, paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Süreçlerin bütüncül bir yaklaşımla ele alınması ve planlamaların yapılması.
2. İzleme sonuçlarının raporlanarak iyileştirme çalışmalarının yapılması.



#### **B.1.6.4. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin geri bildirimlerin alınması**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜREÇLERİNE İLİŞKİN GERİ BİLDİRİMLERİN ALINMASI POLİTİKA BELGESİ**

#### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin geri bildirim mekanizmalarının oluşturulmasını, etkin kullanılmasını ve analiz edilerek paylaşılmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, öğrenci, akademik personel ve diğer paydaşlardan alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesiyle eğitim süreçlerinin iyileştirilmesini hedeflemektedir.

#### **2. Temel İlkeler**

- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Geri bildirim süreçleri tüm paydaşlara açık olmalıdır.
- **Sistemik Değerlendirme:** Alınan geri bildirimler düzenli olarak analiz edilmeli ve süreçlere entegre edilmelidir.
- **Sürekli İyileştirme:** Eğitim ve öğretim süreçleri geri bildirimlere dayalı olarak geliştirilmelidir.
- **Paydaş Katılımı:** Öğrenciler, akademik personel ve sektör temsilcileri süreçlere dahil edilmelidir.

#### **3. Geri Bildirim Süreçlerinin Yönetimi**

##### **1. Geri Bildirim Mekanizmalarının Oluşturulması ve Etkin Kullanılması**

- Öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme formları ve akademik personel görüşleri alınmalıdır.
- Geri bildirim toplama süreçleri dijital platformlar, yüz yüze görüşmeler ve formlar aracılığıyla yürütülmelidir.
- Akademik birimlerin geri bildirimleri düzenli olarak toplaması ve değerlendirmesi sağlanmalıdır.

##### **2. Bildirim Analiz Raporlarının Hazırlanması ve Sonuçların Paylaşılması**

- Alınan geri bildirimler akademik kurullar tarafından değerlendirilerek analiz raporları hazırlanmalıdır.
- Rapor sonuçları ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılmalıdır.
- Geri bildirim sonuçlarına dayalı olarak iyileştirme planları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.6.4

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:

- **Bölüm Başkanlıkları:** Geri bildirim süreçlerini yönetmek ve akademik gelişim planlarını oluşturmak.
- **Öğretim Elemanları:** Ders değerlendirme ve geri bildirim süreçlerine katkıda bulunmak.
- **Kalite Komisyonu:** Geri bildirim verilerini analiz etmek ve geliştirme süreçlerini yönetmek.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Öğrenci geri bildirimlerinin toplanmasını ve değerlendirilmesini sağlamak.
- **Öğrenciler ve Mezunarlar:** Eğitim süreçlerine ilişkin geri bildirim sağlayarak iyileştirme çalışmalarına destek olmak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilerek, paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması ve etkin kullanılması.
2. Bildirim analiz raporlarının hazırlanması ve sonuçların paylaşılması.





#### **B.1.6.5. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yıllık öz değerlendirme raporları**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN YILLIK ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORLARI POLİTİKA BELGESİ**

#### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik yıllık öz değerlendirme raporlarının hazırlanmasını, program çıktılarının analiz edilmesini ve öz değerlendirme sonuçlarının iyileştirme süreçlerine entegre edilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, akademik mükemmeliyetin sürdürülebilirliğini desteklemeyi hedeflemektedir.

#### **2. Temel İlkeler**

- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin analizlerin bilimsel yöntemlerle yapılması.
- **Sürekli İyileştirme:** Öz değerlendirme sonuçlarının akademik ve idari gelişime katkı sağlaması.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Raporlama süreçlerinin tüm akademik birimlere açık olması.
- **Paydaş Katılımı:** Öğrenciler, akademik personel ve sektör temsilcilerinin değerlendirme süreçlerine dahil edilmesi.

#### **3. Öz Değerlendirme Süreçleri**

##### **1. Yıllık Öz Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması ve Program Çıktıları Açısından Analiz Edilmesi**

- Öğrenci başarı oranları, mezun istihdam verileri ve ders değerlendirme anketleri gibi istatistiklerin toplanması.
- Akademik programların hedefleriyle uyumlu olup olmadığının analiz edilmesi.
- Program etkinliğini artırmaya yönelik önerilerin raporda yer alması.

##### **2. Öz Değerlendirme Sonuçlarının İyileştirme Süreçlerine Entegre Edilmesi**

- Rapor sonuçlarının akademik birimler ve yöneticiler ile paylaşılması.
- Geliştirme alanlarının belirlenmesi ve akademik kurullarda tartışılması.
- Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin belirlenen eksikliklerin giderilmesi için iyileştirme planlarının oluşturulması.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir:



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.6.5

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Bölüm Başkanlıkları:** Öz değerlendirme raporlarının hazırlanmasını ve ilgili birimlere sunulmasını sağlamak.
- **Öğretim Elemanları:** Eğitim süreçlerinin değerlendirilmesine katkıda bulunmak ve geri bildirim sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Öz değerlendirme raporlarını analiz etmek ve kalite süreçlerine entegre etmek.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Öğrenci başarı verilerini takip etmek ve raporlara katkı sağlamak.
- **Öğrenciler ve Mezunlar:** Değerlendirme süreçlerine geri bildirim sağlayarak katkıda bulunmak.

##### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

##### - Eylem Detayları:

1. Yıllık öz değerlendirme raporlarının hazırlanması ve program çıktıları açısından analiz edilmesi.
2. Öz değerlendirme sonuçlarının iyileştirme süreçlerine entegre edilmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.6.6

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.1.6.6. Eğitim ve öğretim hedeflerini izleyen sistemler**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
EĞİTİM VE ÖĞRETİM HEDEFLERİNİ İZLEYEN SİSTEMLER POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) eğitim ve öğretim hedeflerini izleyen sistemlerin etkin bir şekilde kullanılmasını, verilerin düzenli olarak güncellenmesini ve sonuçların paydaşlarla paylaşılmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, akademik süreçlerin sürekli geliştirilmesini ve kalite güvencesinin sağlanmasını hedeflemektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Düzenli İzleme:** Eğitim ve öğretim hedeflerine yönelik verilerin sürekli olarak takip edilmesi.
- **Veriye Dayalı Yönetim:** Akademik süreçlerin güncel ve güvenilir verilere dayanarak yönetilmesi.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla paylaşılması ve açık erişime sunulması.
- **Sürekli İyileştirme:** Verilerin analiz edilerek eğitim süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmalarına temel oluşturması.

**3. Eğitim ve Öğretim Hedeflerini İzleme Süreçleri**

**1. Bilgi Yönetim Sistemi Üzerinden Hedeflerin İzlenmesi ve Verilerin Düzenli Olarak Güncellenmesi**

- Eğitim ve öğretim hedeflerine yönelik veriler, Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden düzenli olarak güncellenmelidir.
- Öğrenci başarı oranları, ders değerlendirme sonuçları ve akademik performans ölçütleri kayıt altına alınmalıdır.
- Hedeflerin gerçekleştirilme düzeyleri belirlenmeli ve eksiklikler raporlanmalıdır.

**2. İzleme Sonuçlarının Paydaşlarla Paylaşılması**

- İzleme sonuçları akademik birimler, öğretim elemanları ve öğrenciler ile paylaşılmalıdır.
- Raporlar düzenli aralıklarla akademik kurullara sunulmalı ve değerlendirme toplantıları düzenlenmelidir.
- Elde edilen bulgular doğrultusunda eğitim hedefleri revize edilmeli ve geliştirme planları oluşturulmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.6.6

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Eğitim hedeflerinin izlenmesini sağlamak ve ilgili verileri güncellemek.
- **Öğretim Elemanları:** Akademik süreçlerin değerlendirilmesine katkı sağlamak ve geri bildirimde bulunmak.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Bilgi Yönetim Sisteminin etkin kullanımını sağlamak ve teknik desteği yürütmek.
- **Kalite Komisyonu:** İzleme süreçlerini analiz etmek ve iyileştirme önerileri sunmak.
- **Öğrenciler ve Mezunlar:** Eğitim süreçlerine ilişkin geri bildirim sağlayarak gelişim sürecine katkıda bulunmak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden hedeflerin izlenmesi ve verilerin düzenli olarak güncellenmesi.
2. İzleme sonuçlarının paydaşlarla paylaşılması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.6.7-9  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.1.6.7-9. Eğitim ve öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi ve paydaş bilgilendirme**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE PAYDAŞ BİLGİLENDİRME POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) eğitim ve öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak ve bu süreçlerle ilgili paydaşları bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Politika, süreç iyileştirme uygulamalarının etkin şekilde yürütülmesini ve öğrenme kazanımları ile öğretim programlarının ölçme-değerlendirme süreçleriyle uyumlu hale getirilmesini hedeflemektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Sürekli iyileştirme:** Eğitim ve öğretim süreçlerinin periyodik olarak değerlendirilmesi ve güncellenmesi.
- **Şeffaflık ve Katılım:** Süreç iyileştirmelerine ilişkin paydaş bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi.
- **Veriye Dayalı Yönetim:** Öğrenme kazanımları ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin analiz edilmesi ve raporlanması.
- **Uygunluk ve Uyum:** Öğretim programlarının akademik hedeflerle uyum içinde olması.

**3. Süreç İyileştirme ve Paydaş Bilgilendirme Mekanizmaları**

**1. Süreç İyileştirme ve Değişikliklere Yönelik Bilgilendirme Toplantıları Düzenlenmesi**

- Eğitim süreçlerine yönelik değişiklikler hakkında akademik personel, öğrenciler ve diğer paydaşların bilgilendirilmesi amacıyla toplantılar düzenlenmelidir.
- Akademik birimler, eğitim süreçlerinde yapılan güncellemeleri düzenli olarak duyurmalıdır.
- Süreç değişiklikleri, resmi web sitesi, e-posta bildirimleri ve öğrenci bilgi sistemleri aracılığıyla paylaşılmalıdır.

**2. Öğrenme Kazanımları, Öğretim Programı ve Ölçme-Değerlendirme Uyumunun İzlenmesi ve Raporlanması**

- Ders programları, akademik çıktıların belirlenen hedeflerle uyum içinde olup olmadığı açısından periyodik olarak gözden geçirilmelidir.
- Ölçme-değerlendirme süreçleri, öğrencilerin öğrenme kazanımlarıyla eşleşecek şekilde analiz edilmelidir.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.6.7-9  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

- Elde edilen veriler kalite komisyonu tarafından raporlanmalı ve eğitim süreçlerine entegrasyonu sağlanmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Süreç iyileştirme faaliyetlerinin takibini yapmak ve akademik personeli bilgilendirmek.
- **Öğretim Elemanları:** Öğretim programlarını gözden geçirmek ve öğrenme kazanımları ile ölçme süreçlerini takip etmek.
- **Kalite Komisyonu:** Eğitim süreçlerinin analiz edilmesini sağlamak, raporları hazırlamak ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Öğrencilere süreç değişiklikleri hakkında bilgilendirme sağlamak.
- **Öğrenciler ve Mezunlar:** Eğitim süreçlerine ilişkin geri bildirim sağlayarak iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Süreç iyileştirme ve değişikliklere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi.
2. Öğrenme kazanımları, öğretim programı ve ölçme-değerlendirme uyumunun izlenmesi ve raporlanması.



#### **B.1.6.10-15. Tez Sayıları ve İstatistikler**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ TEZ SAYILARI VE İSTATİSTİKLER POLİTİKA BELGESİ**

#### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) lisans seviyelerinde tamamlanan ve devam eden tez çalışmalarının düzenli olarak izlenmesini ve raporlanmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, akademik çalışmaların gelişimini desteklemeyi ve eğitim süreçlerinin değerlendirilmesini hedeflemektedir.

#### **2. Temel İlkeler**

- **Düzenli İzleme:** Tez çalışmaları sistematik olarak takip edilmeli ve güncellenmelidir.
- **Veriye Dayalı Yönetim:** Akademik ilerlemenin değerlendirilebilmesi için güvenilir istatistikler oluşturulmalıdır.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Tez sayıları ve istatistikleri, akademik birimler ve ilgili paydaşlarla paylaşılmalıdır.
- **Sürekli İyileştirme:** Tez çalışmalarının analiz edilerek eğitim süreçlerine yönelik geliştirme önerileri sunulmalıdır.

#### **3. Tez Sayılarının İzlenmesi ve Raporlanması**

##### **1. Tamamlanan ve Devam Eden Lisans Tezlerinin Düzenli Olarak İzlenmesi**

- Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) ve akademik birimler aracılığıyla tamamlanan ve devam eden tezlerin kaydı tutulmalıdır.
- Akademik birimler, tez danışmanları ile iş birliği yaparak tez süreçlerini izlemelidir.
- Her akademik yıl sonunda tamamlanan ve devam eden tezlerin durumu gözden geçirilmelidir.

##### **2. Tez Sayıları ile İlgili Yıllık Raporların Hazırlanması**

- Tez sayıları ve konu dağılımına ilişkin istatistikler toplanarak yıllık raporlar oluşturulmalıdır.
- Tez çalışmalarının akademik gelişim üzerindeki etkisi analiz edilmeli ve üniversite yönetimine sunulmalıdır.
- Raporlar, akademik birimler ve ilgili paydaşlarla paylaşılmalı ve tez süreçlerini geliştirmeye yönelik öneriler üretilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.6.10-  
15

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Tez süreçlerini takip etmek ve akademik birimlere düzenli veri sağlamak.
- **Öğretim Elemanları:** Tez danışmanlığı sürecinde öğrencileri yönlendirmek ve ilerlemelerini takip etmek.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Tez kayıtlarını güncellemek ve istatistikleri düzenli olarak raporlamak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilerek, paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Tamamlanan ve devam eden lisans tezlerinin düzenli olarak izlenmesi.
2. Tez sayıları ile ilgili yıllık raporların hazırlanması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.6.16

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.1.6.16. Eğitim ve öğretim hedeflerinin gerçekleştirilme yüzdesi**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
EĞİTİM VE ÖĞRETİM HEDEFLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLME YÜZDESİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) eğitim ve öğretim hedeflerinin gerçekleştirilme oranlarının izlenmesini, stratejik plan doğrultusunda değerlendirilmesini ve elde edilen sonuçların stratejik plan revizyonuna entegre edilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, eğitim ve öğretim süreçlerinin etkinliğini artırmayı ve kalite güvencesini sağlamayı hedeflemektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Eğitim hedeflerinin gerçekleşme oranlarının bilimsel ve sistematik olarak ölçülmesi.
- **Sürekli İyileştirme:** Hedef gerçekleştirme analizlerinin stratejik plan revizyonlarına yön vermesi.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Hedeflerin gerçekleşme yüzdelerinin paydaşlarla paylaşılması.
- **Uyum ve Stratejik Planlama:** Üniversitenin uzun vadeli akademik hedefleriyle uyum içinde değerlendirme yapılması.

**3. Hedef Gerçekleştirme Oranlarının İzlenmesi ve Stratejik Plan Revizyonu**

**1. Stratejik Plan Doğrultusunda Hedef Gerçekleştirme Oranlarının İzlenmesi**

- Fakültenin belirlediği eğitim ve öğretim hedeflerine yönelik gerçekleşme oranları düzenli olarak izlenmelidir.
- Öğrenci başarı oranları, mezun istihdamı, program çıktıları ve akademik performans göstergeleri analiz edilmelidir.
- Elde edilen veriler yıllık olarak raporlanmalı ve ilgili akademik birimlerle paylaşılmalıdır.

**2. Sonuçların Stratejik Plan Revizyonuna Entegre Edilmesi**

- Hedef gerçekleştirme oranlarına ilişkin analizler stratejik planlama süreçlerine dahil edilmelidir.
- Geri bildirimler doğrultusunda eğitim politikaları gözden geçirilmeli ve gerekli iyileştirmeler yapılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.1.6.16

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Akademik kurullar ve kalite komisyonları ile yapılan değerlendirme toplantıları sonucu alınan kararlar, eğitim-öğretim süreçlerine entegre edilmelidir.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Eğitim hedeflerinin gerçekleştirme oranlarını izlemek ve raporlamak.
- **Öğretim Elemanları:** Eğitim hedeflerine ulaşma süreçlerine katkıda bulunmak ve akademik çıktıların değerlendirilmesini sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Hedef gerçekleştirme oranlarını analiz etmek ve kalite süreçlerine entegre etmek.
- **Stratejik Araştırmalar Merkezi:** Eğitim hedeflerinin stratejik plan doğrultusunda revize edilmesini sağlamak.
- **Öğrenciler ve Mezunlar:** Akademik süreçler hakkında geri bildirim sağlayarak iyileştirme süreçlerine katkıda bulunmak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilerek, paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Stratejik plan doğrultusunda hedef gerçekleştirme oranlarının izlenmesi.
2. Sonuçların stratejik plan revizyonuna entegre edilmesi.





### **B.2.1.1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemleri**

## **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DERS BİLGİ PAKETLERİNDE ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ POLİTİKA BELGESİ**

### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin uygulanabilirliğinin gözden geçirilmesini ve paket içeriklerinin öğrenci geri bildirimlerine göre güncellenmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, ders bilgi paketlerinin sürekli geliştirilmesini ve eğitim sürecinde öğrenci odaklı yaklaşımların benimsenmesini hedeflemektedir.

### **2. Temel İlkeler**

- **Öğrenci Merkezli Eğitim:** Ders içeriklerinin ve öğretim yöntemlerinin öğrenci odaklı olarak yapılandırılması.
- **Sürekli İyileştirme:** Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda ders bilgi paketlerinin düzenli olarak güncellenmesi.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Ders bilgi paketlerine ilişkin değişikliklerin öğrencilere açık ve anlaşılır şekilde sunulması.
- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Öğretim yöntemlerinin etkinliğinin ölçülerek veri temelli iyileştirmeler yapılması.

### **3. Ders Bilgi Paketlerinin Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi**

#### **1. Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntemlerinin Uygulanabilirliğinin Gözden Geçirilmesi**

- Mevcut ders bilgi paketleri, öğrenci merkezli öğretim stratejileri açısından analiz edilmelidir.
- Aktif öğrenme, probleme dayalı öğrenme ve işbirlikçi öğrenme gibi yöntemlerin ders içeriklerine entegrasyonu sağlanmalıdır.
- Ders bilgi paketlerinin, öğrenci öğrenme deneyimini destekleyecek şekilde düzenlenmesi teşvik edilmelidir.

#### **2. Paket İçeriklerinin Öğrenci Geri Bildirimlerine Göre Güncellenmesi**

- Öğrencilerden alınan geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilmelidir.
- Ders bilgi paketleri akademik birimler tarafından gözden geçirilerek öğrenci önerileri doğrultusunda iyileştirilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.1.1

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Güncellenen paketler, öğretim elemanları ve öğrencilerle paylaşılmalı ve uygulanabilirliği takip edilmelidir.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Ders bilgi paketlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak ve akademik süreçleri yönetmek.
- **Öğretim Elemanları:** Ders içeriklerini öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine uygun hale getirmek ve öğrenci geri bildirimlerini dikkate almak.
- **Kalite Komisyonu:** Öğrenci merkezli öğrenme süreçlerini analiz etmek ve kalite süreçlerine entegre etmek.
- **Öğrenciler:** Ders bilgi paketleri ve öğretim süreçleri ile ilgili geri bildirim sağlamak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin uygulanabilirliğinin gözden geçirilmesi.
2. Paket içeriklerinin öğrenci geri bildirimlerine göre güncellenmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.1.2  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

**B.2.1.2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemleri**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
DERS BİLGİ PAKETLERİNDE ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ VE UZAKTAN EĞİTİME ÖZGÜ  
ÖĞRETİM MATERYALİ GELİŞTİRME POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin uygulanabilirliğinin gözden geçirilmesini, paket içeriklerinin öğrenci geri bildirimlerine göre güncellenmesini ve uzaktan eğitime özgü öğretim materyallerinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, ders bilgi paketlerinin sürekli geliştirilmesini, uzaktan eğitim süreçlerinde öğrenci odaklı yaklaşımların benimsenmesini ve kaliteli öğretim materyallerinin oluşturulmasını hedeflemektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Öğrenci Merkezli Eğitim:** Ders içeriklerinin ve öğretim yöntemlerinin öğrenci odaklı olarak yapılandırılması.
- **Sürekli İyileştirme:** Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda ders bilgi paketlerinin düzenli olarak güncellenmesi.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Ders bilgi paketlerine ilişkin değişikliklerin öğrencilere açık ve anlaşılır şekilde sunulması.
- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Öğretim yöntemlerinin etkinliğinin ölçülerek veri temelli iyileştirmeler yapılması.
- **Uzaktan Eğitim Uygunluğu:** Uzaktan eğitim sürecine uygun materyallerin geliştirilmesi ve etkili öğretim yöntemlerinin uygulanması.

**3. Ders Bilgi Paketlerinin Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi**

**1. Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntemlerinin Uygulanabilirliğinin Gözden Geçirilmesi**

- Mevcut ders bilgi paketleri, öğrenci merkezli öğretim stratejileri açısından analiz edilmelidir.
- Aktif öğrenme, probleme dayalı öğrenme ve işbirlikçi öğrenme gibi yöntemlerin ders içeriklerine entegrasyonu sağlanmalıdır.
- Ders bilgi paketlerinin, öğrenci öğrenme deneyimini destekleyecek şekilde düzenlenmesi teşvik edilmelidir.

**2. Paket İçeriklerinin Öğrenci Geri Bildirimlerine Göre Güncellenmesi**

- Öğrencilerden alınan geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.1.2  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

- Ders bilgi paketleri akademik birimler tarafından gözden geçirilerek öğrenci önerileri doğrultusunda iyileştirilmelidir.
- Güncellenen paketler, öğretim elemanları ve öğrencilerle paylaşılmalı ve uygulanabilirliği takip edilmelidir.

#### **4. Uzaktan Eğitime Özgü Öğretim Materyalleri ve Yöntemlerinin Geliştirilmesi**

##### **1. Uzaktan Eğitim İçin Özel Olarak Tasarlanmış Öğretim Materyallerinin Hazırlanması**

- Uzaktan eğitim sürecine uygun interaktif ders içerikleri, video dersler ve dijital kaynaklar oluşturulmalıdır.
- Görsel ve işitsel materyallerin öğrenci katılımını artıracak şekilde tasarlanması teşvik edilmelidir.
- Materyallerin erişilebilir olması ve farklı öğrenme stillerine hitap etmesi sağlanmalıdır.

##### **2. Uzaktan Eğitime Özgü Öğretim Yöntemleri ve İlkelerinin Oluşturulması ve Uygulanması**

- Uzaktan eğitimde aktif öğrenme, senkron ve asenkron öğretim teknikleri kullanılmalıdır.
- Online derslerde öğrenci katılımını artırmak için dijital platformlar ve interaktif araçlar etkin şekilde kullanılmalıdır.
- Uzaktan eğitimde ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci performansını objektif şekilde ölçebilecek yöntemlerle yürütülmelidir.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Ders bilgi paketlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak ve akademik süreçleri yönetmek.
- **Öğretim Elemanları:** Ders içeriklerini öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine ve uzaktan eğitim ihtiyaçlarına uygun hale getirmek.
- **Kalite Komisyonu:** Öğrenci merkezli öğrenme ve uzaktan eğitim süreçlerini analiz etmek ve kalite süreçlerine entegre etmek.
- **Öğrenciler:** Ders bilgi paketleri ve öğretim süreçleri ile ilgili geri bildirim sağlamak.

#### **6. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.1.2

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/------

- Eylem Detayları:

1. Uzaktan eğitim için özel olarak tasarlanmış öğretim materyallerinin hazırlanması.
2. Uzaktan eğitime özgü öğretim yöntemleri ve ilkelerinin oluşturulması ve uygulanması.







**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.1.3  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.2.1.3. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
DERS BİLGİ PAKETLERİNDE ÖĞRENCİ MERKEZLİ VE AKTİF ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli, aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerinin uygulanabilirliğinin gözden geçirilmesini, paket içeriklerinin öğrenci geri bildirimlerine göre güncellenmesini ve uzaktan eğitime özgü öğretim materyallerinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, ders bilgi paketlerinin sürekli geliştirilmesini, eğitim sürecinde öğrenci odaklı yaklaşımların benimsenmesini ve kaliteli öğretim materyallerinin oluşturulmasını hedeflemektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Öğrenci Merkezli Eğitim:** Ders içeriklerinin ve öğretim yöntemlerinin öğrenci odaklı olarak yapılandırılması.
- **Aktif ve Etkileşimli Öğrenme:** Yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinlerarası ve vaka temelli öğrenme yaklaşımlarının benimsenmesi.
- **Sürekli İyileştirme:** Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda ders bilgi paketlerinin düzenli olarak güncellenmesi.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Ders bilgi paketlerine ilişkin değişikliklerin öğrencilere açık ve anlaşılır şekilde sunulması.
- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Öğretim yöntemlerinin etkinliğinin ölçülerek veri temelli iyileştirmeler yapılması.
- **Uzaktan Eğitim Uygunluğu:** Uzaktan eğitim sürecine uygun materyallerin geliştirilmesi ve etkili öğretim yöntemlerinin uygulanması.

**3. Ders Bilgi Paketlerinin Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi**

**1. Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci Merkezli ve Aktif Öğretim Yöntemlerinin Uygulanabilirliğinin Gözden Geçirilmesi**

- Mevcut ders bilgi paketleri, öğrenci merkezli ve aktif öğretim stratejileri açısından analiz edilmelidir.
- Aktif öğrenme, probleme dayalı öğrenme, işbirlikçi öğrenme, vaka çalışmaları ve disiplinlerarası yaklaşımların ders içeriklerine entegrasyonu sağlanmalıdır.
- Ders bilgi paketlerinin, öğrenci öğrenme deneyimini destekleyecek şekilde düzenlenmesi teşvik edilmelidir.

**2. Paket İçeriklerinin Öğrenci Geri Bildirimlerine Göre Güncellenmesi**



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.1.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Öğrencilerden alınan geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilmelidir.
- Ders bilgi paketleri akademik birimler tarafından gözden geçirilerek öğrenci önerileri doğrultusunda iyileştirilmelidir.
- Güncellenen paketler, öğretim elemanları ve öğrencilerle paylaşılmalı ve uygulanabilirliği takip edilmelidir.

#### **4. Aktif ve Etkileşimli Öğretme Yöntemlerine İlişkin Tanımlı Süreçler ve Uygulamalar**

##### **1. Yetkinlik Temelli, Süreç ve Performans Odaklı, Disiplinlerarası ve Vaka Temelli Öğrenme Yaklaşımlarının Uygulanması**

- Öğrencilerin teorik bilgiyi pratiğe dönüştürebileceği aktif öğrenme ortamları oluşturulmalıdır.
- Derslerde öğrenci katılımını teşvik eden grup çalışmaları, vaka analizleri ve simülasyonlar kullanılmalıdır.
- Disiplinlerarası projelerle öğrencilerin farklı alanlardaki bilgi ve becerilerini bütüncül bir yaklaşımla geliştirmesi sağlanmalıdır.

##### **2. Bu Yöntemlere İlişkin Tanımlı Süreçlerin ve Uygulamaların Oluşturulması**

- Akademik birimler, aktif öğrenme süreçlerinin tanımlandığı kılavuzlar oluşturmalıdır.
- Öğretim elemanlarına yönelik aktif öğrenme tekniklerini içeren eğitimler düzenlenmelidir.
- Aktif öğretim süreçlerinin uygulanabilirliğini takip etmek için izleme ve değerlendirme mekanizmaları kurulmalıdır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Ders bilgi paketlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak ve akademik süreçleri yönetmek.
- **Öğretim Elemanları:** Ders içeriklerini öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine ve aktif öğrenme ihtiyaçlarına uygun hale getirmek.
- **Kalite Komisyonu:** Öğrenci merkezli öğrenme ve aktif öğretim süreçlerini analiz etmek ve kalite süreçlerine entegre etmek.
- **Öğrenciler:** Ders bilgi paketleri ve öğretim süreçleri ile ilgili geri bildirim sağlamak.

#### **6. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.1.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**- Eylem Detayları:**

1. Yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinlerarası ve vaka temelli öğrenme yaklaşımlarının uygulanması.
2. Bu yöntemlere ilişkin tanımlı süreçlerin ve uygulamaların oluşturulması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.1.4

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.2.1.4. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
DERS BİLGİ PAKETLERİNDE ÖĞRENCİ MERKEZLİ VE AKTİF ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli, aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerinin uygulanabilirliğinin gözden geçirilmesini, paket içeriklerinin öğrenci geri bildirimlerine göre güncellenmesini, uzaktan eğitime özgü öğretim materyallerinin geliştirilmesini ve eğiticilerin eğitimi programlarına öğrenci merkezli öğrenme-öğretme içeriklerinin eklenmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, ders bilgi paketlerinin sürekli geliştirilmesini, eğitim sürecinde öğrenci odaklı yaklaşımların benimsenmesini, kaliteli öğretim materyallerinin oluşturulmasını ve eğiticilerin öğrenci merkezli öğretim teknikleri konusunda desteklenmesini hedeflemektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Öğrenci Merkezli Eğitim:** Ders içeriklerinin ve öğretim yöntemlerinin öğrenci odaklı olarak yapılandırılması.
- **Aktif ve Etkileşimli Öğrenme:** Yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinlerarası ve vaka temelli öğrenme yaklaşımlarının benimsenmesi.
- **Eğiticilerin Eğitimi:** Eğitimcilerin öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımlarına dair bilgi ve becerilerinin artırılması.
- **Sürekli İyileştirme:** Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda ders bilgi paketlerinin düzenli olarak güncellenmesi.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Ders bilgi paketlerine ilişkin değişikliklerin öğrencilere açık ve anlaşılır şekilde sunulması.
- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Öğretim yöntemlerinin etkinliğinin ölçülerek veri temelli iyileştirmeler yapılması.
- **Uzaktan Eğitim Uygunluğu:** Uzaktan eğitim sürecine uygun materyallerin geliştirilmesi ve etkili öğretim yöntemlerinin uygulanması.

**3. Ders Bilgi Paketlerinin Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi**

**1. Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci Merkezli ve Aktif Öğretim Yöntemlerinin Uygulanabilirliğinin Gözden Geçirilmesi**

- Mevcut ders bilgi paketleri, öğrenci merkezli ve aktif öğretim stratejileri açısından analiz edilmelidir.
- Aktif öğrenme, probleme dayalı öğrenme, işbirlikçi öğrenme, vaka çalışmaları ve disiplinlerarası yaklaşımların ders içeriklerine entegrasyonu sağlanmalıdır.



- Ders bilgi paketlerinin, öğrenci öğrenme deneyimini destekleyecek şekilde düzenlenmesi teşvik edilmelidir.

## **2. Paket İçeriklerinin Öğrenci Geri Bildirimlerine Göre Güncellenmesi**

- Öğrencilerden alınan geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilmelidir.
- Ders bilgi paketleri akademik birimler tarafından gözden geçirilerek öğrenci önerileri doğrultusunda iyileştirilmelidir.
- Güncellenen paketler, öğretim elemanları ve öğrencilerle paylaşılmalı ve uygulanabilirliği takip edilmelidir.

## **4. Eğitimcilerin Eğitimi Program İçeriğinde Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme Yaklaşımına İlişkin Uygulamalar**

### **1. Eğitimcilerin Eğitimi Programlarına Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme İçeriklerinin Eklenmesi**

- Eğitimcilerin öğrenci merkezli öğretim yöntemleri konusunda yetkinlik kazanmaları için eğitim programlarına yeni içerikler eklenmelidir.
- Yetkinlik temelli öğretim teknikleri, aktif öğrenme yöntemleri ve öğrenci odaklı değerlendirme stratejileri eğitici eğitimlerine dahil edilmelidir.
- Eğitimcilerin bu içeriklere erişimini sağlamak için rehber dokümanlar hazırlanmalıdır.

### **2. Programların Yaygınlaştırılması İçin Bilgilendirme Toplantıları Düzenlenmesi**

- Eğitici eğitim programlarının tanıtımı için düzenli bilgilendirme toplantıları yapılmalıdır.
- Programların tüm akademik birimlere duyurulması sağlanarak, eğitimcilerin sürece katılımı teşvik edilmelidir.
- Eğitim içeriklerinin etkinliğinin ölçülmesi için geri bildirim mekanizmaları oluşturulmalıdır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Ders bilgi paketlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak ve akademik süreçleri yönetmek.
- **Öğretim Elemanları:** Ders içeriklerini öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine ve aktif öğrenme ihtiyaçlarına uygun hale getirmek.
- **Kalite Komisyonu:** Öğrenci merkezli öğrenme, aktif öğretim süreçleri ve eğitimcilerin eğitimi programlarını analiz etmek ve kalite süreçlerine entegre etmek.
- **Öğrenciler:** Ders bilgi paketleri ve öğretim süreçleri ile ilgili geri bildirim sağlamak.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.1.4

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

## 6. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Eğitimcilerin eğitimi programlarına öğrenci merkezli öğrenme-öğretme içeriklerinin eklenmesi.
2. Programların yaygınlaştırılması için bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.1.5  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

**B.2.1.5. Eğiticilerin eğitimi program kapsamında ödüllendirmeye dair uygulamalar**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
DERS BİLGİ PAKETLERİNDE ÖĞRENCİ MERKEZLİ VE AKTİF ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli, aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerinin uygulanabilirliğinin gözden geçirilmesini, paket içeriklerinin öğrenci geri bildirimlerine göre güncellenmesini, uzaktan eğitime özgü öğretim materyallerinin geliştirilmesini, eğiticilerin eğitimi programlarına öğrenci merkezli öğrenme-öğretme içeriklerinin eklenmesini ve eğitimi tamamlayanlar için ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, ders bilgi paketlerinin sürekli geliştirilmesini, eğitim sürecinde öğrenci odaklı yaklaşımların benimsenmesini, kaliteli öğretim materyallerinin oluşturulmasını ve eğiticilerin öğrenci merkezli öğretim teknikleri konusunda desteklenmesini hedeflemektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Öğrenci Merkezli Eğitim:** Ders içeriklerinin ve öğretim yöntemlerinin öğrenci odaklı olarak yapılandırılması.
- **Aktif ve Etkileşimli Öğrenme:** Yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinlerarası ve vaka temelli öğrenme yaklaşımlarının benimsenmesi.
- **Eğiticilerin Eğitimi:** Eğitimcilerin öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımlarına dair bilgi ve becerilerinin artırılması.
- **Ödüllendirme ve Teşvik:** Eğiticilerin eğitimi programlarını tamamlayanlar için ödüllendirme sistemlerinin oluşturulması.
- **Sürekli İyileştirme:** Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda ders bilgi paketlerinin düzenli olarak güncellenmesi.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Ders bilgi paketlerine ilişkin değişikliklerin öğrencilere açık ve anlaşılır şekilde sunulması.
- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Öğretim yöntemlerinin etkinliğinin ölçülerek veri temelli iyileştirmeler yapılması.
- **Uzaktan Eğitim Uygunluğu:** Uzaktan eğitim sürecine uygun materyallerin geliştirilmesi ve etkili öğretim yöntemlerinin uygulanması.

**3. Eğiticilerin Eğitimi Program İçeriğinde Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme Yaklaşımına İlişkin Uygulamalar**

1. **Eğiticilerin Eğitimi Programlarına Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme İçeriklerinin Eklenmesi**



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.1.5

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Öğitmenlerin öğrenci merkezli öğretim yöntemleri konusunda yetkinlik kazanmaları için eğitim programlarına yeni içerikler eklenmelidir.
- Yetkinlik temelli öğretim teknikleri, aktif öğrenme yöntemleri ve öğrenci odaklı değerlendirme stratejileri eğitici eğitimlerine dahil edilmelidir.
- Öğitmenlerin bu içeriklere erişimini sağlamak için rehber dokümanlar hazırlanmalıdır.

**2. Programların Yaygınlaştırılması İçin Bilgilendirme Toplantıları Düzenlenmesi**

- Eğitici eğitim programlarının tanıtımı için düzenli bilgilendirme toplantıları yapılmalıdır.
- Programların tüm akademik birimlere duyurulması sağlanarak, eğitimcilerin sürece katılımı teşvik edilmelidir.
- Eğitim içeriklerinin etkinliğinin ölçülmesi için geri bildirim mekanizmaları oluşturulmalıdır.

**4. Eğitimcilerin Eğitimi Program Kapsamında Ödüllendirme Uygulamaları**

**1. Eğitimi Tamamlayanlar İçin Ödüllendirme Mekanizmalarının Oluşturulması**

- Eğitimcilerin eğitimi programlarını başarıyla tamamlayanlar için teşvik edici ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.
- Eğitim programlarını tamamlayan akademisyenlere sertifika verilmesi sağlanmalıdır.
- Programlarda üstün başarı gösteren eğitimcilere ek akademik destekler sunulmalıdır.

**2. Yükseltme ve Atamalarda Bu Programların Puanlamaya Dahil Edilmesi İçin Yönergelerin Hazırlanması**

- Eğitimcilerin eğitimi programlarına katılım, akademik yükseltme ve atama süreçlerinde değerlendirmeye alınmalıdır.
- Katılımın akademik kariyer gelişimine etkisini artırmak için puanlama sistemleri oluşturulmalıdır.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Ders bilgi paketlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak ve akademik süreçleri yönetmek.
- **Öğretim Elemanları:** Ders içeriklerini öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine ve aktif öğrenme ihtiyaçlarına uygun hale getirmek.
- **Kalite Komisyonu:** Öğrenci merkezli öğrenme, aktif öğretim süreçleri ve eğitimcilerin eğitimi programlarını analiz etmek ve kalite süreçlerine entegre etmek.
- **Rektörlük ve Akademik Kurullar:** Eğitimcilerin eğitimi programlarının akademik yükseltme ve atama süreçlerine entegre edilmesini sağlamak.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.1.5

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Öğrenciler:** Ders bilgi paketleri ve öğretim süreçleri ile ilgili geri bildirim sağlamak.

#### 6. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Eğitimi tamamlayanlar için ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulması.
2. Yükseltme ve atamalarda bu programların puanlamaya dahil edilmesi için yönergelerin hazırlanması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.1.6

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.2.1.6. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
DERS BİLGİ PAKETLERİNDE ÖĞRENCİ MERKEZLİ VE AKTİF ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli, aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerinin uygulanabilirliğinin gözden geçirilmesini, paket içeriklerinin öğrenci geri bildirimlerine göre güncellenmesini, uzaktan eğitime özgü öğretim materyallerinin geliştirilmesini, eğitimcilerin eğitimi programlarına öğrenci merkezli öğrenme-öğretme içeriklerinin eklenmesini, eğitimi tamamlayanlar için ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasını ve süreçlerin izlenmesine yönelik kanıtların toplanmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, ders bilgi paketlerinin sürekli geliştirilmesini, eğitim sürecinde öğrenci odaklı yaklaşımların benimsenmesini, kaliteli öğretim materyallerinin oluşturulmasını ve eğitim süreçlerinin kanıta dayalı iyileştirilmesini hedeflemektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Öğrenci Merkezli Eğitim:** Ders içeriklerinin ve öğretim yöntemlerinin öğrenci odaklı olarak yapılandırılması.
- **Aktif ve Etkileşimli Öğrenme:** Yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinlerarası ve vaka temelli öğrenme yaklaşımlarının benimsenmesi.
- **Eğiticilerin Eğitimi:** Eğitimcilerin öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımlarına dair bilgi ve becerilerinin artırılması.
- **Ödüllendirme ve Teşvik:** Eğitimcilerin eğitimi programlarını tamamlayanlar için ödüllendirme sistemlerinin oluşturulması.
- **Kanıta Dayalı İyileştirme:** Öğretim yöntemlerine ilişkin süreçlerin izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtların düzenli olarak toplanması.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Ders bilgi paketlerine ilişkin değişikliklerin öğrencilere açık ve anlaşılır şekilde sunulması.
- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Öğretim yöntemlerinin etkinliğinin ölçülerek veri temelli iyileştirmeler yapılması.
- **Uzaktan Eğitim Uygunluğu:** Uzaktan eğitim sürecine uygun materyallerin geliştirilmesi ve etkili öğretim yöntemlerinin uygulanması.

**3. Eğitimcilerin Eğitimi Program İçeriğinde Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme Yaklaşımına İlişkin Uygulamalar**





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.1.6  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**1. Eğiticilerin Eğitimi Programlarına Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme İçeriklerinin Eklenmesi**

- Eğitmenlerin öğrenci merkezli öğretim yöntemleri konusunda yetkinlik kazanmaları için eğitim programlarına yeni içerikler eklenmelidir.
- Yetkinlik temelli öğretim teknikleri, aktif öğrenme yöntemleri ve öğrenci odaklı değerlendirme stratejileri eğitici eğitimlerine dahil edilmelidir.
- Eğitmenlerin bu içeriklere erişimini sağlamak için rehber dokümanlar hazırlanmalıdır.

**2. Programların Yaygınlaştırılması İçin Bilgilendirme Toplantıları Düzenlenmesi**

- Eğitici eğitim programlarının tanıtımı için düzenli bilgilendirme toplantıları yapılmalıdır.
- Programların tüm akademik birimlere duyurulması sağlanarak, eğiticilerin sürece katılımı teşvik edilmelidir.
- Eğitim içeriklerinin etkinliğinin ölçülmesi için geri bildirim mekanizmaları oluşturulmalıdır.

**4. Süreçlerin İzlenmesine ve Buna Bağlı İyileştirme Çalışmalarına Yönelik Kanıtlar**

**1. Öğretim Yöntemlerine İlişkin Süreçlerin Düzenli Olarak İzlenmesi ve Raporlanması**

- Öğretim yöntemleri ve ders bilgi paketleri düzenli olarak gözden geçirilerek gelişim alanları belirlenmelidir.
- Eğitim süreçlerinin başarısını değerlendirmek için performans göstergeleri oluşturulmalı ve düzenli analizler yapılmalıdır.
- İzleme süreçlerine ilişkin raporlar kalite komisyonu tarafından hazırlanarak akademik birimlerle paylaşılmalıdır.

**2. İyileştirme Çalışmalarına Yönelik Kanıtların (Raporlar, Analizler) Düzenli Olarak Toplanması**

- Eğitim süreçlerine ilişkin veri toplama mekanizmaları oluşturulmalıdır.
- Öğrenci, öğretim elemanı ve paydaş geri bildirimleri düzenli olarak değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarına yön verilmelidir.
- Raporlama süreçleri akademik kurullarla paylaşılmalı ve iyileştirme önerileri uygulanabilir hale getirilmelidir.

**5. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Ders bilgi paketlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak ve akademik süreçleri yönetmek.
- **Öğretim Elemanları:** Ders içeriklerini öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine ve aktif öğrenme ihtiyaçlarına uygun hale getirmek.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.1.6

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Kalite Komisyonu:** Öğrenci merkezli öğrenme, aktif öğretim süreçleri, eğitimcilerin eğitimi programlarını ve süreç izleme mekanizmalarını analiz etmek ve kalite süreçlerine entegre etmek.
- **Rektörlük ve Akademik Kurullar:** Eğitimcilerin eğitimi programlarının akademik yükseltme ve atama süreçlerine entegre edilmesini sağlamak.
- **Öğrenciler:** Ders bilgi paketleri ve öğretim süreçleri ile ilgili geri bildirim sağlamak.

#### 6. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Öğretim yöntemlerine ilişkin süreçlerin düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması.
2. İyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtların (raporlar, analizler) düzenli olarak toplanması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.2.1  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.2.2.1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
DERS BİLGİ PAKETLERİNDE ÖĞRENCİ MERKEZLİ VE AKTİF ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli, aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerinin uygulanabilirliğinin gözden geçirilmesini, paket içeriklerinin öğrenci geri bildirimlerine göre güncellenmesini, uzaktan eğitime özgü öğretim materyallerinin geliştirilmesini, eğitimcilerin eğitimi programlarına öğrenci merkezli öğrenme-öğretme içeriklerinin eklenmesini, eğitimi tamamlayanlar için ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasını, süreçlerin izlenmesine yönelik kanıtların toplanmasını ve öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarının uygulanmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, ders bilgi paketlerinin sürekli geliştirilmesini, eğitim sürecinde öğrenci odaklı yaklaşımların benimsenmesini, kaliteli öğretim materyallerinin oluşturulmasını ve eğitim süreçlerinin kanıta dayalı iyileştirilmesini hedeflemektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Öğrenci Merkezli Eğitim:** Ders içeriklerinin ve öğretim yöntemlerinin öğrenci odaklı olarak yapılandırılması.
- **Aktif ve Etkileşimli Öğrenme:** Yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinlerarası ve vaka temelli öğrenme yaklaşımlarının benimsenmesi.
- **Eğiticilerin Eğitimi:** Eğitimcilerin öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımlarına dair bilgi ve becerilerinin artırılması.
- **Ödüllendirme ve Teşvik:** Eğitimcilerin eğitimi programlarını tamamlayanlar için ödüllendirme sistemlerinin oluşturulması.
- **Kanıta Dayalı İyileştirme:** Öğretim yöntemlerine ilişkin süreçlerin izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtların düzenli olarak toplanması.
- **Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme:** Ölçme süreçlerinin öğrencinin gelişimini ve öğrenme çıktılarını destekleyecek şekilde yapılandırılması.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Ders bilgi paketlerine ilişkin değişikliklerin öğrencilere açık ve anlaşılır şekilde sunulması.
- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Öğretim yöntemlerinin etkinliğinin ölçülerek veri temelli iyileştirmeler yapılması.
- **Uzaktan Eğitim Uygunluğu:** Uzaktan eğitim sürecine uygun materyallerin geliştirilmesi ve etkili öğretim yöntemlerinin uygulanması.

**3. Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları**



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.2.1  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**1. Kurallar, Planlama, Organizasyonel Yapı ve Görev Tanımlarının Hazırlanması**

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarının üniversitenin akademik süreçlerine entegrasyonu sağlanmalıdır.
- Değerlendirme süreçlerine ilişkin standart kurallar belirlenmeli ve uygulanabilirliği sağlanmalıdır.
- Sınav, proje ve performans değerlendirmeleri gibi süreçlerin organizasyonel yapısı oluşturulmalıdır.
- Akademik birimlerde ölçme ve değerlendirme süreçlerini yönetecek komisyonlar kurulmalıdır.

**2. Öğrenci Merkezli Ölçme Yaklaşımlarının Uygulanabilirliğinin Düzenli Olarak Değerlendirilmesi**

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin öğrenci gelişimini destekleyici nitelikte olup olmadığı düzenli olarak gözden geçirilmelidir.
- Akademik birimler tarafından yılda en az bir kez ölçme ve değerlendirme raporları hazırlanmalıdır.
- Öğrencilerden geri bildirim alınarak ölçme ve değerlendirme sistemleri sürekli iyileştirilmelidir.
- Akademik kurullarla yapılan değerlendirmeler sonucu ölçme ve değerlendirme süreçlerine yönelik revizyonlar yapılmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Ders bilgi paketlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak ve akademik süreçleri yönetmek.
- **Öğretim Elemanları:** Ders içeriklerini öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine ve aktif öğrenme ihtiyaçlarına uygun hale getirmek.
- **Kalite Komisyonu:** Öğrenci merkezli öğrenme, aktif öğretim süreçleri, eğitimcilerin eğitimi programlarını, ölçme-değerlendirme mekanizmalarını analiz etmek ve kalite süreçlerine entegre etmek.
- **Rektörlük ve Akademik Kurullar:** Eğitimcilerin eğitimi programlarının akademik yükseltme ve atama süreçlerine entegre edilmesini sağlamak.
- **Öğrenciler:** Ders bilgi paketleri, ölçme-değerlendirme süreçleri ve öğretim süreçleri ile ilgili geri bildirim sağlamak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.2.1

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Eylem Detayları:

1. Kurallar, planlama, organizasyonel yapı ve görev tanımlarının hazırlanması.
2. Öğrenci merkezli ölçme yaklaşımlarının uygulanabilirliğinin düzenli olarak değerlendirilmesi.







**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.2.2  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### B.2.2.2. Ölçme ve değerlendirmede tanımlı süreçler

## KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DERS BİLGİ PAKETLERİNDE ÖĞRENCİ MERKEZLİ VE AKTİF ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ POLİTİKA BELGESİ

### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli, aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerinin uygulanabilirliğinin gözden geçirilmesini, paket içeriklerinin öğrenci geri bildirimlerine göre güncellenmesini, uzaktan eğitime özgü öğretim materyallerinin geliştirilmesini, eğitimcilerin eğitimi programlarına öğrenci merkezli öğrenme-öğretme içeriklerinin eklenmesini, eğitimi tamamlayanlar için ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasını, süreçlerin izlenmesine yönelik kanıtların toplanmasını ve öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarının uygulanmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, ders bilgi paketlerinin sürekli geliştirilmesini, eğitim sürecinde öğrenci odaklı yaklaşımların benimsenmesini, kaliteli öğretim materyallerinin oluşturulmasını ve eğitim süreçlerinin kanıta dayalı iyileştirilmesini hedeflemektedir.

### 2. Temel İlkeler

- **Öğrenci Merkezli Eğitim:** Ders içeriklerinin ve öğretim yöntemlerinin öğrenci odaklı olarak yapılandırılması.
- **Aktif ve Etkileşimli Öğrenme:** Yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinlerarası ve vaka temelli öğrenme yaklaşımlarının benimsenmesi.
- **Eğiticilerin Eğitimi:** Eğitimcilerin öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımlarına dair bilgi ve becerilerinin artırılması.
- **Ödüllendirme ve Teşvik:** Eğitimcilerin eğitimi programlarını tamamlayanlar için ödüllendirme sistemlerinin oluşturulması.
- **Kanıta Dayalı İyileştirme:** Öğretim yöntemlerine ilişkin süreçlerin izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtların düzenli olarak toplanması.
- **Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme:** Ölçme süreçlerinin öğrencinin gelişimini ve öğrenme çıktılarını destekleyecek şekilde yapılandırılması.
- **Tanımlı Ölçme ve Değerlendirme Süreçleri:** Sınav, öğrenci devam durumu ve başarı ölçütlerinin yönetmelik ve yönergelerle uygun olarak yürütülmesi.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Ders bilgi paketlerine ilişkin değişikliklerin öğrencilere açık ve anlaşılır şekilde sunulması.
- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Öğretim yöntemlerinin etkinliğinin ölçülerek veri temelli iyileştirmeler yapılması.
- **Uzaktan Eğitim Uygunluğu:** Uzaktan eğitim sürecine uygun materyallerin geliştirilmesi ve etkili öğretim yöntemlerinin uygulanması.

### 3. Ölçme ve Değerlendirmede Tanımlı Süreçler



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.2.2

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**1. Öğrenci Devamı, Sınav Katılımı ve Başarıyı Ölçme Süreçlerinin Yönetmelik ve Yönergelere Uygun Hale Getirilmesi**

- Öğrenci devam durumu, sınavlara katılım şartları ve başarı ölçütleri akademik yönetmeliklere uygun olarak belirlenmelidir.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin şeffaf ve adil bir şekilde yürütülmesi sağlanmalıdır.
- Akademik birimler, yönetmeliklere uyumu denetlemeli ve gerekli güncellemeleri yapmalıdır.

**2. Süreçlere İlişkin Rehber ve Kılavuzların Hazırlanarak Paydaşlarla Paylaşılması**

- Öğrenci, akademik personel ve idari birimler için ölçme ve değerlendirme süreçlerini açıklayan rehberler hazırlanmalıdır.
- Tanımlı süreçlerin anlaşılır olması için bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenlenmelidir.
- Rehber ve kılavuzlar, üniversitenin web sitesinde erişilebilir hale getirilmelidir.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Ders bilgi paketlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak ve akademik süreçleri yönetmek.
- **Öğretim Elemanları:** Ders içeriklerini öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine ve aktif öğrenme ihtiyaçlarına uygun hale getirmek.
- **Kalite Komisyonu:** Öğrenci merkezli öğrenme, aktif öğretim süreçleri, eğitimcilerin eğitimi programlarını, ölçme-değerlendirme mekanizmalarını analiz etmek ve kalite süreçlerine entegre etmek.
- **Rektörlük ve Akademik Kurullar:** Eğitimcilerin eğitimi programlarının akademik yükseltme ve atama süreçlerine entegre edilmesini sağlamak.
- **Öğrenciler:** Ders bilgi paketleri, ölçme-değerlendirme süreçleri ve öğretim süreçleri ile ilgili geri bildirim sağlamak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Öğrenci devamı, sınav katılımı ve başarıyı ölçme süreçlerinin yönetmelik ve yönergelere uygun hale getirilmesi.
2. Süreçlere ilişkin rehber ve kılavuzların hazırlanarak paydaşlarla paylaşılması.

|                                                                                   |                                                                                                                                              |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br><b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ</b><br><b>(SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- B.2.2.3    |
|                                                                                   |                                                                                                                                              | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                                              | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                                              | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

### B.2.2.3. Ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulamalar

## KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ÇEŞİTLİLİĞİNE İLİŞKİN UYGULAMALAR POLİTİKA BELGESİ

### 1. Amaç ve Kapsam

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (KSÜ-İİBF), eğitimde çeşitlilik ve kapsayıcılığı artırmak amacıyla ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde çeşitliliği benimsemektedir. Bu politika belgesi, üniversitemizin farklı öğrenme stillerine sahip öğrencileri desteklemek için uygulayacağı ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine yönelik ilke ve stratejileri belirlemektedir.

### 2. Temel İlkeler

- **Öğrenci Merkezli Eğitim:** Ders içeriklerinin ve öğretim yöntemlerinin öğrenci odaklı olarak yapılandırılması.
- **Aktif ve Etkileşimli Öğrenme:** Yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinlerarası ve vaka temelli öğrenme yaklaşımlarının benimsenmesi.
- **Eğiticilerin Eğitimi:** Eğitimcilerin öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımlarına dair bilgi ve becerilerinin artırılması.
- **Ödüllendirme ve Teşvik:** Eğitimcilerin eğitimi programlarını tamamlayanlar için ödüllendirme sistemlerinin oluşturulması.
- **Kanıtı Dayalı İyileştirme:** Öğretim yöntemlerine ilişkin süreçlerin izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtların düzenli olarak toplanması.
- **Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme:** Ölçme süreçlerinin öğrencinin gelişimini ve öğrenme çıktılarına destekleyecek şekilde yapılandırılması.
- **Tanımlı Ölçme ve Değerlendirme Süreçleri:** Sınav, öğrenci devam durumu ve başarı ölçütlerinin yönetmelik ve yönergelerle uygun olarak yürütülmesi.
- **Ölçme ve Değerlendirme Çeşitliliği:** Farklı ölçme araçlarının kullanımıyla öğrencilerin farklı yetkinliklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Ders bilgi paketlerine ilişkin değişikliklerin öğrencilere açık ve anlaşılır şekilde sunulması.
- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Öğretim yöntemlerinin etkinliğinin ölçülerek veri temelli iyileştirmeler yapılması.
- **Uzaktan Eğitim Uygunluğu:** Uzaktan eğitim sürecine uygun materyallerin geliştirilmesi ve etkili öğretim yöntemlerinin uygulanması.

### 3. Ölçme ve Değerlendirme Çeşitliliğine İlişkin Uygulamalar



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.2.3  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**1. Farklı Ölçme Araçlarının (Proje, Portfolyo, Performans Değerlendirmesi Gibi) Kullanılmasına Yönelik Uygulamaların Yaygınlaştırılması**

- Öğrencilerin farklı öğrenme ve beceri düzeylerini değerlendirmek için alternatif ölçme yöntemleri uygulanmalıdır.
- Proje bazlı öğrenme, portfolyo değerlendirme ve performans temelli ölçme araçları eğitim programlarına entegre edilmelidir.
- Akademik birimler, öğretim elemanlarını alternatif ölçme yöntemleri konusunda bilgilendirmeli ve teşvik etmelidir.

**2. Öğrenci Geri Bildirimleri Doğrultusunda Çeşitliliğin Artırılması**

- Öğrenci görüşleri düzenli olarak alınarak ölçme-değerlendirme süreçlerine dahil edilmelidir.
- Farklı ölçme yöntemlerinin etkinliği analiz edilmeli ve geliştirilmesi gereken alanlar belirlenmelidir.
- Geri bildirimlere dayalı olarak ölçme sistemlerinde iyileştirmeler yapılmalı ve öğrencilere duyurulmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Ders bilgi paketlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak ve akademik süreçleri yönetmek.
- **Öğretim Elemanları:** Ders içeriklerini öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine ve aktif öğrenme ihtiyaçlarına uygun hale getirmek.
- **Kalite Komisyonu:** Öğrenci merkezli öğrenme, aktif öğretim süreçleri, eğitimcilerin eğitimi programlarını, ölçme-değerlendirme mekanizmalarını analiz etmek ve kalite süreçlerine entegre etmek.
- **Rektörlük ve Akademik Kurullar:** Eğitimcilerin eğitimi programlarının akademik yükseltme ve atama süreçlerine entegre edilmesini sağlamak.
- **Öğrenciler:** Ders bilgi paketleri, ölçme-değerlendirme süreçleri ve öğretim süreçleri ile ilgili geri bildirim sağlamak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.2.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**- Eylem Detayları:**

1. Farklı ölçme araçlarının (proje, portfolyo, performans değerlendirmesi gibi) kullanılmasına yönelik uygulamaların yaygınlaştırılması.
2. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda çeşitliliğin artırılması.







**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.2.4

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

#### B.2.2.4. Çoklu sınav olanaklarının kullanımı

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÇOKLU SINAV OLANAKLARININ KULLANIMI POLİTİKA BELGESİ

#### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) ölçme ve değerlendirme süreçlerinde çoklu sınav olanaklarının kullanımını sağlamak, farklı ölçme araçlarının etkinliğini artırmak ve değerlendirme süreçlerinin öğrenci gelişimini destekleyici nitelikte olmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, çeşitli sınav formatlarının yaygınlaştırılmasını, ödev, proje ve portfolyo uygulamalarının etkin bir şekilde izlenmesini ve raporlanmasını hedeflemektedir.

#### 2. Temel İlkeler

- **Çeşitlendirilmiş Ölçme ve Değerlendirme:** Öğrencilerin farklı öğrenme becerilerini ölçmeye yönelik çeşitli sınav türlerinin kullanılması.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Çoklu sınav sistemlerinin uygulanabilirliği konusunda öğrencilere açık ve anlaşılır bilgiler sunulması.
- **Kanıtı Dayalı Değerlendirme:** Ölçme süreçlerinin düzenli izlenmesi ve raporlanarak iyileştirme süreçlerine entegre edilmesi.
- **Sürekli İyileştirme:** Farklı sınav formatlarının etkinliğinin değerlendirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması.
- **Öğrenci Geri Bildirimi:** Ölçme yöntemlerinin öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda düzenlenmesi.

#### 3. Çoklu Sınav Olanaklarının Kullanımı

##### 1. Programlarda Yer Verilen Farklı Ölçme Araçlarının Etkinliğinin Artırılması

- Yazılı sınavlar, uygulamalı değerlendirmeler, sözlü sınavlar ve elektronik sınav sistemlerinin çeşitlendirilmesi sağlanmalıdır.
- Alternatif değerlendirme yöntemleri (portfolyo, vaka analizi, problem çözme temelli sınavlar) yaygınlaştırılmalıdır.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılan sınav formatları akademik kurullarca gözden geçirilerek geliştirilmelidir.

##### 2. Ödev, Proje ve Portfolyo Uygulamalarının İzlenmesi ve Raporlanması



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.2.4

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Ders kapsamında uygulanan ödev, proje ve portfolyo çalışmalarının değerlendirme süreçlerine olan katkısı analiz edilmelidir.
- Öğrenci gelişimini destekleyici nitelikte ölçme araçlarının kullanımı teşvik edilmelidir.
- Farklı ölçme yöntemlerinin etkinliği düzenli olarak raporlanmalı ve akademik birimlerle paylaşılmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Farklı sınav türlerinin uygulanmasını sağlamak ve ölçme süreçlerini denetlemek.
- **Öğretim Elemanları:** Öğrenci performansını farklı ölçme araçlarıyla değerlendirmek ve süreçlere katkıda bulunmak.
- **Kalite Komisyonu:** Ölçme ve değerlendirme süreçlerini izlemek ve sürekli iyileştirme sağlamak.
- **Öğrenciler:** Sınav sistemleriyle ilgili geri bildirim sağlayarak gelişim sürecine katkıda bulunmak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Programlarda yer verilen farklı ölçme araçlarının etkinliğinin artırılması.
2. Ödev, proje ve portfolyo uygulamalarının izlenmesi ve raporlanması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.2.5  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.2.2.5. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkisi**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME UYGULAMALARININ DERS KAZANIMLARI VE PROGRAM  
YETERLİLİKLERİYLE İLİŞKİSİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleri ile olan ilişkisini analiz etmek, ders bilgi paketlerindeki ağırlıkları değerlendirerek güncellemek ve akademik süreçlerin bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin eğitim çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesini hedeflemektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Bütüncül Değerlendirme:** Ders kazanımları ve program yeterlilikleri arasındaki uyumun sağlanması.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Ders bilgi paketlerindeki ölçme ve değerlendirme kriterlerinin açık ve anlaşılır olması.
- **Kanıtı Dayalı İyileştirme:** Ölçme süreçlerinin analiz edilerek eğitim kalitesinin artırılması.
- **Sürekli Güncelleme:** Ders bilgi paketlerindeki ağırlıkların düzenli olarak gözden geçirilmesi ve revize edilmesi.
- **Öğrenci Merkezli Yaklaşım:** Öğrenci gelişimini en iyi şekilde destekleyecek ölçme ve değerlendirme sistemlerinin benimsenmesi.

**3. Ölçme ve Değerlendirme Uygulamalarının Ders Kazanımları ve Program Yeterlilikleriyle İlişkisi**

**1. Ders Kazanımları ve Program Yeterlilikleri Arasındaki İlişkinin Analiz Edilmesi**

- Her dersin kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişki akademik birimler tarafından analiz edilmelidir.
- Değerlendirme yöntemlerinin, belirlenen öğrenme çıktılarıyla ne derece uyumlu olduğu periyodik olarak gözden geçirilmelidir.
- Uygulama sonuçlarına bağlı olarak ölçme ve değerlendirme yöntemleri yeniden yapılandırılmalıdır.

**2. Ders Bilgi Paketlerindeki Ağırlıkların Değerlendirilerek Güncellenmesi**



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.2.5

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Ders bilgi paketlerinde yer alan ölçme ve değerlendirme bileşenlerinin yüzdelik ağırlıkları eğitim hedefleri doğrultusunda yeniden değerlendirilmelidir.
- Öğrenci performansını daha iyi ölçebilecek yöntemler geliştirilerek ders içeriğine entegre edilmelidir.
- Güncellenen bilgiler ilgili akademik kurullarla paylaşılmalı ve öğrencilere duyurulmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Ders kazanımları ve program yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi analiz etmek ve gerekli güncellemeleri sağlamak.
- **Öğretim Elemanları:** Ders içeriklerini ölçme ve değerlendirme süreçlerine uygun hale getirmek ve öğrenci gelişimini desteklemek.
- **Kalite Komisyonu:** Ölçme ve değerlendirme süreçlerini analiz etmek ve kalite süreçlerine entegre etmek.
- **Rektörlük ve Akademik Kurullar:** Ders bilgi paketlerinin güncellenmesini takip etmek ve akademik gelişime katkı sağlamak.
- **Öğrenciler:** Ölçme ve değerlendirme sistemleriyle ilgili geri bildirim sağlayarak iyileştirme sürecine katkıda bulunmak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Ders kazanımları ve program yeterlilikleri arasındaki ilişkinin analiz edilmesi.
2. Ders bilgi paketlerindeki ağırlıkların değerlendirilerek güncellenmesi.



#### **B.2.2.6. Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DERS KAZANIMLARINA UYGUN SINAV YÖNTEMLERİ POLİTİKA BELGESİ**

#### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) ders kazanımlarına uygun sınav yöntemlerinin belirlenmesini, örgün, uzaktan ve karma eğitim türlerine göre sınav sistemlerinin geliştirilmesini ve uygulamaların standartlaştırılarak izlenmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, sınav yöntemlerinin eğitim hedefleri ile uyumlu hale getirilmesini ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesini hedeflemektedir.

#### **2. Temel İlkeler**

- **Bütüncül Değerlendirme:** Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemlerinin belirlenmesi ve uygulanması.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Sınav süreçlerinin öğrencilere açık ve anlaşılır şekilde sunulması.
- **Kanıtı Dayalı İyileştirme:** Ölçme süreçlerinin analiz edilerek eğitim kalitesinin artırılması.
- **Sürekli Güncelleme:** Sınav uygulamalarının düzenli olarak gözden geçirilmesi ve revize edilmesi.
- **Öğrenci Merkezli Yaklaşım:** Öğrenci başarısını en iyi şekilde değerlendirecek sınav yöntemlerinin benimsenmesi.

#### **3. Ders Kazanımlarına Uygun Sınav Yöntemleri**

##### **1. Örgün, Uzaktan ve Karma Eğitim Türlerine Uygun Sınav Yöntemlerinin Belirlenmesi**

- Örgün öğretim için yazılı, sözlü, uygulamalı ve performansa dayalı sınav yöntemleri belirlenmelidir.
- Uzaktan eğitimde dijital sınav sistemleri, online testler ve açık uçlu değerlendirme yöntemleri kullanılmalıdır.
- Karma eğitim için hem çevrimiçi hem de yüz yüze sınavların entegrasyonu sağlanmalıdır.

##### **2. Uygulamaların Standartlaştırılması ve İzlenmesi**

- Tüm sınav yöntemlerinin standart bir çerçevede uygulanmasını sağlamak için yönergeler oluşturulmalıdır.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.2.6

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Akademik birimler, sınav uygulamalarını düzenli olarak analiz etmeli ve değerlendirmelidir.
- Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda sınav süreçlerinde iyileştirmeler yapılmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemlerini belirlemek ve gerekli düzenlemeleri yapmak.
- **Öğretim Elemanları:** Ders içeriklerine en uygun sınav yöntemlerini kullanmak ve öğrenci başarısını değerlendirmek.
- **Kalite Komisyonu:** Sınav süreçlerini analiz etmek, standartları belirlemek ve kalite süreçlerine entegre etmek.
- **Rektörlük ve Akademik Kurullar:** Sınav yöntemlerinin geliştirilmesini takip etmek ve akademik gelişime katkı sağlamak.
- **Öğrenciler:** Sınav sistemleri ile ilgili geri bildirim sağlayarak iyileştirme sürecine katkıda bulunmak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Örgün, uzaktan ve karma eğitim türlerine uygun sınav yöntemlerinin belirlenmesi.
2. Uygulamaların standartlaştırılması ve izlenmesi.



### **B.2.2.7. Özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar**

## **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖZEL ÖLÇME TÜRLERİNE İLİŞKİN MEKANİZMALAR POLİTİKA BELGESİ**

### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmaların oluşturulmasını, dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar için özel düzenlemelerin yapılmasını ve bu mekanizmaların düzenli olarak izlenip iyileştirilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, adil ve kapsayıcı bir değerlendirme süreci yürütmeyi hedeflemektedir.

### **2. Temel İlkeler**

- **Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık:** Dezavantajlı grupların ve çevrimiçi sınavlara katılan öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması.
- **Şeffaflık ve Adalet:** Tüm öğrencilere eşit fırsatlar sunulması için ölçme mekanizmalarının açık ve adil olması.
- **Kanıtı Dayalı İyileştirme:** Özel ölçme süreçlerinin analiz edilerek eğitim kalitesinin artırılması.
- **Sürekli Güncelleme:** Ölçme uygulamalarının düzenli olarak gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi.
- **Öğrenci Merkezli Yaklaşım:** Öğrencilerin farklı ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesi.

### **3. Özel Ölçme Türlerine İlişkin Mekanizmalar**

#### **1. Dezavantajlı Gruplar ve Çevrimiçi Sınavlar İçin Özel Düzenlemelerin Yapılması**

- Engelli öğrenciler, yabancı uyruklu öğrenciler ve özel gereksinimleri olan bireyler için uyarlanmış ölçme yöntemleri geliştirilmelidir.
- Çevrimiçi sınav sistemlerinin güvenilirliğini artırmak için proctoring (gözetimli sınav) sistemleri ve alternatif değerlendirme yöntemleri kullanılmalıdır.
- Dezavantajlı grupların sınavlara katılımını kolaylaştırmak için ek süre, alternatif sınav formatları ve destekleyici materyaller sağlanmalıdır.

#### **2. Bu Mekanizmaların İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

- Özel ölçme sistemlerinin uygulanabilirliği ve etkinliği düzenli olarak analiz edilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.2.7  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

- Akademik birimler, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin erişilebilirliğini artırmak için iyileştirme önerileri geliştirmelidir.
- Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda düzenlemeler yapılmalı ve bu süreçler akademik kurullarca takip edilmelidir.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Özel ölçme mekanizmalarının uygulanmasını sağlamak ve gerekli düzenlemeleri yapmak.
- **Öğretim Elemanları:** Öğrenci ihtiyaçlarına uygun ölçme yöntemlerini kullanmak ve değerlendirme süreçlerini yönetmek.
- **Kalite Komisyonu:** Özel ölçme mekanizmalarını analiz etmek, standartları belirlemek ve kalite süreçlerine entegre etmek.
- **Rektörlük ve Akademik Kurullar:** Ölçme mekanizmalarının geliştirilmesini takip etmek ve akademik süreçlere katkı sağlamak.
- **Öğrenciler:** Ölçme sistemleriyle ilgili geri bildirim sağlayarak iyileştirme sürecine katkıda bulunmak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar için özel düzenlemelerin yapılması.
2. Bu mekanizmaların izlenmesi ve iyileştirilmesi.



### B.2.2.8. Sınav uygulama ve güvenliği

## KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SINAV UYGULAMA VE GÜVENLİĞİ POLİTİKA BELGESİ

### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) sınav uygulamalarında güvenliğin artırılmasını, örgün ve çevrimiçi sınavlarda gerekli önlemlerin alınmasını ve dezavantajlı gruplar için sınav güvenliği düzenlemelerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, sınav süreçlerinin adil, güvenli ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini hedeflemektedir.

### 2. Temel İlkeler

- **Güvenli Değerlendirme:** Sınavların akademik dürüstlük ilkeleri çerçevesinde yürütülmesi.
- **Şeffaflık ve Adalet:** Tüm öğrenciler için eşit şartlarda sınav ortamlarının sağlanması.
- **Teknolojik Güvenlik Önlemleri:** Çevrimiçi sınavların güvenliğini artırılması için teknolojik çözümler kullanılması.
- **Erişilebilirlik ve Destek:** Dezavantajlı gruplara yönelik uygun sınav güvenliği düzenlemelerinin sağlanması.
- **Sürekli Gelişim:** Sınav güvenliği politikalarının düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi.

### 3. Sınav Uygulama ve Güvenliği

#### 1. Örgün ve Çevrimiçi Sınavlarda Güvenlik Önlemlerinin Artırılması

- Örgün sınavlarda kimlik doğrulama, gözetim sistemleri ve güvenli sınav salonları kullanarak akademik dürüstlük sağlanmalıdır.
- Çevrimiçi sınavlarda güvenlik için kimlik doğrulama, ekran kaydı ve proctoring (gözetimli sınav) sistemleri uygulanmalıdır. (ALMS veya kullanılan yazılımın elverdiği ölçüde)
- Sınav süreçlerinin usulsüzlüklere karşı korunmasını sağlamak amacıyla eğitim personeline yönelik sınav güvenliği rehberleri hazırlanmalıdır.

#### 2. Dezavantajlı Gruplar İçin Sınav Güvenliği Düzenlemelerinin Uygulanması

- Engelli öğrenciler, yabancı uyruklu öğrenciler ve özel gereksinimli bireyler için erişilebilir sınav mekanizmaları oluşturulmalıdır.
- Dezavantajlı gruplara yönelik ek süre, özel sınav materyalleri ve destekleyici teknolojiler sağlanmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.2.8

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Sınav güvenliği politikalarının dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına uygun şekilde düzenli olarak gözden geçirilmesi sağlanmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Sınav güvenliği önlemlerinin uygulanmasını sağlamak ve gerekli düzenlemeleri yapmak.
- **Öğretim Elemanları:** Öğrenci sınav güvenliğini artıracak yöntemleri benimsemek ve sınav süreçlerini takip etmek.
- **Kalite Komisyonu:** Sınav güvenliği süreçlerini analiz etmek, standartları belirlemek ve kalite süreçlerine entegre etmek.
- **Rektörlük ve Akademik Kurullar:** Sınav güvenliği önlemlerinin geliştirilmesini takip etmek ve akademik süreçlere katkı sağlamak.
- **Öğrenciler:** Sınav güvenliği uygulamalarına uyum sağlamak ve olası ihlaller hakkında geri bildirimde bulunmak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Örgün ve çevrimiçi sınavlarda güvenlik önlemlerinin artırılması.
2. Dezavantajlı gruplar için sınav güvenliği düzenlemelerinin uygulanması.





### B.2.2.9. Ölçme-değerlendirmede geri bildirimler

## KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖLÇME-DEĞERLENDİRMEDE GERİ BİLDİRİMLER POLİTİKA BELGESİ

### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) ölçme ve değerlendirme süreçlerinde geri bildirim mekanizmalarının oluşturulmasını, öğrenci ve öğretim elemanlarından geri bildirimlerin sistematik olarak toplanmasını ve analiz edilerek eğitim süreçlerine entegre edilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, değerlendirme süreçlerinin etkinliğini artırmayı ve sürekli iyileştirmeyi hedeflemektedir.

### 2. Temel İlkeler

- **Şeffaflık ve Katılımcılık:** Geri bildirim süreçlerinin tüm paydaşlara açık olması.
- **Sürekli İyileştirme:** Toplanan geri bildirimlerin analiz edilerek değerlendirme süreçlerine entegre edilmesi.
- **Veriye Dayalı Yönetim:** Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde verilerin kullanılması ve iyileştirme çalışmalarına yön verilmesi.
- **Öğrenci Merkezli Yaklaşım:** Öğrenci deneyimlerini ve akademik gelişimlerini dikkate alan değerlendirme süreçlerinin uygulanması.

### 3. Ölçme-Değerlendirmede Geri Bildirim Mekanizmaları

1. **Öğrenci ve Öğretim Elemanlarından Anketler, Sözlü ve Yazılı İletişim Yollarıyla Geri Bildirim Toplanması**
  - Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla öğrenci ve öğretim elemanlarından düzenli geri bildirim alınmalıdır.
  - Çevrimiçi ve yüz yüze anketler, bireysel görüşmeler ve yazılı raporlar aracılığıyla geri bildirim süreçleri oluşturulmalıdır.
  - Geri bildirimler şeffaf bir şekilde toplanarak akademik birimlerle paylaşılmalıdır.
2. **Geri Bildirimlerin Analiz Edilerek İyileştirme Süreçlerine Dahil Edilmesi**
  - Geri bildirimlerin periyodik olarak değerlendirilmesi ve elde edilen verilerin eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılabilir hale getirilmesi gerekmektedir.
  - Akademik birimler, geri bildirim analizlerine dayalı olarak iyileştirme önerileri geliştirmeli ve uygulamaya koymalıdır.
  - Süreçlerin takibini yapmak için kalite komisyonları tarafından düzenli raporlamalar yapılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.2.9

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Geri bildirim süreçlerini yönetmek ve iyileştirme süreçlerine katkıda bulunmak.
- **Öğretim Elemanları:** Ders değerlendirmelerinde öğrenci geri bildirimlerini dikkate almak ve süreçlere entegre etmek.
- **Kalite Komisyonu:** Geri bildirim mekanizmalarını analiz etmek, standartları belirlemek ve kalite süreçlerine entegre etmek.
- **Rektörlük ve Akademik Kurullar:** Geri bildirimlerin değerlendirilmesini takip etmek ve akademik gelişime katkı sağlamak.
- **Öğrenciler:** Ölçme ve değerlendirme sistemleriyle ilgili geri bildirim sağlayarak iyileştirme sürecine katkıda bulunmak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Öğrenci ve öğretim elemanlarından anketler, sözlü ve yazılı iletişim yollarıyla geri bildirim toplanması.
2. Geri bildirimlerin analiz edilerek iyileştirme süreçlerine dahil edilmesi.



#### **B.2.2.10. Geri bildirimlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ GERİ BİLDİRİMLERİN TAKİBİ VE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI POLİTİKA BELGESİ**

#### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) ölçme ve değerlendirme süreçlerinde toplanan geri bildirimlerin sistematik olarak takip edilmesini, analiz edilmesini ve iyileştirme süreçlerine entegre edilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, eğitim-öğretim süreçlerinde sürekli gelişimi teşvik etmeyi ve akademik mükemmeliyeti desteklemeyi hedeflemektedir.

#### **2. Temel İlkeler**

- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Geri bildirimlerin açık bir şekilde analiz edilmesi ve paydaşlarla paylaşılması.
- **Sürekli İyileştirme:** Toplanan geri bildirimlerin analiz edilerek akademik süreçlerde gelişim sağlanması.
- **Veriye Dayalı Yönetim:** Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin verilerle desteklenmesi ve iyileştirme süreçlerine yön verilmesi.
- **Öğrenci ve Akademik Katılım:** Öğrenci ve öğretim elemanlarının geri bildirim süreçlerine aktif olarak katılımının sağlanması.

#### **3. Geri Bildirimlerin Takibi ve İyileştirme Çalışmaları**

##### **1. Geri Bildirimlerin Takibi, Kontrolü ve Analizine Yönelik Süreçlerin Oluşturulması**

- Öğrenci ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlerin düzenli olarak takip edilmesi için dijital sistemler oluşturulmalıdır.
- Geri bildirimlerin doğruluğunu kontrol etmek ve analiz etmek amacıyla belirli periyotlarla değerlendirme yapılmalıdır.
- Akademik birimler geri bildirimleri analiz ederek eğitim süreçlerini geliştirmeye yönelik öneriler geliştirmelidir.

##### **2. İyileştirme Çalışmalarının Sonuçlarının Raporlanması ve Paylaşılması**

- Yapılan iyileştirme çalışmalarının sonuçları, akademik kurullara sunulmalı ve üniversite genelinde paylaşılmalıdır.
- Öğrencilere ve öğretim elemanlarına geri bildirimlerin nasıl değerlendirildiği konusunda bilgilendirme yapılmalıdır.
- İyileştirme süreçlerinin etkinliği, belirlenen kalite ölçütlerine göre takip edilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.2.10

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Geri bildirimlerin takibini sağlamak ve gerekli akademik düzenlemeleri yapmak.
- **Öğretim Elemanları:** Öğrenci geri bildirimlerini dikkate alarak ders süreçlerini iyileştirmek.
- **Kalite Komisyonu:** Geri bildirimlerin analizini yapmak, süreçleri değerlendirmek ve kalite süreçlerine entegre etmek.
- **Rektörlük ve Akademik Kurullar:** İyileştirme çalışmalarını takip etmek ve akademik gelişime katkı sağlamak.
- **Öğrenciler:** Eğitim süreçleriyle ilgili geri bildirim sağlayarak iyileştirme sürecine katkıda bulunmak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Geri bildirimlerin takibi, kontrolü ve analizine yönelik süreçlerin oluşturulması.
2. İyileştirme çalışmalarının sonuçlarının raporlanması ve paylaşılması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.3.1  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.2.3.1. Formal, non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması süreçleri**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
FORMAL, NON-FORMAL VE INFORMAL ÖĞRENMELEİN TANINMASI SÜREÇLERİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ--İİBF) formal, non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması süreçlerinin düzenlenmesini, yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı, çift anadal ve yandal programlarında bu süreçlerin yönetmelik ve yönergelerle standart hale getirilmesini sağlamayı amaçlamaktadır. Politika, öğrencilerin önceki öğrenme deneyimlerinin adil ve şeffaf bir şekilde değerlendirilmesini ve akademik süreçlere entegre edilmesini hedeflemektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Öğrenmenin Tanınması:** Formal, non-formal ve informal öğrenmelerin akademik süreçlerde kabul edilmesi.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Öğrenci geçiş süreçlerine ilişkin bilgiye açık ve anlaşılır şekilde erişim sağlanması.
- **Adil Değerlendirme:** Önceki öğrenme deneyimlerinin bilimsel ve akademik ölçütlere uygun şekilde değerlendirilmesi.
- **Sürekli Güncelleme:** Tanınma süreçlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi.
- **Uluslararası Uyumluluk:** Diploma ve transkript tanıma süreçlerinin ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu hale getirilmesi.

**3. Formal, Non-Formal ve Informal Öğrenmelerin Tanınması Süreçleri**

**1. Yatay Geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı, Çift Anadal ve Yandal Programlarında Formal, Non-Formal ve Informal Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Yönetmelik, Yönerge ve Rehberlerin Hazırlanması**

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerini belgeleyerek tanınmasını sağlayacak yönetmelik, yönerge ve rehberler oluşturulmalıdır.
- Formal öğrenmelerin yanı sıra, mesleki deneyimler, sertifikalar ve çeşitli eğitim programlarından edinilen kazanımların tanınma süreçleri belirlenmelidir.
- Akademik birimler, ilgili değerlendirme komisyonları aracılığıyla tanınma süreçlerini yürütmelidir.

**2. Diploma, Transkript ve Benzeri Belgelerin Tanınma Süreçlerinin Standartlaştırılması**





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.3.1  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Öğrenci belgelerinin doğrulanması ve ulusal/uluslararası geçerliliğinin sağlanması amacıyla standart prosedürler belirlenmelidir.
- Üniversite içi ve dışı öğrenci hareketlilik programlarında tanınma süreçlerinin net kurallarla yönetilmesi sağlanmalıdır.
- Akademik birimler tarafından öğrenci belgelerinin akademik eşdeğerlik çerçevesinde değerlendirilmesi ve standartlara uygun olarak tanınması gerçekleştirilmelidir.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Formal, non-formal ve informal öğrenme tanıma süreçlerini yürütmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Öğrenci belgelerinin tanınması ve eşdeğerlik süreçlerinin yürütülmesini sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Tanınma süreçlerinin analizini yapmak, standartları belirlemek ve kalite süreçlerine entegre etmek.
- **Rektörlük ve Akademik Kurullar:** Öğrencilerin önceki öğrenme deneyimlerinin değerlendirilmesini takip etmek ve akademik gelişime katkı sağlamak.
- **Öğrenciler:** Önceki öğrenme deneyimlerine ilişkin belgeleri sunarak tanınma süreçlerine katılım sağlamak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı, çift anadal ve yandal programlarında formal, non-formal ve informal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin yönetmelik, yönerge ve rehberlerin hazırlanması.
2. Diploma, transkript ve benzeri belgelerin tanınma süreçlerinin standartlaştırılması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.3.2  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.2.3.2. Öğrenci kabulüne ilişkin tanımlı ilke ve kurallar**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
ÖĞRENCİ KABULÜNE İLİŞKİN TANIMLI İLKE VE KURALLAR POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci kabulleri için tanımlı ilke ve kuralların oluşturulmasını, diploma, sertifika ve belgelerin kontrol süreçlerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Politika, öğrenci kabul süreçlerinde adil, şeffaf ve standart uygulamalar geliştirmeyi hedeflemektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Öğrenci kabulüne ilişkin kuralların açık bir şekilde belirlenmesi ve duyurulması.
- **Adil Değerlendirme:** Tüm öğrenci kabul süreçlerinde eşitlik ve tarafsızlık ilkelerinin uygulanması.
- **Belge Doğrulama:** Diploma, sertifika ve diğer belgelerin geçerliliğinin kontrol edilmesi.
- **Sürekli Güncelleme:** Kabul süreçlerinin periyodik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi.
- **Uluslararası Uyumluluk:** Yabancı uyruklu öğrenci kabulleri için uluslararası standartlara uygunluk sağlanması.

**3. Öğrenci Kabulüne İlişkin Tanımlı İlke ve Kurallar**

**1. Merkezi Yerleştirme Dışındaki Öğrenci Kabulleri İçin Tanımlı İlke ve Kuralların Oluşturulması**

- Yatay geçiş, dikey geçiş, özel yetenek sınavı, uluslararası öğrenci kabulü, çift anadal ve yandal programları gibi merkezi yerleştirme dışındaki kabul süreçleri için tanımlı ilke ve kurallar oluşturulmalıdır.
- Akademik programlara öğrenci kabulü için belirlenen kriterler düzenli olarak gözden geçirilmelidir.
- Kabul sürecinin adil ve şeffaf yürütülmesi için yönergeler ve rehberler hazırlanmalıdır.

**2. Diploma, Sertifika ve Belgelerin Kontrol Süreçlerinin Oluşturulması ve Uygulanması**

- Öğrencilerin sunduğu diploma, sertifika ve diğer akademik belgelerin doğruluğu kontrol edilmelidir.
- Ulusal ve uluslararası öğrenci kabul süreçlerinde, belge doğrulama yöntemleri belirlenerek standart hale getirilmelidir.

|                                                                                   |                                                                                                                                    |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br><b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- B.2.3.2    |
|                                                                                   |                                                                                                                                    | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                                    | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                                    | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

- Belgelerin doğrulama süreçleri belirlenen yönetmeliklere uygun olarak yürütülmelidir.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Öğrenci kabul süreçlerini yönetmek ve ilgili akademik düzenlemeleri yapmak.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Başvuruların alınması, belge kontrollerinin yapılması ve kabul süreçlerinin yürütülmesini sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Öğrenci kabul süreçlerini analiz etmek, standartları belirlemek ve kalite süreçlerine entegre etmek.
- **Rektörlük ve Akademik Kurullar:** Öğrenci kabul politikalarının geliştirilmesini takip etmek ve akademik süreçlere katkı sağlamak.
- **Öğrenciler:** Öğrenci kabul süreçlerine ilişkin gerekli belgeleri eksiksiz ve doğru şekilde sunmak.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci kabulleri için tanımlı ilke ve kuralların oluşturulması.
2. Diploma, sertifika ve belgelerin kontrol süreçlerinin oluşturulması ve uygulanması.



### **B.2.3.3. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

## **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI VE KREDİLENDİRİLMESİ POLİTİKA BELGESİ**

### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin tanınması ve kredilendirilmesi süreçlerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. Politika, öğrenci iş yükü temelli kredilendirme mekanizmalarının oluşturulmasını ve akademik süreçlere entegrasyonunu hedeflemektedir.

### **2. Temel İlkeler**

- **Öğrenmenin Tanınması:** Örgün, yaygın ve informal öğrenme yoluyla edinilen kazanımların akademik sistemde değerlendirilmesi.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Tanınma ve kredilendirme süreçlerine ilişkin bilgilerin açık ve erişilebilir olması.
- **Adil Değerlendirme:** Önceki öğrenmelerin nesnel kriterler çerçevesinde değerlendirilmesi.
- **Uluslararası Uyumluluk:** Kredilendirme süreçlerinin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve diğer uluslararası standartlarla uyumlu hale getirilmesi.
- **Sürekli Güncelleme:** Tanınma ve kredilendirme süreçlerinin periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi.

### **3. Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi Süreçleri**

#### **1. Örgün, Yaygın, Uzaktan/Karma Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Becerilerin Tanınması İçin Süreçlerin Belirlenmesi**

- Öğrencilerin akademik programlara yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal/yandal kapsamında önceki öğrenmelerinin tanınmasına yönelik süreçler oluşturulmalıdır.
- Açık ve uzaktan eğitim, mesleki kurslar ve sertifika programlarından edinilen kazanımların değerlendirilmesi için ölçme yöntemleri geliştirilmelidir.
- Önceki öğrenme tanıma süreçlerinde kullanılacak belge, sertifika ve kanıt temelli değerlendirme yöntemleri standart hale getirilmelidir.

#### **2. Öğrenci İş Yükü Temelli Kredilendirme Mekanizmalarının Oluşturulması**

- Öğrenme çıktılarına dayalı kredilendirme mekanizmaları oluşturularak öğrenci iş yükü temelinde değerlendirme yapılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.3.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- AKTS çerçevesinde kredilendirme sisteminin uygulanabilirliği artırılmalı ve öğrenci kazanımlarıyla ilişkilendirilmelidir.
- Kredilendirilen öğrenme kazanımlarının, akademik programlarla uyumlu hale getirilmesi ve üniversite genelinde uygulanabilir olması sağlanmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçlerini yönetmek ve gerekli akademik düzenlemeleri yapmak.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Başvuruların alınması, belge kontrollerinin yapılması ve süreçlerin yürütülmesini sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Tanınma ve kredilendirme süreçlerini analiz etmek, standartları belirlemek ve kalite süreçlerine entegre etmek.
- **Rektörlük ve Akademik Kurullar:** Kredilendirme politikalarının geliştirilmesini takip etmek ve akademik süreçlere katkı sağlamak.
- **Öğrenciler:** Önceki öğrenme deneyimlerine ilişkin belgeleri sunarak tanınma süreçlerine katılım sağlamak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin tanınması için süreçlerin belirlenmesi.
2. Öğrenci iş yükü temelli kredilendirme mekanizmalarının oluşturulması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.3.4  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.2.3.4. Uluslararasılaşma politikasına uygun hareketlilik faaliyetleri**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
ULUSLARARASI LAŞMA POLİTİKASINA UYGUN HAREKETLİLİK FAALİYETLERİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) uluslararasılaşma politikasına uygun olarak öğrenci hareketliliğinin teşvik edilmesi, kredi kaybına yol açmayan düzenlemelerin uygulanması ve akademik süreçlerin uluslararası standartlarla uyumlu hale getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Politika, uluslararası hareketlilik faaliyetlerini destekleyerek öğrencilerin akademik ve kültürel deneyimlerini geliştirmeyi hedeflemektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Uluslararasılaşma:** Üniversitenin uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmak ve öğrenci hareketliliğini desteklemek.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Hareketlilik süreçlerine ilişkin bilgilerin açık ve erişilebilir olması.
- **Akademik Denkliği Koruma:** Öğrencilerin yurtdışında aldığı derslerin kredi kaybına yol açmadan tanınmasını sağlamak.
- **Adil ve Eşitlikçi Yaklaşım:** Hareketlilik fırsatlarının tüm öğrencilere eşit şekilde sunulması.
- **Sürekli Güncelleme:** Hareketlilik programlarının düzenli olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi.

**3. Uluslararasılaşma Politikasına Uygun Hareketlilik Faaliyetleri**

**1. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Eden Süreçlerin Oluşturulması**

- Erasmus+, Mevlana, Farabi ve diğer uluslararası değişim programları kapsamında öğrenci hareketliliğini artırmak için bilgilendirme ve teşvik mekanizmaları oluşturulmalıdır.
- Öğrencilerin hareketlilik programlarına katılımını kolaylaştırmak için akademik danışmanlık hizmetleri geliştirilmelidir.
- Üniversite, uluslararası ortaklıklarını artırarak hareketlilik fırsatlarını genişletmelidir.

**2. Kredi Kaybına Yol Açmayan Düzenlemelerin Uygulanması**

- Yurtdışında alınan derslerin kredi eşdeğerliklerinin önceden belirlenmesi için akademik birimler tarafından kılavuzlar hazırlanmalıdır.
- Öğrencilerin hareketlilik sonrası kredilerini kaybetmemesi için ders tanıma ve denklik süreçleri hızlandırılmalıdır.
- Akademik birimler, hareketlilik sürecinde öğrencilerin eğitim planlarını titizlikle takip etmeli ve gerektiğinde düzenlemeler yapmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.3.4  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Uluslararası hareketlilik süreçlerini yönetmek ve akademik denklik süreçlerini takip etmek.
- **Uluslararası İlişkiler Ofisi:** Hareketlilik programları hakkında bilgilendirme yapmak, başvuruları almak ve süreci koordine etmek.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Hareketlilik programlarına katılan öğrencilerin akademik işlemlerini yürütmek.
- **Kalite Komisyonu:** Hareketlilik süreçlerini analiz etmek, standartları belirlemek ve kalite süreçlerine entegre etmek.
- **Rektörlük ve Akademik Kurullar:** Hareketlilik politikalarının geliştirilmesini takip etmek ve akademik süreçlere katkı sağlamak.
- **Öğrenciler:** Uluslararası hareketlilik programlarına aktif katılım sağlamak ve akademik uyum süreçlerine özen göstermek.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Öğrenci hareketliliğini teşvik eden süreçlerin oluşturulması.
2. Kredi kaybına yol açmayan düzenlemelerin uygulanması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.3.5  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.2.3.5. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumu ve sürekliliği**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
UYGULAMALARIN TANIMLI SÜREÇLERLE UYUMU VE SÜREKLİLİĞİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) kabul ve tanıma süreçlerinin düzenli olarak izlenmesini, uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumlu hale getirilmesini ve sürekliliğinin sağlanmasını amaçlamaktadır. Politika, süreç yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesini ve kalite güvencesinin sürdürülebilir olmasını hedeflemektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Süreç Yönetimi:** Kabul ve tanıma süreçlerinin belirlenen prosedürler çerçevesinde yürütülmesi.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Tüm süreçlerin açık ve izlenebilir olması.
- **Sürekli İzleme ve Değerlendirme:** Kabul ve tanıma süreçlerinin periyodik olarak gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi.
- **Veriye Dayalı Karar Alma:** Süreçlere ilişkin geri bildirimlerin değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarına yön verilmesi.
- **Akademik Uyum:** Tüm kabul ve tanıma süreçlerinin akademik gerekliliklerle uyumlu hale getirilmesi.

**3. Uygulamaların Tanımlı Süreçlerle Uyumu ve Sürekliliği**

**1. Tüm Kabul ve Tanıma Süreçlerinin Düzenli Olarak İzlenmesi ve Sürekliliğin Sağlanması**

- Öğrenci kabulü, ders tanıma ve kredilendirme gibi süreçlerin belirlenen kurallara uygun şekilde yürütülmesi için izleme mekanizmaları oluşturulmalıdır.
- Akademik ve idari birimler, süreçlerin sürekliliğini sağlamak için periyodik değerlendirmeler yapmalıdır.
- Süreç yönetiminin etkinliğini artırmak için ilgili birimler arasında koordinasyon sağlanmalıdır.

**2. Süreç Uyumuna İlişkin Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi**

- Kabul ve tanıma süreçlerine ilişkin öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel geri bildirimleri düzenli olarak toplanmalıdır.
- Geri bildirimlere dayalı olarak süreç iyileştirme çalışmaları yapılmalı ve akademik kurullarla paylaşılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.3.5

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Süreç yönetiminde karşılaşılan sorunlar analiz edilerek çözüm odaklı düzenlemeler hayata geçirilmelidir.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Süreçlerin akademik programlarla uyumunu sağlamak ve gerekli düzenlemeleri yapmak.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Kabul ve tanıma süreçlerini yönetmek ve belge doğrulama süreçlerini yürütmek.
- **Kalite Komisyonu:** Süreçlerin uyumunu analiz etmek, kalite standartlarını belirlemek ve iyileştirme çalışmaları yapmak.
- **Rektörlük ve Akademik Kurullar:** Süreç sürekliliğinin sağlanmasını takip etmek ve akademik gelişime katkı sağlamak.
- **Öğrenciler:** Süreçlerle ilgili geri bildirim sağlayarak iyileştirme sürecine katkıda bulunmak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda değerlendirilecek ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Tüm kabul ve tanıma süreçlerinin düzenli olarak izlenmesi ve sürekliliğin sağlanması.
2. Süreç uyumuna ilişkin geri bildirimlerin değerlendirilmesi.

1992



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.3.6  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

**B.2.3.6. Paydaşlardan alınan bilgilerin değerlendirilmesi**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
PAYDAŞLARDAN ALINAN BİLGİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ POLİTİKASI**

**Amaç:** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin paydaşlardan gelen geri bildirimleri etkin bir şekilde toplayarak, analiz ederek ve iyileştirme çalışmalarına yansıtarak kurumsal gelişimi sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

**Kapsam:** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin akademik, idari personeli, öğrencileri, mezunları, sektörel iş birlikleri ve diğer ilgili paydaşlarını kapsar.

**Eylem Adımları:**

- 1. Geri Bildirim Toplama:** Paydaşlardan gelen görüş ve öneriler anketler, odak grup görüşmeleri, birebir mülakatlar ve diğer uygun kanallar aracılığıyla toplanır.
- 2. Analiz ve Değerlendirme:** Toplanan geri bildirimler, üniversitenin ilgili birimleri tarafından sistematik olarak analiz edilerek geliştirilmesi gereken alanlar belirlenir.
- 3. Raporlama ve Paydaşlarla Paylaşım:** Elde edilen analiz sonuçları, ilgili birimler ve üniversite yönetimi ile paylaşılır. Paydaşlara dönüt sağlanarak şeffaflık ve güven tesis edilir.
- 4. İyileştirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi:** Analiz sonuçlarına dayalı olarak iyileştirme çalışmaları planlanarak uygulamaya konur ve sürekli takip edilir.
- 5. Politika Güncelleme ve Süreklilik:** Paydaşlardan gelen yeni görüşler ve gelişmeler ışığında bu politika düzenli olarak gözden geçirilir ve güncellenir.

**- Eylem Detayları:**

1. Paydaşlardan gelen geri bildirimlerin toplanması ve analiz edilmesi.
2. Analiz sonuçlarına dayalı iyileştirme çalışmalarının yapılması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.4.1  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

**B.2.4.1. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve karar süreçlerinin tanımlanması**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
YETERLİLİKLERİN ONAYI, MEZUNİYET KOŞULLARI VE KARAR SÜREÇLERİ POLİTİKASI**

**Amaç:** Bu politika, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve karar süreçlerinin açık, şeffaf ve anlaşılır bir şekilde belirlenmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

**Kapsam:** Bu politika, fakültenin tüm akademik programlarında öğrenci yeterliliklerinin değerlendirilmesi, mezuniyet koşullarının belirlenmesi ve karar alma süreçlerini kapsar.

**Eylem Adımları:**

- Mezuniyet Koşullarının Tanımlanması:** Her akademik program için gerekli olan ders, kredi, staj ve diğer akademik gereklilikler açık ve anlaşılır bir şekilde belirlenir.
- Karar Süreçlerinin Tanımlanması:** Mezuniyet kararlarının hangi akademik ve idari birimler tarafından alındığı, değerlendirme kriterleri ve onay mekanizmaları açıkça tanımlanır.
- Kamuoyu ile Paylaşım Mekanizmalarının Geliştirilmesi:** Mezuniyet koşulları ve karar süreçleri, öğrenciler, akademik personel ve ilgili paydaşlarla etkin bir şekilde paylaşılması için üniversitenin resmi web sitesi, akademik kılavuzlar ve bilgilendirme toplantıları aracılığıyla yayınlanır.
- Sürekli İyileştirme:** Mezuniyet koşulları ve karar alma süreçleri, düzenli olarak güzden geçirilerek öğrenciler ve paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda geliştirilir.

**- Eylem Detayları:**

- Mezuniyet koşulları ve karar süreçlerinin açık, anlaşılır ve kapsamlı şekilde tanımlanması.
- Süreçlerin kamuoyu ile paylaşılmasını sağlayan mekanizmaların geliştirilmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.4.2  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.2.4.2. Akademik ve kariyer gelişimin izlenmesi ve sertifikalandırma süreçleri**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ AKADEMİK  
VE KARIYER GELİŞİMİN İZLENMESİ VE SERTİFİKALANDIRMA SÜREÇLERİ POLİTİKASI**

**1. Giriş** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (KSÜ-İİBF), öğrencilerinin ve mezunların akademik ve kariyer gelişimlerini izlemek ve bu gelişimleri belgelemek amacıyla sertifikalandırma süreçlerini oluşturmayı hedeflemektedir. Bu politika, akademik ilerlemenin sistematik bir şekilde izlenmesini ve sertifikalandırma mekanizmalarının etkin şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika, KSÜ-İİBF'de öğrencilerin akademik başarılarının ve kariyer gelişimlerinin izlenmesi, mezuniyet koşullarının belirlenmesi ve yetkinliklerinin sertifikalandırılmasına ilişkin esasları kapsamaktadır.

**3. Eylem Adımları**

**3.1. Diploma Onayı ve Sertifikalandırma Süreçleri**

- Her akademik program için diploma onayı ve yeterliliklerin belgelendirilmesine ilişkin prosedürler belirlenir.
- Sertifikalandırma süreçleri, mezuniyet sonrası yetkinliklerin doğrulanmasını sağlamak üzere üniversitenin akademik birimleri tarafından yürütülür.

**3.2. Akademik ve Kariyer Takip Sistemi**

- Öğrencilerin akademik gelişimlerini izleyen bir dijital sistem oluşturularak, ders başarıları, projeler ve akademik etkinlikler kaydedilir.
- Mezunların kariyer yolculuklarını takip eden ve onlara rehberlik eden bir sistem devreye alınır.

**3.3. Kamuoyu ile Paylaşım Mekanizmaları**

- Sertifikalandırma ve akademik gelişim bilgileri öğrencilere ve paydaşlara açık ve erişilebilir bir formatta sunulur.
- Mezunların akademik ve profesyonel başarılarını izleyen yıllık raporlar yayımlanır.

**- Eylem Detayları:**

- Diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçlerin oluşturulması.
- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izleyen bir sistemin devreye alınması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.4.3  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.2.4.3. Yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı ve diğer öğrenci kabul kriterleri**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ YATAY  
GEÇİŞ, YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SINAVI VE DİĞER ÖĞRENCİ KABUL KRİTERLERİ POLİTİKASI**

**1. Giriş** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (KSÜ-İİBF), merkezi yerleştirme dışındaki yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı ve diğer öğrenci kabul kriterlerini net ve şeffaf bir şekilde belirleyerek, ilgili süreçleri düzenlemek amacıyla bu politikayı oluşturmuştur.

**2. Amaç ve Kapsam** Bu politika, merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci kabul kriterlerini belirlemek, bu kriterlere ilişkin bilgilendirme ve danışmanlık hizmetlerini güçlendirmek ve öğrenci kabul süreçlerinin adil, eşit ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

**3. Eylem Adımları**

**3.1. Öğrenci Kabul Kriterlerinin Belirlenmesi**

- Yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı ve diğer özel kabul prosedürleri için net ve şeffaf kriterler belirlenir.
- Kabul kriterleri, öğrencilerin akademik başarılarını, yeteneklerini ve önceki eğitim deneyimlerini dikkate alacak şekilde oluşturulur.
- Ulusal ve uluslararası standartlara uyum sağlanarak, kabul kriterleri düzenli olarak güncellenir.

**3.2. Bilgilendirme ve Danışmanlık Hizmetlerinin Güçlendirilmesi**

- Öğrenci kabul kriterleri ve başvuru süreçleri, fakültenin resmi web sitesi, bilgilendirme toplantıları ve rehberlik hizmetleri aracılığıyla duyurulur.
- Danışmanlık birimleri, aday öğrencilerin başvuru süreci boyunca bilgiye kolay erişimini sağlamak amacıyla güçlendirilir.
- Akademik birimler ve ilgili idari birimler arasındaki iş birliği artırılarak, aday öğrencilere en iyi rehberlik hizmetinin sunulması sağlanır.

**- Eylem Detayları:**

1. Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci kabul kriterlerinin net ve şeffaf bir şekilde belirlenmesi.
2. Kriterlere ilişkin bilgilendirme ve danışmanlık hizmetlerinin güçlendirilmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.4.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.4.4  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.2.4.4. Öğrenci iş yükü kredisinin tanınması**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜ KREDİSİNİN TANINMASI POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) değişim programlarına katılan öğrencilerin akademik iş yükünün tanınmasına ilişkin süreçleri düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. Politika, öğrenci hareketliliğini desteklemek ve ek çalışma ihtiyacını ortadan kaldırmak üzere gerekli düzenlemeleri kapsamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Doğruluk ve Tutarlılık:** İş yükü kredileri, öğrenci başarıları ve akademik gereklilikler doğrultusunda doğru ve tutarlı bir şekilde hesaplanmalıdır.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Tüm paydaşlar, öğrenci iş yükü kredileriyle ilgili süreçlere erişim sağlayabilmelidir.
- **Sürekli İyileştirme:** Tanıma süreçleri, düzenli olarak güzden geçirilmeli ve geliştirilmelidir.
- **Paydaş Katılımı:** Akademik personel, öğrenciler ve diğer ilgili tarafların süreçlere katılımı teşvik edilmelidir.

**3. İş Yükü Kredilerinin Tanınması ve Takibi**

**3.1. Tanıma Sürecinin İzlenmesi ve Güncellenmesi**

- Değişim programları kapsamında alınan derslerin iş yükü kredileri, akademik birimler tarafından belirlenmiş kriterlere uygun olarak tanınmalıdır.
- Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve uluslararası akademik kredi sistemleriyle uyum sağlanmalıdır.
- Tanıma süreçlerinin etkinliği ve uygulamadaki doğruluk düzenli olarak denetlenmelidir.

**3.2. Güncellemelerin Tüm Paydaşlara Duyurulması**

- Güncellenen iş yükü kredileri, akademik birimler, öğretim elemanları ve öğrencilere duyurulmalıdır.
- Üniversitenin resmi web sitesi ve öğrenci bilgi sistemleri üzerinden duyurular yayınlanmalıdır.
- Akademik kurullar ve öğrenci temsilcileri aracılığıyla geri bildirim süreçleri oluşturulmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilen birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.4.4  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

- **Bölüm Başkanlıkları:** Değişim programlarından gelen öğrencilerin akademik programlarla uyumunu sağlamak ve gerekli güncellemeleri yapmak.
- **Öğretim Elemanları:** Derslerin iş yükünü analiz ederek kredilendirme sürecinin doğruluğunu sağlamak.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Tanıma süreçlerinin kayıt sistemlerine entegrasyonunu sağlamak ve duyuruları yönetmek.
- **Öğrenciler:** Güncellenen kredilendirme tablolarını takip etmek ve geri bildirim sağlamak.

##### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

##### - Eylem Detayları:

1. Değişim programlarındaki öğrenci iş yükü kredilerinin ek çalışmaya gerek kalmadan tanınması için düzenlemeler yapılması.
2. Tanıma süreçlerinin izlenmesi ve raporlanması.

|                                                                                   |                                                                                                                                    |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br><b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- B.2.4.5    |
|                                                                                   |                                                                                                                                    | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                                    | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                                    | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

#### B.2.4.5. TYÇ logolu diploma uygulamaları

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

#### TYÇ LOGOLU DİPLOMA UYGULAMALARI POLİTİKA BELGESİ

##### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) program yeterlilik süreçlerinin Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) kriterlerine uygun hale getirilmesi ve TYÇ logolu diplomaların düzenlenmesi için başvuru süreçlerinin oluşturulmasını kapsamaktadır. Bu belge, ulusal ve uluslararası yeterliliklerin tanınmasını ve diplomaların şeffaf bir şekilde akredite edilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

##### 2. Temel İlkeler

- **Uyumluluk:** Program yeterlilikleri, TYÇ çerçevesinde belirlenen kriterlere tam uyum sağlayacak şekilde düzenlenmelidir.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** TYÇ logolu diplomaların verilme süreci tüm paydaşlara açık ve erişilebilir olmalıdır.
- **Kalite Güvencesi:** Program yeterlilik süreçleri sürekli olarak gözden geçirilmeli ve geliştirilmeye açık tutulmalıdır.
- **Paydaş Katılımı:** Akademik birimler, öğrenci temsilcileri ve sektör paydaşlarının süreçlere katılımı teşvik edilmelidir.

##### 3. TYÇ Logolu Diploma Uygulamalarının Takibi ve Güncellenmesi

###### 3.1. Program Yeterlilik Süreçlerinin TYÇ Kriterlerine Uygun Hale Getirilmesi

- Üniversite bünyesindeki tüm akademik programlar, TYÇ kriterlerine göre gözden geçirilerek güncellenmelidir.
- Akademik birimler, program öğrenme çıktılarının TYÇ çerçevesiyle uyumlu olmasını sağlamalıdır.
- Kalite güvence süreçleri kapsamında, program yeterlilikleri düzenli olarak değerlendirilmelidir.

###### 3.2. TYÇ Logolu Diplomaların Düzenlenmesi İçin Başvuru Süreçleri

- TYÇ logolu diploma düzenlemek için gerekli başvuru süreçleri oluşturulmalı ve üniversitenin ilgili birimleri tarafından yürütülmelidir.
- Akademik birimler, TYÇ kapsamında akredite edilen programlara yönelik başvuruları hazırlamalı ve takip etmelidir.
- TYÇ logolu diplomaların düzenlenmesi ve verilmesi süreciyle ilgili bilgilendirme faaliyetleri artırılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.4.5

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Program yeterliliklerinin TYÇ kriterleriyle uyumunu sağlamak ve ilgili başvuru süreçlerini yürütmek.
- **Öğretim Elemanları:** Program öğrenme çıktılarının TYÇ standartlarına uygunluğunu sağlamak ve kalite güvence süreçlerine katkıda bulunmak.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** TYÇ logolu diplomaların düzenlenmesini sağlamak ve süreci takip etmek.
- **Öğrenciler:** TYÇ logolu diplomalar hakkında bilgi edinmek ve sürecin işleyişi ile ilgili geri bildirim sağlamak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Program yeterlilik süreçlerinin TYÇ kriterlerine uygun hale getirilmesi.
2. TYÇ logolu diplomaların düzenlenmesi için başvuru süreçlerinin oluşturulması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.4.6

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

#### **B.2.4.6. SERTİFİKALANDIRMA VE DİPLOMA İŞLEMLERİ**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **SERTİFİKALANDIRMA VE DİPLOMA İŞLEMLERİ POLİTİKA BELGESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) diploma ve sertifikalandırma süreçlerinin tanımlı kurallar çerçevesinde yürütülmesini, süreçlerin düzenli olarak izlenmesini ve sürekli iyileştirme yaklaşımının uygulanmasını kapsamaktadır. Bu belge, öğrencilere sunulan akademik belgelerin ulusal ve uluslararası standartlara uygun olmasını sağlamayı hedeflemektedir.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Uyumluluk:** Diploma ve sertifikalandırma süreçleri, ilgili mevzuat ve üniversite yönergelerine uygun şekilde yürütülmelidir.
- **Şeffaflık:** Süreçlerin işleyişi açık bir şekilde tanımlanmalı ve paydaşların erişimine sunulmalıdır.
- **Kalite Güvencesi:** Tüm işlemler düzenli olarak denetlenmeli ve iyileştirme süreçleri işletilmelidir.
- **Sürekli iyileştirme:** Süreçler belirli periyotlarla gözden geçirilmeli ve gerekli iyileştirmeler yapılmalıdır.

##### **3. Sertifikalandırma ve Diploma Süreçlerinin Takibi ve Güncellenmesi**

###### **3.1. Diploma ve Sertifikalandırma Süreçlerinin Tanımlı Süreçlere Uygun Olarak Yürütülmesi**

- Diploma ve sertifikalandırma işlemleri, belirlenen akademik ve idari prosedürlere uygun olarak yürütülmelidir.
- Süreçlerin etkin ve hatasız şekilde yürütülmesini sağlamak için ilgili birimler koordineli çalışmalıdır.
- Mezuniyet sonrası diploma ve sertifika teslim süreçleri standart hale getirilmelidir.

###### **3.2. Süreçlerin Düzenli Olarak İzlenmesi ve İyileştirme Önerilerinin Uygulanması**

- Süreçler düzenli olarak gözden geçirilerek mevcut uygulamalar analiz edilmelidir.
- Geri bildirim mekanizmaları oluşturularak öğrenci ve akademik personelin önerileri değerlendirilmelidir.
- Ulusal ve uluslararası standartlara uyum sağlamak için sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilen birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.2.4.6  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

- **Bölüm Başkanlıkları:** Diploma ve sertifikalandırma süreçlerinin akademik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Diploma ve sertifikaların düzenlenmesi, teslim süreçlerinin yürütülmesi ve ilgili duyuruların yapılması.
- **Kalite Komisyonu:** Süreçlerin düzenli olarak izlenmesi ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi.
- **Öğrenciler:** Diploma ve sertifika süreçleri hakkında bilgi almak ve belirlenen kurallara uygun şekilde başvuruda bulunmak.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

#### - Eylem Detayları:

1. Diploma ve sertifikalandırma süreçlerinin tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülmesi.
2. Süreçlerin düzenli olarak izlenmesi ve iyileştirme önerilerinin uygulanması.







### **B.3.1.1. ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİ**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKA BELGESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap veren bir Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) oluşturulmasını, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme süreçlerinin entegrasyonunu ve ölçme-değerlendirme mekanizmalarının geliştirilmesini kapsamaktadır. Bu belge, üniversitenin dijital öğrenme ekosistemini güçlendirmek ve eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla hazırlanmıştır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık:** ÖYS, tüm öğrencilere ve akademik personele eşit erişim imkânı sunmalıdır.
- **Entegrasyon ve Uyum:** ÖYS, akademik programlar ve ölçme-değerlendirme sistemleri ile uyumlu olmalıdır.
- **Sürekli İyileştirme:** ÖYS, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve gelişen eğitim teknolojilerine uygun hale getirilmelidir.
- **Kalite Güvencesi:** Öğrenme süreçleri, Kalite Komisyonu tarafından düzenli olarak denetlenmeli ve raporlanmalıdır.

##### **3. Öğrenme Yönetim Sistemi Süreçleri**

###### **3.1. ÖYS'nin Oluşturulması ve Geliştirilmesi**

- Eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen, kullanıcı dostu ve erişilebilir bir ÖYS platformu geliştirilmelidir.
- ÖYS, çevrim içi ve çevrim dışı öğrenme deneyimlerini destekleyen araçlarla donatılmalıdır.
- Akademik birimler, ÖYS üzerinden içerik oluşturma, paylaşma ve değerlendirme süreçlerini etkin bir şekilde yönetmelidir.

###### **3.2. Eş Zamanlı ve Eş Zamansız Öğrenme İçeriklerinin Geliştirilmesi**

- Ders materyalleri, interaktif ve zenginleştirilmiş içeriklerle desteklenmelidir.
- Eş zamanlı (canlı dersler, sanal sınıflar) ve eş zamansız (kayıtlı ders videoları, modüler öğrenme içerikleri) öğrenme modelleri bir arada sunulmalıdır.
- İçeriklerin akademik yeterliliklere uygunluğu, Kalite Komisyonu tarafından periyodik olarak değerlendirilmelidir.

###### **3.3. Ölçme-Değerlendirme Süreçlerinin Entegrasyonu**



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.1.1  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- ÖYS üzerinde yapılan sınavlar, ödevler ve projeler, akademik etik kurallarına uygun bir şekilde değerlendirilmelidir.
- Sistem, otomatik sınav değerlendirme, anket ve geri bildirim mekanizmaları ile desteklenmelidir.
- Öğrenci performans verileri analiz edilerek eğitim süreçlerinde iyileştirme yapılmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** ÖYS'nin etkin kullanımını teşvik etmek ve akademik programlarla uyumluluğunu sağlamak.
- **Öğretim Elemanları:** Ders içeriklerini ÖYS'ye uygun olarak hazırlamak, öğrencilere rehberlik etmek.
- **Kalite Komisyonu:** ÖYS'nin düzenli olarak izlenmesini, değerlendirilmesini ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesini sağlamak.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** ÖYS'nin teknik altyapısını yönetmek, güvenliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
- **Öğrenciler:** ÖYS üzerinden sunulan ders materyallerini takip etmek, etkin katılım sağlamak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap veren öğrenme yönetim sistemi (ÖYS) oluşturulması. Mevcutta kullanılan ALMS bu amaçları gerçekleştirmektedir.
2. Eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme ile zenginleştirilmiş içerik geliştirme ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin entegre edilmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.1.2  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.3.1.2. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE BU KAYNAKLARIN YETERLİLİK DURUMU**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**ÖĞRENME KAYNAKLARI VE YETERLİLİK DURUMU POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo ve çevrimiçi öğrenme kaynaklarının yeterliliğinin izlenmesini ve eksikliklerin giderilmesi için kaynak temin süreçlerinin iyileştirilmesini kapsamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Erişilebilirlik:** Öğrencilerin ve akademik personelin öğrenme kaynaklarına kesintisiz erişimini sağlamak.
- **Kalite Güvencesi:** Kaynakların akademik yeterliliklere uygunluğu, Kalite Komisyonu tarafından denetlenmelidir.
- **Sürekli Güncelleme:** Öğrenme kaynaklarının güncel ve teknolojik gelişmelere uygun olmasını sağlamak.
- **Verimlilik:** Kaynakların etkin ve verimli kullanımını teşvik etmek.

**3. Öğrenme Kaynaklarının Yeterliliğinin Takibi ve İyileştirilmesi**

**3.1. Kaynakların İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

- Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo ve çevrimiçi öğrenme kaynaklarının kullanım durumu düzenli olarak değerlendirilmelidir.
- Kütüphane koleksiyonları, elektronik kaynaklar, akademik veri tabanları ve çevrimiçi materyallerin erişilebilirliği gözden geçirilmelidir.
- Öğrenciler ve akademik personelden alınan geri bildirimler doğrultusunda kaynak ihtiyaç analizi yapılmalıdır.

**3.2. Eksikliklerin Giderilmesi ve Kaynak Temin Süreçlerinin İyileştirilmesi**

- Eksik öğrenme materyallerinin tespit edilerek uygun temin süreçlerinin hızlandırılması sağlanmalıdır.
- Teknolojik altyapının geliştirilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordinasyon sağlanmalıdır.
- Mevcut ve yeni kaynakların temini için bütçe planlaması yapılmalı ve sürdürülebilir kaynak yönetimi sağlanmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.1.2

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Bölüm Başkanlıkları:** Kaynakların akademik programlarla uyumunu sağlamak ve eksiklikleri tespit etmek.
- **Öğretim Elemanları:** Ders içeriklerinin güncelliğini sağlamak ve öğrencilere yeterli kaynak sunmak.
- **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:** Kütüphane ve çevrimiçi kaynakların erişilebilirliğini sağlamak ve yönetmek.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Dijital kaynakların teknik altyapısını yönetmek ve iyileştirmek.
- **Kalite Komisyonu:** Kaynakların yeterliliğini denetlemek ve raporlamak.
- **Öğrenciler:** Kaynaklar hakkında geri bildirimde bulunmak ve etkin kullanım sağlamak.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

#### - Eylem Detayları:

1. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo ve çevrimiçi kaynakların (kitaplar, belgeler, videolar) yeterliliğinin izlenmesi.
2. Eksikliklerin giderilmesi için kaynak temin süreçlerinin iyileştirilmesi.



### **B.3.1.3. ÖĞRENCİ EL KİTABI**

## **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

### **ÖĞRENCİ EL KİTABI POLİTİKA BELGESİ**

#### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) öğrenme ortamı ve kaynakları hakkında kapsamlı bilgiler içeren öğrenci el kitabının hazırlanmasını ve öğrencilere fiziksel ve dijital yollarla dağıtılmasını kapsamaktadır.

#### **2. Temel İlkeler**

- **Bilgilendirme:** Öğrencilere akademik süreçler, öğrenme kaynakları ve üniversite hizmetleri hakkında açık ve doğru bilgi sağlamak.
- **Erişilebilirlik:** Öğrenci el kitabına hem fiziksel hem de dijital yollarla kolay erişim sunmak.
- **Güncellik:** El kitabı içeriğinin düzenli olarak gözden geçirilerek güncellenmesini sağlamak.
- **Şeffaflık:** Akademik ve idari süreçler hakkında öğrencilere net bilgi sunmak.

#### **3. Öğrenci El Kitabının Hazırlanması ve Dağıtımı**

##### **3.1. Öğrenci El Kitabının Hazırlanması**

- El kitabı, öğrenci kabul süreci, akademik kurallar, ders kayıt prosedürleri, öğrenme kaynakları ve destek hizmetleri gibi konuları içermelidir.
- İçeriğin, akademik birimler ve öğrenci işleri ile iş birliği içinde hazırlanması sağlanmalıdır.
- Öğrencilerin ihtiyaç ve geri bildirimleri doğrultusunda el kitabının içeriği sürekli geliştirilmelidir.

##### **3.2. Öğrenci El Kitabının Dağıtımı**

- El kitabının basılı versiyonu, kayıt sürecinde yeni öğrencilere dağıtılmalıdır.
- Dijital versiyonu, üniversitenin resmî web sitesinde ve öğrenci bilgi sisteminde erişime açılmalıdır.
- Güncellemeler, öğrencilere e-posta ve duyuru panoları aracılığıyla bildirilmelidir.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** El kitabının hazırlanması, güncellenmesini ve dağıtılması ile ilgili işlemlerde bilgi sağlamak.
- **Bölüm Başkanlıkları:** Bölüme özel bilgilerin el kitabında yer almasını sağlamak.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Dijital versiyonun erişilebilirliğini ve güncellenmesini sağlamak.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.1.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Kalite Komisyonu:** Öğrenci el kitabının içeriğini düzenli olarak gözden geçirmek ve iyileştirme önerilerinde bulunmak.
- **Öğrenciler:** El kitabını takip etmek ve süreçler hakkında geri bildirimde bulunmak.

##### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin bilgiler içeren öğrenci el kitabının hazırlanması.
2. El kitabının öğrencilere fiziksel ve dijital yollarla dağıtılması.





#### **B.3.1.4. ÖĞRENCİLERİN KAYNAKLARA KOLAY ERİŞİM İMKANLARI**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **ÖĞRENCİLERİN KAYNAKLARA KOLAY ERİŞİM POLİTİKA BELGESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) öğrencilerin kütüphane, laboratuvar ve diğer akademik kaynaklara erişimini kolaylaştırmak için yapılacak düzenlemeleri ve bu süreçlerin sürekli iyileştirilmesini kapsamaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Erişilebilirlik:** Öğrencilerin fiziksel ve dijital kaynaklara kesintisiz erişimini sağlamak.
- **Kapsayıcılık:** Tüm öğrencilerin akademik kaynaklara eşit fırsatlarla ulaşmasını temin etmek.
- **Geri Bildirim Odaklılık:** Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda erişim süreçlerini geliştirmek.
- **Sürekli İyileştirme:** Erişim süreçlerinin düzenli olarak değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması.

##### **3. Kaynaklara Erişimin Kolaylaştırılması ve Geliştirilmesi**

###### **3.1. Kütüphane ve Laboratuvarlara Erişimin Kolaylaştırılması**

- Kütüphane çalışma saatleri, öğrenci ihtiyaçlarına uygun olarak düzenlenmelidir.
- Laboratuvarlara erişimi artırmak amacıyla rezervasyon sistemleri oluşturulmalıdır.
- Kampüs içindeki akademik kaynaklara ulaşımı kolaylaştırmak için yönlendirme sistemleri geliştirilmelidir.

###### **3.2. Erişim Süreçlerinin Öğrenci Geri Bildirimleri Doğrultusunda İyileştirilmesi**

- Öğrenci memnuniyet anketleri ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla erişim süreçleri sürekli değerlendirilmeli ve güncellenmelidir.
- Dijital kaynakların erişilebilirliği artırılarak çevrimiçi kütüphane ve veri tabanlarına kesintisiz erişim sağlanmalıdır.
- Erişim süreçlerinde karşılaşılan sorunlar hızlıca tespit edilerek çözüm önerileri geliştirilmelidir.

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:** Kütüphane hizmetlerinin erişilebilirliğini sağlamak ve güncellemek.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Dijital akademik kaynakların erişimini sağlamak ve teknik altyapıyı yönetmek.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.1.4

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Bölüm Başkanlıkları:** Laboratuvar ve diğer akademik alanların öğrenci kullanımına uygun hale getirilmesini sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Erişim süreçlerinin etkinliğini izlemek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
- **Öğrenciler:** Erişim süreçleri hakkında geri bildirimde bulunmak ve kaynakları verimli kullanmak.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Kütüphane ve laboratuvarlara erişimi kolaylaştıracak düzenlemelerin yapılması.
2. Erişim süreçlerinin öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmesi.





### **B.3.1.5. ÖĞRENME KAYNAKLARINA ERİŞİLEBİLİRLİĞİN İZLENMESİ**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **ÖĞRENME KAYNAKLARINA ERİŞİLEBİLİRLİĞİN İZLENMESİ POLİTİKA BELGESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) öğrenme kaynaklarına erişim verilerinin düzenli olarak izlenmesini, erişim süreçlerinde yaşanan sorunların raporlanmasını ve çözüm önerilerinin geliştirilmesini kapsamaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Veri Odaklı Yaklaşım:** Erişim verileri düzenli olarak izlenmeli ve analiz edilmelidir.
- **Erişilebilirlik:** Tüm öğrencilerin ve akademik personelin öğrenme kaynaklarına kesintisiz erişimi sağlanmalıdır.
- **Şeffaflık:** Erişim süreçleri ve yaşanan sorunlar düzenli olarak paydaşlarla paylaşılmalıdır.
- **Sürekli İyileştirme:** Erişim süreçleri analiz edilerek iyileştirme çalışmaları yürütülmelidir.

##### **3. Öğrenme Kaynaklarına Erişimin İzlenmesi ve Geliştirilmesi**

###### **3.1. Uzaktan Eğitim Dahil Öğrenme Kaynaklarına Erişim Verilerinin İzlenmesi**

- Kütüphane, dijital ders materyalleri ve uzaktan eğitim platformlarına erişim verileri düzenli olarak analiz edilmelidir.
- Erişim istatistikleri, öğrenci ve akademik personelin kullanım eğilimlerini belirlemek için değerlendirilmelidir.
- Kullanıcı geri bildirimleri toplanarak erişim süreçleri hakkında daha fazla bilgi edinilmelidir.

###### **3.2. Erişim Sorunlarının Raporlanması ve Çözüm Önerilerinin Geliştirilmesi**

- Öğrencilerin ve akademik personelin karşılaştığı erişim sorunları sistematik olarak raporlanmalıdır.
- Sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirilerek ilgili birimlerle paylaşılmalıdır.
- Teknik altyapının güçlendirilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iş birliği yapılmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:** Fiziksel ve dijital kütüphane erişimini sağlamak ve yönetmek.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Dijital öğrenme platformlarının teknik altyapısını sağlamak ve geliştirmek.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.1.5

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Bölüm Başkanlıkları:** Ders materyallerine erişim süreçlerinin verimliliğini artırmak.
- **Kalite Komisyonu:** Erişim süreçlerinin düzenli olarak izlenmesini sağlamak ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
- **Öğrenciler:** Erişim süreçleri hakkında geri bildirimde bulunmak ve karşılaşılan sorunları ilgili birimlere iletmek.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

#### - Eylem Detayları:

1. Uzaktan eğitim dahil öğrenme kaynaklarına erişim verilerinin düzenli olarak izlenmesi.
2. Erişim sorunlarının raporlanarak çözüm önerilerinin geliştirilmesi.







**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.1.6  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.3.1.6. ALTERNATİF ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİ UYGULAMALARI**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**ALTERNATİF ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİ UYGULAMALARI POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) mevcut Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) dışında alternatif sistemlerin analiz edilerek uygulanabilirliğinin değerlendirilmesini ve alternatif sistemlerin entegrasyonu için gerekli altyapı çalışmalarının yürütülmesini kapsamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Çeşitlilik ve Esneklik:** Farklı öğrenme ihtiyaçlarına uygun sistemlerin analiz edilmesi ve entegre edilmesi.
- **Teknolojik Uyumluluk:** Alternatif sistemlerin mevcut dijital altyapı ile uyumlu hale getirilmesi.
- **Veri Güvenliği:** Alternatif sistemlerin güvenlik standartlarına uygun olması.
- **Sürekli İyileştirme:** Alternatif sistemlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilerek iyileştirme süreçleri uygulanmalıdır.

**3. Alternatif Öğrenme Yönetim Sistemi Uygulamalarının Değerlendirilmesi ve Entegrasyonu**

**3.1. Mevcut ÖYS Dışındaki Uygulamaların Analiz Edilerek Uygulanabilirliğinin Değerlendirilmesi**

- Alternatif ÖYS çözümleri hakkında pazar araştırması yapılarak en uygun sistemler belirlenmelidir.
- Kullanıcı deneyimi ve performans açısından mevcut ÖYS ile karşılaştırmalı analizler yapılmalıdır.
- Öğrenci ve akademik personelin alternatif sistemlere yönelik görüşleri alınarak uygulanabilirlik değerlendirilmelidir.

**3.2. Alternatif Sistemlerin Entegrasyonu İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarının Yapılması**

- Alternatif ÖYS'lerin mevcut altyapıya entegrasyonu için teknik gereksinimler belirlenmelidir.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve ilgili akademik birimlerle iş birliği içinde teknik altyapı çalışmaları yürütülmelidir.
- Alternatif sistemlerin veri güvenliği, kullanıcı erişimi ve sürdürülebilirliği için gerekli önlemler alınmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilen birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.1.6

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Alternatif sistemlerin teknik altyapıya entegrasyonunu sağlamak.
- **Bölüm Başkanlıkları:** Alternatif sistemlerin akademik programlarla uyumunu değerlendirmek.
- **Öğretim Elemanları:** Alternatif sistemlerin eğitim süreçlerinde etkin kullanılmasını sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Alternatif sistemlerin etkinliğini izlemek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
- **Öğrenciler:** Alternatif sistemler hakkındaki deneyimlerini paylaşarak geri bildirim sağlamak.

##### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Mevcut ÖYS dışındaki uygulamaların analiz edilerek uygulanabilirliğinin değerlendirilmesi.
2. Alternatif sistemlerin entegrasyonu için gerekli altyapı çalışmalarının yapılması.





### **B.3.1.7. ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ POLİTİKA BELGESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) öğrenme kaynaklarına ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin toplanmasını, analiz edilmesini ve iyileştirme önerilerinin uygulanmasını kapsamaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Katılımcılık:** Öğrencilerin geri bildirim süreçlerine aktif katılımını teşvik etmek.
- **Şeffaflık:** Öğrenciler tarafından sağlanan geri bildirimlerin açık ve tarafsız şekilde değerlendirilmesi.
- **Sürekli iyileştirme:** Geri bildirimler doğrultusunda öğrenme ortamlarının ve kaynaklarının geliştirilmesi.
- **Veri Gizliliği:** Öğrencilerin paylaştığı geri bildirimlerin gizliliğinin korunması.

##### **3. Öğrenci Geri Bildirimlerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi**

###### **3.1. Öğrenme Kaynaklarına İlişkin Öğrenci Geri Bildirimlerinin Toplanması**

- Öğrencilerin öğrenme kaynaklarına ilişkin deneyimlerini paylaşabilmeleri için düzenli olarak anketler düzenlenmelidir.
- Mesaj, e-posta ve çevrimiçi geri bildirim formları aracılığıyla öğrenci görüşleri alınmalıdır.
- Akademik birimler, öğrenci geri bildirimlerini doğrudan toplamak için açık geri bildirim oturumları düzenlemelidir.

###### **3.2. Geri Bildirim Verilerinin Analiz Edilmesi ve İyileştirme Önerilerinin Uygulanması**

- Toplanan geri bildirimler analiz edilerek ortak sorunlar ve geliştirilmesi gereken alanlar belirlenmelidir.
- Akademik birimler ve ilgili idari birimler ile iş birliği yapılarak iyileştirme planları hazırlanmalıdır.
- İyileştirme süreçlerinin etkinliği düzenli olarak izlenmeli ve geri bildirim döngüsü sağlanmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Geri bildirim mekanizmalarını oluşturmak ve öğrenci görüşlerini toplamak.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.1.7  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Bölüm Başkanlıkları:** Öğrencilerin akademik ve öğrenme kaynakları ile ilgili geri bildirimlerini değerlendirmek.
- **Kalite Komisyonu:** Öğrenci geri bildirim süreçlerini izlemek ve sürekli iyileştirme önerileri geliştirmek.
- **Öğrenciler:** Öğrenme kaynakları hakkında geri bildirim sağlamak ve gelişim süreçlerine katkıda bulunmak.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

#### - Eylem Detayları:

1. Öğrenme kaynaklarına ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin toplanması.
2. Anketler, mesajlar ve e-posta yoluyla elde edilen verilerin analiz edilmesi ve iyileştirme önerilerinin uygulanması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.1.8-13  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.3.1.8-13. EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALANLARI İLE KÜTÜPHANE KAYNAKLARI**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALANLARI İLE KÜTÜPHANE KAYNAKLARI POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) eğitim ve araştırma alanlarının toplam miktarının artırılmasını, öğrenci başına düşen alanların izlenmesini ve kütüphane basılı ve dijital kaynaklarının yeterliliğinin değerlendirilerek artırılmasını kapsamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Erişilebilirlik:** Öğrencilerin ve akademik personelin eğitim, araştırma ve kütüphane kaynaklarına kolay erişimini sağlamak.
- **Veri Odaklı Yaklaşım:** Eğitim ve araştırma alanlarının veriye dayalı olarak planlanması ve geliştirilmesi.
- **Sürekli İyileştirme:** Kütüphane kaynakları ve araştırma alanlarının belirli periyotlarla gözden geçirilerek güncellenmesi.
- **Paydaş Katılımı:** Akademik birimler ve öğrencilerin kaynakların planlanmasına katkı sağlaması.

**3. Eğitim ve Araştırma Alanları ile Kütüphane Kaynaklarının Geliştirilmesi**

**3.1. Eğitim ve Araştırma Alanlarının Toplam Miktarının Artırılması ve Öğrenci Başına Düşen Alanların İzlenmesi**

- Eğitim ve araştırma alanlarının kapasitesi düzenli olarak değerlendirilerek genişletilmelidir.
- Mevcut alanların verimli kullanımı için düzenlemeler yapılmalı, öğrenci başına düşen alan miktarı artırılmalıdır.
- Akademik programlara uygun araştırma laboratuvarları ve çalışma alanlarının geliştirilmesi teşvik edilmelidir.

**3.2. Kütüphane Basılı ve Dijital Kaynaklarının Yeterliliğinin Değerlendirilmesi ve Artırılması**

- Kütüphane koleksiyonları, akademik programlara uygun olacak şekilde düzenli olarak genişletilmelidir.
- Dijital kaynakların erişilebilirliği artırılarak, ulusal ve uluslararası veri tabanlarına erişim sağlanmalıdır.
- Kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda eksik veya güncellenmesi gereken kaynaklar belirlenmeli ve temin edilmelidir.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.1.8-13  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

- **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:** Kütüphane koleksiyonlarının güncellenmesini ve genişletilmesini sağlamak.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Dijital kaynakların erişimini artırmak ve teknik altyapıyı yönetmek.
- **Bölüm Başkanlıkları:** Eğitim ve araştırma alanlarının akademik ihtiyaçlara uygun olarak geliştirilmesini sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Kaynakların ve alanların yeterliliğini izlemek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
- **Öğrenciler:** Kütüphane ve araştırma alanları hakkında geri bildirimde bulunmak ve etkin kullanım sağlamak.

##### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Eğitim ve araştırma alanlarının toplam miktarının artırılması ve öğrenci başına düşen alanların izlenmesi.
2. Kütüphane basılı ve dijital kaynaklarının yeterliliğinin değerlendirilmesi ve artırılmasına yönelik öneriler geliştirilmesi.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.1.14  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.3.1.14. ÖĞRENME ORTAMI VE KAYNAKLARININ DÜZENLİ İZLENMESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**ÖĞRENME ORTAMI VE KAYNAKLARININ DÜZENLİ İZLENMESİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) öğrenme ortamlarının ve kaynaklarının izlenmesi için düzenli raporlama mekanizmalarının oluşturulmasını ve iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtların toplanmasını kapsamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Sürekli İzleme:** Öğrenme ortamları ve kaynakları düzenli olarak değerlendirilmelidir.
- **Kanıtı Dayalı Geliştirme:** İyileştirme süreçleri raporlar ve analizlerle desteklenmelidir.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** İzleme sonuçları ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılmalıdır.
- **Sürekli İyileştirme:** İzleme verilerine dayalı olarak kaynakların geliştirilmesi sağlanmalıdır.

**3. Öğrenme Ortamı ve Kaynaklarının İzlenmesi ve Geliştirilmesi**

**3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynaklarının İzlenmesi İçin Düzenli Raporlama Mekanizmalarının Oluşturulması**

- Öğrenme ortamlarının etkinliği belirli aralıklarla değerlendirilerek raporlanmalıdır.
- Fiziksel ve dijital kaynakların kullanım verileri toplanarak analiz edilmelidir.
- Raporlama mekanizmaları, paydaş geri bildirimlerini içerecek şekilde tasarlanmalıdır.

**3.2. İyileştirme Çalışmalarına Yönelik Kanıtların Toplanması ve Paylaşılması**

- Toplanan veriler ışığında iyileştirme süreçlerine yönelik kanıtlar raporlanmalıdır.
- Elde edilen veriler, akademik ve idari birimlerle paylaşılmalı ve stratejik planlamaya katkı sağlamalıdır.
- Kalite Komisyonu, bu süreçlerin yürütülmesini takip etmeli ve değerlendirmelidir.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bölüm Başkanlıkları:** Öğrenme ortamlarının etkinliğini izlemek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Öğrenci geri bildirimlerini toplayarak izleme süreçlerine katkıda bulunmak.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.1.14

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Dijital öğrenme platformlarının teknik izleme süreçlerini yönetmek.
- **Kalite Komisyonu:** İzleme mekanizmalarının etkinliğini değerlendirmek ve iyileştirme süreçlerini yönlendirmek.
- **Öğrenciler:** Öğrenme ortamları hakkında geri bildirim sağlayarak süreçlere katkıda bulunmak.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Öğrenme ortam ve kaynaklarının izlenmesi için düzenli raporlama mekanizmalarının oluşturulması.
2. İyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtların (raporlar, analizler) toplanması ve paylaşılması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.2.1

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### **B.3.2.1. AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİNDE KULLANILAN TANIMLI SÜREÇLER**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİNDE KULLANILAN TANIMLI SÜREÇLER POLİTİKA BELGESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) akademik destek hizmetleri kapsamında yönerge, görev dağılımı, takvim ve danışmanlık sistemi süreçlerinin oluşturulmasını ve bu süreçlerin öğrencilere ve paydaşlara duyurulmasını kapsamaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Erişilebilirlik:** Akademik destek hizmetlerine tüm öğrencilerin eşit erişimini sağlamak.
- **Şeffaflık:** Akademik destek süreçlerinin açık ve anlaşılır olması.
- **Verimlilik:** Akademik destek hizmetlerinin etkinliğini artırmak.
- **Sürekli iyileştirme:** Destek süreçlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi.

##### **3. Akademik Destek Hizmetleri Süreçlerinin Tanımlanması ve Duyurulması**

###### **3.1. Akademik Destek Hizmetleri İçin Yönerge, Görev Dağılımı, Takvim ve Danışmanlık Sistemi Süreçlerinin Oluşturulması**

- Akademik destek hizmetlerine yönelik kapsamlı bir yönerge hazırlanmalıdır.
- Akademik destek hizmetleri kapsamında görev alacak akademik ve idari personelin sorumlulukları belirlenmelidir.
- Akademik destek hizmetleri için yıllık takvim oluşturulmalı ve danışmanlık sisteminin etkinliği sağlanmalıdır.
- Öğrencilerin akademik danışmanları ile düzenli görüşmeler yapmaları teşvik edilmelidir.

###### **3.2. Süreçlerin Öğrencilere ve Paydaşlara Duyurulması**

- Akademik destek hizmetlerine ilişkin bilgiler, üniversitenin web sitesi ve öğrenci bilgi sisteminde yayımlanmalıdır.
- Akademik destek süreçleriyle ilgili bilgilendirici seminerler ve duyurular düzenlenmelidir.
- Öğrencilerin ve akademik personelin süreçlere yönelik geri bildirim vermelerini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Akademik destek hizmetlerinin organizasyonunu ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.2.1  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Bölüm Başkanlıkları:** Akademik danışmanlık süreçlerini yürütmek ve destek hizmetlerine katkı sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Akademik destek hizmet süreçlerini izlemek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
- **Öğrenciler:** Akademik destek hizmetlerine aktif katılım sağlamak ve geri bildirim sunmak.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Akademik destek hizmetleri için yönerge, görev dağılımı, takvim ve danışmanlık sistemi süreçlerinin oluşturulması.
2. Süreçlerin öğrencilere ve paydaşlara duyurulması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.2.2

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### **B.3.2.2. YENİ BAŞLAYAN ÖĞRENCİLERE UYUM ARAÇLARI**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **YENİ BAŞLAYAN ÖĞRENCİLERE UYUM ARAÇLARI POLİTİKA BELGESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) yeni başlayan öğrencilerin akademik, idari ve sosyal ortama uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla uygulanacak uyum araçlarını ve süreçlerini kapsamaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Kolay Erişim:** Yeni öğrencilere uyum araçlarının etkin ve erişilebilir şekilde sunulması.
- **Bilgilendirme ve Destek:** Öğrencilere akademik ve sosyal yaşamla ilgili rehberlik sağlanması.
- **Sürekli Gelişim:** Uyum süreçlerinin etkinliğinin değerlendirilerek iyileştirilmesi.
- **Geri Bildirime Dayalı Yaklaşım:** Öğrencilerden alınan geri bildirimlerin süreçlere entegre edilmesi.

##### **3. Yeni Başlayan Öğrencilere Yönelik Uyum Araçları ve Süreçleri**

###### **3.1. Oryantasyon Toplantıları, Kılavuzlar, Broşürler ve E-Kitapların Hazırlanması**

- Yeni öğrencilere yönelik akademik, idari ve sosyal konular hakkında bilgilendirici oryantasyon toplantıları düzenlenmelidir.
- Üniversitenin işleyişi, akademik programlar, öğrenci hakları ve kampüs olanaklarını içeren kılavuz ve broşürler hazırlanmalıdır.
- Dijital erişimi artırmak için e-kitaplar ve çevrimiçi rehberler oluşturulmalıdır.

###### **3.2. Katılım Oranlarının ve Geri Bildirimlerin Analiz Edilerek Raporlanması**

- Oryantasyon programlarına katılım oranları ölçülerek süreçlerin etkinliği değerlendirilmeli ve raporlanmalıdır.
- Öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak toplanarak ihtiyaç duyulan iyileştirme alanları belirlenmelidir.
- Kalite Komisyonu, uyum sürecine ilişkin verileri analiz ederek sürekli iyileştirme çalışmalarını yönlendirmelidir.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Oryantasyon süreçlerini planlamak, uygulamak ve öğrencilere gerekli kaynakları sağlamak.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.2.2  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Bölüm Başkanlıkları:** Akademik bilgilendirme süreçlerini yürütmek ve öğrencilere destek sağlamak.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Dijital kaynakların erişilebilirliğini sağlamak ve güncellemek.
- **Kalite Komisyonu:** Uyum süreçlerini izlemek, değerlendirmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
- **Öğrenciler:** Uyum araçlarına aktif katılım sağlamak ve geri bildirimde bulunmak.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

#### - Eylem Detayları:

1. Yeni başlayan öğrencilere yönelik oryantasyon toplantıları, kılavuzlar, broşürler ve e-kitapların hazırlanması.
2. Katılım oranlarının ve geri bildirimlerin analiz edilerek raporlanması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.2.3  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

**B.3.2.3. ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK SİSTEMİNDE KULLANILAN TANIMLI SÜREÇLER**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK SİSTEMİNDE KULLANILAN TANIMLI SÜREÇLER POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) öğrenci danışmanlık sisteminin işleyişini düzenleyen yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber ve kılavuzların hazırlanmasını, sistem süreçlerinin etkinliğinin izlenmesini ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesini kapsamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Şeffaflık:** Danışmanlık sisteminde uygulanacak süreçlerin açık ve erişilebilir olması.
- **Öğrenci Odaklılık:** Öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine destek sağlayan bir sistem oluşturulması.
- **Sürekli Gelişim:** Danışmanlık süreçlerinin etkinliğinin düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesi.
- **Erişilebilirlik:** Tüm öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden eşit şekilde yararlanmasını sağlamak.

**3. Öğrenci Danışmanlık Sistemi Süreçlerinin Tanımlanması ve İyileştirilmesi**

**3.1. Yönetmelik, Yönerge, Süreç Tanımı, Rehber ve Kılavuzların Hazırlanması**

- Öğrenci danışmanlık sistemine ilişkin yönetmelik ve yönergeler oluşturulmalıdır.
- Danışmanlık sürecine ilişkin görev tanımları belirlenerek rehberler ve kılavuzlar hazırlanmalıdır.
- Akademik danışmanların görev ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmalıdır.
- Danışmanlık sürecine yönelik bilgilendirme materyalleri öğrencilerle paylaşılmalıdır.

**3.2. Sistem Süreçlerinin Etkinliğinin İzlenmesi ve İyileştirme Önerilerinin Geliştirilmesi**

- Danışmanlık sisteminin etkinliği öğrenci geri bildirimleri ve performans ölçümleri ile düzenli olarak değerlendirilmelidir.
- Danışman-öğrenci etkileşim düzeyi analiz edilerek gerekli iyileştirme adımları belirlenmelidir.
- Kalite Komisyonu, danışmanlık sisteminin verimliliğini izleyerek iyileştirme önerileri sunmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.2.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Danışmanlık sisteminin uygulanmasını ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
- **Bölüm Başkanlıkları:** Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini denetlemek.
- **Akademik Danışmanlar:** Öğrencilere akademik ve kişisel rehberlik sunmak ve destek sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Danışmanlık süreçlerini izlemek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
- **Öğrenciler:** Danışmanlık hizmetlerinden yararlanmak ve geri bildirim sağlamak.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber ve kılavuzların hazırlanması.
2. Sistem süreçlerinin etkinliğinin izlenmesi ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.2.4

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

#### **B.3.2.4. DANIŞMANLIK SİSTEMİ**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **DANIŞMANLIK SİSTEMİ POLİTİKA BELGESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) akademik danışmanlık sisteminin öğrenci gelişimini destekleyecek şekilde yapılandırılmasını ve yüz yüze ile çevrimiçi erişim mekanizmalarının oluşturulmasını kapsamaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Öğrenci Odaklılık:** Akademik danışmanlık süreçlerinin öğrenci gelişimini en üst düzeyde desteklemesi.
- **Erişilebilirlik:** Danışmanlık hizmetlerine hem yüz yüze hem de çevrimiçi olarak kolay erişim sağlanması.
- **Şeffaflık ve Rehberlik:** Öğrencilerin akademik, kariyer ve kişisel gelişim konularında danışmanlarından rehberlik almasını sağlamak.
- **Sürekli İyileştirme:** Danışmanlık hizmetlerinin düzenli olarak değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.

##### **3. Danışmanlık Sistemi Süreçlerinin Yapılandırılması ve Erişim Mekanizmaları**

###### **3.1. Akademik Danışmanlık Sisteminin Öğrenci Gelişimini Destekleyecek Şekilde Yapılandırılması**

- Öğrencilere akademik, kariyer ve kişisel gelişim alanlarında rehberlik sağlayan bir danışmanlık modeli oluşturulmalıdır.
- Danışmanlık süreci, akademik danışmanlar tarafından belirli aralıklarla gerçekleştirilen görüşmelerle desteklenmelidir.
- Akademik danışmanlık hizmetleri, öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda esnek ve kişiselleştirilmiş bir yapıya kavuşturulmalıdır.

###### **3.2. Yüz Yüze ve Çevrimiçi Erişim Mekanizmalarının Oluşturulması**

- Akademik danışmanlarla yüz yüze randevu sistemi kurulmalı ve öğrencilere belirli zaman dilimlerinde danışmanlık hizmeti verilmelidir.
- Çevrimiçi danışmanlık erişimini kolaylaştırmak amacıyla e-posta, canlı sohbet ve video konferans platformları kullanılmalıdır.
- Öğrencilerin akademik danışmanlarına kolay erişim sağlamaları için çevrimiçi randevu sistemleri ve bilgilendirme panelleri oluşturulmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.2.4

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Danışmanlık sisteminin yönetilmesini ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
- **Bölüm Başkanlıkları:** Akademik danışmanlık süreçlerinin yürütülmesini ve danışman-öğrenci etkileşimini desteklemek.
- **Akademik Danışmanlar:** Öğrencilere akademik ve kariyer rehberliği sunarak gelişimlerini desteklemek.
- **Kalite Komisyonu:** Danışmanlık hizmetlerinin etkinliğini izlemek, değerlendirmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
- **Öğrenciler:** Danışmanlık hizmetlerine aktif katılım sağlamak ve geri bildirimde bulunmak.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Akademik danışmanlık sistemi süreçlerinin öğrenci gelişimini destekleyecek şekilde yapılandırılması.
2. Yüz yüze ve çevrimiçi erişim mekanizmalarının oluşturulması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.2.5

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.3.2.5. UZAKTAN EĞİTİMDE AKADEMİK VE TEKNİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI MEKANİZMALARI**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**UZAKTAN EĞİTİMDE AKADEMİK VE TEKNİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI MEKANİZMALARI POLİTİKA  
BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) uzaktan eğitim süreçlerine özel akademik ve teknik danışmanlık sistemlerinin geliştirilmesini ve tanımlı süreçlerin düzenli olarak izlenmesini ve iyileştirilmesini kapsamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Erişilebilirlik:** Uzaktan eğitimde öğrencilere akademik ve teknik destek sağlayan mekanizmaların kesintisiz çalışması.
- **Destekleyici Danışmanlık:** Akademik ve teknik danışmanların öğrencilere rehberlik sunarak eğitim süreçlerini kolaylaştırması.
- **Şeffaflık ve Geri Bildirim:** Danışmanlık süreçlerinin öğrenciler tarafından anlaşılır olması ve geri bildirim mekanizmalarıyla sürekli iyileştirilmesi.
- **Sürekli İzleme ve Geliştirme:** Tanımlı süreçlerin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve teknolojik gelişmelere uygun şekilde güncellenmesi.

**3. Uzaktan Eğitimde Danışmanlık Süreçlerinin Yapılandırılması ve İyileştirilmesi**

**3.1. Uzaktan Eğitim Süreçlerine Özel Akademik ve Teknik Danışmanlık Sistemlerinin Geliştirilmesi**

- Uzaktan eğitimde öğrencilere destek sağlayacak akademik danışmanlar belirlenmelidir.
- Teknik danışmanlık hizmetleri, çevrimiçi platformlar ve teknik destek ekibi aracılığıyla sunulmalıdır.
- Danışmanlık süreçlerinin takibi için öğrenci bilgi sistemleri ve çevrimiçi iletişim kanalları etkin olarak kullanılmalıdır.

**3.2. Tanımlı Süreçlerin Düzenli Olarak İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

- Akademik ve teknik danışmanlık süreçleri öğrenci memnuniyeti, geri bildirimler ve kullanım verileri doğrultusunda düzenli olarak izlenmelidir.
- Danışmanlık hizmetlerinin verimliliği belirli aralıklarla analiz edilerek iyileştirme planları oluşturulmalıdır.
- Kalite Komisyonu, danışmanlık süreçlerini değerlendirerek geliştirme önerileri sunmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.2.5

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi:** Akademik ve teknik danışmanlık sistemlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine erişimini desteklemek ve süreçleri duyurmak.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Teknik destek mekanizmalarının sağlıklı işlemlerini ve dijital altyapının sürdürülebilirliğini sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Danışmanlık süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
- **Öğrenciler:** Akademik ve teknik danışmanlık hizmetlerine aktif katılım sağlamak ve geri bildirimde bulunmak.

##### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Uzaktan eğitim süreçlerine özel akademik ve teknik danışmanlık sistemlerinin geliştirilmesi.
2. Tanımlı süreçlerin düzenli olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi.

1992





### **B.3.2.6-7. İLETİŞİM MEKANİZMALARI**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **İLETİŞİM MEKANİZMALARI POLİTİKA BELGESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) sosyal medya grupları, e-posta ve mesajlaşma araçlarının etkin kullanımını sağlayacak iletişim mekanizmalarının oluşturulmasını ve görüşlerin cevaplanması ile analiz sonuçlarının raporlanmasını kapsamaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Etkili İletişim:** Öğrenciler, akademik ve idari personel arasında hızlı ve verimli iletişim sağlanmalıdır.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Paydaşların geri bildirimlerini kolayca iletebileceği açık bir sistem kurulmalıdır.
- **Sürekli İyileştirme:** İletişim süreçlerinin etkinliği analiz edilerek iyileştirme önerileri uygulanmalıdır.
- **Geri Bildirim ve Katılım:** Paydaşların görüşleri düzenli olarak toplanarak karar alma süreçlerine katkı sağlanmalıdır.

##### **3. İletişim Mekanizmalarının Oluşturulması ve Geliştirilmesi**

###### **3.1. Sosyal Medya Grupları, E-Posta ve Mesajlaşma Araçlarının Etkin Kullanımını Sağlayacak Mekanizmaların Oluşturulması**

- Fakültenin resmi sosyal medya hesapları düzenli olarak güncellenerek duyuruların geniş kitlelere ulaşması sağlanmalıdır.
- E-posta ve mesajlaşma sistemleri etkin bir şekilde yönetilmeli, öğrencilere ve akademik personele hızlı yanıt verilmelidir.
- Öğrenci ve akademik personelin güncel bilgilere kolay erişimini sağlamak amacıyla merkezi bir iletişim platformu oluşturulmalıdır.

###### **3.2. Görüşlerin Cevaplanması ve Analiz Sonuçlarının Raporlanması**

- Öğrenciler ve akademik personel tarafından iletilen geri bildirimler düzenli olarak toplanmalı ve analiz edilmelidir.
- Gelen geri bildirimlerin değerlendirildiği raporlar hazırlanarak ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılmalıdır.
- Kalite Komisyonu, iletişim mekanizmalarının etkinliğini değerlendirmek ve iyileştirme önerileri sunmakla sorumludur.

|                                                                                   |                                                                                                                                          |                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ<br/>VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- B.3.2.6-7<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** İletişim sistemlerinin işleyişini denetlemek ve paydaşlarla etkin bilgi paylaşımını sağlamak.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Dijital iletişim araçlarının teknik altyapısını yönetmek ve güncellemek.
- **Bölüm Başkanlıkları:** Öğrenci ve akademik personelin geri bildirimlerini değerlendirmek ve süreçleri iyileştirmek.
- **Kalite Komisyonu:** İletişim süreçlerinin analizini yapmak, etkinliğini izlemek ve geliştirme önerileri sunmak.
- **Öğrenciler ve Akademik Personel:** Geri bildirim sağlamak, iletişim platformlarını etkin kullanmak ve süreçlere katkı sunmak.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Sosyal medya grupları, e-posta ve mesajlaşma araçlarının etkin kullanımını sağlayacak mekanizmaların oluşturulması.
2. Görüşlerin cevaplanması ve analiz sonuçlarının raporlanması.



### **B.3.2.8. ÖĞRENCİ ORYANTASYONLARI**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **ÖĞRENCİ ORYANTASYONLARI POLİTİKA BELGESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) öğrenci oryantasyon süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini, katılımcı listelerinin, görüşlerin ve analiz raporlarının hazırlanmasını ve süreçlerin sürekli iyileştirilmesini kapsamaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Katılımcı Odaklılık:** Oryantasyon programlarının öğrenci ihtiyaçlarına uygun şekilde düzenlenmesi.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Tüm öğrencilerin oryantasyon süreçlerine kolay erişimini sağlamak.
- **Sürekli Gelişim:** Oryantasyon süreçlerine yönelik geri bildirimlerin değerlendirilerek geliştirilmesi.
- **İş Birliği:** Akademik ve idari birimlerin etkin koordinasyon içinde çalışmasını sağlamak.

##### **3. Oryantasyon Süreçlerinin Yönetimi ve Geliştirilmesi**

###### **3.1. Katılımcı Listeleri, Görüşler ve Analiz Raporlarının Hazırlanması**

- Oryantasyon programlarına katılım sağlayan öğrencilerin listeleri düzenlenerek kayıt altına alınmalıdır.
- Katılımcıların geri bildirimleri düzenli olarak toplanarak değerlendirilmelidir.
- Oryantasyon süreçlerinin etkinliği, analiz raporlarıyla akademik ve idari birimlerle paylaşılmalıdır.

###### **3.2. İyileştirme Önerilerinin Oryantasyon Süreçlerine Entegre Edilmesi**

- Öğrencilerin önerileri doğrultusunda oryantasyon programlarının içeriği geliştirilmelidir.
- Geri bildirimler doğrultusunda etkinliklerin kapsamı genişletilmeli ve süreçlere yenilikçi yaklaşımlar eklenmelidir.
- Kalite Komisyonu, oryantasyon süreçlerini izleyerek sürekli iyileştirme önerileri sunmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Oryantasyon süreçlerinin organizasyonunu sağlamak ve öğrencilere duyurmak.
- **Bölüm Başkanlıkları:** Akademik birimlerin öğrenci oryantasyon süreçlerine katkı sağlamasını koordine etmek.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.2.8

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Oryantasyon sürecinde kullanılan dijital araçların etkinliğini sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Oryantasyon süreçlerinin etkinliğini izlemek, değerlendirmek ve iyileştirme önerileri sunmak.
- **Öğrenciler:** Oryantasyon programlarına aktif katılım sağlamak ve geri bildirimde bulunmak.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Katılımcı listeleri, görüşler ve analiz raporlarının hazırlanması.
2. İyileştirme önerilerinin oryantasyon süreçlerine entegre edilmesi.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.2.9

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### **B.3.2.9. PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ POLİTİKA BELGESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) psikolojik danışmanlık hizmetlerinin planlanmasını, sorumlulukların belirlenmesini ve yüz yüze ile çevrimiçi erişim mekanizmalarının artırılmasını kapsamaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Erişilebilirlik:** Tüm öğrencilere psikolojik destek hizmetlerinin yüz yüze ve çevrimiçi olarak sunulması.
- **Gizlilik ve Etik İlkeler:** Danışmanlık sürecinin öğrenci gizliliğini koruyacak şekilde yürütülmesi.
- **Profesyonellik:** Alanında uzman psikolojik danışmanların görevlendirilmesi ve danışmanlık süreçlerinin bilimsel yaklaşımlarla yürütülmesi.
- **Sürekli iyileştirme:** Hizmetlerin düzenli olarak değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.

##### **3. Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin Planlanması ve Erişilebilirliğinin Artırılması**

###### **3.1. Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin Planlanması ve Sorumlulukların Belirlenmesi**

- Üniversite bünyesinde psikolojik danışmanlık hizmetlerini yürütecek bir birim oluşturulmalıdır.
- Psikolojik danışmanların görev ve sorumlulukları net bir şekilde belirlenmeli ve hizmet planlaması yapılmalıdır.
- Danışmanlık süreçlerine yönelik bilgilendirme materyalleri hazırlanmalı ve öğrencilere duyurulmalıdır.

###### **3.2. Hizmetlerin Yüz Yüze ve Çevrimiçi Erişilebilirliğinin Artırılması**

- Psikolojik danışmanlık hizmetleri için randevu sistemleri oluşturulmalı ve öğrencilerin kolayca erişim sağlamaları desteklenmelidir.
- Çevrimiçi danışmanlık hizmetleri e-posta, görüntülü görüşme ve canlı destek sistemleri aracılığıyla sunulmalıdır.
- Öğrencilerin psikolojik destek hizmetlerine yönelik farkındalığını artırmak için bilgilendirme seminerleri düzenlenmelidir.

**4. İş birliği yapılabilen birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi:** Psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.2.9

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Danışmanlık hizmetlerine erişimi duyurmak ve öğrencilere yönlendirme sağlamak.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Çevrimiçi danışmanlık sistemlerinin teknik altyapısını sağlamak ve sürdürülebilirliğini desteklemek.
- **Kalite Komisyonu:** Danışmanlık süreçlerini izlemek, değerlendirmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
- **Öğrenciler:** Psikolojik danışmanlık hizmetlerine aktif katılım sağlamak ve geri bildirimde bulunmak.

##### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Psikolojik danışmanlık hizmetlerinin planlanması ve sorumlulukların belirlenmesi.
2. Hizmetlerin yüz yüze ve çevrimiçi erişilebilirliğinin artırılması.







**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.2.10

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### **B.3.2.10. KARIYER GELİŞİMİ HİZMETLERİ**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **KARIYER GELİŞİMİ HİZMETLERİ POLİTİKA BELGESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) kariyer gelişimi hizmetlerinin planlanmasını, sorumlulukların belirlenmesini ve çevrimiçi erişim ile güncelleme süreçlerinin düzenli olarak izlenmesini kapsamaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Öğrenci Odaklılık:** Öğrencilerin kariyer gelişimlerine yönelik hizmetlerin ihtiyaçlarına uygun şekilde sunulması.
- **Erişilebilirlik:** Kariyer danışmanlık hizmetlerinin yüz yüze ve çevrimiçi platformlar aracılığıyla kolayca erişilebilir olması.
- **Sürekli Güncelleme:** Kariyer rehberliği hizmetlerinin sektörel değişimlere göre düzenli olarak güncellenmesi.
- **Geri Bildirime Dayalı Gelişim:** Öğrencilerden alınan geri bildirimlerle kariyer hizmetlerinin iyileştirilmesi.

##### **3. Kariyer Gelişimi Hizmetlerinin Planlanması ve İzlenmesi**

###### **3.1. Kariyer Gelişimine Yönelik Planlama ve Sorumlulukların Belirlenmesi**

- Kariyer danışmanlık hizmetlerinin planlı bir şekilde yürütülmesi için sorumluluklar net olarak belirlenmelidir.
- Öğrencilere kariyer gelişimi konusunda rehberlik sağlayacak uzman danışmanlar atanmalıdır.
- Staj, iş bulma ve girişimcilik konularında kariyer destek programları düzenlenmelidir.

###### **3.2. Çevrimiçi Erişim ve Güncelleme Süreçlerinin Düzenli İzlenmesi**

- Kariyer danışmanlığına ilişkin duyurular, etkinlikler ve rehberlik hizmetleri çevrimiçi sistemler üzerinden düzenli olarak güncellenmelidir.
- Kariyer platformlarının teknik altyapısı sürekli izlenmeli ve erişilebilirliği sağlanmalıdır.
- Öğrencilerin çevrimiçi kariyer rehberliği hizmetlerinden yararlanabilmesi için bilgilendirme ve yönlendirme mekanizmaları oluşturulmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **KAGİM:** Öğrencilere yönelik kariyer rehberliği hizmetlerini sunmak ve planlamak.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.2.10

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Kariyer gelişimi süreçlerine ilişkin duyuruları ve bilgilendirmeleri yönetmek.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Çevrimiçi kariyer platformlarının teknik altyapısını sağlamak ve sürekli güncellemek.
- **Kalite Komisyonu:** Kariyer hizmetlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirme önerileri sunmak.
- **Öğrenciler:** Kariyer gelişimi hizmetlerinden faydalanmak ve geri bildirim sağlamak.

##### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

##### - Eylem Detayları:

1. Kariyer gelişimine yönelik planlama ve sorumlulukların belirlenmesi.
2. Çevrimiçi erişim ve güncelleme süreçlerinin düzenli izlenmesi.





### **B.3.2.11. GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI POLİTİKA BELGESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) gönüllülük çalışmalarının teşvik edilmesini, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde öğrenci etkinliklerinin düzenlenmesini ve panel, seminer ile bilgilendirme toplantılarının organize edilerek raporlanmasını kapsamaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Toplumsal Katılım:** Öğrencilerin gönüllülük faaliyetleri aracılığıyla toplumsal duyarlılık kazanmalarını teşvik etmek.
- **İş Birliği ve Koordinasyon:** Sivil toplum kuruluşları ve akademik birimler arasında iş birliği sağlamak.
- **Sürekli Gelişim:** Gönüllülük programlarının düzenli olarak değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi.
- **Şeffaflık ve Raporlama:** Faaliyetlerin düzenli olarak raporlanarak paydaşlarla paylaşılması.

##### **3. Gönüllülük Çalışmalarının Planlanması ve Geliştirilmesi**

###### **3.1. Sivil Toplum Kuruluşları ile İş Birliği İçinde Öğrenci Etkinliklerinin Düzenlenmesi**

- Gönüllülük programları kapsamında yerel ve ulusal sivil toplum kuruluşları ile iş birlikleri oluşturulmalıdır.
- Sosyal sorumluluk projeleri, çevre bilinci, eğitim destek programları ve yardım kampanyaları gibi etkinlikler planlanmalıdır.
- Öğrencilerin gönüllülük projelerine aktif katılımını sağlamak için duyurular ve teşvik mekanizmaları oluşturulmalıdır.

###### **3.2. Panel, Seminer ve Bilgilendirme Toplantılarının Düzenlenmesi ve Raporlanması**

- Gönüllülük çalışmalarına yönelik panel ve seminerler düzenlenerek öğrencilere farkındalık kazandırılmalıdır.
- Etkinliklerin sonuçları düzenli olarak raporlanmalı ve katılımcı geri bildirimleri analiz edilmelidir.
- Gönüllülük projelerinin sürdürülebilirliğini sağlamak için düzenli değerlendirmeler yapılmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.2.11  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Gönüllülük faaliyetlerini koordine etmek ve öğrencileri bilgilendirmek.
- **Bölüm Başkanlıkları:** Akademik birimlerin gönüllülük çalışmalarına destek vermesini sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Gönüllülük programlarının etkinliğini izlemek ve geliştirme önerileri sunmak.
- **Öğrenciler:** Gönüllülük projelerine aktif katılım sağlamak ve geri bildirim sunmak.

##### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

##### - Eylem Detayları:

1. Sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde öğrenci etkinliklerinin düzenlenmesi.
2. Panel, seminer ve bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi ve raporlanması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.2.12-  
13

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.3.2.12-13. SERTİFİKA VE KARIYER MERKEZİ FAALİYETLERİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**SERTİFİKA VE KARIYER MERKEZİ FAALİYETLERİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) sertifika programlarının çeşitlendirilmesini, etkin duyurulmasını ve kariyer merkezi faaliyet raporlarının hazırlanarak değerlendirilmesini kapsamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Erişilebilirlik:** Sertifika programlarına tüm öğrencilerin ve mezunların kolay erişimini sağlamak.
- **Çeşitlilik:** Sertifika programlarının öğrenci ve mezun ihtiyaçlarına uygun şekilde genişletilmesi.
- **Sürekli Gelişim:** Kariyer merkezi faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi.
- **Raporlama ve Şeffaflık:** Kariyer merkezi etkinliklerinin düzenli raporlanarak değerlendirilmesi.

**3. Sertifika ve Kariyer Merkezi Faaliyetlerinin Planlanması ve Geliştirilmesi**

**3.1. Sertifika Programlarının Çeşitlendirilmesi ve Duyurulması**

- Öğrencilerin kariyer gelişimini desteklemek amacıyla sektör ihtiyaçlarına yönelik sertifika programları oluşturulmalıdır.
- Sertifika programları üniversitenin web sitesi, sosyal medya ve e-posta duyuruları aracılığıyla tanıtılmalıdır.
- Sertifika programlarının içeriği sektör uzmanları ile iş birliği içinde düzenli olarak güncellenmelidir.

**3.2. Kariyer Merkezinin Faaliyet Raporlarının Hazırlanması ve Değerlendirilmesi**

- Kariyer merkezi tarafından düzenlenen etkinlikler, danışmanlık hizmetleri ve iş birliği projeleri düzenli olarak raporlanmalıdır.
- Faaliyet raporları, öğrencilerin ve mezunların kariyer gelişimlerini destekleyecek şekilde değerlendirilmelidir.
- Kariyer merkezi faaliyetleri Kalite Komisyonu tarafından izlenerek sürekli iyileştirme önerileri sunulmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.2.12-  
13

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **KAGİM:** Sertifika programlarını geliştirmek, kariyer danışmanlığı sağlamak ve faaliyet raporlarını hazırlamak.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Sertifika programlarının duyurulmasını koordine etmek.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Sertifika programlarına çevrimiçi erişim sağlamak ve teknik altyapıyı yönetmek.
- **Kalite Komisyonu:** Sertifika ve kariyer merkezi faaliyetlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirme önerileri sunmak.
- **Öğrenciler ve Mezunlar:** Sertifika programlarına ve kariyer merkezi faaliyetlerine aktif katılım sağlamak ve geri bildirim sunmak.

##### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Sertifika programlarının çeşitlendirilmesi ve duyurulması.
2. Kariyer merkezinin faaliyet raporlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.2.14

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

#### **B.3.2.14. GÖNÜLLÜLERİN SAĞLAYACAĞI BURSLAR**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **GÖNÜLLÜLERİN SAĞLAYACAĞI BURSLAR POLİTİKA BELGESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) burs imkanlarının öğrencilere duyurulmasını, erişimin kolaylaştırılmasını ve burs süreçlerine ilişkin geri bildirimlerin toplanarak analiz edilmesini kapsamaktadır. Paydaşlardan gelebilecek bursların proaktif biçimde ve adaletli dağıtımını sağlamak için geliştirilmiştir.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Erişilebilirlik:** Burs başvurularının tüm öğrencilere açık ve kolay erişilebilir olması.
- **Şeffaflık:** Burs kriterlerinin açık bir şekilde belirtilmesi ve başvuru sürecinin net olması.
- **Geri Bildirim Mekanizması:** Öğrencilerin burs süreçlerine ilişkin görüşlerini bildirebileceği bir sistem oluşturulması.
- **Sürekli iyileştirme:** Burs süreçlerinin düzenli olarak izlenmesi ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda geliştirilmesi.

##### **3. Burs Süreçlerinin Yönetimi ve Geliştirilmesi**

###### **3.1. Burs İmkanlarının Öğrencilere Duyurulması ve Erişimin Kolaylaştırılması**

- Üniversitenin sağladığı burslar, resmi web sitesi, sosyal medya, e-posta ve duyuru panoları aracılığıyla öğrencilere duyurulmalıdır.
- Burs başvurularının kolaylaştırılması için çevrimiçi başvuru sistemleri geliştirilmelidir.
- Öğrencilere burs başvuru süreçleri hakkında detaylı bilgilendirme yapılmalıdır.

###### **3.2. Burs Süreçlerine İlişkin Geri Bildirimlerin Toplanması ve Analiz Edilmesi**

- Burs alan ve başvuruda bulunan öğrencilerin memnuniyet düzeyleri ölçülmeli ve anketler yoluyla geri bildirim toplanmalıdır.
- Toplanan veriler düzenli olarak analiz edilerek burs politikalarının etkinliği değerlendirilmeli ve gerekli iyileştirmeler yapılmalıdır.
- Kalite Komisyonu, burs süreçlerinin verimliliğini izleyerek geliştirme önerileri sunmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Burs duyurularını yapmak, başvuruları yönetmek ve öğrencilere bilgilendirme sağlamak.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.2.14

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:** Burs tahsis süreçlerini yürütmek ve bursların dağıtımını sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Burs süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirme önerileri sunmak.
- **Öğrenciler:** Burs başvurularına aktif katılım sağlamak ve süreçler hakkında geri bildirim vermek.

##### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

##### - Eylem Detayları:

1. Burs imkanlarının öğrencilere duyurulması ve erişimin kolaylaştırılması.
2. Burs süreçlerine ilişkin geri bildirimlerin toplanması ve analiz edilmesi.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.2.15  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.3.2.15. ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİM ARAÇLARI**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİM ARAÇLARI POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) öğrenci hizmetlerine ilişkin geri bildirimlerin toplanmasını, izlenmesini ve geri bildirimler doğrultusunda hizmetlerin iyileştirilmesini kapsamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Şeffaflık:** Öğrenci geri bildirim süreçlerinin açık ve erişilebilir olması.
- **Katılımcılık:** Öğrencilerin hizmet süreçlerine yönelik aktif katılımının sağlanması.
- **Sürekli İyileştirme:** Geri bildirimlerin düzenli olarak değerlendirilmesi ve hizmetlerin geliştirilmesi.
- **Geri Bildirim Mekanizması:** Öğrencilerin görüş ve önerilerini iletebileceği etkili araçların oluşturulması.

**3. Öğrenci Geri Bildirim Süreçlerinin Yönetimi ve Geliştirilmesi**

**3.1. Öğrenci Hizmetlerine İlişkin Geri Bildirimlerin Toplanması ve İzlenmesi**

- Öğrencilerin akademik, idari ve sosyal hizmetlere ilişkin geri bildirimleri anketler, formlar ve çevrimiçi platformlar aracılığıyla toplanmalıdır.
- Geri bildirimler belirli periyotlarla analiz edilerek raporlanmalıdır.
- Öğrencilerin taleplerine yönelik hızlı yanıt verebilmek adına etkin geri bildirim sistemleri oluşturulmalıdır.

**3.2. Geri Bildirimler Doğrultusunda Hizmetlerin İyileştirilmesi**

- Öğrencilerin hizmetler hakkındaki görüşleri doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirilmeli ve uygulanmalıdır.
- Hizmetlerin kalitesini artırmak için öğrenci memnuniyeti değerlendirme raporları oluşturulmalıdır.
- Kalite Komisyonu, geri bildirim sistemlerinin etkinliğini izleyerek geliştirme önerileri sunulmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.2.15

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Geri bildirim araçlarını yönetmek, geri dönüşleri değerlendirmek ve duyuruları yapmak.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Çevrimiçi geri bildirim sistemlerinin teknik altyapısını sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Öğrenci geri bildirim süreçlerini izlemek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
- **Öğrenciler:** Geri bildirim sistemlerini kullanarak hizmetlere yönelik görüşlerini iletmek.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

T.C.

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

#### - Eylem Detayları:

1. Öğrenci hizmetlerine ilişkin geri bildirimlerin toplanması ve izlenmesi.
2. Geri bildirimler doğrultusunda hizmetlerin iyileştirilmesi.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.2.16  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.3.2.16. AKADEMİK DESTEK SÜREÇLERİNE İLİŞKİN GÜNCELLEMELER**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**AKADEMİK DESTEK SÜREÇLERİNE İLİŞKİN GÜNCELLEMELER POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) akademik destek süreçlerinin düzenli olarak izlenmesini, güncellenmesini ve yapılan güncellemelerin paydaşlarla paylaşılmasını kapsamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Sürekli İyileştirme:** Akademik destek süreçlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi.
- **Şeffaflık:** Güncellemelerin tüm paydaşlara açık ve erişilebilir olması.
- **Erişilebilirlik:** Güncellenen süreçlerin öğrenci ve akademik personel tarafından kolayca erişilebilir hale getirilmesi.
- **Katılımcılık:** Akademik destek süreçlerinin geliştirilmesinde öğrenci ve akademik personelin geri bildirimlerine yer verilmesi.

**3. Akademik Destek Süreçlerinin Yönetimi ve Güncellenmesi**

**3.1. Destek Süreçlerinin Düzenli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

- Akademik destek hizmetleri düzenli aralıklarla gözden geçirilerek iyileştirme fırsatları belirlenmelidir.
- Akademik danışmanlık, ek ders programları ve destek hizmetleri ile ilgili süreçler, öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmelidir.
- Geliştirilen yeni destek mekanizmaları, akademik birimler ve ilgili paydaşlarla iş birliği içinde yürütülmelidir.

**3.2. Güncellemelerin Paydaşlarla Paylaşılması**

- Akademik destek süreçlerindeki güncellemeler, üniversitenin web sitesi, e-posta duyuruları ve sosyal medya hesapları aracılığıyla tüm paydaşlara duyurulmalıdır.
- Güncellenen süreçler hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmeli ve öğrencilerin sorularını yöneltebileceği platformlar oluşturulmalıdır.
- Kalite Komisyonu, süreç güncellemelerinin etkinliğini izleyerek iyileştirme önerileri sunmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilen birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.2.16

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Akademik destek süreçlerini izlemek, güncellemeleri yönetmek ve duyuruları yapmak.
- **Bölüm Başkanlıkları:** Akademik destek süreçlerinin uygulanmasını denetlemek ve geri bildirim sağlamak.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Güncellenen süreçlerin dijital platformlarda erişilebilir olmasını sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Akademik destek hizmetlerinin güncellenmesini izlemek ve geliştirme önerileri sunmak.
- **Öğrenciler:** Güncellenen destek süreçlerine erişmek, hizmetlerden faydalanmak ve geri bildirim sağlamak.

##### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Destek süreçlerinin düzenli izlenmesi ve güncellenmesi.
2. Güncellemelerin paydaşlarla paylaşılması.





### **B.3.3.1. TEKNOLOJİ DONANIMLI ÇALIŞMA ALANLARI VE BİLİŞİM OLANAKLARI**

## **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

### **TEKNOLOJİ DONANIMLI ÇALIŞMA ALANLARI VE BİLİŞİM OLANAKLARI POLİTİKA BELGESİ**

#### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) birimlere özgü bilişim olanaklarının geliştirilmesini, teknoloji donanımlı çalışma alanlarının oluşturulmasını ve uzaktan eğitim altyapısının güçlendirilmesini kapsamaktadır.

#### **2. Temel İlkeler**

- **Erişilebilirlik:** Teknoloji destekli çalışma alanlarının tüm öğrenci ve akademik personel tarafından erişilebilir olması.
- **Güncellenebilirlik:** Bilişim altyapısının sürekli geliştirilerek yeni teknolojilere uyum sağlaması.
- **Uzaktan Eğitim Destekleme:** Uzaktan eğitim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayacak altyapının güçlendirilmesi.
- **Verimlilik:** Akademik ve idari süreçleri destekleyecek şekilde bilişim olanaklarının verimli kullanılması.

#### **3. Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanlarının Geliştirilmesi ve Uzaktan Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi**

##### **3.1. Birimlere Özgü Bilişim Olanaklarının Geliştirilmesi**

- Fakülte, enstitü ve araştırma merkezlerine özel bilişim altyapısı oluşturulmalı ve geliştirilmeye devam edilmelidir.
- Öğrencilerin ve akademik personelin ihtiyaçlarına uygun yazılım, donanım ve ağ altyapısı sağlanmalıdır.
- Veri güvenliği ve siber güvenlik önlemleri güçlendirilerek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliği sağlanmalıdır.

##### **3.2. Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanlarının Oluşturulması ve Uzaktan Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi**

- Kampüs genelinde teknoloji donanımlı kütüphane, çalışma alanları ve laboratuvarlar oluşturulmalıdır.
- Uzaktan eğitim platformlarının kapasitesi artırılmalı ve erişilebilirliği güçlendirilmelidir.
- Öğrenci ve akademik personelin çevrimiçi sistemlerden daha etkin faydalanabilmesi için teknik destek mekanizmaları oluşturulmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.3.1

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Bilişim altyapısını yönetmek ve teknolojik yenilikleri entegre etmek.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Öğrencilerin teknoloji destekli çalışma alanlarına erişimini kolaylaştırmak.
- **Bölüm Başkanlıkları:** Akademik birimlerdeki bilişim olanaklarının geliştirilmesini sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Teknolojik altyapı ve uzaktan eğitim süreçlerinin verimliliğini izlemek ve geliştirme önerileri sunmak.
- **Öğrenciler ve Akademik Personel:** Sunulan bilişim olanaklarını etkin şekilde kullanmak ve geri bildirim sağlamak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Birimlere özgü bilişim olanaklarının geliştirilmesi.
2. Teknoloji donanımlı çalışma alanlarının oluşturulması ve uzaktan eğitim altyapısının güçlendirilmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.3.2  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.3.3.2. TESİS VE ALTYAPILARIN ÖĞRENCİ ERİŞİMİNE SUNULMA OLANAKLARI**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**TESİS VE ALTYAPILARIN ÖĞRENCİ ERİŞİMİNE SUNULMA OLANAKLARI POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) öğrenci erişimine sunulan tesis ve altyapıların sürekli erişilebilirliğini sağlamak amacıyla yapılacak düzenlemeleri ve kullanım kolaylığına yönelik rehberlerin hazırlanmasını kapsamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Erişilebilirlik:** Kampüs içindeki tüm tesis ve altyapıların öğrencilere açık ve ulaşılabilir olması.
- **Sürdürülebilirlik:** Tesislerin uzun vadeli kullanımını destekleyecek bakım ve yönetim süreçlerinin etkin yürütülmesi.
- **Bilgilendirme ve Rehberlik:** Öğrencilerin tesis ve altyapı kullanımına yönelik bilgilendirme rehberlerine kolay erişim sağlaması.
- **Sürekli iyileştirme:** Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda erişim süreçlerinin geliştirilmesi.

**3. Tesis ve Altyapıların Erişilebilirliğinin Artırılması ve Bilgilendirme Süreçleri**

**3.1. Tesis ve Altyapıların Sürekli Erişilebilirliğini Sağlamak İçin Düzenlemeler Yapılması**

- Üniversite içindeki laboratuvar, kütüphane, çalışma salonları ve sosyal tesislerin öğrencilere düzenli olarak açık tutulması sağlanmalıdır.
- Kampüs genelinde erişim engellerinin kaldırılması ve tüm öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilmesi için gerekli fiziki düzenlemeler yapılmalıdır.
- Teknolojik altyapıların güçlendirilerek uzaktan erişim olanaklarının artırılması teşvik edilmelidir.

**3.2. Öğrencilerin Bilgi ve Kullanım Kolaylığına Yönelik Rehberlerin Hazırlanması**

- Tesislerin ve altyapıların kullanımına yönelik basılı ve dijital rehberler oluşturulmalı ve öğrencilere duyurulmalıdır.
- Öğrencilerin kampüs içi yönlendirme sistemleriyle kolayca bilgiye ulaşmaları sağlanmalıdır.
- Kullanım kuralları ve erişim saatleri ile ilgili duyurular düzenli olarak güncellenerek paylaşılmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:** Tesislerin bakım ve sürdürülebilirliğini sağlamak.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.3.2

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Öğrencilerin tesis ve altyapılara erişimini kolaylaştırmak ve bilgilendirme süreçlerini yönetmek.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Dijital erişim ve rehberlerin güncellenmesini sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Tesislerin kullanım süreçlerini izlemek ve geliştirme önerileri sunmak.
- **Öğrenciler:** Sunulan tesis ve altyapıları etkin kullanmak ve geri bildirim sağlamak.

##### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Tesis ve altyapıların sürekli erişilebilirliğini sağlamak için düzenlemeler yapılması.
2. Öğrencilerin bilgi ve kullanım kolaylığına yönelik rehberlerin hazırlanması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.3.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### **B.3.3.3. TESİS VE ALTYAPI KULLANIMINA YÖNELİK İLKE VE KURALLAR**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **TESİS VE ALTYAPI KULLANIMINA YÖNELİK İLKE VE KURALLAR POLİTİKA BELGESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) tesis ve altyapıların etkin ve düzenli kullanımını sağlamak amacıyla oluşturulacak kullanım ilke ve kurallarını belirlemeyi ve bu kuralların paydaşlara duyurulmasını kapsamaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Erişilebilirlik:** Tüm öğrenciler ve akademik personelin tesis ve altyapılardan eşit şekilde yararlanmasını sağlamak.
- **Düzenli Kullanım:** Altyapı ve tesislerin verimli ve düzenli kullanımını teşvik etmek.
- **Sürdürülebilirlik:** Fiziki alanların ve teknolojik altyapının uzun vadeli kullanımını sağlamak.
- **Şeffaflık:** Kullanım kurallarının açık, anlaşılır ve erişilebilir şekilde paydaşlarla paylaşılması.

##### **3. Tesis ve Altyapı Kullanım Kurallarının Belirlenmesi ve Uygulanması**

###### **3.1. Kullanım İlke ve Kurallarının Oluşturulması ve Paydaşlara Duyurulması**

- Üniversite tesisleri ve altyapılarının kullanımına yönelik detaylı kurallar belirlenmeli ve ilgili yönergeler hazırlanmalıdır.
- Kullanım kuralları üniversitenin web sitesi, duyuru panoları ve e-posta yoluyla öğrencilere ve akademik personele duyurulmalıdır.
- Kullanım ilke ve kurallarına uyum sağlamak için farkındalık çalışmaları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmelidir.

###### **3.2. Kuralların Düzenli İzlenmesi ve Uygulanabilirliğinin Kontrol Edilmesi**

- Tesis ve altyapı kullanım kuralları düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.
- Kullanım süreçleri periyodik olarak denetlenmeli ve ihlaller durumunda gerekli önlemler alınmalıdır.
- Paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda kuralların uygulanabilirliği değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmalıdır.
- Kalite Komisyonu, tesis ve altyapı kullanım süreçlerini izleyerek geliştirme önerileri sunmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilen birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.3.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:** Tesislerin bakımını sağlamak ve kullanım kurallarının uygulanmasını denetlemek.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Öğrencileri kullanım kuralları hakkında bilgilendirmek ve kurallara uyumu teşvik etmek.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Altyapı kullanımına yönelik teknik desteği sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Kuralların etkinliğini değerlendirmek ve iyileştirme önerileri sunmak.
- **Öğrenciler ve Akademik Personel:** Kullanım kurallarına uygun hareket etmek ve geri bildirim sağlamak.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

#### - Eylem Detayları:

1. Kullanım ilke ve kurallarının oluşturulması ve paydaşlara duyurulması.
2. Kuralların düzenli izlenmesi ve uygulanabilirliğinin kontrol edilmesi.







**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.3.4

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

#### **B.3.3.4. TESİS VE ALTYAPININ BÜYÜME VE GELİŞİM DURUMU**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **TESİS VE ALTYAPININ BÜYÜME VE GELİŞİM DURUMU POLİTİKA BELGESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) birim sayısındaki artış doğrultusunda fiziksel, teknik ve teknolojik alanlardaki yeterliliğin artırılmasını ve gelişim durumuna ilişkin periyodik raporların hazırlanmasını kapsamaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Sürdürülebilir Gelişim:** Üniversitenin büyüme sürecine uygun olarak fiziksel, teknik ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi.
- **Veri Odaklı Yönetim:** Tesis ve altyapı gelişiminin düzenli raporlanarak analiz edilmesi.
- **Erişilebilirlik ve Uygunluk:** Artan öğrenci ve akademik personel ihtiyaçlarına uygun altyapının sağlanması.
- **Sürekli İzleme:** Tesis ve altyapı yeterliliğinin belirli aralıklarla gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi.

##### **3. Tesis ve Altyapı Büyüme ve Gelişim Sürecinin Yönetimi**

###### **3.1. Birim Sayısındaki Artış Doğrultusunda Fiziksel, Teknik ve Teknolojik Alanlardaki Yeterliliğin Artırılması**

- Yeni akademik birimlerin ve öğrenci nüfusunun artışına paralel olarak fiziksel kapasitenin artırılması için planlamalar yapılmalıdır.
- Teknolojik altyapının güncellenerek uzaktan eğitim ve dijital kaynak erişiminin geliştirilmesi sağlanmalıdır.
- Laboratuvar, kütüphane, çalışma alanları ve sosyal tesislerin kapasitesinin genişletilmesi hedeflenmelidir.

###### **3.2. Gelişim Durumuna İlişkin Periyodik Raporların Hazırlanması**

- Fiziksel ve teknik altyapının gelişim süreci belirli periyotlarla değerlendirilerek raporlanmalıdır.
- Raporlama süreçlerinde öğrenci, akademik ve idari personelin geri bildirimleri dikkate alınmalıdır.
- Kalite Komisyonu, büyüme ve gelişim süreçlerini izleyerek iyileştirme önerileri sunmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.3.4

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:** Tesis ve altyapının genişletilmesi ve bakım süreçlerinin yürütülmesini sağlamak.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Teknolojik altyapının güncellenmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- **Bölüm Başkanlıkları:** Akademik birimlerin büyümesine uygun fiziksel ve teknik altyapı gereksinimlerini belirlemek.
- **Kalite Komisyonu:** Gelişim süreçlerini analiz ederek iyileştirme önerileri geliştirmek.
- **Öğrenciler ve Akademik Personel:** Fiziksel ve teknolojik altyapının kullanımıyla ilgili geri bildirim sağlamak.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

#### - Eylem Detayları:

1. Birim sayısındaki artış doğrultusunda fiziksel, teknik ve teknolojik alanlardaki yeterliliğin artırılması.
2. Gelişim durumuna ilişkin periyodik raporların hazırlanması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.3.5

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### **B.3.3.5. UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMLARINA YÖNELİK ALTYAPI VE YAZILIM DURUMU**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMLARINA YÖNELİK ALTYAPI VE YAZILIM DURUMU POLİTİKA BELGESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) uzaktan eğitim programlarına yönelik tesis, donanım ve yazılım altyapısının iyileştirilmesini, süreçlerin düzenli olarak izlenmesini ve raporlanmasını kapsamaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Teknolojik Güncellenebilirlik:** Uzaktan eğitim altyapısının sürekli güncellenerek en yeni teknolojilere uyum sağlaması.
- **Erişilebilirlik:** Tüm öğrencilerin ve akademik personelin uzaktan eğitim sistemlerine kesintisiz erişim sağlayabilmesi.
- **Sistematiik İzleme:** Uzaktan eğitim süreçlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve performans analizlerinin yapılması.
- **Sürekli İyileştirme:** Geri bildirimler doğrultusunda yazılım ve donanım altyapısının geliştirilmesi.

##### **3. Uzaktan Eğitim Altyapısının ve Yazılım Durumunun Geliştirilmesi**

###### **3.1. Uzaktan Eğitim Programlarına Yönelik Tesis, Donanım ve Yazılım Altyapısının İyileştirilmesi**

- Uzaktan eğitim için kullanılan sunucular, video konferans sistemleri ve dijital platformların kapasitesi artırılmalıdır.
- Eğitimde kullanılan yazılımların kullanıcı dostu olması sağlanmalı ve teknik destek hizmetleri genişletilmelidir.
- Sanal sınıfların, interaktif ders materyallerinin ve kayıtlı ders içeriklerinin kalite standartlarına uygun hale getirilmesi sağlanmalıdır.

###### **3.2. Süreçlerin Düzenli Olarak İzlenmesi ve Raporlanması**

- Uzaktan eğitim sistemlerinin kullanım oranları, öğrenci memnuniyeti ve teknik sorunlarla ilgili veriler düzenli olarak analiz edilmelidir.
- Geliştirilen altyapı ve yazılım süreçleri hakkında periyodik raporlar hazırlanarak paydaşlarla paylaşılmalıdır.
- Kalite Komisyonu, uzaktan eğitim süreçlerini izleyerek geliştirme önerileri sunmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.3.5

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Uzaktan eğitim sistemlerinin altyapısını yönetmek ve teknik destek sağlamak.
- **UZEM:** Uzaktan eğitim süreçlerini koordine etmek ve içeriklerin kalitesini artırmak.
- **Bölüm Başkanlıkları:** Akademik programların uzaktan eğitim sistemine entegrasyonunu sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Uzaktan eğitim süreçlerinin verimliliğini değerlendirmek ve iyileştirme önerileri sunmak.
- **Öğrenciler ve Akademik Personel:** Uzaktan eğitim platformlarını aktif kullanmak ve geri bildirim sağlamak.

##### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

##### - Eylem Detayları:

1. Uzaktan eğitim programlarına yönelik tesis, donanım ve yazılım altyapısının iyileştirilmesi.
2. Süreçlerin düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.3.6  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.3.3.6. TESİS VE ALTYAPI HİZMETLERİNİN İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**TESİS VE ALTYAPI HİZMETLERİNİN İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) tesis ve altyapı hizmetlerinin düzenli olarak izlenmesini, çeşitlendirilmesini ve iyileştirme önerilerinin uygulanarak sonuçlarının raporlanmasını kapsamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Sürekli İzleme:** Tesis ve altyapı hizmetlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi.
- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** İyileştirme süreçlerinin objektif verilere dayalı olarak yönetilmesi.
- **Erişilebilirlik:** Tesis ve altyapı hizmetlerinin tüm öğrenci ve akademik personelin kullanımına uygun hale getirilmesi.
- **Sürekli Gelişim:** Geri bildirimler doğrultusunda hizmet kalitesinin artırılması.

**3. Tesis ve Altyapı Hizmetlerinin Yönetimi ve İyileştirilmesi**

**3.1. Tesis ve Altyapı Hizmetlerinin Düzenli Olarak İzlenmesi ve Çeşitlendirilmesi**

- Üniversite genelinde tesis ve altyapı hizmetlerinin kullanım durumu düzenli olarak analiz edilmelidir.
- Kullanıcı geri bildirimleri toplanarak hizmetlerin çeşitlendirilmesi sağlanmalıdır.
- Yeni hizmet alanları oluşturularak öğrenci ve akademik personelin ihtiyaçlarına uygun altyapı geliştirilmelidir.

**3.2. İyileştirme Önerilerinin Uygulanarak Sonuçlarının Raporlanması**

- Tespit edilen eksikliklere yönelik iyileştirme planları oluşturulmalı ve uygulamaya konulmalıdır.
- Yapılan iyileştirmelerin etkileri düzenli olarak değerlendirilerek raporlanmalıdır.
- Kalite Komisyonu, tesis ve altyapı süreçlerini izleyerek geliştirme önerileri sunmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilen birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:** Tesis ve altyapı hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.3.6

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Teknolojik altyapının sürekli iyileştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
- **Bölüm Başkanlıkları:** Fakültelerdeki tesis ve altyapı hizmetlerinin verimli kullanılmasını sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Tesis ve altyapı süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirme önerileri sunmak.
- **Öğrenciler ve Akademik Personel:** Sunulan hizmetleri etkin kullanmak ve geri bildirim sağlamak.

##### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

##### - Eylem Detayları:

1. Tesis ve altyapı hizmetlerinin düzenli olarak izlenmesi ve çeşitlendirilmesi.
2. İyileştirme önerilerinin uygulanarak sonuçlarının raporlanması.







**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.3.7-11  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.3.3.7-11. EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALANLARININ TOPLAMI**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALANLARININ TOPLAMI POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) açık ve kapalı alanlar ile eğitim ve araştırma alanlarının toplam miktarının artırılmasını ve bu alanların düzenli olarak izlenerek yeterlilik analizlerinin yapılmasını kapsamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Sürdürülebilir Büyüme:** Eğitim ve araştırma alanlarının planlı ve stratejik bir şekilde genişletilmesi.
- **Erişilebilirlik:** Açık ve kapalı alanların öğrenci ve akademik personel tarafından etkin kullanımının sağlanması.
- **Veriye Dayalı Planlama:** Alan büyüklüklerinin düzenli olarak analiz edilerek yeterlilik değerlendirmelerinin yapılması.
- **Sürekli İzleme ve İyileştirme:** Eğitim ve araştırma alanlarının fiziksel durumu, kullanım oranları ve verimliliğinin değerlendirilerek iyileştirilmesi.

**3. Eğitim ve Araştırma Alanlarının Genişletilmesi ve İzlenmesi**

**3.1. Açık ve Kapalı Alanlar ile Eğitim ve Araştırma Alanlarının Toplam Miktarının Artırılması**

- Üniversite bünyesindeki açık ve kapalı alanların kapasitesinin artırılması için yeni projeler geliştirilmelidir.
- Laboratuvar, kütüphane, çalışma alanları ve akademik araştırma merkezlerinin genişletilmesi sağlanmalıdır.
- Eğitim ve araştırma faaliyetlerinin daha etkin sürdürülebilmesi için fiziksel altyapıya yönelik yatırımlar artırılmalıdır.

**3.2. Alan Büyüklüklerinin Düzenli İzlenmesi ve Yeterlilik Analizlerinin Yapılması**

- Mevcut eğitim ve araştırma alanlarının büyüklükleri düzenli olarak ölçülerek raporlanmalıdır.
- Kullanım yoğunluğu ve etkinliği analiz edilerek alanların verimli kullanımını destekleyecek düzenlemeler yapılmalıdır.
- Kalite Komisyonu, alan büyüklükleri ve kapasite kullanım verilerini değerlendirerek iyileştirme önerileri sunmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.3.7-11  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

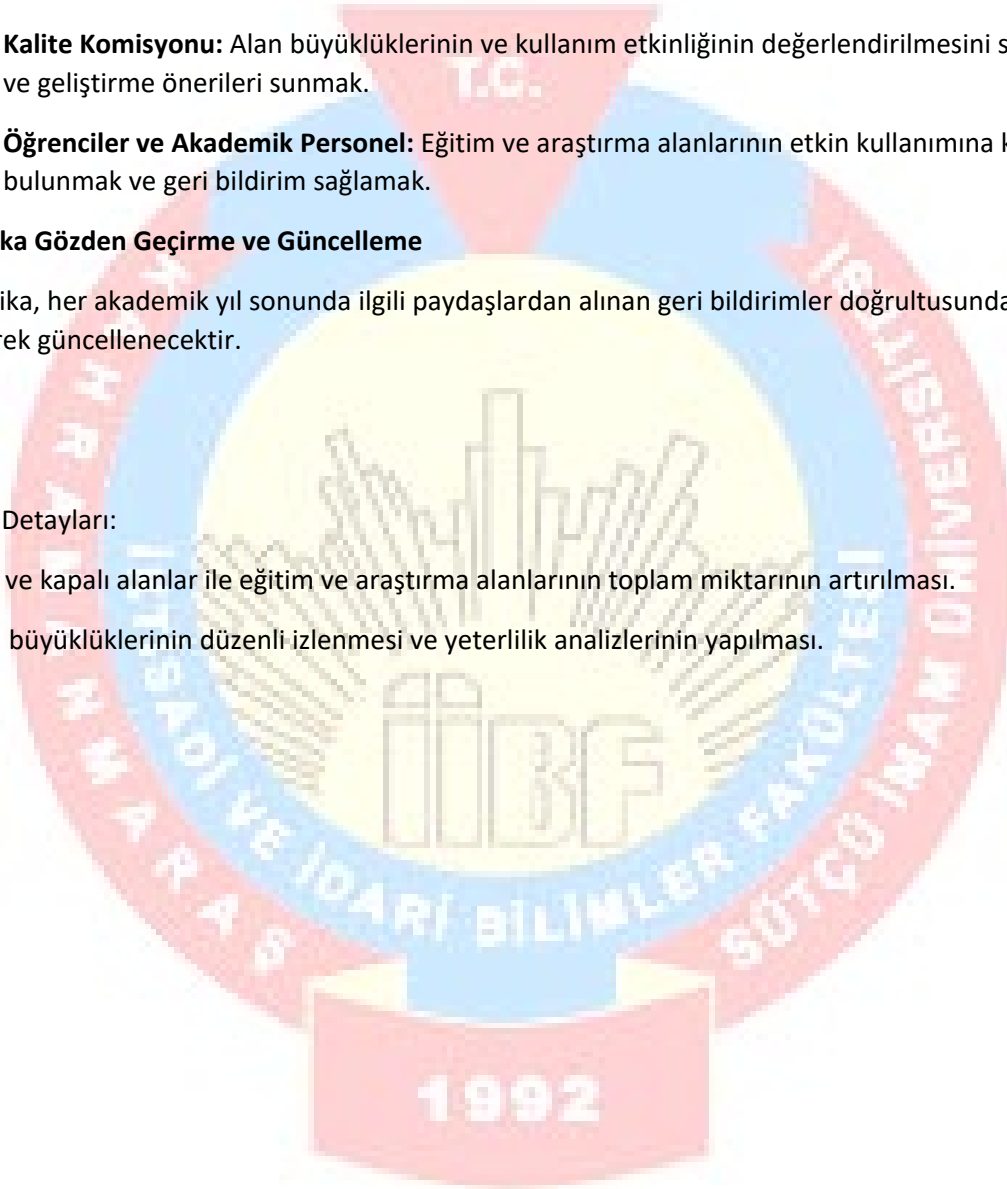
- **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:** Yeni alanların planlanması, mevcut alanların bakım ve yönetimini sağlamak.
- **Bölüm Başkanlıkları:** Akademik birimlerdeki eğitim ve araştırma alanlarının kullanım verimliliğini izlemek.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Alanlarla ilgili verilerin dijital olarak toplanması ve raporlanmasını sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Alan büyüklüklerinin ve kullanım etkinliğinin değerlendirilmesini sağlamak ve geliştirme önerileri sunmak.
- **Öğrenciler ve Akademik Personel:** Eğitim ve araştırma alanlarının etkin kullanımına katkıda bulunmak ve geri bildirim sağlamak.

##### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

##### - Eylem Detayları:

1. Açık ve kapalı alanlar ile eğitim ve araştırma alanlarının toplam miktarının artırılması.
2. Alan büyüklüklerinin düzenli izlenmesi ve yeterlilik analizlerinin yapılması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.4.1  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### **B.3.4.1. DEZAVANTAJLI ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLERLE İLGİLİ PLANLAMA VE KURALLAR**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEZAVANTAJLI ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLERLE İLGİLİ PLANLAMA VE KURALLAR POLİTİKA BELGESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) engelli, yoksul, azınlık ve göçmen öğrenciler gibi dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin planlanmasını, kuralların belirlenmesini ve sosyal imkanlardan faydalandırma uygulamalarının geliştirilmesini kapsamaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Eşitlik ve Erişilebilirlik:** Dezavantajlı öğrencilerin eğitim ve sosyal hizmetlere tam erişimini sağlamak.
- **Destekleyici Hizmetler:** Engelli ve dezavantajlı öğrencilere yönelik özel hizmetlerin geliştirilmesi.
- **Sosyal Katılım:** Öğrencilerin akademik ve sosyal yaşama etkin katılımının sağlanması.
- **Sürekli İzleme ve İyileştirme:** Hizmetlerin etkinliğinin değerlendirilerek geliştirilmesi.

##### **3. Dezavantajlı Öğrencilere Sunulan Hizmetlerin Yönetimi ve Geliştirilmesi**

###### **3.1. Engelli, Yoksul, Azınlık ve Göçmen Öğrencilere Yönelik Hizmetlerin Planlanması ve Kuralların Belirlenmesi**

- Dezavantajlı öğrencilere yönelik burs, barınma ve psikososyal destek hizmetleri planlanmalıdır.
- Kampüs içindeki fiziksel erişilebilirlik standartları geliştirilerek engelsiz üniversite uygulamaları artırılmalıdır.
- Engelli öğrencilerin ders materyallerine ve akademik kaynaklara erişimi kolaylaştırılmalıdır.

###### **3.2. Kurullarda Temsil ve Engelsiz Üniversite Uygulamaları İçin Düzenlemeler Yapılması**

- Engelli öğrencilere yönelik hizmetlerin yönetilmesi
- Fakülte içinde dezavantajlı grupları temsil edecek öğrenci kurulları ve danışma mekanizmaları geliştirilmelidir.
- Fakülte içindeki binaların ve eğitim alanlarının erişilebilirliği artırılmalı, sesli ve görsel destek hizmetleri sağlanmalıdır.

###### **3.3. Sosyal İmkanlardan Faydalandırma Uygulamalarının Geliştirilmesi**



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.4.1

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Dezavantajlı öğrencilerin sosyal imkanlara erişimini artırmak için öğrenci toplulukları ve sosyal etkinliklerde yer almaları teşvik edilmelidir.
- Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde dezavantajlı öğrencilerin katılımını destekleyen programlar düzenlenmelidir.
- Sosyal destek mekanizmalarının etkinliği düzenli olarak değerlendirilerek iyileştirme önerileri sunulmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Engelli Öğrenci Birimi:** Engelli öğrencilere yönelik hizmetleri geliştirmek ve erişilebilirliği artırmak.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Dezavantajlı öğrencilere yönelik destek mekanizmalarını yürütmek.
- **Bölüm Başkanlıkları:** Engelli ve dezavantajlı öğrencilerin akademik destek süreçlerine katkı sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Dezavantajlı öğrencilere yönelik hizmetlerin etkinliğini izlemek ve geliştirme önerileri sunmak.
- **Öğrenciler:** Sunulan hizmetlerden yararlanmak ve geri bildirim sağlamak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Engelli, yoksul, azınlık ve göçmen öğrencilere yönelik hizmetlerin planlanması ve kuralların belirlenmesi.
2. Kurullarda temsil ve engelsiz fakülte uygulamaları için düzenlemeler yapılması.
3. Sosyal imkanlardan faydalandırma uygulamalarının geliştirilmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.4.2

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### **B.3.4.2. DEZAVANTAJLI GRUPLARIN EĞİTİM OLANAKLARINA ERİŞİMİ**

## **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEZAVANTAJLI GRUPLARIN EĞİTİM OLANAKLARINA ERİŞİMİ POLİTİKA BELGESİ**

### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ) dezavantajlı grupların, eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda uzaktan eğitim dahil olmak üzere eğitim olanaklarına erişimini artırmak ve karşılaşılan engelleri ortadan kaldırmaya yönelik yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

### **2. Temel İlkeler**

- **Eşitlik ve Hakkaniyet:** Tüm öğrencilerin eğitim olanaklarından eşit şekilde yararlanmasını sağlamak.
- **Erişilebilirlik:** Fiziksel, teknik ve dijital altyapının dezavantajlı grupların kullanımına uygun hale getirilmesi.
- **Çeşitlilik ve Kapsayıcılık:** Eğitim programlarının dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi.
- **Sürekli Gelişim:** Eğitimde karşılaşılan engellerin düzenli olarak analiz edilmesi ve çözüm önerileri geliştirilmesi.

### **3. Eğitim Olanaklarının Erişilebilir Hale Getirilmesi ve Engellerin Ortadan Kaldırılması**

#### **3.1. Eşitlik, Hakkaniyet, Çeşitlilik ve Kapsayıcılık İlkeleri Doğrultusunda Uzaktan Eğitim Dahil Eğitim Olanaklarının Erişilebilir Hale Getirilmesi**

- Dezavantajlı grupların eğitim süreçlerine tam katılımını sağlamak için fiziksel ve dijital erişilebilirlik standartları oluşturulmalıdır.
- Uzaktan eğitim platformları, görme ve işitme engelli öğrenciler için uyarlanabilir hale getirilmelidir.
- Akademik materyaller, kolay okunabilir ve erişilebilir formatlarda hazırlanarak tüm öğrencilere sunulmalıdır.

#### **3.2. Bu Gruplar İçin Eğitim Süreçlerinde Karşılaşılan Engellerin Ortadan Kaldırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması**

- Dezavantajlı öğrencilerin eğitim süreçlerinde karşılaştıkları zorlukları belirlemek amacıyla düzenli geri bildirim mekanizmaları oluşturulmalıdır.
- Kampüs içinde ve dijital ortamlarda erişim engelleri tespit edilerek gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.4.2

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Destek hizmetleri ve burs olanakları geliştirilerek dezavantajlı öğrencilerin akademik başarılarını artırmaları teşvik edilmelidir.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Engelli Öğrenci Birimi:** Dezavantajlı öğrencilere yönelik erişilebilirlik standartlarını belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve destek hizmetlerini yürütmek.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Uzaktan eğitim sistemlerini erişilebilir hale getirmek ve teknik altyapıyı güçlendirmek.
- **Kalite Komisyonu:** Dezavantajlı grupların eğitim süreçlerindeki erişim durumunu değerlendirmek ve iyileştirme önerileri sunmak.
- **Öğrenciler:** Erişilebilir eğitim hizmetlerinden yararlanmak ve geri bildirim sağlamak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda uzaktan eğitim dahil eğitim olanaklarının erişilebilir hale getirilmesi.
2. Bu gruplar için eğitim süreçlerinde karşılaşılan engellerin ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.4.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### **B.3.4.3. DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK DÜZENLENEN FAALİYETLER**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK DÜZENLENEN FAALİYETLER POLİTİKA BELGESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) dezavantajlı gruplara yönelik bilgilendirme toplantıları, eğitim programları ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesini ve bu etkinliklerin sonuçlarının değerlendirilerek raporlanmasını kapsamaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Kapsayıcılık:** Dezavantajlı grupların akademik ve sosyal yaşama aktif katılımını teşvik etmek.
- **Eşitlik ve Fırsat Erişimi:** Tüm öğrencilere eşit imkanlar sunarak toplumsal bütünleşmeyi sağlamak.
- **Sürekli Gelişim:** Düzenlenen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirerek iyileştirme çalışmaları yapmak.
- **Geri Bildirim ve Raporlama:** Etkinliklerin etkinliğini analiz ederek sürdürülebilir gelişim sağlamak.

##### **3. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Planlanması ve Uygulanması**

###### **3.1. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Bilgilendirme Toplantıları, Eğitim Programları ve Sosyal Etkinlikler Düzenlenmesi**

- Dezavantajlı öğrencilere yönelik farkındalık oluşturmak amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenmelidir.
- Eğitim programları, beceri kazandırma atölyeleri ve mesleki gelişim kursları gibi faaliyetler planlanmalıdır.
- Sosyal etkinlikler, kültürel etkinlikler ve topluluk çalışmaları ile öğrencilerin sosyal uyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

###### **3.2. Etkinlik Sonuçlarının Değerlendirilerek Raporlanması**

- Düzenlenen etkinliklerin katılım oranları ve öğrenci geri bildirimleri analiz edilerek etkinliklerin başarısı değerlendirilmeli ve raporlanmalıdır.
- Rapor sonuçlarına göre etkinlik içerikleri güncellenmeli ve daha verimli uygulamalar geliştirilmelidir.
- Kalite Komisyonu, etkinliklerin dezavantajlı gruplar üzerindeki etkisini değerlendirerek geliştirme önerileri sunmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.4.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Dezavantajlı gruplara yönelik etkinliklerin planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- **Engelli Öğrenci Birimi:** Engelli öğrencilere yönelik programların düzenlenmesini sağlamak.
- **Bölüm Başkanlıkları:** Akademik destek hizmetleri kapsamında eğitim programlarının yürütülmesini sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Etkinliklerin verimliliğini değerlendirmek ve geliştirme önerileri sunmak.
- **Öğrenciler:** Faaliyetlere katılım sağlamak ve geri bildirim sunmak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Dezavantajlı gruplara yönelik bilgilendirme toplantıları, eğitim programları ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi.
2. Etkinlik sonuçlarının değerlendirilerek raporlanması.



#### **B.3.4.4. DEZAVANTAJLI GRUPLARDAN ALINAN GERİ BİLDİRİMLERİN KULLANILMASI**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEZAVANTAJLI GRUPLARDAN ALINAN GERİ BİLDİRİMLERİN KULLANILMASI POLİTİKA BELGESİ**

#### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin düzenli olarak toplanmasını, analiz edilmesini ve analiz sonuçlarının iyileştirme mekanizmalarına entegre edilmesini kapsamaktadır.

#### **2. Temel İlkeler**

- **Katılımcılık:** Dezavantajlı grupların görüş ve geri bildirimlerinin üniversite politikalarına dahil edilmesi.
- **Sürekli İyileştirme:** Geri bildirimlerin analiz edilerek eğitim ve sosyal hizmet süreçlerinin geliştirilmesi.
- **Şeffaflık:** Toplanan geri bildirimlerin değerlendirme süreçlerine dahil edilmesi ve paydaşlarla paylaşılması.
- **Erişilebilirlik:** Dezavantajlı grupların geri bildirim verme sürecine kolay erişebilmesi için çeşitli iletişim kanallarının kullanılması.

#### **3. Geri Bildirimlerin Toplanması, Analizi ve Entegrasyonu**

##### **3.1. Geri Bildirimlerin Düzenli Olarak Toplanması ve Analiz Edilmesi**

- Dezavantajlı öğrencilere yönelik hizmetlere ilişkin görüşler belirli aralıklarla anket, forum ve bireysel görüşmeler yoluyla toplanmalıdır.
- Toplanan geri bildirimler sistematik olarak analiz edilerek dezavantajlı grupların karşılaştıkları sorunlar ve ihtiyaçları tespit edilmelidir.
- Elde edilen veriler akademik ve idari birimlerle paylaşılmalıdır.

##### **3.2. Analiz Sonuçlarının İyileştirme Mekanizmalarına Entegre Edilmesi**

- Geri bildirim sonuçları doğrultusunda hizmetlerin ve süreçlerin iyileştirilmesi için stratejik planlamalar yapılmalıdır.
- Dezavantajlı öğrencilere yönelik hizmetleri geliştirmek için iyileştirme önerileri akademik ve idari karar süreçlerine dahil edilmelidir.
- Kalite Komisyonu, geri bildirim süreçlerinin etkinliğini değerlendirerek sürekli gelişim için öneriler sunmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.4.4

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Geri bildirim süreçlerini yönetmek ve toplanan verileri analiz etmek.
- **Engelli Öğrenci Sorumluları:** Engelli öğrencilerden alınan geri bildirimlerin erişilebilirlik düzenlemelerine entegre edilmesini sağlamak.
- **Bölüm Başkanlıkları:** Akademik süreçlerde geri bildirimleri dikkate alarak iyileştirme süreçlerini desteklemek.
- **Kalite Komisyonu:** Geri bildirim sistemlerini değerlendirmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
- **Öğrenciler:** Geri bildirim mekanizmalarına katılım sağlayarak hizmetlerin geliştirilmesine katkıda bulunmak.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Geri bildirimlerin düzenli olarak toplanması ve analiz edilmesi.
2. Analiz sonuçlarının iyileştirme mekanizmalarına entegre edilmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.4.5  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

### **B.3.4.5. ENGELSİZ ÜNİVERSİTE UYGULAMALARI**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **ENGELSİZ ÜNİVERSİTE UYGULAMALARI POLİTİKA BELGESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) engelsiz fakülte uygulamalarının izlenmesini, raporlanmasını ve iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtların toplanarak değerlendirilmesini kapsamaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Erişilebilirlik:** Fakültenin tüm alanlarının engelli öğrenciler için uygun hale getirilmesi.
- **Sürekli İzleme ve Değerlendirme:** Engelsiz üniversite uygulamalarının düzenli olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi.
- **Şeffaflık ve Katılımcılık:** Engelli öğrencilerin eğitim ve sosyal hayata tam katılımını sağlamak için geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması.
- **Sürdürülebilir Gelişim:** Engelsiz kampüs uygulamalarının kalıcı olarak geliştirilmesi.

##### **3. Engelsiz Fakülte Uygulamalarının Yönetimi ve Geliştirilmesi**

###### **3.1. Engelsiz Fakülte Uygulamalarının İzlenmesi ve Raporlanması**

- Fakülte'deki fiziksel, dijital ve sosyal alanların engelli bireylerin kullanımına uygunluğu düzenli olarak denetlenmelidir.
- Kampüs genelinde erişilebilirlik standartları belirlenerek eksiklikler raporlanmalıdır.
- Engelsiz fakülte uygulamalarının etkinliği, öğrenci ve akademik personel geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirilmelidir.

###### **3.2. İyileştirme Çalışmalarına İlişkin Kanıtların Toplanması ve Değerlendirilmesi**

- Engelli öğrencilerin karşılaştıkları engelleri ortadan kaldırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmalı ve belgelenmelidir.
- Uygulanan iyileştirmelerin etkinliği düzenli olarak raporlanarak paydaşlarla paylaşılmalıdır.
- Kalite Komisyonu, engelsiz fakülte çalışmalarının sürdürülebilirliğini sağlamak ve geliştirme önerileri sunmak için düzenli analizler yapmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Engelli Öğrenci Birimi:** Engelsiz üniversite politikalarını oluşturmak ve uygulanmasını takip etmek.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.4.5  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Engelli öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamlarını destekleyici düzenlemeleri yürütmek.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Dijital erişilebilirliği artırmak ve engelli öğrenciler için uygun çevrimiçi eğitim altyapısını sağlamak.
- **Kalite Komisyonu:** Engelsiz fakülte süreçlerini analiz etmek ve iyileştirme önerileri sunmak.
- **Öğrenciler ve Akademik Personel:** Engelsiz kampüs uygulamalarına dair geri bildirim sağlamak.

##### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

##### - Eylem Detayları:

1. Engelsiz fakülte uygulamalarının izlenmesi ve raporlanması.
2. İyileştirme çalışmalarına ilişkin kanıtların toplanması ve değerlendirilmesi.







**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.5.1  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### **B.3.5.1. SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLERİN PLANLANMASI VE SÜREÇLERİ**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER POLİTİKA BELGESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkin bir şekilde planlanması, yönetilmesi ve iyileştirilmesine yönelik esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Katılımcılık:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanmasında öğrenci, akademik ve idari personelin katılımını sağlamak.
- **Süreklilik:** Faaliyetlerin belirli bir plan dâhilinde süreklilik arz edecek şekilde uygulanmasını sağlamak.
- **Erişilebilirlik:** Tüm öğrenci ve personelin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere eşit şekilde erişebilmesini sağlamak.
- **Sürekli iyileştirme:** Faaliyetlerin etkinliğini izleyerek geliştirme alanlarını belirlemek ve sürekli iyileştirme sağlamak.

##### **3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Yönetimi ve Geliştirilmesi**

###### **3.1. Faaliyetlerin Planlanması ve Organizasyonu**

- İlgili faaliyetlerin planlanması için idari örgütlenme, kurullar ve iş akış şemaları oluşturulmalıdır.
- Etkinlik ve faaliyetlerin akademik takvim ile uyumlu olacak şekilde planlanması sağlanmalıdır.
- Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler belirli bir standart çerçevesinde yürütülmelidir.

###### **3.2. Süreçlerin İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

- Tüm faaliyetler düzenli olarak izlenerek iyileştirme alanları belirlenmelidir.
- Katılımcı geri bildirimleri dikkate alınarak değerlendirme yapılmalı ve raporlanmalıdır.
- İyileştirme çalışmaları için gerekli kaynaklar planlanmalı ve uygulanmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.5.1

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:** Kültürel ve sportif etkinliklerin uygulanmasını organize eder.
- **Akademik ve İdari Birimler:** Faaliyetlerin desteklenmesi ve sürekliliğinin sağlanması için iş birlikleri geliştirir.
- **Öğrenci Kulüp ve Toplulukları:** Etkinliklere katılım sağlayarak gelişim sürecine katkıda bulunur.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. İlgili faaliyetlerin planlanması için idari örgütlenme, kurullar ve iş akış şemalarının oluşturulması.
2. Süreçlerin düzenli olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi.



### **B.3.5.2. BİRİM BÜNYESİNDEKİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI VE ETKİNLİKLERİ**

## **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI VE ETKİNLİKLERİ POLİTİKA BELGESİ**

### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin desteklenmesi, sürdürülebilir hale getirilmesi ve etkinliklerin artırılması amacıyla oluşturulmuştur.

### **2. Temel İlkeler**

- **Destekleyici Altyapı:** Öğrenci topluluklarına uygun mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlamak.
- **Katılımın Artırılması:** Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere aktif katılımını teşvik etmek.
- **Sürdürülebilirlik:** Öğrenci topluluklarının uzun vadeli faaliyetlerine destek olmak ve gelişimlerini sağlamak.
- **Erişilebilirlik:** Tüm öğrencilere eşit fırsatlar sunarak etkinliklere erişimi kolaylaştırmak.

### **3. Öğrenci Topluluklarının Yönetimi ve Etkinliklerin Geliştirilmesi**

#### **3.1. Destek Mekanizmaları**

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için uygun mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmalıdır.
- Toplulukların etkinlikleri için gerekli lojistik destek ve tanıtım faaliyetleri yürütülmelidir.

#### **3.2. Etkinlik Yönetimi ve Katılımın Artırılması**

- Öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinliklerin çeşitliliği artırılmalıdır.
- Etkinliklerin tanıtımı ve duyuruları düzenli olarak yapılmalıdır.
- Öğrenci katılım oranlarını artırmak için teşvik edici mekanizmalar oluşturulmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.5.2

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Öğrenci Toplulukları Yönetim Birimi:** Öğrenci topluluklarını destekler, faaliyetlerini koordine eder ve denetler.
- **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:** Topluluk faaliyetlerine yönelik bütçe, mekân ve rehberlik desteği sağlar.
- **Akademik Danışmanlar:** Öğrenci topluluklarının faaliyetlerini yönlendirmek ve rehberlik etmekle sorumludur.
- **Öğrenci Toplulukları:** Üniversite politikalarına uygun olarak etkinlikleri planlamak ve yürütmekle yükümlüdür.

### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için mekân, bütçe ve rehberlik desteğinin sağlanması.
2. Topluluk etkinliklerinin düzenlenmesi ve katılım oranlarının artırılması.



### **B.3.5.3. ÖĞRENCİ TOPLULUKLARININ OLUŞTURULMASI VE İZLENMESİ**

## **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARININ OLUŞTURULMASI VE İZLENMESİ POLİTİKA BELGESİ**

### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) öğrenci topluluklarının oluşturulması, onaylanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin belirlenmesini ve iyileştirilmesini amaçlamaktadır.

### **2. Temel İlkeler**

- **Şeffaflık ve Katılımcılık:** Öğrenci topluluklarının oluşturulması sürecinde açık ve katılımcı bir yaklaşım benimsemek.
- **Sistematisik İzleme:** Öğrenci topluluklarının faaliyetlerini düzenli olarak gözden geçirmek ve değerlendirmek.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Topluluk memnuniyet durumlarını ölçmek ve raporlamak için geri bildirim mekanizmaları oluşturmak.
- **Sürdürülebilirlik:** Öğrenci topluluklarının uzun vadeli faaliyetlerini desteklemek ve kurumsal olarak devamlılıklarını sağlamak.

### **3. Toplulukların Oluşturulması ve İzlenmesi Süreci**

#### **3.1. Topluluk Oluşturma ve Onaylama**

- Öğrenci topluluklarının kurulması için belirlenen kriterlere uygun başvurular alınmalıdır.
- Başvuruların değerlendirilmesi ve onaylanması süreci şeffaf şekilde yürütülmelidir.
- Onaylanan toplulukların kuruluş aşamaları desteklenmeli ve gerekli rehberlik sağlanmalıdır.

#### **3.2. Toplulukların İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

- Öğrenci topluluklarının faaliyetleri düzenli olarak gözden geçirilmelidir.
- Toplulukların etkinlikleri, katılım oranları ve verimlilikleri takip edilerek raporlanmalıdır.
- Topluluk memnuniyet durumu ölçülerek iyileştirme önerileri oluşturulmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.5.3  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Öğrenci Toplulukları Yönetim Birimi:** Toplulukların oluşturulma, onaylanma ve izlenme süreçlerini yönetir.
- **Akademik Danışmanlar:** Öğrenci topluluklarının faaliyetlerini yönlendirir ve rehberlik yapar.
- **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:** Toplulukların etkinliklerini destekler ve uygun ortam sağlar.
- **Öğrenci Toplulukları:** Üniversite politikalarına uygun şekilde faaliyet yürütmekle sorumludur.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Topluluk oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi.
2. Topluluk memnuniyet durumlarının ölçülmesi ve raporlanması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.5.4  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.3.5.4. FAALİYETLERİN ERİŞİLEBİLİRLİĞİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİ SAĞLAMA DURUMLARI**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
FAALİYETLERİN ERİŞİLEBİLİRLİĞİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİİBF) gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin tüm öğrencilere eşit erişim sağlayacak şekilde düzenlenmesini ve fırsat eşitliğinin korunmasını amaçlamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Eşitlik ve Dahil Etme:** Tüm öğrencilere eşit erişim sağlamak için düzenlemeler yapmak.
- **Erişilebilirlik:** Engelli öğrenciler ve dezavantajlı grupların faaliyetlere tam katılımını sağlamak için uygun altyapı ve destek mekanizmalarını oluşturmak.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla düzenli olarak geri bildirimler toplamak ve iyileştirme süreçlerine dahil etmek.
- **Sürdürülebilirlik:** Erişilebilirlik ve fırsat eşitliği konusunda sürekli iyileştirme sağlamak.

**3. Erişilebilirlik ve Fırsat Eşitliği Süreçleri**

**3.1. Erişilebilirlik Düzenlemeleri**

- Tüm öğrencilere eşit erişim sağlamak için fiziksel ve dijital ortamların uygun hale getirilmesi.
- Engelli öğrenciler için destekleyici teknolojilerin ve altyapıların sağlanması.
- Tüm etkinliklerin kapsayıcı bir şekilde düzenlenmesi ve katılım engellerinin kaldırılması.

**3.2. Fırsat Eşitliği ve Geri Bildirim Süreci**

- Fırsat eşitliği sağlamak amacıyla öğrenci, akademik ve idari personelden düzenli geri bildirimler toplanmalıdır.
- Toplanan geri bildirimlere dayalı olarak politika ve uygulamalarda gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.
- Katılım oranları ve memnuniyet düzeyleri analiz edilerek iyileştirme önerileri oluşturulmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.5.4

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Erişilebilirlik ve fırsat eşitliği politikalarını uygular ve denetler.
- **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:** Engelli ve dezavantajlı öğrencilere yönelik destek mekanizmalarını geliştirir.
- **Akademik Danışmanlar:** Faaliyetlere eşit erişimi sağlamak adına öğrencilere rehberlik eder.
- **Öğrenci Toplulukları:** Kapsayıcı etkinlikler düzenleyerek eşit katılımı teşvik eder.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Tüm öğrencilere eşit erişim sağlamak için düzenlemelerin yapılması.
2. Fırsat eşitliğine yönelik düzenli geri bildirimlerin toplanması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.5.5  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.3.5.5. YILLIK SPORTİF, KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ YILLIK  
SPORTİF, KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) yıl boyunca düzenlenen sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin çeşitliliğini artırmak, katılımcı bilgilerini raporlamak ve faaliyetleri değerlendirmek amacıyla oluşturulmuştur.

**2. Temel İlkeler**

- **Çeşitlilik:** Faaliyetlerin farklı ilgi alanlarına hitap edecek şekilde genişletilmesi.
- **Katılımın Artırılması:** Öğrencilerin ve personelin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere daha fazla katılım göstermesinin teşvik edilmesi.
- **Sistematik Raporlama:** Katılımcı bilgilerinin düzenli olarak toplanması ve değerlendirilmesi.
- **Sürekli İyileştirme:** Faaliyetlerin etkinliğini artırmak için geri bildirim süreçlerinin geliştirilmesi.

**3. Faaliyet Yönetimi ve Değerlendirme Süreci**

**3.1. Faaliyet Çeşitliliğinin Artırılması**

- Yıl boyunca düzenlenen sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin sayısı ve çeşitliliği artırılmalıdır.
- Farklı yaş ve ilgi gruplarına yönelik etkinlikler planlanmalıdır.
- Üniversite içinde ve dışında iş birlikleri geliştirilerek etkinlikler çeşitlendirilmelidir.

**3.2. Katılımcı Bilgilerinin Raporlanması ve Değerlendirilmesi**

- Faaliyetlere katılan öğrencilerin ve personelin bilgileri düzenli olarak toplanmalıdır.
- Katılımcı memnuniyet anketleri uygulanarak geri bildirimler değerlendirilmelidir.
- Elde edilen veriler doğrultusunda etkinliklerin etkinliği analiz edilerek iyileştirme önerileri geliştirilmelidir.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.5.5

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:** Faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılım verilerinin takibini sağlar.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Katılımcı bilgilerinin raporlanmasını ve değerlendirilmesini koordine eder.
- **Akademik ve İdari Birimler:** Üniversite içindeki kültürel ve sportif etkinliklere destek sağlar.
- **Öğrenci Toplulukları:** Farklı türde faaliyetler düzenleyerek etkinlik çeşitliliğine katkıda bulunur.

### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Yıl boyunca düzenlenen faaliyetlerin çeşitliliğinin artırılması.
2. Katılımcı bilgilerinin düzenli olarak raporlanması ve değerlendirilmesi.



### B.3.5.6. FAALİYETLERDE PAYDAŞ GERİ BİLDİRİMLERİNİN ALINMASI

## KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ FAALİYETLERDE PAYDAŞ GERİ BİLDİRİMLERİNİN ALINMASI POLİTİKA BELGESİ

### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) düzenlenen faaliyetlere ilişkin paydaş geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması ve bu geri bildirimlerin analiz edilerek iyileştirme süreçlerine entegre edilmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

### 2. Temel İlkeler

- **Katılımcı Yönetim:** Tüm paydaşların faaliyetlere yönelik görüş ve önerilerini sunabilecekleri mekanizmalar geliştirmek.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Geri bildirimlerin açık ve şeffaf şekilde değerlendirilmesini sağlamak.
- **Sürekli İyileştirme:** Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda faaliyet süreçlerini geliştirmek.
- **Erişilebilirlik:** Geri bildirim toplama süreçlerini herkes için erişilebilir kılmak.

### 3. Geri Bildirim Mekanizmalarının Oluşturulması ve Analiz Süreci

#### 3.1. Geri Bildirim Mekanizmalarının Oluşturulması

- Faaliyetler sonrası paydaşlardan geri bildirim almak için anket, görüşme ve dijital platformlar kullanılmalıdır.
- Öğrenci, akademik personel, idari personel ve dış paydaşların geri bildirim süreçlerine katılımı teşvik edilmelidir.
- Geri bildirimlerin alınması için belirli periyotlarla değerlendirme süreçleri düzenlenmelidir.

#### 3.2. Geri Bildirimlerin Analizi ve İyileştirme Sürecine Entegrasyonu

- Toplanan geri bildirimler düzenli olarak analiz edilerek raporlanmalıdır.
- Faaliyetlerin etkinliğini artırmak amacıyla geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirme adımları atılmalıdır.
- Geri bildirim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi için periyodik olarak gözden geçirme yapılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.5.6  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Geri bildirim toplama ve değerlendirme süreçlerini yönetir.
- **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:** Faaliyetlere ilişkin geri bildirimlerin analiz edilmesini sağlar.
- **Akademik ve İdari Birimler:** Paydaş geri bildirim süreçlerine destek verir ve önerileri değerlendirmeye alır.
- **Öğrenci Toplulukları:** Kendi faaliyetlerine yönelik geri bildirimleri toplar ve süreçleri iyileştirmek için kullanır.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Faaliyetlere ilişkin paydaş geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması.
2. Geri bildirimlerin analiz edilerek iyileştirme süreçlerine entegre edilmesi.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.5.7  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### **B.3.5.7. TEKNOFEST, TÜBİTAK, TÜBA GİBİ YARIŞMALARA KATILIM**

## **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ TEKNOFEST, TÜBİTAK, TÜBA GİBİ YARIŞMALARA KATILIM POLİTİKA BELGESİ**

### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) öğrencilerin TEKNOFEST, TÜBİTAK, TÜBA ve benzeri ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımını teşvik etmek, bu süreçleri desteklemek ve elde edilen başarıları değerlendirmek amacıyla oluşturulmuştur.

### **2. Temel İlkeler**

- **Teşvik ve Destek:** Öğrencilerin yarışmalara katılımını artıracak mekanizmalar oluşturmak.
- **Başarı Takibi:** Yarışmalara katılım sonuçlarını sistematik olarak değerlendirmek.
- **Sürekli Gelişim:** Öğrencilerin bilimsel, teknolojik ve yenilikçi projeler geliştirmesini desteklemek.
- **Şeffaflık:** Yarışma süreçlerinde adil ve şeffaf bir değerlendirme sağlamak.

### **3. Yarışmalara Katılım Süreci**

#### **3.1. Destek Mekanizmalarının Oluşturulması**

- Öğrencilerin yarışmalara katılımını teşvik eden finansal, akademik ve teknik destek mekanizmaları oluşturulmalıdır.
- Yarışmalara katılım süreci hakkında bilgilendirici seminer ve atölye çalışmaları düzenlenmelidir.
- Başvuru süreci için akademik danışmanlık sağlanmalı ve gerekli rehberlik hizmetleri sunulmalıdır.

#### **3.2. Katılım Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Raporlanması**

- Yarışmalara katılan öğrencilerin başarıları düzenli olarak takip edilmelidir.
- Elde edilen başarılar ve deneyimler raporlanarak üniversite genelinde paylaşılmalıdır.
- Katılımcıların yarışmalardan edindiği bilgi ve tecrübeler doğrultusunda yeni stratejiler geliştirilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.5.7

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Yarışmalara katılım süreçlerini koordine eder ve destek mekanizmalarından faydalanan öğrencilerin bilgilerini tutar.
- **Akademik Danışmanlar:** Yarışmalara katılacak öğrencilere rehberlik yapar ve bilimsel desteği sağlar.
- **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:** Yarışmalara katılan öğrencilere mali ve lojistik destek sunar.
- **Öğrenci Toplulukları:** Yarışmalara hazırlık süreçlerini destekleyerek ekip çalışmalarını organize eder.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Öğrencilerin bu tür yarışmalara katılımını teşvik eden destek mekanizmalarının oluşturulması.
2. Katılım sonuçlarının değerlendirilmesi ve başarıların raporlanması.



### B.3.5.8-9. ÖĞRENCİ KULÜPLERİ VE KAYITLI ÖĞRENCİLER

## KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ VE KAYITLI ÖĞRENCİLER POLİTİKA BELGESİ

### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) öğrenci kulüplerinin faaliyetlerini desteklemek, kulüplere kayıtlı öğrenci sayısını artırmak ve etkinliklerinin izlenmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

### 2. Temel İlkeler

- **Destekleyici Yaklaşım:** Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerini geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
- **Katılımın Artırılması:** Kulüplere kayıtlı öğrenci sayısını artırmaya yönelik teşvik edici mekanizmalar oluşturmak.
- **Düzenli İzleme ve Değerlendirme:** Kulüp faaliyetlerini sistematik olarak izlemek ve geliştirme fırsatlarını belirlemek.
- **Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık:** Tüm öğrencilerin kulüplere katılımını kolaylaştırmak ve desteklemek.

### 3. Öğrenci Kulüplerinin Yönetimi ve İzleme Süreci

#### 3.1. Kulüp Faaliyetlerinin Desteklenmesi

- Öğrenci kulüplerine maddi, mekânsal ve lojistik destek sağlanmalıdır.
- Kulüplerin faaliyetlerini daha etkin yürütmesi için akademik danışmanlık mekanizmaları geliştirilmelidir.
- Kulüplerin etkinliklerini tanıtmak için düzenli bilgilendirme ve duyuru süreçleri yürütülmelidir.

#### 3.2. Kayıtlı Öğrenci Sayısının Artırılması ve Etkinlik İzleme

- Kulüplerin daha fazla öğrenciye ulaşmasını sağlamak için bilgilendirme toplantıları ve tanıtım günleri düzenlenmelidir.
- Kulüp etkinliklerinin katılımcı oranları düzenli olarak analiz edilmeli ve değerlendirilmelidir.
- Öğrenci kulüplerine yönelik anketler düzenlenerek geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.5.8-9  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Kulüplerin yönetimini destekler ve faaliyetlerini izler.
- **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:** Öğrenci kulüplerine yönelik altyapı ve destek mekanizmalarını sağlar.
- **Akademik Danışmanlar:** Kulüplerin etkinliklerine akademik rehberlik yaparak destek sunar.
- **Öğrenci Kulüpleri:** Üniversite politikalarına uygun olarak faaliyetlerini yürütmekle sorumludur.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerinin desteklenmesi.
2. Kulüplere kayıtlı öğrenci sayısının artırılması ve etkinliklerinin izlenmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.5.10-  
11

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### **B.3.5.10-11. GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI VE GENÇLİK OFİSİ**

## **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI VE GENÇLİK OFİSİ POLİTİKA BELGESİ**

### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) gönüllülük çalışmalarının teşvik edilmesi, gençlik ofisi faaliyetlerinin düzenlenmesi ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde gönüllülük projelerinin yaygınlaştırılmasını amaçlamaktadır.

### **2. Temel İlkeler**

- **Toplumsal Katkı:** Öğrencilerin gönüllülük faaliyetlerine aktif katılımını sağlamak.
- **İş Birliği:** Sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler geliştirmek ve gönüllülük faaliyetlerini yaygınlaştırmak.
- **Gençlik Destek Hizmetleri:** Gençlik ofisi aracılığıyla öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine yönlendirilmesini sağlamak.
- **Sürdürülebilirlik:** Gönüllülük projelerinin sürekli gelişimini ve katılımcı sayısının artırılmasını teşvik etmek.

### **3. Gönüllülük Çalışmaları ve Gençlik Ofisi Faaliyetleri**

#### **3.1. Gönüllülük Çalışmalarının Düzenlenmesi**

- Üniversite bünyesinde gönüllülük projeleri düzenlenmeli ve öğrenci katılımı teşvik edilmelidir.
- Sosyal sorumluluk bilincini artırmak amacıyla eğitim programları ve seminerler düzenlenmelidir.
- Gönüllülük çalışmaları kapsamında yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikler planlanmalıdır.

#### **3.2. Gençlik Ofisi Faaliyetlerinin Geliştirilmesi**

- Gençlik ofisi aracılığıyla öğrencilere sosyal, kültürel ve akademik destek sunulmalıdır.
- Öğrencilerin bireysel gelişimlerini destekleyecek programlar hazırlanmalı ve danışmanlık hizmetleri sağlanmalıdır.
- Gençlik ofisinin faaliyetleri düzenli olarak değerlendirilerek iyileştirme süreçleri uygulanmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.5.10-  
11

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Gönüllülük çalışmaları ve gençlik ofisi faaliyetlerini yönetir.
- **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:** Gönüllülük projeleri için sivil toplum kuruluşları ile iş birliğini geliştirir.
- **Akademik Danışmanlar:** Öğrencileri gönüllülük faaliyetlerine yönlendirir ve destekler.
- **Öğrenci Toplulukları:** Gönüllülük projelerinin geliştirilmesine katkı sağlar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Gönüllülük çalışmaları ve gençlik ofisi faaliyetlerinin düzenlenmesi.
2. Sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde gönüllülük projelerinin yaygınlaştırılması.





### **B.3.5.12. SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLERİN İZLENMESİ**

## **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLERİN İZLENMESİ POLİTİKA BELGESİ**

### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkin şekilde izlenmesini, değerlendirilmesini ve iyileştirme süreçlerinin geliştirilmesini amaçlamaktadır.

### **2. Temel İlkeler**

- **Veri Odaklı Yaklaşım:** Faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi için sistematik veri toplama mekanizmaları oluşturmak.
- **Sürekli İyileştirme:** Elde edilen bulgular doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak.
- **Şeffaflık:** İzleme ve raporlama süreçlerini tüm paydaşlarla paylaşarak şeffaf bir yapı oluşturmak.
- **Katılımcı Değerlendirme:** Öğrenci ve personel geri bildirimlerini dikkate alarak iyileştirme süreçlerini yönlendirmek.

### **3. Faaliyetlerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

#### **3.1. İzleme Araçlarının Kullanılması ve Raporlama**

- Faaliyetlerin etkinliğini ölçmek için anketler, geri bildirim formları ve katılım istatistikleri düzenli olarak toplanmalıdır.
- Veri analizleri yapılarak yıllık raporlar hazırlanmalı ve üniversite yönetimi ile paylaşılmalıdır.
- Elde edilen veriler doğrultusunda faaliyetlerin etkililiği değerlendirilerek geliştirilecek alanlar belirlenmelidir.

#### **3.2. Çeşitlendirme ve İyileştirme Kanıtlarının Toplanması ve Paylaşılması**

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitlendirilmesi için geri bildirimler değerlendirilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.3.5.12  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- İyileştirme süreçlerine yönelik alınan aksiyonlar kayıt altına alınmalı ve ilgili paydaşlarla paylaşılmalıdır.
- Üniversite içi ve dışı paydaşlarla iş birliği yapılarak yenilikçi uygulamalar hayata geçirilmelidir.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:** Faaliyetlerin izlenmesini ve değerlendirilmesini koordine eder.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Katılım verilerini toplar ve raporlamaya katkı sağlar.
- **Akademik ve İdari Birimler:** Faaliyetlerin etkinliğini artırmak için analizleri değerlendirir.
- **Öğrenci Toplulukları:** Faaliyetlerin değerlendirilmesi için geri bildirim sağlar ve iyileştirme önerileri sunar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. İzleme araçlarının etkin şekilde kullanılması ve raporların hazırlanması.
2. Çeşitlendirme ve iyileştirme kanıtlarının toplanması ve paylaşılması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.1.1  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

#### **B.4.1.1. ÖĞRETİM ELEMANI ATAMA, YÜKSELTME VE GÖREVLENDİRME KRİTERLERİ**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ELEMANI ATAMA, YÜKSELTME VE GÖREVLENDİRME POLİTİKA BELGESİ**

#### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerine ilişkin kriterlerin belirlenmesi, yönetmelik ve yönergelerin hazırlanması ve tüm akademik birimlere duyurulmasını amaçlamaktadır.

#### **2. Temel İlkeler**

- **Şeffaflık:** Atama ve yükseltme süreçlerinin açık ve erişilebilir olması.
- **Adalet ve Eşitlik:** Tüm öğretim elemanlarının objektif kriterlere dayalı olarak değerlendirilmesi.
- **Sürekli Güncelleme:** Mevzuat değişikliklerine bağlı olarak süreçlerin düzenli olarak güncellenmesi.
- **Bilgilendirme ve Katılım:** Akademik birimlere süreçlerin etkin bir şekilde duyurulması ve geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması.

#### **3. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Süreçleri**

##### **3.1. Kriterlerin Belirlenmesi ve Güncellenmesi**

- Atama ve yükseltme kriterlerine ilişkin yönetmelik, yönerge ve süreç tanımları hazırlanmalı ve düzenli olarak güncellenmelidir.
- Akademik birimlerin geri bildirimleri dikkate alınarak süreçlerin etkinliği artırılmalıdır.
- Kriterlerin ulusal ve uluslararası akademik standartlara uygunluğu sağlanmalıdır.

##### **3.2. Süreçlerin Duyurulması ve Uygulanması**

- Belirlenen kriterler tüm akademik birimlere resmi yazışmalar, web sitesi duyuruları ve bilgilendirme toplantıları aracılığıyla duyurulmalıdır.
- Akademik personelin sürece ilişkin farkındalığını artırmak için seminer ve eğitim programları düzenlenmelidir.
- Süreçlerin uygulanması esnasında akademik etik kurallarına uygunluk sağlanmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.1.1  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Rektörlük:** Politikanın genel koordinasyonunu ve denetimini sağlar.
- **Personel Daire Başkanlığı:** Atama ve yükseltme süreçlerini yürütür ve ilgili belgelerin hazırlanmasını sağlar.
- **Akademik Birimler:** Süreçlerin uygulanmasını takip eder ve akademik personeli bilgilendirir.
- **Öğretim Elemanları:** Belirlenen kriterlere uygun başvurular yaparak süreçlere aktif katılım sağlar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Atama ve yükseltme kriterlerine ilişkin yönetmelik, yönerge ve süreç tanımlarının hazırlanması ve güncellenmesi.
2. Süreçlerin tüm paydaşlara duyurulması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.1.2  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.4.1.2. AKADEMİK KADRONUN UZMANLIK ALANI İLE YÜRÜTTÜKLERİ DERS UYUMU**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ AKADEMİK  
KADRONUN UZMANLIK ALANI VE DERS UYUMU POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) akademik kadronun uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasındaki uyumun izlenmesi, raporlanması ve bu uyumun artırılması amacıyla eğitim ve rehberlik çalışmalarının düzenlenmesini kapsamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Akademik Yetkinlik:** Akademik personelin uzmanlık alanlarına uygun dersleri yürütmesini sağlamak.
- **Sürekli İzleme ve Değerlendirme:** Akademik kadro ve ders uyumunun düzenli olarak analiz edilmesi.
- **Eğitim ve Rehberlik:** Akademik personelin alanları doğrultusunda gelişimini destekleyici programlar düzenlemek.
- **Şeffaflık ve Gelişim:** Ders eşleştirme süreçlerini açık, objektif ve gelişime açık bir yapıda yürütmek.

**3. Uyumun İzlenmesi ve Geliştirme Süreçleri**

**3.1. Akademik Kadro ve Ders Uyumunun İzlenmesi**

- Akademik kadronun yürüttüğü derslerin uzmanlık alanları ile uyumu belirli aralıklarla gözden geçirilmelidir.
- Uyum analizleri için akademik performans verileri ve öğrenci geri bildirimleri dikkate alınmalıdır.
- Akademik birimler uyum raporlarını düzenleyerek yönetime sunmalıdır.

**3.2. Uyumun Artırılması İçin Eğitim ve Rehberlik Çalışmaları**

- Akademik kadroya yönelik eğitim ve rehberlik programları düzenlenerek ders uyumlarının artırılması sağlanmalıdır.
- Alan dışı ders veren akademik personelin bilgi ve yetkinliklerini artırmak için destekleyici çalışmalar yürütülmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.1.2  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Uzmanlık alanı ile ders uyumu sağlanamayan durumlar için alternatif çözümler geliştirilmeli ve uygulanmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Rektörlük:** Politikanın genel koordinasyonunu ve uygulanmasını sağlar.
- **Akademik Birimler:** Ders ve uzmanlık alanı uyum analizlerini yürütür, raporları hazırlar.
- **Personel Daire Başkanlığı:** Akademik gelişim programlarını planlar ve uygular.
- **Öğretim Elemanları:** Uzmanlık alanlarına yönelik ders içeriğini geliştirmeye yönelik çalışmalara aktif katılım sağlar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Akademik kadro ve ders uyumunun izlenmesi ve raporlanması.
2. Uyumun artırılmasına yönelik eğitim ve rehberlik çalışmalarının yapılması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.1.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### B.4.1.3. DIŞARIDAN DERS VERMEK ÜZERE GÖREVLENDİRİLENLERİN SEÇİMİ

## KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DIŞARIDAN DERS VERMEK ÜZERE GÖREVLENDİRİLENLERİN SEÇİMİ POLİTİKA BELGESİ

### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) kurum içinde uzmanı olmayan dersler için dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen akademisyenlerin seçimi, davet süreçlerinin belirlenmesi ve bu süreçlerin standartlaştırılarak tanımlanmasını amaçlamaktadır.

### 2. Temel İlkeler

- **Yetkinlik ve Uzmanlık:** Ders verecek dış akademik personelin alanında uzman olması ve gerekli yeterliliklere sahip olması.
- **Şeffaflık:** Görevlendirme süreçlerinin adil ve açık bir şekilde yürütülmesi.
- **Süreklilik ve Standartlaşma:** Süreçlerin kurumsal bir yapıya kavuşturularak standart hale getirilmesi.
- **Eğitim Kalitesinin Korunması:** Dışarıdan görevlendirilen akademisyenlerin ders içeriklerini kurumsal standartlara uygun yürütmesi.

### 3. Dışarıdan Ders Vermek Üzere Görevlendirilenlerin Seçim Süreci

#### 3.1. Uzmanlık Alanı Dışı Dersler İçin Davet Süreçleri

- Üniversite içinde uzmanı bulunmayan dersler için ilgili akademik birimlerin talepte bulunması gerekmektedir.
- Görevlendirme sürecinde alanında uzman akademisyenler belirlenerek davet edilmeli ve uygunlukları değerlendirilmelidir.
- Ders verecek dış akademisyenlerin, alanlarındaki akademik yeterlilikleri dikkate alınarak seçilmeleri sağlanmalıdır.

#### 3.2. Süreçlerin Standartlaştırılması ve Tanımlanması

- Dış akademisyenlerin görevlendirme süreçlerine dair kriterler yazılı hale getirilerek tüm akademik birimlere duyurulmalıdır.
- Seçim süreci, akademik kurul onayı ve değerlendirme kriterleri doğrultusunda gerçekleştirilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.1.3  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Görevlendirilen akademisyenlerin performansı düzenli olarak değerlendirilerek süreçlerin verimliliği artırılmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Rektörlük:** Politikanın genel yönetimini sağlar ve denetler.
- **Akademik Birimler:** İlgili dersler için dış akademisyen ihtiyacını belirler ve uygun adayları değerlendirir.
- **Personel Daire Başkanlığı:** Görevlendirme süreçlerini yürütür ve gerekli yasal düzenlemeleri takip eder.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Kurum içinde uzmanı olmayan dersler için davet süreçlerinin belirlenmesi.
2. Süreçlerin standartlaştırılarak tanımlanması.



#### B.4.1.4. EĞİTİM KADROSUNUN EĞİTİM-ÖĞRETİM PERFORMANSININ İZLENMESİ

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ EĞİTİM KADROSUNUN EĞİTİM-ÖĞRETİM PERFORMANSININ İZLENMESİ POLİTİKA BELGESİ

#### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) akademik kadronun eğitim-öğretim performansının izlenmesi, performans ölçüm kriterlerinin oluşturulması ve elde edilen verilerin iyileştirme süreçlerine entegre edilmesini amaçlamaktadır.

#### 2. Temel İlkeler

- **Objektif Değerlendirme:** Akademik ve idari faaliyetlerin belirlenen standartlara göre ölçülmesi.
- **Şeffaflık:** Performans ölçüm süreçlerinin açık ve erişilebilir olması.
- **Sürekli Gelişim:** Değerlendirme sonuçlarının iyileştirme süreçlerine entegre edilmesi.
- **Akademik Mükemmellik:** Eğitim kalitesinin sürdürülebilir şekilde artırılması.

#### 3. Performans Ölçümü ve Değerlendirme Süreci

##### 3.1. Performans Ölçüm Kriterlerinin Oluşturulması

- Akademik kadronun eğitim-öğretim performansını ölçmek için nicel ve nitel değerlendirme kriterleri belirlenmelidir.
- Öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri ve akademik faaliyetlerin kayıtları düzenli olarak analiz edilmelidir.
- Akademik ve idari faaliyetlere ilişkin standart performans göstergeleri belirlenerek tüm akademik birimlere duyurulmalıdır.

##### 3.2. Performans Sonuçlarının Raporlanması ve İyileştirme Süreçleri

- Eğitim-öğretim performansına ilişkin veriler düzenli olarak raporlanmalı ve ilgili akademik birimlerle paylaşılmalıdır.
- Performans değerlendirme sonuçları doğrultusunda akademik gelişim programları ve destek mekanizmaları oluşturulmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.1.4  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Akademik kadronun gelişimini desteklemek amacıyla eğitim ve danışmanlık hizmetleri sağlanmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Rektörlük:** Performans izleme sürecinin genel yönetimini sağlar.
- **Akademik Birimler:** Eğitim-öğretim performans verilerini toplar ve analiz eder.
- **Personel Daire Başkanlığı:** Akademik kadro için gelişim programları düzenler.
- **Öğrenciler:** Ders değerlendirme anketleri ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla süreçlere katkı sağlar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Akademik ve idari faaliyetlerin değerlendirilmesi için performans ölçüm kriterlerinin oluşturulması.
2. Performans sonuçlarının düzenli olarak raporlanması ve iyileştirme süreçlerine entegre edilmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.1.5  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

#### **B.4.1.5. ÖĞRETİM ELEMANI DERS YÜKÜ VE DAĞILIM DENGESİ**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ELEMANI DERS YÜKÜ VE DAĞILIM DENGESİ POLİTİKA BELGESİ**

#### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) öğretim elemanlarının haftalık ders yükü ortalamalarının izlenmesi, raporlanması ve ders yükü dağılımının dengeli hale getirilmesine yönelik düzenlemelerin yapılmasını amaçlamaktadır.

#### **2. Temel İlkeler**

- **Adil Dağılım:** Ders yükünün tüm öğretim elemanları arasında eşit ve dengeli şekilde dağıtılması.
- **Verimlilik:** Akademik personelin ders yükünün, akademik üretkenlik ve araştırma faaliyetleriyle dengeli olması.
- **Şeffaflık:** Ders yükü dağılım süreçlerinin açık ve erişilebilir olması.
- **Sürekli İzleme ve Güncelleme:** Haftalık ders saati ortalamalarının izlenmesi ve raporlanarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlanması.

#### **3. Ders Yükü İzleme ve Düzenleme Süreci**

##### **3.1. Haftalık Ders Saati Ortalamalarının İzlenmesi ve Raporlanması**

- Tüm öğretim elemanlarının haftalık ders yükleri düzenli olarak izlenmeli ve analiz edilmelidir.
- Ders yükü eşitsizliklerinin belirlenmesi için periyodik raporlar hazırlanmalıdır.
- Raporlar doğrultusunda akademik birimlerdeki ders yükü dengesi değerlendirilmelidir.

##### **3.2. Ders Yükü Dağılımının Dengelenmesi İçin Yapılacak Düzenlemeler**

- Aşırı ders yükü olan öğretim elemanları için uygun dengeleme stratejileri oluşturulmalıdır.
- Akademik birimler arasında ders dağılımı konusunda iş birliği sağlanmalıdır.
- Ders yükü dengesizliği yaşayan bölümlerde yeni öğretim elemanı istihdamı planlanmalıdır.
- Gerekli durumlarda ders programlarının revize edilerek öğretim elemanlarına daha uygun yükler atanması sağlanmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.1.5

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Rektörlük:** Ders yükü düzenlemeleri ile ilgili genel politikaları belirler ve uygulanmasını sağlar.
- **Fakülte ve Bölüm Başkanlıkları:** Ders yükü dağılımını izleyerek gerektiğinde düzenleyici önlemler alır.
- **Personel Daire Başkanlığı:** Öğretim elemanlarının ders yükü verilerini analiz ederek raporlar hazırlar.
- **Öğretim Elemanları:** Ders yükü planlamalarında iş birliği yaparak dengeli bir dağılıma katkı sağlar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Haftalık ders saati ortalamalarının izlenmesi ve raporlanması.
2. Ders yükü dağılımının dengeli hale getirilmesi için düzenlemelerin yapılması.





#### **B.4.1.6-20. ÖĞRETİM ELEMANI VE ÖĞRENCİ ORANLARI**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ELEMANI VE ÖĞRENCİ ORANLARI POLİTİKA BELGESİ**

#### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) öğretim elemanı ve öğrenci oranlarının düzenli olarak izlenmesi, raporlanması ve bu oranların iyileştirilmesine yönelik planlamaların yapılmasını amaçlamaktadır.

#### **2. Temel İlkeler**

- **Veriye Dayalı Yönetim:** Öğretim elemanı ve öğrenci oranlarının düzenli olarak takip edilmesi.
- **Şeffaflık:** Oranlara ilişkin istatistiklerin açık ve erişilebilir olması.
- **Sürekli İyileştirme:** Oranların iyileştirilmesine yönelik planlamaların yapılması ve uygulanması.
- **Eğitim Kalitesinin Artırılması:** Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının dengeli ve sürdürülebilir bir seviyede tutulması.

#### **3. Oranların İzlenmesi ve İyileştirme Süreçleri**

##### **3.1. Öğretim Elemanı ve Öğrenci Sayılarının İzlenmesi ve Raporlanması**

- Fakülte genelinde öğretim elemanı ve öğrenci sayıları düzenli olarak izlenmelidir.
- Akademik birimlerdeki öğretim elemanı ve öğrenci oranları analiz edilerek raporlanmalıdır.
- Oranların bölümler, fakülteler ve genel üniversite düzeyinde değerlendirilmesi sağlanmalıdır.

##### **3.2. Oranların İyileştirilmesine Yönelik Planlamalar**

- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının optimum düzeyde tutulması için istihdam planlamaları yapılmalıdır.
- Yeni öğretim elemanı alımlarında, mevcut oranlar dikkate alınarak dengeli bir dağılım sağlanmalıdır.
- Eğitim kalitesinin artırılması amacıyla sınıf mevcudu ve ders yükü gibi faktörler göz önünde bulundurulmalıdır.
- Fakültenin akademik kapasitesinin artırılması için stratejik planlar oluşturulmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.1.6-20  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Rektörlük:** Öğretim elemanı ve öğrenci oranlarını denetler ve genel stratejileri belirler.
- **Personel Daire Başkanlığı:** Öğretim elemanı istihdam süreçlerini yürütür ve verileri analiz eder.
- **Akademik Birimler:** Bölüm ve fakülte düzeyinde oranların izlenmesini ve raporlanmasını sağlar.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Öğrenci kayıt verilerini düzenli olarak raporlayarak analiz süreçlerine katkı sunar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Öğretim elemanı ve öğrenci sayıları ile ilgili istatistiklerin düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması.
2. Oranların iyileştirilmesine yönelik planlamaların yapılması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.1.21  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.4.1.21. ÜNİVERSİTE YÖNETİMİNE DESTEK SUNAN AKADEMİSYENLER**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÜNİVERSİTE  
YÖNETİMİNE DESTEK SUNAN AKADEMİSYENLER POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) yönetim, kurul, komisyon, koordinatörlük, başkanlık ve üyelik gibi görevlerde bulunan akademisyenlerin katkılarının raporlanması ve destek sunan akademisyenlere yönelik teşvik mekanizmalarının geliştirilmesini amaçlamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Akademik Katkının Tanınması:** Yönetim süreçlerine destek veren akademisyenlerin katkılarının belirlenmesi ve raporlanması.
- **Teşvik ve Ödüllendirme:** Üniversite yönetimine destek sağlayan akademisyenlerin teşvik edilmesi.
- **Şeffaflık:** Görev alan akademisyenlerin katkılarının açık ve objektif kriterlerle değerlendirilmesi.
- **Sürekli Gelişim:** Akademisyenlerin yönetsel süreçlere katılımını artırmak için destek mekanizmalarının oluşturulması.

**3. Yönetim Destek Süreçleri ve Teşvik Mekanizmaları**

**3.1. Akademisyen Katkılarının Raporlanması**

- Yönetim, kurul, komisyon, koordinatörlük, başkanlık ve üyelik gibi görevlerde bulunan akademisyenlerin faaliyetleri düzenli olarak raporlanmalıdır.
- Akademik birimlerde görev alan öğretim elemanlarının yönetsel katkıları, yıllık değerlendirme raporlarına dahil edilmelidir.
- Üniversite yönetimine katkı sağlayan akademisyenlerin çalışmaları, ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmeli ve kayıt altına alınmalıdır.

**3.2. Destek Sunan Akademisyenlere Yönelik Teşvik Mekanizmalarının Geliştirilmesi**

- Akademik yönetime katkı sağlayan öğretim elemanlarına yönelik teşvik programları geliştirilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.1.21

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Yönetim desteği sunan akademisyenlerin performansları, akademik yükseltme ve ödüllendirme süreçlerinde dikkate alınmalıdır.
- Üniversite yönetimine katkı sağlayan akademisyenlerin iş yükü dengelenerek yönetsel rollerin daha verimli hale getirilmesi sağlanmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Rektörlük:** Yönetim süreçlerine destek sunan akademisyenlerin katkılarını denetler ve teşvik politikalarını oluşturur.
- **Akademik Birimler:** Yönetim, kurul ve komisyon görevlerinde bulunan akademisyenlerin katkılarını raporlar.
- **Personel Daire Başkanlığı:** Teşvik mekanizmalarını geliştirerek uygulamaları koordine eder.
- **Akademisyenler:** Yönetim süreçlerine aktif katılım sağlayarak üniversitenin akademik ve idari işleyişine katkıda bulunur.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Yönetim, kurul, komisyon, koordinatörlük, başkanlık ve üyelik gibi görevlerde bulunan akademisyenlerin katkılarının raporlanması.
2. Destek sunan akademisyenlere yönelik teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.1.22

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

#### **B.4.1.22. ATAMA, YÜKSELTME VE GÖREVLENDİRME KRİTERLERİNİN İZLENMESİ**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ATAMA, YÜKSELTME VE GÖREVLENDİRME KRİTERLERİNİN İZLENMESİ POLİTİKA BELGESİ**

#### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin izlenmesi, performans ölçüm ve değerlendirme sistemlerinin oluşturulması ve iyileştirme önerilerinin süreçlere entegre edilmesini amaçlamaktadır.

#### **2. Temel İlkeler**

- **Objektif Değerlendirme:** Atama ve yükseltme süreçlerinin adil ve objektif ölçütlere dayanarak yürütülmesi.
- **Şeffaflık:** Değerlendirme sistemlerinin açık ve erişilebilir olması.
- **Sürekli İzleme ve Geliştirme:** Süreçlerin düzenli olarak analiz edilerek geliştirilmesi.
- **Eğitim Kalitesinin Artırılması:** Akademik personelin niteliklerinin yükseltilmesi ve süreçlerin eğitim kalitesine katkı sağlaması.

#### **3. Performans Ölçümü ve Süreç İyileştirme Mekanizmaları**

##### **3.1. Performans Ölçüm ve Değerlendirme Sistemlerinin Oluşturulması**

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerine ilişkin performans ölçüm kriterleri belirlenmelidir.
- Akademik personelin yayın, ders yükü, idari görevler ve öğrenci geri bildirimleri gibi kriterlerle değerlendirilmesi sağlanmalıdır.
- Performans ölçüm sonuçları düzenli aralıklarla raporlanmalı ve analiz edilmelidir.

##### **3.2. İyileştirme Önerilerinin Süreçlere Entegre Edilmesi**

- Performans değerlendirme sonuçlarına dayalı iyileştirme önerileri geliştirilmelidir.
- Geri bildirimler doğrultusunda atama ve yükseltme kriterleri revize edilmelidir.
- Akademik personelin profesyonel gelişimini desteklemek amacıyla eğitim programları ve danışmanlık hizmetleri sunulmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.1.22

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Rektörlük:** Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin denetimini ve genel koordinasyonunu sağlar.
- **Personel Daire Başkanlığı:** Performans ölçüm sistemlerini yönetir ve süreçleri raporlar.
- **Akademik Birimler:** Öğretim elemanlarının performansını izleyerek değerlendirme süreçlerine katkıda bulunur.
- **Öğretim Elemanları:** Belirlenen performans kriterlerine uygun olarak akademik çalışmalarını yürütür ve süreçlere katılım sağlar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Performans ölçüm ve değerlendirme sistemlerinin oluşturulması.
2. İyileştirme önerilerinin süreçlere entegre edilmesi.





### B.4.2.1. ÖĞRETİM YETKİNLİĞİ GELİŞTİRME SÜREÇLERİ

## KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖĞRETİM YETKİNLİĞİ GELİŞTİRME SÜREÇLERİ POLİTİKA BELGESİ

### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik süreçlerin planlanması, uygulanması ve izlenmesini amaçlamaktadır.

### 2. Temel İlkeler

- **Sürekli Gelişim:** Öğretim yetkinliklerinin güncel akademik ve pedagojik yaklaşımlar doğrultusunda geliştirilmesi.
- **İhtiyaç Odaklı Yaklaşım:** Akademik personelin ihtiyaç analizlerine dayalı programlar oluşturulması.
- **Etkin İzleme ve Değerlendirme:** Programların etkisinin düzenli olarak ölçülmesi ve değerlendirilmesi.
- **Erişilebilirlik:** Gelişim programlarının tüm öğretim elemanlarına açık olması.

### 3. Yetkinlik Geliştirme Süreçleri

#### 3.1. Öğretim Yetkinliklerini Geliştirecek Programların Planlanması

- Akademik personelin öğretim yetkinliklerine yönelik ihtiyaç analizleri yapılmalıdır.
- Eğitim-öğretim yöntemleri, pedagojik yaklaşımlar ve teknoloji kullanımı gibi alanlarda gelişim programları oluşturulmalıdır.
- Akademik birimlerin geri bildirimleri doğrultusunda sürekli güncellenen eğitim planları hazırlanmalıdır.

#### 3.2. Programların Yaygın Biçimde Uygulanması ve İzlenmesi

- Öğretim yetkinliği geliştirme programları periyodik olarak düzenlenmeli ve tüm öğretim elemanlarının katılımı teşvik edilmelidir.
- Programlara katılım verileri takip edilmeli ve etkililiği düzenli olarak analiz edilmelidir.
- Program sonuçları doğrultusunda yeni geliştirme süreçleri planlanmalı ve uygulanmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.2.1

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Rektörlük:** Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerini genel olarak koordine eder.
- **Akademik Birimler:** Programlara akademik personelin katılımını teşvik eder ve gelişim süreçlerini destekler.
- **Personel Daire Başkanlığı:** Yetkinlik geliştirme programlarının organizasyonunu sağlar.
- **Öğretim Elemanları:** Programlara aktif katılım sağlayarak mesleki gelişimlerini destekler.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. İhtiyaç analizleri temelinde öğretim yetkinliklerini geliştirecek programların planlanması.
2. Programların yaygın biçimde uygulanması ve etkilerinin düzenli olarak izlenmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.2.2

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

## **B.4.2.2. EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ UYGULAMALARI**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ UYGULAMALARI POLİTİKA BELGESİ**

#### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) eğitimcilerin eğitime yönelik uygulamaların düzenlenmesi, eğitici yetkinliklerinin artırılması ve katılım bilgilerinin takip edilmesini amaçlamaktadır.

#### **2. Temel İlkeler**

- **Eğitim Kalitesinin Artırılması:** Eğitimcilerin aktif ders verme, öğrenci iletişimi ve proje yönetimi konularında gelişimlerini sağlamak.
- **Etkileşim ve Katılım:** Etkileşimli ve uygulamalı eğitimler düzenleyerek akademik personelin aktif öğrenme süreçlerine katılımını teşvik etmek.
- **Şeffaflık ve İzlenebilirlik:** Eğitim programlarının etkinliğini artırmak için katılım bilgilerini düzenli olarak raporlamak.
- **Sürekli Gelişim:** Eğitimcilere yönelik seminer, kurs ve çalıştayların düzenli olarak gerçekleştirilmesi.

#### **3. Eğitimcilerin Eğitimi Süreçleri**

##### **3.1. Eğitim Programlarının Düzenlenmesi**

- Etkileşimli ve aktif ders verme, öğrencilerle etkili iletişim kurma, proje yürütme ve idari süreç yönetimi gibi konularda eğitim programları oluşturulmalıdır.
- Eğitimcilerin mesleki gelişimlerini destekleyen kurs, çalıştay, ders ve seminerler düzenlenmelidir.
- Program içerikleri akademik birimlerin ve öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmelidir.

##### **3.2. Katılım Bilgilerinin Takibi ve Raporlanması**

- Eğitimcilerin eğitim programlarına katılımı düzenli olarak takip edilmelidir.
- Katılım oranları, eğitim içeriklerinin etkinliği ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme süreçleri planlanmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.2.2

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Eğitim programlarının çıktılarına yönelik raporlar hazırlanarak akademik birimlerle paylaşılmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- Rektörlük:** Eğitimcilerin eğitim süreçlerini koordine eder ve genel stratejileri belirler.
- Akademik Birimler:** Eğitimcilerin eğitim programlarına katılımını teşvik eder ve destekler.
- Personel Daire Başkanlığı:** Eğitim programlarının organizasyonunu yapar ve katılım verilerini takip eder.
- Öğretim Elemanları:** Programlara aktif katılım sağlayarak eğitim kalitesinin artırılmasına katkıda bulunur.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

- Etkileşimli ve aktif ders verme, öğrencilerle iletişim kurma, proje yürütme ve idari süreçleri kapsayan kurs, çalıştay, ders ve seminerlerin düzenlenmesi.
- Katılım bilgilerinin düzenli olarak takip edilmesi ve raporlanması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.2.3  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### **B.4.2.3. ÖĞRETİM ELEMANI YETKİNLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK DİĞER UYGULAMALAR**

## **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ELEMANI YETKİNLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK DİĞER UYGULAMALAR POLİTİKA BELGESİ**

### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) öğretim elemanlarının yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik yurtiçi ve yurtdışı toplantı, etkinlik ve proje katılımlarının teşvik edilmesi ve bu süreçlerin değerlendirilerek raporlanmasını amaçlamaktadır.

### **2. Temel İlkeler**

- **Uluslararasılaşma ve İş Birliği:** Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışında akademik etkinliklere katılımını teşvik etmek.
- **Sürekli Gelişim:** Akademik personelin bilgi ve becerilerini artırmaya yönelik etkinliklere katılımını desteklemek.
- **Etkinlik ve Sonuç Odaklılık:** Katılım sağlanan toplantı ve etkinliklerin akademik gelişime katkısını değerlendirmek.
- **Şeffaflık ve Raporlama:** Katılım sağlanan etkinliklerin çıktılarını sistematik olarak izlemek ve raporlamak.

### **3. Öğretim Elemanı Yetkinliğini Geliştirme Süreçleri**

#### **3.1. Yurtiçi ve Yurtdışı Toplantı, Etkinlik ve Proje Katılımlarının Teşvik Edilmesi**

- Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışında bilimsel toplantı, seminer, kongre ve projelere katılımları teşvik edilmelidir.
- Katılım destek mekanizmaları oluşturulmalı ve öğretim elemanlarının bu fırsatlardan faydalanması sağlanmalıdır.
- Üniversite, ulusal ve uluslararası akademik iş birliklerini artırarak öğretim elemanlarının profesyonel gelişimini desteklemelidir.

#### **3.2. Katılım Sağlanan Etkinliklerin Değerlendirilmesi ve Sonuçlarının Raporlanması**

- Katılım sağlanan akademik etkinlikler düzenli olarak analiz edilmelidir.
- Katılımcılar, edindikleri bilgi ve deneyimleri paylaşarak akademik topluluğun gelişimine katkıda bulunmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.2.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Etkinliklerin akademik performansa etkisi ölçülmeli ve ilgili raporlar düzenli olarak akademik birimlerle paylaşılmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Rektörlük:** Yurtiçi ve yurtdışı akademik etkinliklere katılım politikalarını belirler ve destek mekanizmalarını yönetir.
- **Akademik Birimler:** Öğretim elemanlarının etkinliklere katılımını teşvik eder ve sonuçların paylaşılmasını sağlar.
- **Personel Daire Başkanlığı:** Katılım sürecine yönelik prosedürleri düzenler ve destek programlarını yönetir.
- **Öğretim Elemanları:** Katıldıkları etkinliklerde edindikleri bilgi ve deneyimleri akademik toplulukla paylaşır.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Yurtiçi ve yurtdışı toplantı, etkinlik ve proje katılımlarının teşvik edilmesi.
2. Katılım sağlanan etkinliklerin değerlendirilerek sonuçlarının raporlanması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.2.4  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.4.2.4. YENİ BAŞLAYAN AKADEMİSYENLERE YÖNELİK UYGULAMALAR**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**YENİ BAŞLAYAN AKADEMİSYENLERE YÖNELİK UYGULAMALAR POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) yeni başlayan akademisyenlerin üniversiteye uyum sürecini kolaylaştırmak, tanıtım programları düzenlemek ve yerleşme süreçlerine rehberlik edecek düzenlemeleri içermektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Uyum ve Destek:** Yeni akademisyenlerin üniversite kültürüne ve çalışma ortamına hızla adapte olmasını sağlamak.
- **Rehberlik ve Tanıtım:** Yeni akademisyenler için bilgilendirme programları düzenlemek.
- **İşleyişin Kolaylaştırılması:** Akademik ve idari süreçlerle ilgili yönlendirme sağlamak.
- **Sürekli İyileştirme:** Geri bildirimlere dayalı olarak süreçleri geliştirmek ve güncellemek.

**3. Yeni Akademisyenler İçin Uyum Süreci**

**3.1. Tanıtım ve Takdim Programlarının Hazırlanması**

- Yeni başlayan akademisyenlere üniversitenin misyonu, vizyonu ve organizasyon yapısını tanıtan programlar düzenlenmelidir.
- Akademik ve idari süreçler hakkında bilgilendirme yapılmalıdır.
- Üniversitenin sunduğu akademik destek, araştırma fırsatları ve gelişim programları hakkında tanıtımlar gerçekleştirilmelidir.

**3.2. Yerleşme Süreçlerine Rehberlik Edilmesi**

- Yeni akademisyenlerin yerleşme süreçlerini kolaylaştırmak için rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunulmalıdır.
- Akademik danışman atamaları yapılarak yeni akademisyenlere destek sağlanmalıdır.
- İdari prosedürlerin hızlı ve kolay bir şekilde tamamlanabilmesi için ilgili süreçlerin takibi yapılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.2.4

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Rektörlük:** Yeni akademisyenlerin uyum sürecine yönelik genel stratejileri belirler ve süreçleri denetler.
- **Akademik Birimler:** Yeni akademisyenlerin bölüm içi adaptasyonunu destekler ve yönlendirir.
- **Personel Daire Başkanlığı:** Akademik kadroya yönelik oryantasyon programlarını planlar ve yürütür.
- **Akademik Danışmanlar:** Yeni akademisyenlere akademik rehberlik sağlayarak süreçlerine destek olur.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Yeni başlayan akademisyenlere yönelik tanıma ve takdim programlarının hazırlanması.
2. Yerleşme süreçlerine rehberlik edecek düzenlemelerin yapılması.



#### **B.4.2.5. EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ PROGRAMI KAPSAMINDAKİ EĞİTİMLER**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ PROGRAMI KAPSAMINDAKİ EĞİTİMLER POLİTİKA BELGESİ**

#### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında sunulan eğitimlerin etkinliğinin izlenmesini, bu eğitimlere katılım sağlayan öğretim elemanlarının takibini ve sürecin raporlanmasını amaçlamaktadır.

#### **2. Temel İlkeler**

- **Sürekli İzleme ve Değerlendirme:** Eğitim programlarının etkinliği düzenli olarak analiz edilmelidir.
- **Şeffaflık:** Eğitimlere katılım sürecinin açık ve erişilebilir olması.
- **Gelişim Odaklı Yaklaşım:** Eğitimcilerin eğitim süreçlerinin, akademik gelişimi destekleyecek şekilde düzenlenmesi.
- **Veri Odaklı Değerlendirme:** Programların çıktılarına yönelik verilerin düzenli olarak toplanması ve raporlanması.

#### **3. Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamındaki Süreçler**

##### **3.1. Eğitimlerin Etkinliğinin İzlenmesi**

- Eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında düzenlenen eğitimlerin içeriği ve uygulama süreçleri düzenli olarak gözden geçirilmelidir.
- Eğitimlerin akademik gelişime katkısı katılımcı geri bildirimleriyle değerlendirilmelidir.
- Eğitimlerin verimliliğini artırmak için yeni yaklaşımlar ve metodolojiler uygulanmalıdır.

##### **3.2. Programlara Katılım Sağlayan Öğretim Elemanlarının Takibi ve Raporlanması**

- Eğitimcilerin eğitimine katılan öğretim elemanlarının katılım durumları kayıt altına alınmalıdır.
- Eğitim programlarına katılım oranları analiz edilerek öğretim elemanlarının gelişim süreçleri izlenmelidir.
- Elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülerek raporlar ilgili birimlerle paylaşılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.2.5.

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Rektörlük:** Eğitimcilerin eğitimi programlarının genel koordinasyonunu ve denetimini sağlar.
- **Akademik Birimler:** Eğitimlere katılımı teşvik eder ve öğretim elemanlarının gelişim süreçlerini destekler.
- **Personel Daire Başkanlığı:** Katılım verilerini takip eder ve raporlama süreçlerini yürütür.
- **Öğretim Elemanları:** Programlara aktif katılım sağlayarak mesleki gelişimlerini destekler.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında verilen eğitimlerin etkinliğinin izlenmesi.
2. Programlara katılım sağlayan öğretim elemanlarının takip edilmesi ve raporlanması.



#### B.4.2.6. SERTİFİKALANDIRMA VE ÖDÜLLENDİRME MEKANİZMALARI

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SERTİFİKALANDIRMA VE ÖDÜLLENDİRME MEKANİZMALARI POLİTİKA BELGESİ

#### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ-İİBF) yetkinlik geliştirme etkinliklerine katılan akademisyenler için sertifikalandırma süreçlerinin oluşturulmasını ve akademik başarıları teşvik etmek amacıyla ödüllendirme mekanizmalarının geliştirilmesini amaçlamaktadır.

#### 2. Temel İlkeler

- **Tanınırlık ve Teşvik:** Akademik gelişim faaliyetlerine katılımın sertifikalandırılması ve ödüllendirilmesi.
- **Şeffaflık:** Sertifikalandırma ve ödüllendirme süreçlerinin açık ve erişilebilir olması.
- **Sürekli Gelişim:** Akademisyenlerin mesleki ve akademik gelişim süreçlerine teşvik edilmesi.
- **Objektif Değerlendirme:** Ödüllendirme süreçlerinde adil ve objektif ölçütlerin kullanılması.

#### 3. Sertifikalandırma ve Ödüllendirme Süreçleri

##### 3.1. Sertifikalandırma Süreçlerinin Oluşturulması

- Yetkinlik geliştirme etkinliklerine katılan akademisyenler için sertifikalandırma süreci tanımlanmalıdır.
- Sertifikalar, akademisyenlerin mesleki gelişimlerine dair kayıtların oluşturulmasını sağlamalıdır.
- Katılım ve başarı kriterlerine dayalı sertifika programları düzenlenmelidir.

##### 3.2. Ödüllendirme Mekanizmalarının Geliştirilmesi ve Teşvik Edilmesi

- Akademik başarı ve gelişimi teşvik etmek amacıyla ödüllendirme sistemleri geliştirilmelidir.
- Akademik performansa dayalı teşvik programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
- Ödüllendirme kriterleri belirlenerek duyurulmalı ve süreçlerin şeffaflığı sağlanmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.2.6

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Rektörlük:** Sertifikalandırma ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasını ve uygulanmasını koordine eder.
- **Akademik Birimler:** Akademik gelişim süreçlerine katılımı teşvik eder ve ilgili mekanizmaların uygulanmasına katkıda bulunur.
- **Personel Daire Başkanlığı:** Sertifikalandırma süreçlerini yönetir ve ödüllendirme sistemlerinin uygulanmasını takip eder.
- **Öğretim Elemanları:** Yetkinlik geliştirme etkinliklerine katılım sağlayarak akademik gelişimlerini destekler.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Yetkinlik geliştirme etkinliklerine katılan akademisyenler için sertifikalandırma süreçlerinin oluşturulması.
2. Ödüllendirme mekanizmalarının geliştirilerek teşvik edilmesi.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.2.7  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

#### **B.4.2.7. EĞİTİM KADROSUNUN PERFORMANSININ İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ EĞİTİM KADROSUNUN PERFORMANSININ İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ POLİTİKA BELGESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde (KSÜ- İİBF) eğitim kadrosunun performans ölçüm ve değerlendirme kriterlerinin oluşturulması, analiz edilmesi ve sonuçların iyileştirme süreçlerine entegre edilmesini amaçlamaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Objektif Değerlendirme:** Eğitim kadrosunun performansını belirleyen ölçütlerin objektif kriterlere dayandırılması.
- **Şeffaflık:** Performans izleme ve değerlendirme süreçlerinin açık ve erişilebilir olması.
- **Sürekli Gelişim:** Değerlendirme sonuçlarının eğitim kalitesini artırmaya yönelik süreçlere entegre edilmesi.
- **Veri Odaklı Karar Alma:** Performans verilerinin düzenli analiz edilerek karar alma süreçlerinde kullanılması.

##### **3. Performans Ölçüm ve Değerlendirme Süreci**

###### **3.1. Eğitim Kadrosunun Performans Ölçüm ve Değerlendirme Kriterlerinin Oluşturulması**

- Öğretim üyelerinin ders verme yetkinliği, akademik yayın üretkenliği ve öğrenci geri bildirimleri gibi faktörlere dayalı ölçüm kriterleri oluşturulmalıdır.
- Akademik ve idari süreçlere katılım, proje yönetimi ve toplumsal katkılar değerlendirme sürecine dahil edilmelidir.
- Performans değerlendirme sistemleri sürekli olarak gözden geçirilmeli ve akademik birimlerin ihtiyaçlarına göre güncellenmelidir.

###### **3.2. Performans Sonuçlarının Düzenli Olarak Analiz Edilmesi ve İyileştirme Süreçlerine Entegre Edilmesi**

- Performans değerlendirme verileri düzenli aralıklarla analiz edilmelidir.
- Performans ölçüm sonuçları doğrultusunda akademik gelişim programları ve destek mekanizmaları oluşturulmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.2.7  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Akademik personelin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla eğitim ve danışmanlık hizmetleri sağlanmalıdır.
- Performans sonuçları akademik birimlerle paylaşılmalı ve gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmelidir.

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Rektörlük:** Performans izleme ve değerlendirme sürecinin genel koordinasyonunu sağlar.
- **Akademik Birimler:** Eğitim kadrosunun performansını değerlendirerek iyileştirme süreçlerine katkıda bulunur.
- **Personel Daire Başkanlığı:** Performans verilerini toplar, analiz eder ve akademik gelişim programları oluşturur.
- **Öğretim Elemanları:** Belirlenen kriterler doğrultusunda akademik ve mesleki gelişim süreçlerine katkı sağlar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Eğitim kadrosunun performans ölçüm ve değerlendirme kriterlerinin oluşturulması.
2. Performans sonuçlarının düzenli olarak analiz edilmesi ve iyileştirme süreçlerine entegre edilmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.3.1  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**B.4.3.1. EĞİTİM KADROSUNUN EĞİTİM-ÖĞRETİM PERFORMANSINI TAKDİR ETMEK, TANIMAK VE  
ÖDÜLLENDİRMEK TEŞVİK MEKANİZMALARI/TANIMLI SÜREÇLER**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ EĞİTİM  
KADROSUNUN PERFORMANSINI TAKDİR ETME VE ÖDÜLLENDİRME POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi 'nde (KSÜ- İİBF) eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını ödüllendirmeye yönelik teşvik mekanizmalarının tanımlanması, süreçlere entegrasyonu ve paydaşlara duyurulmasını amaçlamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Başarıyı Teşvik:** Eğitim kadrosunun akademik performansını tanımak ve ödüllendirmek.
- **Şeffaflık:** Ödüllendirme süreçlerinin adil, objektif ve erişilebilir olması.
- **Motivasyon ve Sürekli Gelişim:** Akademik personelin eğitim-öğretim faaliyetlerine olan ilgisini artırmak ve gelişimlerini desteklemek.
- **Süreç Odaklı Yaklaşım:** Teşvik mekanizmalarının belirli kriterlere göre uygulanması ve süreçlerin net bir şekilde tanımlanması.

**3. Teşvik Mekanizmalarının Tanımlanması ve Süreçlere Entegrasyonu**

**3.1. Eğitim-Öğretim Performansını Ödüllendirmeye Yönelik Teşvik Mekanizmalarının Tanımlanması**

- Eğitim-öğretim performansına dayalı ödüllendirme kriterleri belirlenmelidir.
- Öğretim elemanlarının ders verme, öğrenci memnuniyeti, akademik katkılar ve yenilikçi eğitim yöntemleri değerlendirmeye alınmalıdır.
- Ödüllendirme kategorileri oluşturularak (yılın akademisyeni, yenilikçi eğitim ödülü, öğrenci memnuniyeti ödülü vb.) sistematik bir yapı oluşturulmalıdır.

**3.2. Teşvik Mekanizmalarının Süreçlere Entegrasyonu ve Paydaşlara Duyurulması**

- Belirlenen teşvik mekanizmalarının uygulanması için akademik birimlerin geri bildirimleri doğrultusunda süreçler tanımlanmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.3.1

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Ödüllendirme sistemine ilişkin kriterler ve süreçler tüm akademik personel ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.
- Akademik yıl sonunda ödül ve teşvik sonuçları kamuoyuyla paylaşılmalıdır.
- Teşvik mekanizmaları düzenli olarak gözden geçirilerek güncellenmelidir.

**4. İş birliği yapılabilen birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Rektörlük:** Ödüllendirme süreçlerinin genel koordinasyonunu sağlar ve ödül mekanizmalarını onaylar.
- **Akademik Birimler:** Öğretim elemanlarının performansını değerlendirir ve teşvik mekanizmalarına ilişkin önerilerde bulunur.
- **Personel Daire Başkanlığı:** Ödüllendirme süreçlerini yönetir ve teşvik politikalarının uygulanmasını takip eder.
- **Öğretim Elemanları:** Belirlenen teşvik mekanizmalarına uygun olarak akademik faaliyetlerde bulunur ve süreçlere aktif katılım sağlar.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Eğitim-öğretim performansını ödüllendirmeye yönelik teşvik mekanizmalarının tanımlanması.
2. Teşvik mekanizmalarının süreçlere entegrasyonu ve paydaşlara duyurulması.



#### **B.4.3.2. EĞİTİM KADROSUNUN EĞİTİM-ÖĞRETİM PERFORMANSINI TAKDİR ETME, TANIMA VE ÖDÜLLENDİRME UYGULAMALARI**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ EĞİTİM KADROSUNUN PERFORMANSINI TAKDİR ETME VE ÖDÜLLENDİRME UYGULAMALARI POLİTİKA BELGESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi 'nde (KSÜ- İİBF) eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını değerlendirmek için düzenli raporlama sistemlerinin oluşturulması ve performans sonuçlarına dayalı ödüllendirme uygulamalarının yürütülmesini amaçlamaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Düzenli ve Şeffaf Değerlendirme:** Eğitim kadrosunun performansını sürekli izlemek ve değerlendirmek.
- **Motivasyon ve Teşvik:** Akademik personelin başarılarını takdir etmek ve ödüllendirmek.
- **Adil ve Objektif Süreçler:** Değerlendirme ve ödüllendirme süreçlerinin şeffaf, adil ve ölçülebilir kriterlere dayanması.
- **Sürekli Gelişim:** Performans değerlendirme sonuçlarının iyileştirme süreçlerine entegre edilmesi.

##### **3. Performans Değerlendirme ve Ödüllendirme Süreçleri**

###### **3.1. Eğitim Kadrosunun Performansını Değerlendirmek İçin Düzenli Raporlama Sistemlerinin Oluşturulması**

- Eğitim kadrosunun ders anlatım kalitesi, öğrenci geri bildirimleri, akademik başarıları ve idari katkıları düzenli olarak analiz edilmelidir.
- Performans değerlendirme süreçleri için ölçütler belirlenmeli ve öğretim elemanlarına duyurulmalıdır.
- Performans raporları düzenli periyotlarla hazırlanarak akademik birimlerle paylaşılmalıdır.

###### **3.2. Performans Sonuçlarına Dayalı Ödüllendirme Uygulamalarının Yapılması**

- Başarılı akademisyenlerin ödüllendirilmesine yönelik teşvik mekanizmaları oluşturulmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.3.2

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Ödüller; yılın akademisyeni, yenilikçi eğitim ödülü, öğrenci memnuniyeti ödülü gibi çeşitli kategorilerde düzenlenmelidir.
- Akademik performansa dayalı teşvik sistemleri geliştirilerek, ödüllerin objektif ve somut kriterlere dayalı olması sağlanmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Rektörlük:** Performans değerlendirme ve ödüllendirme süreçlerini yönetir ve genel stratejileri belirler.
- **Akademik Birimler:** Performans raporlamalarına katkıda bulunur ve teşvik uygulamalarına yönelik öneriler geliştirir.
- **Personel Daire Başkanlığı:** Performans ölçüm sistemlerini takip eder ve ödüllendirme süreçlerini yürütür.
- **Öğretim Elemanları:** Belirlenen performans kriterlerine uygun olarak akademik çalışmalarını yürütür ve süreçlere aktif katılım sağlar.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Eğitim kadrosunun performansını değerlendirmek için düzenli raporlama sistemlerinin oluşturulması.
2. Performans sonuçlarına dayalı ödüllendirme uygulamalarının yapılması.





### **B.4.3.3. EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ ÖNCELİKLENDİRMEK ÜZERE ATAMA VE YÜKSELTME KRİTERLERİNDE YAPILAN DEĞERLENDİRMELER**

## **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ATAMA VE YÜKSELTME KRİTERLERİNDE EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ POLİTİKA BELGESİ**

### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi 'nde (KSÜ- İİBF) akademik personelin atama ve yükseltme kriterlerine eğitim-öğretim performansının öncelikli olarak dahil edilmesini ve bu değerlendirme süreçlerinin şeffaf ve adil bir şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır.

### **2. Temel İlkeler**

- **Eğitim ve Öğretimin Önceliklendirilmesi:** Akademik atama ve yükseltme süreçlerinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin öncelikli kriterlerden biri olarak ele alınması.
- **Şeffaf ve Adil Değerlendirme:** Süreçlerin açık, erişilebilir ve objektif ölçütlere dayanarak yürütülmesi.
- **Sürekli Gelişim:** Atama ve yükseltme kriterlerinin belirli periyotlarla gözden geçirilmesi ve güncellenmesi.
- **Akademik Mükemmellik:** Eğitim-öğretim performansının yüksek standartlarda tutulması ve teşvik edilmesi.

### **3. Atama ve Yükseltme Değerlendirme Süreçleri**

#### **3.1. Atama ve Yükseltme Kriterlerine Eğitim-Öğretim Performansının Öncelikli Olarak Dahil Edilmesi**

- Akademik personelin ders anlatım kalitesi, öğrenci geri bildirimleri ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar gibi unsurlar değerlendirme süreçlerine entegre edilmelidir.
- Eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik yükseltme süreçlerinde temel ölçütlerden biri olarak dikkate alınmalıdır.
- Üniversitenin öğretim kadrosunun eğitim odaklı gelişimini desteklemek için eğitim performansı göstergeleri belirlenmelidir.

#### **3.2. Değerlendirme Süreçlerinin Şeffaf ve Adil Şekilde Yürütülmesi**

- Akademik atama ve yükseltme süreçlerinde kullanılan değerlendirme kriterleri tüm akademik personele duyurulmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.3.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Değerlendirme süreçlerinin bağımsız ve tarafsız bir kurul tarafından yürütülmesi sağlanmalıdır.
- Akademik personelin atama ve yükseltme süreçleriyle ilgili geri bildirim sunabilmesi için uygun mekanizmalar oluşturulmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilir birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Rektörlük:** Atama ve yükseltme politikalarının genel koordinasyonunu sağlar ve denetler.
- **Akademik Birimler:** Atama ve yükseltme süreçlerinde eğitim-öğretim performansını değerlendirmeye yönelik ölçütleri uygular.
- **Personel Daire Başkanlığı:** Değerlendirme süreçlerinin yürütülmesini koordine eder ve gerekli raporlamaları yapar.
- **Akademik Personel:** Belirlenen kriterler doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerine katkı sağlayarak değerlendirme süreçlerine katılım gösterir.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Atama ve yükseltme kriterlerine eğitim-öğretim performansının öncelikli olarak dahil edilmesi.
2. Değerlendirme süreçlerinin şeffaf ve adil şekilde yürütülmesi.



#### **B.4.3.4. EĞİTİM KADROSUNUN EĞİTİM-ÖĞRETİM PERFORMANSINI TAKDİR-TANIMA VE ÖDÜLLENDİRMEK ÜZERE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLERE İLİŞKİN İZLEME VE İYİLEŞTİRMELER**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ EĞİTİM KADROSUNUN PERFORMANSINI TAKDİR VE ÖDÜLLENDİRME FAALİYETLERİNİN İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ POLİTİKA BELGESİ**

#### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 'nde (KSÜ-İİBF) eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir ve ödüllendirmek amacıyla yürütülen faaliyetlerin düzenli olarak izlenmesi, raporlanması ve iyileştirme önerilerinin uygulanmasını amaçlamaktadır.

#### **2. Temel İlkeler**

- **Sürekli İzleme ve Değerlendirme:** Ödüllendirme faaliyetlerinin etkinliği düzenli olarak takip edilmelidir.
- **Geri Bildirime Dayalı Gelişim:** Akademik personelin ve öğrencilerin görüşleri doğrultusunda ödüllendirme süreçleri iyileştirilmelidir.
- **Şeffaf ve Adil Süreçler:** Takdir ve ödüllendirme mekanizmalarının açık ve erişilebilir olması sağlanmalıdır.
- **Motivasyonun Artırılması:** Eğitim kadrosunun yüksek performans göstermesini teşvik eden sistemlerin geliştirilmesi.

#### **3. Ödüllendirme Faaliyetlerinin İzlenmesi ve İyileştirme Süreçleri**

##### **3.1. Ödüllendirme Faaliyetlerinin Düzenli Olarak İzlenmesi ve Raporlanması**

- Eğitim kadrosuna yönelik ödüllendirme faaliyetleri belirli periyotlarla analiz edilmelidir.
- Ödüllerin akademik personele olan etkisi ve motivasyonu artırma düzeyi değerlendirilmelidir.
- İzleme sonuçları raporlanarak akademik birimlerle paylaşılmalıdır.

##### **3.2. Geri Bildirimler Doğrultusunda İyileştirme Önerilerinin Uygulanması**

- Akademik personel ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda ödüllendirme süreçleri revize edilmelidir.
- Ödüllerin kapsamı ve kriterleri periyodik olarak gözden geçirilerek güncellenmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- B.4.3.4

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Akademik başarıların daha iyi tanınması için yeni teşvik mekanizmaları oluşturulmalıdır.

**4. İş birliği yapılabilecek birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için aşağıdaki birimlerle etkileşimde bulunulabilir;

- **Rektörlük:** Ödüllendirme faaliyetlerinin genel denetimini sağlar ve yönlendirir.
- **Akademik Birimler:** Performans değerlendirme süreçlerini yönetir ve iyileştirme önerilerini sunar.
- **Personel Daire Başkanlığı:** Ödüllendirme sürecinin uygulanmasını koordine eder ve raporları hazırlar.
- **Öğretim Elemanları:** Ödüllendirme süreçlerine aktif katılım sağlar ve geri bildirim sunar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Ödüllendirme faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması.
2. Geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme önerilerinin uygulanması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.1.1  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**C.1.1.1. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME POLİTİKASI VE STRATEJİK AMAÇLARI**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME POLİTİKASI VE STRATEJİK AMAÇLAR POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde araştırma-geliştirme politikalarının oluşturulması, fakültele duyurulması ve stratejik amaçların netleştirilerek hedef kitle ile paylaşılmasını amaçlamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Bilimsel Araştırmaların Desteklenmesi:** Fakülte genelinde araştırma-geliştirme faaliyetlerinin teşvik edilmesi.
- **Stratejik Yönetişim:** Araştırma politikalarının fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlenmesi.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Araştırma stratejilerinin tüm akademik birimlere duyurulması.
- **Sürekli İyileştirme:** Araştırma politikalarının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi.

**3. Araştırma-Geliştirme Politikalarının Oluşturulması ve Duyurulması**

**3.1. Araştırma-Geliştirme Politikalarının Oluşturulması ve Fakülte Düzeyinde Duyurulması**

- Araştırma ve geliştirme politikaları belirlenerek akademik birimlere duyurulmalıdır.
- Fakültenin öncelikli araştırma alanları belirlenmeli ve akademik personelin bu alanlara yönlendirilmesi sağlanmalıdır.
- Fakülteler arası iş birliği teşvik edilerek disiplinler arası araştırmalar desteklenmelidir.

**3.2. Stratejik Amaçların Netleştirilmesi ve Hedef Kitle ile Paylaşılması**

- Fakültenin araştırma ve geliştirme stratejileri net bir şekilde belirlenmelidir.
- Stratejik amaçlar akademik personel, öğrenciler ve araştırmacılar ile paylaşılmalıdır.
- Araştırma hedeflerine ulaşma süreci izlenerek raporlanmalı ve iyileştirme süreçleri uygulanmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.1.1  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Araştırma politikalarının belirlenmesini koordine eder ve uygulanmasını sağlar.
- **Fakülteler ve Enstitüler:** Araştırma stratejilerinin uygulanmasını sağlar ve akademisyenlere gerekli desteği sunar.
- **Araştırma Merkezleri:** Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekler ve yürütür.
- **Akademik Personel:** Araştırma faaliyetlerine katılım sağlar ve belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda çalışmalarını yürütür.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Araştırma-geliştirme politikalarının oluşturulması ve fakülte düzeyinde duyurulması.
2. Stratejik amaçların netleştirilmesi ve hedef kitle ile paylaşılması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.1.2

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### **C.1.1.2. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ORGANİZASYON YAPISI**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ORGANİZASYON POLİTİKA BELGESİ**

### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde araştırma süreçlerinin yönetimini, organizasyon yapısını, kısa ve uzun vadeli hedeflerin belirlenmesini ve araştırma yönetimi ekibinin görev tanımlarının oluşturulmasını amaçlamaktadır.

### **2. Temel İlkeler**

- **Planlı Yönetim:** Araştırma süreçlerinin etkin şekilde yönetilmesi için kısa ve uzun vadeli hedeflerin tanımlanması.
- **Şeffaflık:** Araştırma yönetimi ekibinin ve görev tanımlarının belirlenmesi.
- **Standartlaşma:** Araştırma süreçleri ile ilgili yönetmelik, yönerge, süreç tanımı ve rehberlerin hazırlanarak düzenli olarak güncellenmesi.
- **Sürekli İyileştirme:** Araştırma yönetim süreçlerinin düzenli gözden geçirilerek etkinliğinin artırılması.

### **3. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonu**

#### **3.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi İçin Kısa ve Uzun Vadeli Hedeflerin Tanımlanması**

- Fakültenin araştırma-geliştirme alanındaki kısa ve uzun vadeli hedefleri belirlenmelidir.
- Araştırma projelerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine yönelik stratejik planlar oluşturulmalıdır.
- Araştırmaların fakültenin bilimsel hedefleri ile uyumlu olmasını sağlamak için düzenli izleme ve değerlendirme mekanizmaları kurulmalıdır.

#### **3.2. Araştırma Yönetimi Ekibi ve Görev Tanımlarının Belirlenmesi**

- Araştırma yönetimini yürüten ekibin yetki ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmalıdır.
- Araştırma merkezleri ve fakülteler arasında koordinasyonu sağlayacak yapılar oluşturulmalıdır.
- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için danışma kurulları ve akademik komisyonlar oluşturulmalıdır.

#### **3.3. Yönetmelik, Yönerge, Süreç Tanımı ve Rehberlerin Hazırlanması ve Güncellenmesi**



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.1.2  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

- Araştırma süreçlerini düzenleyen yönetmelik ve yönergeler hazırlanmalı ve düzenli olarak güncellenmelidir.
- Akademik personelin araştırma süreçlerini daha verimli yürütmesini sağlamak için rehber dokümanlar oluşturulmalıdır.
- Araştırma ve geliştirme süreçleriyle ilgili kalite standartları belirlenerek uygulanmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Araştırma süreçlerinin yönetim stratejilerini belirler ve denetler.
- **Araştırma Merkezleri ve Enstitüler:** Araştırma projelerini koordine eder ve akademik personele destek sağlar.
- **Akademik Birimler:** Araştırma süreçlerinin verimli yürütülmesini sağlar ve yönetmeliklere uyum konusunda destek sunar.
- **Araştırma Yönetimi Ekibi:** Belirlenen politikalar doğrultusunda araştırma süreçlerini koordine eder ve geliştirir.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi için kısa ve uzun vadeli hedeflerin tanımlanması.
2. Araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımlarının belirlenmesi.
3. Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı ve rehberlerin hazırlanması ve güncellenmesi.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- C.1.1.3    |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

### C.1.1.3. ARAŞTIRMA YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONEL YAPISININ İŞLERLİĞİNİN İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

#### ARAŞTIRMA YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONEL YAPISININ İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ POLİTİKA BELGESİ

### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi araştırma yönetimi ve organizasyon yapısının etkinliğinin düzenli olarak izlenmesi, analiz edilmesi ve işlevselliğin artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmalarının uygulanmasını amaçlamaktadır.

### 2. Temel İlkeler

- **Sürekli İzleme ve Değerlendirme:** Araştırma yönetim süreçlerinin düzenli olarak analiz edilmesi.
- **Veriye Dayalı Karar Alma:** Araştırma yönetiminde işlevselliğin artırılması için somut veriler ışığında iyileştirme çalışmaları yapılması.
- **Şeffaflık:** İzleme ve değerlendirme süreçlerinin açık ve erişilebilir olması.
- **Sürekli İyileştirme:** Geri bildirimler doğrultusunda araştırma yönetim yapısının geliştirilmesi.

### 3. Araştırma Yönetimi ve Organizasyonel Yapının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

#### 3.1. Araştırma Yönetim Süreçlerinin Düzenli Olarak İzlenmesi ve Analiz Edilmesi

- Araştırma yönetim yapısının işleyişi belirli periyotlarla analiz edilmelidir.
- Araştırma süreçlerinde karşılaşılan zorluklar tespit edilerek çözüm önerileri geliştirilmelidir.
- Fakültenin araştırma performansı, akademik birimlerle iş birliği içinde değerlendirilmelidir.

#### 3.2. İşlevselliğin Artırılması İçin Önerilen İyileştirme Çalışmalarının Uygulanması

- Araştırma yönetiminde verimliliği artırmak için iyileştirme süreçleri belirlenmeli ve hayata geçirilmelidir.
- Araştırmacıların ve akademik personelin geri bildirimleri doğrultusunda organizasyon yapısı sürekli olarak geliştirilmelidir.
- En iyi uygulamalar incelenerek araştırma yönetimi süreçlerinde yenilikçi yaklaşımlar benimsenmelidir.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- C.1.1.3<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Araştırma yönetiminin izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlar.
- **Araştırma Merkezleri ve Enstitüler:** Süreçleri analiz eder ve akademik birimlerle iş birliği içinde iyileştirme önerileri sunar.
- **Akademik Birimler:** Araştırma yönetimi süreçlerine ilişkin geri bildirim sağlar ve geliştirme çalışmalarına katkıda bulunur.
- **Dekanlık ve Müdürlükler:** Belirlenen iyileştirme çalışmalarını koordine eder ve uygulamaları takip eder.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Araştırma yönetim süreçlerinin düzenli olarak izlenmesi ve analiz edilmesi.
2. İşlevselliğin artırılması için önerilen iyileştirme çalışmalarının uygulanması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.2.1  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**C.1.2.1. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME KAYNAKLARININ YÖNETİMİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME KAYNAKLARININ YÖNETİMİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde araştırma-geliştirme kaynaklarının etkin yönetimini ile iç kaynak kullanım yönergelerinin oluşturulmasını ve güncellenmesini sağlamak, araştırma bütçesinin adaletli dağıtımını gerçekleştirmek amacıyla hazırlanmıştır.

**2. Temel İlkeler**

- **Kaynakların Etkin Kullanımı:** Araştırma-geliştirme bütçesinin adil ve verimli bir şekilde yönetilmesi.
- **Şeffaflık:** Kaynak dağıtım süreçlerinin açık ve erişilebilir olması.
- **Sürekli Güncelleme:** Araştırma fonlarının kullanımına yönelik yönergelerin düzenli olarak gözden geçirilmesi.
- **Akademik Destek:** Araştırmacıların ve akademik personelin ihtiyaçlarına uygun kaynak tahsis yollarının gösterilmesi

**3. Araştırma-Geliştirme Kaynaklarının Yönetimi**

**3.1. BAP Yönergesi ve İç Kaynak Kullanım Yönergesinin Oluşturulması ve Güncellenmesi**

- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) yönergesi fakülte personeli tarafından incelenerek düzenli proje başvurularının yapılması sağlanmalıdır.
- İç kaynak kullanım yönergeleri hazırlanarak fakültenin araştırma politikalarına uygun hale getirilmelidir.
- Fonların kullanımına yönelik değerlendirme kriterleri belirlenerek akademik birimlerle paylaşılmalıdır.

**3.2. Araştırma Bütçesinin Adaletli Dağıtımını Sağlamak İçin Bölümlerin Akademik Personeline Uygulayacağı Teşvik Usulleri**

- Araştırma fonlarından haberdar etmek için Teknoloji Transfer Ofisi ile etkileşime geçilmelidir.
- Destek programlarından faydalanmak özendirilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.2.1  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

- Bölümler tarafından her akademik yıl sonunda bütçe kullanım raporları hazırlanarak değerlendirme yapılmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Araştırma-geliştirme bütçesinin yönetim politikalarını belirler ve denetler.
- **BAP Komisyonu:** BAP projelerinin değerlendirilmesi ve fon tahsis süreçlerini yürütür.
- **Araştırma Merkezleri ve Enstitüler:** Araştırma fonlarının kullanımına yönelik öneriler geliştirir ve projelere destek sağlar.
- **Akademik Birimler:** Kaynak yönetimi süreçlerinde şeffaflığı sağlamak için bütçe kullanımını takip eder ve raporlar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. BAP Yönergesinin incelenmesi ve duyurulması ve İç Kaynak Kullanım Yönergesi oluşturulması ve güncellenmesi.
2. Araştırma bütçesinin adaletli dağıtımını sağlamak için destek mekanizmalarının duyurulması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.2.2  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### C.1.2.2. ARAŞTIRMA POTANSİYELİNİN GELİŞTİRİLMESİ

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

#### ARAŞTIRMA POTANSİYELİNİN GELİŞTİRİLMESİ POLİTİKA BELGESİ

##### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde araştırma potansiyelinin geliştirilmesine yönelik proje, konferans katılımı, seyahat desteği ve uzman davetlerini destekleyen uygulamaların oluşturulmasını, ayrıca araştırmacılara yönelik kişisel fon ve teşvik mekanizmalarının tanımlanmasını amaçlamaktadır.

##### 2. Temel İlkeler

- **Araştırma Destekleri:** Araştırmacılara sağlanan fonların genişletilmesi ve kolay erişilebilir hale getirilmesi.
- **Şeffaflık:** Destek mekanizmalarının açık ve anlaşılır olması.
- **Uluslararası İş Birliği:** Konferans katılımı ve uzman davetlerini teşvik ederek küresel araştırma ağlarına entegrasyon sağlanması.
- **Sürekli İyileştirme:** Araştırma destek programlarının düzenli olarak gözden geçirilerek güncellenmesi.

##### 3. Araştırma Potansiyelinin Artırılmasına Yönelik Uygulamalar

###### 3.1. Proje, Konferans Katılımı, Seyahat ve Uzman Davetini Destekleyen Uygulamaların Geliştirilmesi

- Araştırmacılara, ulusal ve uluslararası proje fonlarına başvuru süreçlerinde destek sağlanmalıdır.
- Konferans katılımı, bilimsel toplantılar ve araştırma amaçlı seyahatler için akademisyenlere finansal destek sağlanmalıdır.
- Alanında uzman akademisyen ve araştırmacıların fakülteye davet edilerek akademik iş birliklerinin artırılması teşvik edilmelidir.

###### 3.2. Araştırmacılara Yönelik Kişisel Fon ve Teşvik Mekanizmalarının Tanımlanması

- Araştırmacıların bireysel akademik gelişimini desteklemek amacıyla kişisel araştırma fonları oluşturulmalıdır.
- Bilimsel yayın teşvikleri, patent desteği ve ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.

|                                                                                   |                                                                                                                                          |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ<br/>VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- C.1.2.2<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

- Araştırma performansını artırmaya yönelik teşvikler belirlenmeli ve düzenli olarak güncellenmelidir.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Araştırma potansiyelinin geliştirilmesine yönelik stratejileri belirler ve uygulanmasını sağlar.
- **Araştırma Merkezleri ve Enstitüler:** Araştırma projeleri için destek programlarını yönetir ve araştırmacılara danışmanlık sağlar.
- **Akademik Birimler:** Araştırmacıların fonlara erişimini kolaylaştırmak için bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenler.
- **Personel Daire Başkanlığı:** Araştırma teşvik ve destek programlarının uygulanmasını takip eder ve raporlar.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Proje, konferans katılımı, seyahat ve uzman davetini destekleyen uygulamaların geliştirilmesi.
2. Araştırmacılara yönelik kişisel fon ve teşvik mekanizmalarının tanıtılması.

|                                                                                   |                                                                                                                                              |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br><b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ</b><br><b>(SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- C.1.2.3    |
|                                                                                   |                                                                                                                                              | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                                              | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                                              | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

### C.1.2.3. İÇ ÇEKİRDEK FONLARIN SAĞLANMASI VE ERİŞİM KOLAYLIĞI

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

#### İÇ ÇEKİRDEK FONLARIN SAĞLANMASI VE ERİŞİM KOLAYLIĞI POLİTİKA BELGESİ

### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde araştırmacılara iç çekirdek fonların tahsis edilmesi, bu fonlara erişim süreçlerinin kolaylaştırılması ve fon kullanımının etkin şekilde izlenmesini amaçlamaktadır.

### 2. Temel İlkeler

- **Kolay Erişim:** İç çekirdek fonlara erişim süreçlerinin basitleştirilmesi ve tüm araştırmacılara açık hale getirilmesi.
- **Şeffaflık:** Fon tahsis süreçlerinin açık, objektif ve erişilebilir olması.
- **Verimlilik:** Fonların akademik araştırmalara maksimum katkı sağlayacak şekilde yönetilmesi.
- **İzleme ve Değerlendirme:** Fon kullanımının düzenli olarak takip edilmesi ve etkinliğinin analiz edilmesi.

### 3. İç Çekirdek Fonların Sağlanması ve Kullanımı

#### 3.1. Araştırmacılara İç Çekirdek Fonların Tahsis Edilmesi ve Erişim Süreçlerinin Basitleştirilmesi

- Araştırmacılara yönelik iç çekirdek fonlar oluşturulmalı ve fonlara başvuru süreçleri kolaylaştırılmalıdır.
- Fon dağıtım sürecinde akademik birimlerden gelen talepler dikkate alınarak kaynaklar verimli şekilde tahsis edilmelidir.
- Fakülte bünyesinde araştırmacılara iç fonlarla ilgili rehber dokümanlar ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmelidir.

#### 3.2. Fon Kullanımının İzlenmesi ve Etkinliğinin Değerlendirilmesi

- İç çekirdek fonların kullanımı düzenli olarak takip edilerek raporlanmalıdır.
- Fonların etkinliği, akademik yayınlar, patentler, projeler ve bilimsel çıktıların artırılmasına yönelik analiz edilmelidir.
- Araştırmacıların fon kullanım süreçlerine dair geri bildirimleri alınarak iyileştirme çalışmaları yürütülmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.2.3  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** İç çekirdek fon politikalarının genel koordinasyonunu sağlar ve denetler.
- **BAP Komisyonu:** İç fonların araştırmacılara dağıtımını yönetir ve tahsis süreçlerini denetler.
- **Araştırma Merkezleri ve Enstitüler:** Fon kullanım süreçlerine destek sağlar ve etkinlik değerlendirmeleri yapar.
- **Akademik Birimler:** Fon başvurularını koordine eder ve araştırmacıların bilgilendirilmesini sağlar.
- **Araştırmacılar:** İç çekirdek fonları verimli şekilde kullanarak bilimsel üretkenliği artırır.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Araştırmacılara iç çekirdek fonların tahsis edilmesi ve erişim süreçlerinin basitleştirilmesi.
2. Fon kullanımının izlenmesi ve etkinliğinin değerlendirilmesi.



#### **C.1.2.4. İÇ KAYNAKLARIN DENGELİ DAĞILIMI**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **İÇ KAYNAKLARIN DENGELİ DAĞILIMI POLİTİKA BELGESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde iç kaynakların akademik ve idari birimler arasında adil ve dengeli dağıtılmasını sağlamak için süreçlerin oluşturulmasını ve dağılım sonuçlarının analiz edilerek iyileştirilmesini amaçlamaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Eşitlik ve Adalet:** İç kaynakların akademik ve idari birimler arasında eşit ve ihtiyaca dayalı şekilde tahsis edilmesi.
- **Şeffaflık:** Kaynak tahsis süreçlerinin açık ve erişilebilir olması.
- **Verimlilik:** Kaynakların en etkin şekilde değerlendirilerek maksimum faydanın sağlanması.
- **Sürekli iyileştirme:** Kaynak dağılım süreçlerinin analiz edilerek geliştirilmesi ve güncellenmesi.

##### **3. İç Kaynakların Dağıtımı ve İyileştirilmesi**

###### **3.1. İç Kaynakların Birimler Arasında Eşit ve Dengeli Dağıtılmasını Sağlamak İçin Süreçlerin Oluşturulması**

- Kaynak dağıtımına yönelik objektif kriterler belirlenmeli ve tüm akademik ve idari birimlere duyurulmalıdır.
- İç kaynakların tahsisinde ihtiyaç analizi yapılmalı ve stratejik öncelikler göz önünde bulundurulmalıdır.
- Kaynakların kullanım süreci standart hale getirilerek akademik birimlerin bütçe planlamalarına destek olunmalıdır.

###### **3.2. Dağılım Sonuçlarının Analiz Edilmesi ve İyileştirilmesi**

- Kaynak tahsis süreçlerinin etkinliği düzenli olarak analiz edilmeli ve raporlanmalıdır.
- Geri bildirim mekanizmaları oluşturularak iyileştirme süreçlerine akademik ve idari birimlerin katılımı sağlanmalıdır.
- İç kaynak yönetimi ve dağıtım süreçlerine ilişkin performans değerlendirme sistemleri geliştirilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.2.4  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** İç kaynak dağılım politikalarının uygulanmasını sağlar ve süreçleri denetler.
- **İdari, Mali İşler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Kaynak tahsis süreçlerini yönetir ve denetler.
- **Akademik ve İdari Birimler:** Kaynak dağılımına ilişkin geri bildirim sağlar ve sürecin geliştirilmesine katkıda bulunur.
- **KSÜ BAP Birimi:** Kaynak tahsisini değerlendirir, dengeli dağılımı sağlamak için stratejiler geliştirir ve iyileştirme önerileri sunar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. İç kaynakların birimler arasında eşit ve dengeli dağıtılmasını sağlamak için süreçlerin oluşturulması.
2. Dağılım sonuçlarının analiz edilmesi ve iyileştirilmesi.





### C.1.2.5. İÇ KAYNAKLARIN YILLAR İÇİNDEKİ DEĞİŞİMİ

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

#### İÇ KAYNAKLARIN YILLAR İÇİNDEKİ DEĞİŞİMİ POLİTİKA BELGESİ

##### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde iç kaynakların etkinliği ve yeterliliğine ilişkin yıllık analizlerin yapılmasını, kaynak yönetimindeki gelişim alanlarının belirlenmesini ve iyileştirme planlarının hazırlanmasını amaçlamaktadır.

##### 2. Temel İlkeler

- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** İç kaynak kullanımının yıllık analizlerle düzenli olarak değerlendirilmesi.
- **Şeffaflık:** Kaynak değişim süreçlerinin tüm paydaşlarla paylaşılması.
- **Sürdürülebilirlik:** Kaynak yönetiminin uzun vadeli sürdürülebilirlik perspektifi ile planlanması.
- **Sürekli İyileştirme:** Kaynak yönetimi süreçlerinin geliştirilmesi için iyileştirme alanlarının belirlenmesi.

##### 3. İç Kaynakların Değerlendirilmesi ve Geliştirme Planları

###### 3.1. İç Kaynakların Etkinliği ve Yeterliliğine İlişkin Yıllık Analizlerin Yapılması

- İç kaynak kullanımına ilişkin yıllık raporlar hazırlanmalı ve geçmiş yıllarla karşılaştırmalı analizler yapılmalıdır.
- Kaynakların hangi akademik ve idari alanlarda kullanıldığına ilişkin detaylı incelemeler gerçekleştirilmelidir.
- Kaynakların yeterliliği konusunda akademik ve idari birimlerden geri bildirimler alınarak ihtiyaç analizi yapılmalıdır.

###### 3.2. Geliştirme Alanlarının Belirlenmesi ve İyileştirme Planlarının Hazırlanması

- İç kaynak yönetiminde eksiklikler ve iyileştirme alanları tespit edilerek stratejik planlamalar yapılmalıdır.
- Belirlenen geliştirme alanlarına yönelik kısa, orta ve uzun vadeli iyileştirme planları oluşturulmalıdır.
- Kaynakların daha etkin kullanılması için yeni finansman ve bütçe planlama yöntemleri geliştirilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.2.5

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

#### 4. Uygulama ve Sorumluluklar

- **Rektörlük:** İç kaynak yönetimi politikalarını belirler ve yıllık değerlendirmeleri denetler.
- **İdari, Mali İşler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** İç kaynakların etkin kullanımına yönelik analizler yapar ve raporlar hazırlar.
- **Akademik ve İdari Birimler:** İç kaynak kullanımı ile ilgili verileri toplar ve gelişim önerileri sunar.
- **KSÜ BAP Birimi:** Yıllık değişim analizlerini gerçekleştirir ve iyileştirme planlarını uygular.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. İç kaynakların etkinliği ve yeterliliğine ilişkin yıllık analizlerin yapılması.
2. Geliştirme alanlarının belirlenmesi ve iyileştirme planlarının hazırlanması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.2.6-7  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

**C.1.2.6-7. DIŞ KAYNAKLARIN KULLANIMI VE DESTEK MEKANİZMALARI**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**DIŞ KAYNAKLARIN KULLANIMI VE DESTEK MEKANİZMALARI POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde üniversite dışı araştırma kaynaklarının kullanımını teşvik eden yöntemlerin oluşturulmasını ve dış kaynakların bilinirliğini artıracak tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarının yapılmasını amaçlamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Dış Fonlara Erişim:** Fakülte dışındaki araştırma destek mekanizmalarına akademik personelin erişimini kolaylaştırmak.
- **Şeffaflık:** Dış fon başvuru süreçlerine dair bilgi paylaşımının açık ve anlaşılır olması.
- **Teşvik ve Destek:** Araştırmacıların dış kaynaklardan yararlanmasını artırmaya yönelik teşvik sistemlerinin geliştirilmesi.
- **Bilinçlendirme:** Dış fon ve destek mekanizmalarına ilişkin akademik birimlere düzenli olarak bilgi sağlanması.

**3. Dış Kaynakların Kullanımı ve Destek Mekanizmalarının Geliştirilmesi**

**3.1. Fakülte Dışı Araştırma Kaynaklarının Kullanımını Teşvik Eden Yöntem ve Birimlerin Oluşturulması**

- Fakültenin dış fonlardan yararlanma oranını artırmak amacıyla proje destek ofisleri oluşturulmalıdır.
- Ulusal ve uluslararası araştırma fonları için rehber niteliğinde başvuru kılavuzları hazırlanmalıdır.
- Araştırmacılar için dış fon başvuru sürecinde danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sağlanmalıdır.

**3.2. Dış Kaynakların Bilinirliğini Artıracak Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarının Yapılması**

- Akademik birimlerde düzenlenecek bilgilendirme toplantıları ve seminerlerle dış kaynakların tanıtımı yapılmalıdır.
- Fakültenin web sitesi ve iletişim kanalları üzerinden dış kaynaklara erişimi artıran duyurular paylaşılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.2.6-7  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Akademik personelin dış fon başvurularına teşvik edilmesi için başarılı projeler örnek olarak sunulmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Dış kaynak kullanım politikalarının belirlenmesini ve uygulanmasını koordine eder.
- **BAP ve TTO:** Araştırmacılara dış fon başvurularında rehberlik yapar ve destek sağlar.
- **Akademik Birimler:** Dış fon başvurularını teşvik etmek ve araştırmacılara gerekli yönlendirmeleri sağlamak.
- **Araştırmacılar:** Dış kaynaklardan en verimli şekilde yararlanmak için fon başvurularına aktif katılım sağlar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Fakülte dışı araştırma kaynaklarının kullanımını teşvik eden yöntem ve birimlerin oluşturulması.
2. Dış kaynakların bilinirliğini artıracak tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.2.8-9  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

### C.1.2.8-9. DIŞ KAYNAKLARIN DAĞILIMI VE DEĞİŞİMİ

## KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

### DIŞ KAYNAKLARIN DAĞILIMI VE DEĞİŞİMİ POLİTİKA BELGESİ

#### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde dış kaynak kullanımının izlenmesini, yıllar içindeki değişimlerin analiz edilmesini ve dış kaynak dağılımına ilişkin raporların hazırlanmasını amaçlamaktadır.

#### 2. Temel İlkeler

- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Dış kaynak kullanımının sistematik olarak izlenmesi ve analiz edilmesi.
- **Şeffaflık:** Dış kaynak dağılım süreçlerinin açık ve erişilebilir olması.
- **Stratejik Planlama:** Kaynak kullanımına ilişkin verilerin değerlendirilerek gelecekteki fon yönetimine yön verilmesi.
- **Sürekli iyileştirme:** Dış fonların verimli kullanımını sağlamak için süreçlerin düzenli gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi.

#### 3. Dış Kaynakların Dağılımı ve Değişiminin İzlenmesi

##### 3.1. Dış Kaynak Kullanımının İzlenmesi ve Yıllar İçindeki Değişimlerin Analiz Edilmesi

- Fakültenin dış kaynaklardan yararlanma oranları düzenli olarak analiz edilmelidir.
- Dış fonlara başvuru ve kullanım süreçleri yıllık olarak değerlendirilerek istatistiksel raporlar hazırlanmalıdır.
- Akademik birimlerin dış fonlardan faydalanma oranları takip edilerek iyileştirme alanları belirlenmelidir.

##### 3.2. Dağılıma İlişkin Raporların Hazırlanması

- Dış kaynakların hangi alanlara yönlendirildiği raporlanmalı ve verilerin doğruluğu kontrol edilmelidir.
- Yıllık değerlendirme raporları hazırlanarak akademik ve idari birimlerle paylaşılmalıdır.
- Fon kullanım etkinliğini artırmak için rapor sonuçlarına dayalı stratejik öneriler geliştirilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.2.8-9  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Dış kaynak dağılım süreçlerini koordine eder ve denetler.
- **BAP ve TTO:** Dış kaynak kullanımını analiz eder, değişimleri takip eder ve akademik birimlere rehberlik eder.
- **Mali İşler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Fon dağılım raporlarını hazırlar ve süreçleri yönetir.
- **Akademik Birimler:** Dış kaynaklara erişim süreçlerini takip eder ve fonların verimli kullanılmasını sağlar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Dış kaynak kullanımının izlenmesi ve yıllar içindeki değişimlerin analiz edilmesi.
2. Dağılıma ilişkin raporların hazırlanması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.2.10  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

### C.1.2.10. STRATEJİK ORTAKLIKLAR

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

#### STRATEJİK ORTAKLIKLAR POLİTİKA BELGESİ

##### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde kamu ve özel sektör ile stratejik ortaklıkların kurulmasını ve bu ortaklıkların araştırma süreçlerine entegrasyonunun sağlanmasını amaçlamaktadır.

##### 2. Temel İlkeler

- **İş Birliği ve Yenilikçilik:** Kamu ve özel sektörle ortak projeler geliştirmek ve araştırma faaliyetlerini desteklemek.
- **Sürdürülebilir Ortaklıklar:** Uzun vadeli ve karşılıklı fayda sağlayan iş birlikleri oluşturmak.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Stratejik ortaklık süreçlerinin açık ve erişilebilir olması.
- **Bilimsel Katkı:** Araştırma projelerinin kalite ve etkisini artırmak için sektör iş birliklerini teşvik etmek.

##### 3. Stratejik Ortaklıkların Yönetimi ve Entegrasyonu

###### 3.1. Kamu ve Özel Sektör ile Stratejik Ortaklıkların Kurulması

- Fakültenin araştırma kapasitesini artırmak amacıyla kamu ve özel sektörle stratejik ortaklık anlaşmaları yapılmalıdır.
- Ortak araştırma projeleri için paydaşlarla iş birliği geliştirilerek finansal ve akademik destek mekanizmaları oluşturulmalıdır.
- Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla ortak çalışma modelleri belirlenmelidir.

###### 3.2. Ortaklıkların Araştırma Süreçlerine Entegrasyonunun Sağlanması

- Kamu ve özel sektörle yapılan iş birlikleri, araştırma projelerine doğrudan entegre edilmelidir.
- Üniversitenin araştırma merkezleri ve laboratuvarları, stratejik ortaklıklar kapsamında kullanılabilir hale getirilmelidir.
- Akademisyen ve öğrencilere ortak projelerde yer alma fırsatları sunulmalıdır.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- C.1.2.10<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Stratejik ortaklık politikalarını belirler ve iş birliklerinin denetimini sağlar.
- **Proje Destek Ofisi:** Stratejik ortaklık süreçlerini yönetir, ortak projeleri koordine eder ve araştırmacılara destek sağlar.
- **Akademik Birimler:** Ortak araştırma projelerinin geliştirilmesine katkıda bulunur ve sektör iş birliklerini teşvik eder.
- **Kamu ve Özel Sektör Paydaşları:** Fakülte ile ortak araştırma projelerine katılım sağlar ve bilimsel katkılar sunar.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Kamu ve özel sektör ile stratejik ortaklıkların kurulması.
2. Ortaklıkların araştırma süreçlerine entegrasyonunun sağlanması.

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- C.1.2.11-13 |
|                                                                                   |                                                                                                                                  | YAYIN TARİHİ:                |
|                                                                                   |                                                                                                                                  | REVİZYON NO: -               |
|                                                                                   |                                                                                                                                  | REVİZYON TARİHİ: --/------   |

### C.1.2.11-13. AR-GE TEŞVİK VE DESTEK SİSTEMİ

## KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

### AR-GE TEŞVİK VE DESTEK SİSTEMİ POLİTİKA BELGESİ

#### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde motivasyonunu artıracak ödül ve rekabetçi yükseltme kriterlerinin oluşturulmasını ve Ar-Ge'ye ayrılan bütçe ile yatırım oranlarının izlenmesini amaçlamaktadır.

#### 2. Temel İlkeler

- **Teşvik ve Ödüllendirme:** Başarılı Ar-Ge faaliyetlerini ödüllendiren mekanizmalar geliştirmek.
- **Şeffaf ve Rekabetçi Süreçler:** Araştırmacıların akademik gelişimini destekleyecek adil ve objektif kriterler belirlemek.
- **Bütçe Yönetimi:** Ar-Ge için ayrılan fonların verimli kullanılması ve izlenmesi.
- **Sürdürülebilirlik:** Fakültenin araştırma ekosisteminin güçlendirilmesi ve uzun vadeli bilimsel üretkenliğin artırılması.

#### 3. Ar-Ge Teşvik ve Destek Mekanizmaları

##### 3.1. Araştırmacıların Motivasyonunu Artıracak Ödül ve Rekabetçi Yükseltme Kriterlerinin Oluşturulması

- Ar-Ge faaliyetlerinde bulunan akademisyenlere yönelik ödüllendirme programları oluşturulmalıdır.
- Yayın ve proje bazlı performans kriterleri belirlenerek akademik yükseltmelerde teşvik edici unsurlar geliştirilmelidir.
- Fakültenin Ar-Ge projelerine katılım sağlayan akademisyenler için kariyer gelişimini destekleyici ek imkanlar sunulmalıdır.

##### 3.2. Ar-Ge'ye Ayrılan Bütçe ve Yatırım Oranlarının İzlenmesi

- Fakültenin Ar-Ge bütçesi düzenli olarak analiz edilmeli ve stratejik yatırımlar planlanmalıdır.
- Fon tahsis süreçleri şeffaflaştırılmalı ve yatırım öncelikleri akademik birimlerle paylaşılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.2.11-  
13

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Ar-Ge harcamalarının etkinliği izlenmeli ve bütçe kullanımına dair yıllık raporlar hazırlanmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Ar-Ge teşvik ve destek politikalarının uygulanmasını denetler ve yönlendirir.
- **Araştırma Merkezleri ve Enstitüler:** Araştırmacılara yönelik teşvik ve destek programlarını koordine eder.
- **BAP Komisyonu:** Ar-Ge bütçesinin yönetimini sağlar ve yatırım süreçlerini takip eder.
- **Akademik Birimler:** Araştırmacıların teşvik programlarına katılımını destekler ve yönlendirir.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Araştırmacıların motivasyonunu artıracak ödül ve rekabetçi yükseltme kriterlerinin oluşturulması.
2. Ar-Ge'ye ayrılan bütçe ve yatırım oranlarının izlenmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.2.14-  
22

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### C.1.2.14-22. ARAŞTIRMA BÜTÇELERİ VE PROJELER

## KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

### ARAŞTIRMA BÜTÇELERİ VE PROJELER POLİTİKA BELGESİ

#### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde devam eden ve tamamlanan projelere ilişkin bütçelerin takibinin yapılmasını ve proje bütçeleri ile ilgili yıllık raporların hazırlanmasını amaçlamaktadır.

#### 2. Temel İlkeler

- **Finansal Şeffaflık:** Araştırma projelerine tahsis edilen bütçelerin şeffaf bir şekilde yönetilmesi ve izlenmesi.
- **Etkin Kaynak Kullanımı:** Proje fonlarının akademik hedeflere en uygun şekilde kullanılması.
- **Düzenli Takip ve Raporlama:** Proje bütçelerinin takibinin sağlanması ve düzenli olarak raporlanması.
- **Sürekli Gelişim:** Proje finansman süreçlerinin analiz edilerek iyileştirilmesi ve geliştirilmesi.

#### 3. Araştırma Bütçeleri ve Projelerin Yönetimi

##### 3.1. Devam Eden ve Tamamlanan Projelere İlişkin Bütçelerin Takibinin Yapılması

- Fakülte'deki araştırma projelerinin bütçeleri düzenli olarak izlenmeli ve harcama süreçleri kontrol edilmelidir.
- Proje yöneticileri, bütçeleri etkili bir şekilde kullanmaları konusunda desteklenmeli ve gerekli rehberlik sağlanmalıdır.
- Araştırma bütçelerinin akademik hedeflerle uyumlu olup olmadığı analiz edilmeli ve bütçe tahsis süreçleri optimize edilmelidir.

##### 3.2. Proje Bütçeleri ile İlgili Yıllık Raporların Hazırlanması

- Her akademik yıl sonunda proje bütçelerine ilişkin detaylı raporlar hazırlanarak ilgili birimlerle paylaşılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.2.14-  
22

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Fon kullanımına yönelik performans değerlendirmeleri yapılmalı ve bütçe verileri doğrultusunda iyileştirme planları oluşturulmalıdır.
- Bütçe harcamalarının verimliliğini artırmak için gerekli düzenlemeler belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Araştırma bütçelerinin yönetimini denetler ve süreçleri koordine eder.
- **BAP Birimi:** Araştırma projeleri için bütçe tahsis süreçlerini yönetir ve değerlendirmeler yapar.
- **Mali İşler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Araştırma bütçelerinin yıllık raporlarını hazırlar ve süreçleri takip eder.
- **Proje Yürütücüleri:** Proje bütçelerinin etkin kullanımını sağlar ve harcama süreçlerini yönetir.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Devam eden ve tamamlanan projelere ilişkin bütçelerin takibinin yapılması.
2. Proje bütçeleri ile ilgili yıllık raporların hazırlanması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.2.23  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### C.1.2.23. ARAŞTIRMA KAYNAKLARININ ÇEŞİTLİLİĞİ VE YETERLİLİĞİ

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

#### ARAŞTIRMA KAYNAKLARININ ÇEŞİTLİLİĞİ VE YETERLİLİĞİ POLİTİKA BELGESİ

##### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde araştırma kaynaklarının çeşitliliğinin izlenmesini ve değerlendirilmesini, ayrıca araştırma altyapısının yeterliliğinin analiz edilerek iyileştirme çalışmalarının raporlanmasını amaçlamaktadır.

##### 2. Temel İlkeler

- **Kaynak Çeşitliliği:** Araştırma fonlarının ve kaynak türlerinin genişletilmesi.
- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Kaynak yeterliliğinin düzenli olarak analiz edilmesi.
- **Sürekli Gelişim:** Araştırma altyapısının ve fonlama mekanizmalarının iyileştirilmesi.
- **Şeffaflık:** Kaynak dağılım süreçlerinin açık ve erişilebilir olması.

##### 3. Araştırma Kaynaklarının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

###### 3.1. Araştırma Kaynaklarının Çeşitliliğinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Fakültedeki mevcut araştırma kaynaklarının kapsamlı bir envanteri oluşturulmalıdır.
- Araştırmacıların kullanımına sunulan finansal destekler, laboratuvar altyapısı ve diğer olanaklar düzenli olarak gözden geçirilmelidir.
- Yeni araştırma fonları ve destek programları geliştirilerek araştırma ekosistemi zenginleştirilmelidir.

###### 3.2. Yeterlilik ve İyileştirme Çalışmalarının Raporlanması

- Araştırma kaynaklarının yeterliliğine yönelik yıllık değerlendirme raporları hazırlanmalıdır.
- Kaynak kullanımına ilişkin geri bildirim mekanizmaları oluşturulmalı ve iyileştirme planları uygulanmalıdır.
- Araştırmacıların daha etkin fonlara ulaşabilmesi için danışmanlık ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.2.23  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Araştırma kaynaklarının yönetimiyle ilgili genel stratejileri belirler ve süreçleri denetler.
- **Araştırma Merkezleri ve Enstitüler:** Araştırma altyapısını geliştirerek kaynak çeşitliliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapar.
- **BAP Komisyonu:** Araştırma fonlarının kullanım süreçlerini izler ve geliştirme önerileri sunar.
- **Akademik Birimler:** Araştırma kaynaklarının etkin kullanımını sağlar ve geri bildirim mekanizmalarına katkıda bulunur.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Araştırma kaynaklarının çeşitliliğinin izlenmesi ve değerlendirilmesi.
2. Yeterlilik ve iyileştirme çalışmalarının raporlanması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.3.1

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### **C.1.3.1. DOKTORA PROGRAMLARININ BAŞVURU SÜREÇLERİ VE KOMİSYONLAR**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **DOKTORA PROGRAMLARININ BAŞVURU SÜREÇLERİ VE KOMİSYONLAR POLİTİKA BELGESİ**

### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde KSÜ SBE'de yürütülen fakültemizle ilgili doktora programlarına başvuru süreçlerinin standartlaştırılmasını, sürecin şeffaf ve erişilebilir hale getirilmesini ve başvuru değerlendirme komisyonlarının kurulmasını amaçlamaktadır.

### **2. Temel İlkeler**

- **Standartlaştırma:** Doktora başvuru süreçlerinin tüm akademik birimler için tutarlı hale getirilmesi.
- **Şeffaflık:** Başvuru kriterleri ve değerlendirme süreçlerinin açık ve erişilebilir olması.
- **Adil Değerlendirme:** Başvuruların objektif kriterlere göre değerlendirilmesi.
- **Sürekli İyileştirme:** Başvuru süreçlerinin ve değerlendirme kriterlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi.

### **3. Doktora Programları Başvuru Süreçleri ve Değerlendirme Komisyonları**

#### **3.1. Doktora Programlarına Başvuru Süreçlerinin Standartlaştırılması ve Duyurulması**

- Doktora programlarına başvurular için merkezi bir sistem oluşturulmalı ve tüm akademik birimler için süreçler standart hale getirilmelidir.
- Başvuru tarihleri, kabul kriterleri ve değerlendirme süreçleri üniversitenin resmi web sitesi ve diğer duyuru kanalları aracılığıyla duyurulmalıdır.
- Adayların başvuru süreçlerine dair detaylı bilgilere ulaşabilmesi için rehber dokümanlar ve danışmanlık mekanizmaları oluşturulmalıdır.

#### **3.2. Başvuru Değerlendirme Komisyonlarının Kurulması ve İşleyiş Kurallarının Belirlenmesi**

- Doktora başvurularını değerlendirmek üzere akademik birimlerde bağımsız komisyonlar oluşturulmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.3.1  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Komisyon üyeleri, alanında uzman akademisyenlerden seçilmeli ve değerlendirmenin objektif kriterlere dayanması sağlanmalıdır.
- Değerlendirme sürecinde adayların akademik geçmişi, araştırma önerisi ve yayınları göz önünde bulundurulmalıdır.
- Komisyonların işleyiş kuralları belirlenerek sürecin adil ve verimli şekilde yürütülmesi sağlanmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Doktora başvuru süreçlerinin genel koordinasyonunu sağlar ve denetler.
- **Enstitüler:** Başvuru sürecini yönetir, komisyonları belirler ve değerlendirme sürecini takip eder.
- **Akademik Birimler:** Başvuru değerlendirme komisyonlarını oluşturur ve aday değerlendirme sürecini yürütür.
- **Değerlendirme Komisyonları:** Aday başvurularını belirlenen kriterlere göre değerlendirir ve raporlar hazırlar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Doktora programlarına başvuru süreçlerinin standartlaştırılması ve duyurulması.
2. Başvuru değerlendirme komisyonlarının kurulması ve işleyiş kurallarının belirlenmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.3.2  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**C.1.3.2. DOKTORA PROGRAMLARININ KAYITLI ÖĞRENCİLERİ VE MEZUN SAYILARI İLE GELİŞME  
EĞİLİMLERİNİN İZLENMESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**DOKTORA PROGRAMLARININ KAYITLI ÖĞRENCİLERİ VE MEZUN SAYILARININ İZLENMESİ POLİTİKA  
BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde **KSÜ SBE'de fakültemizle ilgili** doktora programlarına kayıtlı öğrencilerin ve mezun sayılarının yıllık olarak takip edilmesini ve gelişme eğilimlerine yönelik raporların hazırlanmasını amaçlamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Veriye Dayalı Takip:** Kayıtlı öğrenci ve mezun sayılarının düzenli olarak analiz edilmesi.
- **Şeffaflık:** Doktora programlarının büyüme eğilimlerinin açık ve erişilebilir şekilde raporlanması.
- **Sürekli iyileştirme:** Programların gelişimine yönelik önerilerin verilmesi ve politika güncellemelerinin yapılması.
- **Akademik Planlama:** Doktora programlarının gelecekteki öğrenci kontenjanlarına yönelik veriye dayalı stratejiler oluşturulması.

**3. Doktora Programlarının Öğrenci ve Mezun Takibi**

**3.1. Kayıtlı Öğrencilerin ve Mezunların Yıllık Olarak Takip Edilmesi**

- Her akademik yıl sonunda doktora programlarına kayıtlı öğrenci sayıları analiz edilmelidir.
- Mezun olan öğrencilerin sayıları ve başarı durumları raporlanmalıdır.
- Öğrenci devamlılığı ve doktora programlarının çekiciliğini artırmaya yönelik önlemler değerlendirilmelidir.

**3.2. Gelişme Eğilimlerine Yönelik Raporların Hazırlanması**

- Doktora programlarının büyüme eğilimleri ve öğrenci kabul süreçlerinin analiz edilmesi.
- Akademik birimlerin program gelişimine dair geri bildirimleri alınarak stratejik planlamalar oluşturulması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.3.2

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Programların ulusal ve uluslararası doktora eğitim standartları ile uyumlu hale getirilmesi için öneriler sunulması.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Doktora programlarının öğrenci ve mezun izleme süreçlerini denetler.
- **SBE:** Öğrenci kayıt ve mezuniyet verilerini toplar ve analiz eder.
- **Akademik Birimler:** Programların gelişimini izler ve raporlamalara katkıda bulunur.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Öğrenci kayıt ve mezun bilgilerini düzenli olarak günceller ve ilgili birimlerle paylaşır.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Kayıtlı öğrencilerin ve mezunların yıllık olarak takip edilmesi.
2. Gelişme eğilimlerine yönelik raporların hazırlanması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.3.3  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### C.1.3.3. DOKTORA SONRASI (POST-DOC) İMKANLARI

## KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA İMKANLARI POLİTİKA BELGESİ

### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde doktora sonrası (post-doc) araştırma imkanlarının artırılmasını, yeni projelerin geliştirilmesini ve post-doc öğrenci sayılarının izlenerek iyileştirme önerilerinin oluşturulmasını amaçlamaktadır.

### 2. Temel İlkeler

- **Araştırma Fırsatlarının Genişletilmesi:** Doktora sonrası akademik kariyer imkanlarının artırılması.
- **Uluslararasılaşma:** Post-doc programlarının uluslararası standartlara uyumlu hale getirilmesi.
- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Post-doc öğrenci sayılarının düzenli olarak izlenmesi ve analiz edilmesi.
- **Sürekli İyileştirme:** Post-doc araştırma süreçlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi.

### 3. Doktora Sonrası Araştırma İmkanlarının Artırılması

#### 3.1. Doktora Sonrası Araştırma İmkanlarının Artırılması İçin Yeni Projelerin Geliştirilmesi

- Post-doc araştırmacılar için ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına erişimin artırılması.
- Üniversite bünyesinde doktora sonrası araştırma programlarının teşvik edilmesi.
- Özel sektör ve kamu kuruluşları ile iş birlikleri yapılarak doktora sonrası araştırma projelerinin çeşitlendirilmesi.

#### 3.2. Post-Doc Öğrenci Sayılarının İzlenmesi ve İyileştirme Önerilerinin Oluşturulması

- Post-doc öğrenci sayılarının yıllık bazda takip edilerek eğilimlerin analiz edilmesi.
- Post-doc araştırmacılar için rehberlik ve destek mekanizmalarının oluşturulması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.3.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Post-doc programlarının akademik ve araştırma kapasitesini artırmaya yönelik önerilerin geliştirilmesi.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Doktora sonrası araştırma politikalarının geliştirilmesini ve uygulanmasını denetler.
- **SBE- KSÜ BAP:** Post-doc öğrenci kayıtlarını takip eder ve araştırma destek programlarını yönetir.
- **Araştırma Merkezleri:** Post-doc araştırmacılarına yönelik projeler geliştirir ve destek mekanizmalarını sağlar.
- **Akademik Birimler:** Post-doc araştırmacılar için akademik danışmanlık ve yönlendirme süreçlerini yürütür.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Doktora sonrası araştırma imkanlarının artırılması için yeni projelerin geliştirilmesi.
2. Post-doc öğrenci sayılarının izlenmesi ve iyileştirme önerilerinin oluşturulması.



#### **C.1.3.4. KENDİ MEZUNLARINI İŞE ALMA (INBREEDING) POLİTİKASI**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **KENDİ MEZUNLARINI İŞE ALMA POLİTİKA BELGESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde kendi mezunlarını akademik kadroya kazandırma (inbreeding) politikalarının değerlendirilmesini, stratejilerin geliştirilmesini ve akademik kadroya dahil edilen mezunların analiz edilmesini amaçlamaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Akademik Çeşitlilik:** Fakültenin akademik kadrosunu oluştururken farklı kurumlardan mezun olan akademisyenleri de kapsayacak şekilde çeşitliliği teşvik etmek.
- **Şeffaflık ve Adalet:** Mezunların akademik kadroya katılım süreçlerinin açık, adil ve liyakate dayalı olması.
- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Fakültenin işe alma süreçlerinde kendi mezunlarını dahil etme oranlarının analiz edilmesi.
- **Sürekli İyileştirme:** Akademik istihdam politikalarının düzenli olarak gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi.

##### **3. Kendi Mezunlarını İşe Alma Politikalarının Değerlendirilmesi ve Analiz Edilmesi**

###### **3.1. Kendi Mezunlarını İşe Alma Politikalarının Değerlendirilmesi ve Stratejiler Geliştirilmesi**

- Fakültenin işe alma süreçlerinde kendi mezunlarını ne oranda istihdam ettiği analiz edilmelidir.
- Akademik çeşitliliği artırmak için dış kurumlardan mezun akademisyenlerin de kadroya dahil edilmesine yönelik stratejiler geliştirilmelidir.
- İşe alım süreçlerinde liyakate dayalı değerlendirme kriterleri belirlenmeli ve şeffaf bir sistem uygulanmalıdır.

###### **3.2. Akademik Kadroya Kazandırılan Mezunların Analiz Edilmesi**

- Son yıllarda akademik kadroya katılan mezunların oranları belirlenmeli ve istihdam süreçlerine etkileri analiz edilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.3.4

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Kendi mezunlarının akademik başarısı, araştırma performansı ve katkıları değerlendirilerek işe alım politikalarına yön verilmelidir.
- Fakültenin akademik yetkinliğini artırmaya yönelik dış kurumlardan gelen akademisyenlerin de dahil olduğu dengeli bir istihdam politikası oluşturulmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Akademik istihdam politikalarının belirlenmesini ve uygulanmasını denetler.
- **Personel Daire Başkanlığı:** İşe alım süreçlerini yönetir ve inbreeding politikalarına ilişkin analizleri yürütür.
- **Akademik Birimler:** Akademik kadro istihdam süreçlerine katkıda bulunur ve değerlendirme süreçlerini yürütür.
- **Strateji Geliştirme Birimi:** Akademik kadroya kazandırılan mezunların oranlarını takip eder ve raporlar hazırlar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Kendi mezunlarını işe alma politikalarının değerlendirilmesi ve stratejiler geliştirilmesi.
2. Akademik kadroya kazandırılan mezunların analiz edilmesi.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- C.1.3.5-6<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

### C.1.3.5-6. DOKTORA ÖĞRENCİLERİ VE MEZUNLARI

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

#### DOKTORA ÖĞRENCİLERİ VE MEZUNLARININ TAKİBİ POLİTİKA BELGESİ

### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde KSÜ SBE'ye bağlı ilgili doktora öğrencilerinin ve mezunlarının verilerinin düzenli olarak toplanmasını, mezunların kariyer yollarının izlenmesini ve desteklenmesini amaçlamaktadır.

### 2. Temel İlkeler

- **Veriye Dayalı Takip:** Doktora öğrencileri ve mezunlarıyla ilgili istatistiklerin düzenli olarak toplanması ve analiz edilmesi.
- **Mezun Destek Programları:** Mezunların akademik ve profesyonel kariyerlerinde desteklenmesi.
- **Şeffaflık:** Doktora mezunlarının kariyer yollarına dair verilerin açık ve erişilebilir olması.
- **Sürekli İyileştirme:** Mezun başarı oranlarının değerlendirilmesi ve doktora programlarının geliştirilmesine yönelik öneriler oluşturulması.

### 3. Doktora Öğrencileri ve Mezunlarının Takibi

#### 3.1. Doktora Öğrencilerinin ve Mezunlarının Verilerinin Düzenli Olarak Toplanması

- Kayıtlı doktora öğrencilerinin ve yıllık mezun sayılarının analiz edilmesi.
- Mezuniyet sonrası akademik veya profesyonel kariyerlerine yönelik istatistiklerin tutulması.
- Mezunların akademik yaygın etkisini ve araştırma çıktılarını içeren raporlar hazırlanması.

#### 3.2. Mezunların Kariyer Yollarının İzlenmesi ve Desteklenmesi

- Mezunların akademik veya sektörel kariyer yollarının izlenmesi için düzenli anket ve veri toplama süreçleri oluşturulmalıdır.
- Fakülte mezunları için kariyer desteği sağlanmalı ve iş fırsatları konusunda bilgilendirici etkinlikler düzenlenmelidir.
- Mezunlarla düzenli olarak iletişim halinde olunarak doktora eğitiminin kalitesine yönelik geri bildirim toplanmalıdır.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- C.1.3.5-6<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Doktora mezunlarının takibini sağlayacak stratejileri belirler ve uygular.
- **SBE:** Mezunların verilerini toplar ve kariyer destek süreçlerini yönetir.
- **Akademik Birimler:** Doktora mezunlarının kariyer yollarını izleyerek ilgili analizleri yürütür.
- **Mezun İlişkileri Birimi:** Mezunların sektörel ve akademik gelişimlerine yönelik destek sağlar.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Doktora öğrencilerinin ve mezunlarının verilerinin düzenli olarak toplanması.
2. Mezunların kariyer yollarının izlenmesi ve desteklenmesi.





### C.1.3.7. DİSİPLİNLERARASI DOKTORA PROGRAMLARI

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

#### DİSİPLİNLERARASI DOKTORA PROGRAMLARI POLİTİKA BELGESİ

##### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde KSÜ SBE'de ilgili disiplinlerarası doktora programlarının geliştirilmesini, artırılmasını ve bu programların öğrenci ve araştırmacılar üzerindeki etkilerinin değerlendirilmesini amaçlamaktadır.

##### 2. Temel İlkeler

- **İnovasyon ve İş Birliği:** Farklı disiplinler arasında iş birliğini teşvik eden doktora programlarının oluşturulması.
- **Akademik Çeşitlilik:** Disiplinlerarası çalışmaların bilimsel araştırmalar üzerindeki etkisini artırmak.
- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Programların etkinliğinin izlenmesi ve geliştirilmesi.
- **Sürekli İyileştirme:** Disiplinlerarası doktora programlarının içerik ve yapı bakımından güncellenmesi.

##### 3. Disiplinlerarası Doktora Programlarının Yönetimi

###### 3.1. Disiplinlerarası Doktora Programlarının Geliştirilmesi ve Artırılması

- Fakülte'deki disiplinlerarası doktora programları artırılmalı ve mevcut programlar güçlendirilmelidir.
- Farklı akademik birimler arasında ortak dersler ve araştırma projeleri geliştirilmelidir.
- Disiplinlerarası programlara yönelik ulusal ve uluslararası iş birlikleri teşvik edilmelidir.

###### 3.2. Programların Öğrenci ve Araştırmacılar Üzerindeki Etkilerinin Değerlendirilmesi

- Disiplinlerarası doktora programlarının akademik başarıya etkisi düzenli olarak analiz edilmelidir.
- Mezunların akademik ve sektörel başarıları izlenerek programların etkinliği değerlendirilmeli ve geri bildirim süreçleri oluşturulmalıdır.
- Programın bilimsel çıktıları ve öğrenci memnuniyetini ölçen periyodik anketler ve raporlar hazırlanmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.3.7

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Disiplinlerarası doktora programlarının geliştirilmesine yönelik genel politikaları belirler ve denetler.
- **SBE:** Programların uygulanmasını takip eder ve değerlendirme süreçlerini yönetir.
- **Akademik Birimler:** Disiplinlerarası iş birliklerini teşvik eder ve program içeriklerini günceller.
- **Araştırma Merkezleri:** Disiplinlerarası projelere destek verir ve öğrencilere rehberlik sağlar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Disiplinlerarası doktora programlarının geliştirilmesi ve artırılması.
2. Programların öğrenci ve araştırmacılar üzerindeki etkilerinin değerlendirilmesi.



### C.1.3.8. DOKTORA PROGRAMLARINDAN YARARLANAN ÖĞRENCİ/ARAŞTIRMACI SAYILARI

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

#### DOKTORA PROGRAMLARINDAN YARARLANAN ÖĞRENCİ VE ARAŞTIRMACILARIN TAKİBİ POLİTİKA BELGESİ

##### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde **KSÜ SBE'de ilgili** doktora programlarından yararlanan öğrenci ve araştırmacı sayılarına ilişkin istatistiklerin düzenli olarak takip edilmesini ve verilerin birimlere göre analiz edilmesini amaçlamaktadır.

##### 2. Temel İlkeler

- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve araştırmacı sayılarının düzenli olarak izlenmesi.
- **Şeffaflık:** Verilerin açık, erişilebilir ve akademik birimlerle paylaşılabılır olması.
- **Stratejik Planlama:** Doktora programlarının gelecekteki kontenjan ve kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesi.
- **Sürekli İyileştirme:** Veriler doğrultusunda doktora programlarının etkinliğinin artırılması.

##### 3. Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrenci ve Araştırmacı Sayılarının Takibi

###### 3.1. Öğrenci ve Araştırmacı Sayılarına İlişkin İstatistiklerin Düzenli Olarak Takip Edilmesi

- Her akademik yıl başında ve sonunda doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve araştırmacı sayıları analiz edilmelidir.
- Programlara yeni kayıt olan, halen devam eden ve mezun olan öğrencilerin sayıları düzenli olarak raporlanmalıdır.
- Fakültenin doktora programlarına olan talebi artırmaya yönelik girişimler değerlendirilmelidir.

###### 3.2. Verilerin Birimlere Göre Dağılımının Analiz Edilmesi

- Doktora programlarından yararlanan öğrenci ve araştırmacı sayıları fakülteler, enstitüler ve bölümler bazında analiz edilmelidir.
- İlgili veriler doğrultusunda doktora programlarının verimliliği değerlendirilmeli ve gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.3.8

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Programların farklı akademik disiplinlere sağladığı katkılar düzenli olarak gözden geçirilmelidir.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Doktora programlarının öğrenci ve araştırmacı takibini denetler.
- **SBE:** Öğrenci kayıt ve araştırmacı verilerini toplar ve analiz eder.
- **Akademik Birimler:** Programlardan yararlanan öğrenci sayılarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapar.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Verileri düzenli olarak günceller ve ilgili birimlerle paylaşır.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Öğrenci ve araştırmacı sayılarına ilişkin istatistiklerin düzenli olarak takip edilmesi.
2. Verilerin birimlere göre dağılımının analiz edilmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.3.9

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### C.1.3.9. DOKTORA PROGRAMLARI VE DOKTORA SONRASI İMKANLARIN İZLENMESİ

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

#### DOKTORA PROGRAMLARI VE DOKTORA SONRASI İMKANLARIN TAKİBİ POLİTİKA BELGESİ

##### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde KSÜ SBE'de ilgili doktora programları ve doktora sonrası (post-doc) imkanlarının performans göstergeleri ile izlenmesini ve elde edilen sonuçlara göre iyileştirme çalışmalarının yapılmasını amaçlamaktadır.

##### 2. Temel İlkeler

- **Performans Takibi:** Doktora programları ve doktora sonrası imkanların bilimsel çıktılar, öğrenci başarıları ve araştırma katkıları üzerinden değerlendirilmesi.
- **Veriye Dayalı Karar Alma:** Programların etkinliğinin düzenli analiz edilmesi ve iyileştirme çalışmalarına yön verilmesi.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** İzleme süreçlerinin açık ve erişilebilir olması.
- **Sürekli Gelişim:** Programların ve doktora sonrası araştırma olanaklarının iyileştirilmesine yönelik düzenli güncellemeler yapılması.

##### 3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanların Takibi ve İyileştirilmesi

###### 3.1. Doktora Programları ve Post-Doc İmkanlarının Performans Göstergeleri ile İzlenmesi

- Doktora programlarının öğrenci başarı oranları, yayın ve proje katkıları, mezuniyet süreleri gibi göstergeler üzerinden analiz edilmesi.
- Post-doc araştırmacıların akademik ve profesyonel kariyer gelişimleri izlenmeli ve destekleyici mekanizmalar oluşturulmalıdır.
- Programların ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu olup olmadığının belirlenmesi.

###### 3.2. Elde Edilen Sonuçlara Göre İyileştirme Çalışmalarının Yapılması

- İzleme sonuçlarına dayanarak doktora programlarının içeriği, öğretim kadrosu ve araştırma destekleri konusunda iyileştirmeler yapılmalıdır.
- Post-doc imkanlarının artırılmasına yönelik stratejik iş birlikleri geliştirilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.1.3.9

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Programların akademik ve sektörel gereksinimlere daha iyi yanıt verebilmesi için sürekli geri bildirim mekanizmaları oluşturulmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Doktora programları ve doktora sonrası imkanların izlenmesini denetler ve politika geliştirme süreçlerini yönetir.
- **SBE:** Programların etkinliğini izler, performans verilerini toplar ve analiz eder.
- **Akademik Birimler:** Doktora programlarının bilimsel katkılarını ve mezunların kariyer yollarını değerlendirir.
- **Araştırma Merkezleri:** Post-doc araştırmacılara yönelik destek süreçlerini yürütür ve geliştirme önerileri sunar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Doktora programları ve post-doc imkanlarının performans göstergeleri ile izlenmesi.
2. Elde edilen sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları yapılması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.2.1.1  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**C.2.1.1. AKADEMİK PERSONELİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME YETKİNLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ AKADEMİK  
PERSONELİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME YETKİNLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ POLİTİKA BELGESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliklerini arttırmak amacıyla düzenlenecek eğitim programlarını, çalıştayları ve proje pazarlarının yürütülmesini kapsamaktadır. Ayrıca, katılımcıların sürekli olarak izlenmesi ve geri bildirim mekanizmalarının etkin bir şekilde uygulanmasını hedeflemektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Sürekli Mesleki Gelişim:** Akademik personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla düzenli olarak eğitim ve geliştirme faaliyetleri yürütülmesi.
- **Katılımcı Takibi ve Değerlendirme:** Eğitimlere katılan akademisyenlerin ilerlemelerinin düzenli olarak izlenmesi ve gelişimlerine yönelik geribildirimlerin toplanması.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Eğitim ve geliştirme programlarının tüm akademik birimlere açık ve erişilebilir olması.
- **Sistemik Geri Bildirim Mekanizması:** Akademik personelin gelişim sürecini iyileştirmek için düzenli olarak geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve uygulamaya yansıtılması.

**3. Akademik Personelin Araştırma ve Geliştirme Yetkinliklerinin Desteklenmesi**

**3.1. Eğitim Programları, Çalıştaylar ve Proje Pazarları**

- Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini artırmak için düzenli olarak eğitim programları, çalıştaylar ve proje pazarları organize edilmelidir.
- Programlar, akademik personelin ihtiyaçlarına göre tasarlanarak bilimsel ve mesleki gelişimlerini desteklemelidir.
- Etkinliklerde, sektörel iş birlikleri ve dış paydaşlarla ortak çalışmalar yapılması teşvik edilmelidir.

**3.2. Katılımcı Takibi ve Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi**

- Akademik personelin katılım oranları ve eğitimlerden elde ettikleri kazançlar belirli periyotlarla analiz edilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.2.1.1  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Programlara katılan akademisyenlerden düzenli geri bildirim alınarak programlar geliştirilmelidir.
- Geribildirimler doğrultusunda eğitimlerin ve çalıştayların etkinliği değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliklerini artırma çalışmalarını denetler.
- **Sürekli Eğitim Merkezi:** Akademik personel için geliştirilen programları organize eder ve düzenli olarak raporlar.
- **Akademik Birimler:** Akademik personelin katılımını artırmak için bilgilendirme çalışmaları yapar ve ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim talep eder.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Akademik personelin eğitim programlarına katılım oranlarını analiz eder ve geliştirme stratejileri belirler.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilecek ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenerek akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliklerini en üretken şekilde artırmayı hedefleyecektir.

- Eylem Detayları:

1. Eğitim programları, çalıştaylar ve proje pazarları düzenlenmesi.
2. Katılımcıların düzenli olarak izlenmesi ve geri bildirimlerin değerlendirilmesi.



## **C.2.1.2. DOKTORA DERECEŚİNE SAHİP ARAŞTIRMACILARIN DEĞERLENDİRİLMESİ POLİTİKA BELGESİ KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde doktora derecesine sahip araştırmacıların değerlendirilmesini, akademik birimler bazında analiz edilmesini ve uzmanlık alanlarının araştırma hedefleriyle uyumunun belirlenmesini amaçlamaktadır. Bu kapsamda, doktora mezunlarının bilimsel katkıları ve akademik gelişimleri izlenerek, araştırma faaliyetlerinin verimliliği artırılacaktır.

### **2. Temel İlkeler**

- **Veriye Dayalı Analiz:** Doktora derecesi almış araştırmacıların eğitim aldıkları akademik birimlerin analiz edilmesi.
- **Uyum ve Etkinlik:** Araştırmacıların uzmanlık alanları ile yürütülen araştırmalar arasındaki uyumun değerlendirilmesi.
- **Akademik Gelişim Takibi:** Doktora derecesine sahip akademisyenlerin bilimsel faaliyetlerinin ve araştırma projelerinin periyodik olarak incelenmesi.
- **Sürekli İyileştirme:** Araştırmacıların bilimsel katkılarının artırılması için gerekli destek ve geliştirme programlarının oluşturulması.

### **3. Doktora Derecesine Sahip Araştırmacıların Değerlendirilmesi**

#### **3.1. Doktora Derecesinin Alındığı Birimlerin Analizi**

- Fakültemiz bünyesinde doktora eğitimini tamamlamış ve dış kurumlardan doktora derecesi almış araştırmacıların mezun oldukları akademik birimler belirlenmelidir.
- Doktora mezunlarının çalıştıkları akademik disiplinlerin, fakültenin araştırma öncelikleriyle uyumu incelenmelidir.
- Akademik birimler arası iş birliği ve multidisipliner çalışmalara katkı sağlamak için doktora mezunlarının profili değerlendirilmeli ve stratejik planlamalar yapılmalıdır.

#### **3.2. Uzmanlık Alanı ve Araştırma Hedefleri ile Uyumun Değerlendirilmesi**

- Doktora derecesine sahip araştırmacıların uzmanlık alanları ile mevcut araştırma projeleri arasındaki ilişki analiz edilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.2.1.2  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Araştırmacıların bilimsel yayınları ve projeleri incelenerek, akademik katkılarının fakültenin stratejik hedefleriyle örtüşmesi sağlanmalıdır.
- Uzmanlık alanlarına göre akademisyenlerin yönlendirilmesi ve desteklenmesi için akademik gelişim programları oluşturulmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Doktora derecesine sahip araştırmacıların değerlendirilmesi sürecini denetler.
- **Enstitüler:** Doktora mezunlarının akademik birimlerini ve uzmanlık alanlarını analiz eder.
- **Akademik Birimler:** Doktora derecesine sahip araştırmacıların çalışma alanlarını değerlendirir ve araştırma hedefleriyle uyumluluğunu takip eder.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Araştırmacıların bilimsel performansını artırmak için geliştirme stratejileri belirler ve uygular.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilecek ve fakültenin araştırma hedeflerine uygun şekilde güncellenecektir.

- Eylem Detayları:

1. Doktora derecesinin alındığı birimlerin analiz edilmesi.
2. Uzmanlık birikimi ve araştırma hedefleri ile uyumun değerlendirilmesi.

|                                                                                   |                                                                                             |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- C.2.1.3<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

### C.2.1.3. ARAŞTIRMA YETKİNLİKLERİNE YÖNELİK PLANLAMA VE KOMİSYONLAR POLİTİKA BELGESİ KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ-İİBF

#### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İİBF'de öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmak amacıyla planlama süreçlerinin oluşturulmasını ve bu süreci yönetecek komisyonların kurulmasını amaçlamaktadır. Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi, akademik başarıyı artırmak ve bilimsel çalışmaları teşvik etmek açısından önem arz etmektedir.

#### 2. Temel İlkeler

- **Sistematiik Planlama:** Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için uzun vadeli planlar hazırlanması.
- **Akademik Gelişim:** Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmak için eğitim ve destek mekanizmalarının oluşturulması.
- **Şeffaflık ve İş Birliği:** Araştırma yetkinliği artırma sürecinde tüm akademik birimlerin katılımının sağlanması.
- **Sürekli İyileştirme:** Araştırma yetkinliği geliştirme süreçlerinin düzenli olarak gözden geçirilerek güncellenmesi.

#### 3. Araştırma Yetkinliklerine Yönelik Planlama ve Komisyonlar

##### 3.1. Planlama ve Kuralların Oluşturulması

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmaya yönelik stratejik bir plan oluşturulmalıdır.
- Araştırma faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla akademik birimlere rehberlik edecek kurallar belirlenmelidir.

|                                                                                   |                                                                                                    |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- C.2.1.3<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Fakültenin stratejik araştırma hedefleri doğrultusunda, yetkinlik geliştirme süreçleri uyarlanmalıdır.

### 3.2. Araştırma Yetkinliği Geliştirme Komisyonlarının Kurulması

- Araştırma yetkinliklerini artırmaya yönelik fakülte bünyesinde ilgili akademik birimler tarafından komisyonlar kurulmalıdır.
- Komisyonlar, araştırma süreçlerini yönetmek, geliştirmek ve izlemekle sorumlu olacaktır.
- Komisyonlar tarafından belirlenen gelişim süreçleri, akademik birimlerle paylaşılmalı ve uygulanmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- Rektörlük:** Araştırma yetkinliklerini artırma süreçlerini denetler ve yönlendirir.
- Akademik Birimler:** Öğretim elemanlarının araştırma süreçlerine aktif katılımını sağlamak ve desteklemek için çalışmalar yapar.
- Araştırma Yetkinliği Geliştirme Komisyonları:** Araştırma yetkinliği artırma süreçlerini planlar, uygular ve denetler.

### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve araştırma yetkinliklerinin artırılmasına yönelik iyileştirmeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmak için planlama ve kuralların oluşturulması.
- Araştırma yetkinliği geliştirme komisyonlarının kurulması.





#### C.2.1.4. TEŞVİK MEKANİZMALARI POLİTİKA BELGESİ

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

##### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde akademik araştırmaları teşvik etmek amacıyla oluşturulacak mekanizmaları belirlemek ve araştırmacıların bu süreçlere katılımını desteklemek için uygulanacak yöntemleri tanımlamaktadır. Eğitimler, uluslararası fırsatlar ve proje iş birlikleri gibi teşvik mekanizmaları ile akademik üretkenliğin artırılması hedeflenmektedir.

##### 2. Temel İlkeler

- **Araştırma ve İnovasyonu Destekleme:** Akademik personelin araştırma faaliyetlerine katılımını artırmak için çeşitli teşviklerin sağlanması.
- **Uluslararasılaşma:** Araştırmacıların uluslararası projelere ve akademik etkinliklere katılımının teşvik edilmesi.
- **İş Birliği ve Çok Disiplinli Çalışmalar:** Farklı akademik birimler ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği içerisinde projelerin desteklenmesi.
- **Sürekli Destek ve Geri Bildirim:** Teşvik mekanizmalarının etkinliği düzenli olarak değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılması.

##### 3. Teşvik Mekanizmalarının Geliştirilmesi

###### 3.1. Eğitimler, Uluslararası Fırsatlar ve Proje İş Birliği Çalışmaları

- Araştırmacılara yönelik akademik gelişim eğitimleri düzenlenmelidir.
- Uluslararası konferans, çalıştay ve proje iş birliklerine katılım teşvik edilmelidir.
- Yurt içi ve yurt dışındaki akademik iş birlikleri artırılarak proje geliştirme süreçleri desteklenmelidir.
- Araştırma fonları ve destek programlarına yönelik bilgilendirme faaliyetleri artırılmalıdır.

###### 3.2. Araştırmacıların Teşvik Mekanizmalarına Katılımının Desteklenmesi

- Araştırmacılara sağlanan teşviklerden yararlanma süreci şeffaf ve erişilebilir olmalıdır.
- Teşvik mekanizmalarına başvuru süreçleri kolaylaştırılmalı ve akademisyenlere rehberlik edilmelidir.
- Başarı gösteren araştırmacılara ek destekler ve ödüller sağlanmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.2.1.4  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Araştırmacıların geri bildirimleri dikkate alınarak teşvik programları sürekli iyileştirilmelidir.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- Rektörlük:** Teşvik mekanizmalarının uygulanmasını ve yönetimini denetler.
- ÖİDB Uluslararası İlişkiler Birimi-AB ofisi:** Uluslararası akademik fırsatlar konusunda bilgilendirme yapar ve süreçleri yönetir.
- Akademik Birimler:** Araştırmacıları teşvik mekanizmalarına yönlendirir ve katılımlarını artırmak için çalışmalar yapar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve teşvik mekanizmalarının etkinliği değerlendirilerek yeni düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

- Eğitimler, uluslararası fırsatlar ve proje iş birliği çalışmaları gibi teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi.
- Araştırmacıların bu mekanizmalara katılımının teşvik edilmesi.



### C.2.1.5. DIŞ FON KULLANIMI İÇİN TEŞVİK FAALİYETLERİ POLİTİKA BELGESİ

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

##### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde akademik araştırmalarda dış fon kullanımını teşvik etmek amacıyla düzenlenecek faaliyetleri ve sağlanacak destekleri tanımlamaktadır. Araştırmacıların ulusal ve uluslararası AR-GE fonlarından yararlanmasını sağlamak için eğitimler düzenlenmesi ve fon başvuru süreçlerinde destek sağlanması hedeflenmektedir.

##### 2. Temel İlkeler

- **Finansal Destek Artırımı:** Akademik araştırmalar için dış fon kaynaklarının kullanımını teşvik etmek.
- **Başvuru Süreçlerinde Rehberlik:** Araştırmacıların fon başvurularında ihtiyaç duydukları desteğin sağlanması.
- **Uluslararası İş Birliği:** Uluslararası fon kaynaklarına erişimi kolaylaştırmak ve akademik iş birliklerini artırmak.
- **Sürekli İyileştirme:** Fon başvuru süreçlerinin etkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi.

##### 3. Dış Fon Kullanımını Teşvik Faaliyetleri

###### 3.1. Araştırmacılara Yönelik Eğitimlerin Düzenlenmesi

- Dış fon kaynakları, fon türleri ve başvuru süreçleri hakkında farkındalık yaratmak amacıyla eğitim programları düzenlenmelidir.
- Araştırmacıların AR-GE projeleri için fon bulma, başvuru yapma ve yönetme süreçlerine dair atölye çalışmaları yapılmalıdır.
- Fon sağlayıcı kuruluşlarla iş birliği yapılarak bilgilendirme seminerleri gerçekleştirilmelidir.

###### 3.2. Fon Başvuru Süreçlerinde Destek Sağlanması

- Araştırmacılara fon başvuruları için danışmanlık hizmetleri sunulmalıdır.
- Başvuruların akademik gerekliliklere uygun hazırlanması için rehberlik mekanizmaları geliştirilmelidir.
- Fon başvurusu sürecindeki idari işlemler kolaylaştırılarak araştırmacıların odaklanmasını sağlamak için destek sağlanmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.2.1.5

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Dış fon teşvik politikalarının uygulanmasını denetler.
- **Teknoloji Transfer Ofisi:** Araştırmacılar için dış fon kullanımına yönelik eğitimler ve danışmanlık hizmetleri sunar.
- **Uluslararası İlişkiler Birimi-AB ofisi:** Uluslararası fon fırsatları hakkında bilgilendirme yapar ve süreçleri destekler.
- **Akademik Birimler:** Araştırmacıları dış fon başvurularına yönlendirmek ve teşvik etmek için çalışmalar yapar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve dış fon kullanımına yönelik teşvik faaliyetlerinin etkinliği değerlendirilerek yeni düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Araştırmacıların AR-GE için dış fonlara başvurmasını teşvik edecek eğitimler düzenlenmesi.
2. Fon başvuru süreçlerinde destek sağlanması.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- C.2.1.6    |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

### C.2.1.6. GERİ BİLDİRİMLERE GÖRE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER POLİTİKA BELGESİ

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

##### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde öğretim elemanlarının geri bildirimlerinin düzenli olarak toplanmasını, analiz edilmesini ve bu doğrultuda yapılan iyileştirme çalışmalarını kapsamaktadır. Geri bildirim mekanizmasının etkin bir şekilde işletilmesiyle akademik ve idari süreçlerin sürekli geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

##### 2. Temel İlkeler

- **Sürekli Gelişim:** Akademik süreçlerde sürekli iyileştirme sağlamak için geri bildirimlerin etkin kullanımı.
- **Şeffaflık ve Katılım:** Geri bildirimlerin açık, erişilebilir ve tüm akademik birimlere duyurulması.
- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Geri bildirimlerin bilimsel yöntemlerle analiz edilerek uygulanabilir önerilere dönüştürülmesi.
- **Hızlı ve Etkili Uygulama:** Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme önerilerinin kısa sürede hayata geçirilmesi.

##### 3. Geri Bildirimlere Göre Yapılan İyileştirmeler

###### 3.1. Geri Bildirimlerin Toplanması ve Analiz Edilmesi

- Öğretim elemanlarından düzenli olarak geri bildirim toplanması için anketler, toplantılar ve bireysel görüşmeler düzenlenmelidir.
- Geri bildirimler akademik birimler tarafından analiz edilmeli ve raporlanmalıdır.
- Belirlenen ortak sorunlar ve iyileştirme önerileri, ilgili yönetim organlarına sunulmalıdır.

###### 3.2. İyileştirme Önerilerinin Hayata Geçirilmesi

- Geri bildirimlere dayalı olarak belirlenen iyileştirme çalışmaları hızla uygulanmalıdır.
- Akademik ve idari süreçlerde yapılan değişiklikler düzenli olarak duyurulmalıdır.
- Geri bildirim mekanizmasının etkinliğini artırmak için süreçler sürekli gözden geçirilerek geliştirilmeye devam edilmelidir.

|                                                                                   |                                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ<br/>VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- C.2.1.6    |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Geri bildirim süreçlerinin yönetimini denetler.
- **Kalite Komisyonu:** Geri bildirimlerin toplanmasını ve değerlendirilmesini koordine eder.
- **Akademik Birimler:** Öğretim elemanlarından geri bildirim toplayarak süreçleri iyileştirmek için çalışmalar yapar.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Geri bildirimlere dayalı olarak geliştirilen stratejilerin uygulanmasını destekler ve denetler.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve geri bildirim mekanizmasının etkinliği değerlendirilerek yeni düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Öğretim elemanlarının geri bildirimlerinin düzenli olarak toplanması ve analiz edilmesi.
2. İyileştirme önerilerinin hayata geçirilmesi.



|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- C.2.1.7    |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

### C.2.1.7. ARAŞTIRMA YETKİNLİKLERİNİN İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ POLİTİKA BELGESİ

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

##### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde akademik araştırma yetkinliklerinin belirlenen göstergeler doğrultusunda düzenli olarak izlenmesini ve iyileştirme çalışmalarının uygulanmasını kapsamaktadır. Araştırma süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, akademik verimliliğin artırılması ve araştırmacıların yetkinliklerinin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

##### 2. Temel İlkeler

- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Araştırma yetkinliği göstergelerinin düzenli olarak analiz edilmesi.
- **Sürekli İyileştirme:** Belirlenen göstergelere göre gerekli iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi.
- **Şeffaflık ve Katılımcılık:** Araştırma süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarına akademik birimlerin aktif katılımının sağlanması.
- **Stratejik Planlama:** Araştırma yetkinliklerinin artırılmasına yönelik uzun vadeli stratejik hedefler belirlenmesi.

##### 3. Araştırma Yetkinliklerinin İzlenmesi ve İyileştirilmesi

###### 3.1. Araştırma Yetkinliği Göstergelerinin Oluşturulması ve İzlenmesi

- Araştırma yetkinliklerinin ölçülmesi için somut göstergeler belirlenmelidir.
- Yayın sayıları, proje başvuruları, uluslararası iş birlikleri ve akademik başarılar düzenli olarak analiz edilmelidir.
- Araştırma yetkinliği göstergeleri yıllık olarak raporlanarak ilgili birimlerle paylaşılmalıdır.

###### 3.2. İyileştirme Çalışmalarının Planlanması ve Uygulanması

- Araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve destek programları geliştirilmelidir.
- Geri bildirim mekanizmaları kullanılarak iyileştirme alanları belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
- Araştırmacıların yetkinliklerini geliştirmeye yönelik teşvik edici mekanizmalar oluşturulmalıdır.

|                                                                                   |                                                                                                                                          |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ<br/>VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- C.2.1.7<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Araştırma yetkinliklerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerini denetler.
- **Kalite Komisyonu:** Araştırma yetkinliklerine ilişkin göstergeleri belirler ve gelişim süreçlerini izler.
- **Teknoloji Transfer Ofisi:** Araştırmacılar için destek programlarını planlar ve uygular.
- **Akademik Birimler:** Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için akademisyenleri teşvik eder ve yönlendirir.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve araştırma yetkinliklerinin artırılmasına yönelik gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Araştırma yetkinliği göstergelerinin oluşturulması ve düzenli olarak izlenmesi.
2. İyileştirme çalışmalarının planlanması ve uygulanması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.2.2.1

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**C.2.2.1. ORTAK PROGRAMLARA YÖNELİK TANIMLI VE KURALLI MEKANİZMALAR POLİTİKA BELGESİ**  
**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri ve sinerji yaratacak ortak girişimleri desteklemek için mekanizmaların oluşturulmasını kapsamaktadır. Ortak araştırma birimlerinin kurulması ve bu süreçlere dair kuralların tanımlanması hedeflenmektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **İş Birliği ve Dayanışma:** Üniversiteler, araştırma merkezleri ve sektörle güçlü iş birlikleri kurulmasını teşvik etmek.
- **Disiplinlerarası Yaklaşım:** Farklı akademik alanların birlikte çalışmasını destekleyen mekanizmalar geliştirmek.
- **Sistematiğe ve Tanımlı Süreçler:** Ortak araştırma birimleri için kurallar ve prosedürlerin açıkça belirlenmesi.
- **Sürekli Gelişim:** Ortak programlara yönelik mekanizmaların düzenli olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi.

**3. Ortak Programlara Yönelik Mekanizmalar**

**3.1. İş Birliği ve Ortak Girişim Mekanizmalarının Oluşturulması**

- Kurumlararası iş birliklerini artırmak için protokoller ve iş birliği anlaşmaları oluşturulmalıdır.
- Disiplinlerarası girişimlerin teşvik edilmesi amacıyla ortak fon mekanizmaları oluşturulmalıdır.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde akademik ve sektörel ortaklıklar desteklenmelidir.

**3.2. Ortak Araştırma Birimlerinin Kurulması ve Kuralların Tanımlanması**

- Ortak araştırma birimlerinin kurulması için akademik ve idari süreçler tanımlanmalıdır.
- Ortak araştırma birimlerinin işleyişine dair kurallar belirlenmeli ve tüm paydaşlarla paylaşılmalıdır.
- Kurulan araştırma birimlerinin performansı düzenli olarak değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.2.2.1

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Ortak programlara yönelik mekanizmaların oluşturulmasını ve uygulanmasını denetler.
- **TTO:** Kurumlararası iş birliklerini geliştirir, ortak araştırma projelerinin oluşturulmasını teşvik eder.
- **Akademik Birimler:** Disiplinlerarası çalışmaları destekler ve ortak araştırma birimlerinin etkinliğini artırmak için çalışmalar yapar.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Ortak programlara ilişkin politika ve süreçlerin etkinliğini izler ve geliştirir.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve ortak programlara yönelik mekanizmaların etkinliği değerlendirilerek yeni düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri ve sinerji yaratacak ortak girişimleri desteklemek için mekanizmaların oluşturulması.
2. Ortak araştırma birimlerinin kurulması ve bu süreçlere dair kuralların tanımlanması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.2.2.2  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**C.2.2.2. DAHİL OLUNAN AKADEMİK ARAŞTIRMA AĞLARI VE ARAŞTIRMA BİRİMLERİ POLİTİKA  
BELGESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde akademik araştırma ağlarına katılımını artırmayı ve mevcut araştırma ağları ile araştırma birimlerinin etkinliğini değerlendirmeyi amaçlamaktadır. Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde akademik iş birliklerini genişletmek ve araştırma süreçlerini iyileştirmek hedeflenmektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Akademik İş Birliklerini Artırma:** Fakültenin dahil olduğu araştırma ağlarının genişletilmesi ve yeni iş birliklerinin teşvik edilmesi.
- **Sistemik İzleme ve Değerlendirme:** Mevcut akademik araştırma ağlarına ilişkin düzenli raporlamalar yapılması.
- **Etkinlik ve Verimlilik:** Araştırma birimlerinin performansının değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerinin uygulanması.
- **Uluslararasılaşma:** Fakültenin uluslararası akademik iş birliklerine katılımının artırılması.

**3. Akademik Araştırma Ağları ve Araştırma Birimlerine Yönelik Faaliyetler**

**3.1. Akademik Araştırma Ağlarına Katılımın Artırılması ve Raporlamaların Yapılması**

- Fakültenin dahil olduğu ulusal ve uluslararası akademik araştırma ağları düzenli olarak gözden geçirilmelidir.
- Araştırmacıların ilgili akademik ağlara aktif katılımı teşvik edilmelidir.
- Akademik ağların etkinliği ve katkıları hakkında düzenli raporlamalar hazırlanmalıdır.

**3.2. Araştırma Birimlerinin Etkinliğinin Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi**

- Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren araştırma birimleri düzenli olarak izlenmeli ve performans analizleri yapılmalıdır.
- Araştırma birimlerinin bilimsel çıktıları, proje çalışmaları ve iş birlikleri değerlendirilerek iyileştirme önerileri oluşturulmalıdır.
- Araştırma birimlerinin sürdürülebilirliği için kaynakların etkin kullanımı sağlanmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.2.2.2

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Akademik araştırma ağlarına katılım süreçlerini ve araştırma birimlerinin performansını denetler.
- **TTO:** Akademik araştırma ağlarıyla iş birliklerini geliştirir ve araştırma birimlerine yönelik iyileştirme çalışmaları yürütür.
- **Akademik Birimler:** Araştırmacıları akademik ağlara dahil olmaya teşvik eder ve araştırma birimlerinin verimliliğini artırmak için çalışmalar yapar.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Akademik araştırma ağlarına ve araştırma birimlerine ilişkin politika ve süreçlerin etkinliğini izler ve geliştirir.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve akademik araştırma ağlarına katılım ile araştırma birimlerinin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Akademik araştırma ağlarına katılımın artırılması ve mevcut ağlara yönelik raporlamaların yapılması.
2. Araştırma birimlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.2.2.3  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**C.2.2.3. DAHİL OLUNAN KAMUSAL ARAŞTIRMA AĞLARI VE ARAŞTIRMA BİRİMLERİ POLİTİKA  
BELGESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin kamusal araştırma ağlarına aktif katılımını teşvik etmek ve bu ağlar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin düzenli olarak izlenmesini ve değerlendirilmesini amaçlamaktadır. Üniversitenin kamusal araştırma faaliyetlerindeki etkinliğini artırmak hedeflenmektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Kamusal Araştırma Katılımının Güçlendirilmesi:** Fakültenin ulusal ve yerel düzeyde kamusal araştırma ağlarına katılımını artırmak.
- **İzleme ve Değerlendirme:** Kamusal araştırma faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesi ve verimliliğinin değerlendirilmesi.
- **Şeffaflık ve Raporlama:** Katılım sağlanan kamusal araştırma ağlarıyla ilgili düzenli raporlamaların yapılması.
- **Sürekli Gelişim:** Kamusal araştırma süreçlerine dair iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi.

**3. Kamusal Araştırma Ağları ve Araştırma Birimlerine Yönelik Faaliyetler**

**3.1. Kamusal Araştırma Ağlarına Aktif Katılımın Teşvik Edilmesi**

- Fakültenin kamusal araştırma ağlarına katılımı artırılmalı ve teşvik edilmelidir.
- Araştırmacıların kamusal projelere daha aktif katılım göstermesi için destek mekanizmaları oluşturulmalıdır.
- Kamusal araştırma fonları ve iş birlikleri hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmelidir.

**3.2. Kamusal Araştırma Faaliyetlerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

- Kamusal araştırma projelerinin ilerleme süreçleri düzenli olarak takip edilmelidir.
- Araştırma faaliyetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla geri bildirim mekanizmaları geliştirilmelidir.
- Kamusal araştırma ağlarının çıktılarına yönelik performans analizleri yapılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.2.2.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Kamusal araştırma faaliyetlerini denetler ve yönlendirir.
- **TTO:** Kamusal araştırma ağlarına katılım süreçlerini yönetir ve araştırmacılara destek sağlar.
- **Akademik Birimler:** Kamusal araştırma projelerine akademisyenlerin dahil edilmesini teşvik eder.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Kamusal araştırma süreçlerinin etkinliğini izler ve geliştirme önerileri sunar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve kamusal araştırma ağlarına katılım ile faaliyetlerin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Kamusal araştırma ağlarına aktif katılımın teşvik edilmesi.
2. Bu ağlar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.2.2.3  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**C.2.2.4. DAHİL OLUNAN İŞ DÜNYASI ARAŞTIRMA AĞLARI VE ARAŞTIRMA BİRİMLERİ POLİTİKA  
BELGESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin iş dünyası ile ortak araştırma projeleri yürütmesini desteklemek, araştırma ağlarını genişletmek ve bu araştırma birimlerinin çıktılarının analiz edilerek raporlanmasını sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. İş dünyası ile akademik iş birliklerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **İş Dünyası ile Akademik İş Birliği:** Fakültenin sanayi ve iş dünyasıyla ortak araştırma projeleri yürütmesini teşvik etmek.
- **Verimlilik ve Etkinlik:** Ortak araştırma birimlerinin çıktılarının düzenli analiz edilerek değerlendirilmesi.
- **Sürdürülebilir İş Birlikleri:** Araştırma ağlarının genişletilerek uzun vadeli akademik-sanayi iş birlikleri oluşturulması.
- **İzleme ve Raporlama:** Araştırma projelerinin süreçlerinin takip edilmesi ve çıktılarının düzenli olarak raporlanması.

**3. İş Dünyası Araştırma Ağları ve Araştırma Birimlerine Yönelik Faaliyetler**

**3.1. İş Dünyası ile Ortak Araştırma Projeleri İçin Ağların Genişletilmesi**

- Fakültenin iş dünyasıyla olan iş birlikleri artırılmalı ve yeni araştırma projeleri için ortaklıklar teşvik edilmelidir.
- İş dünyasına yönelik araştırma projelerinin finansal destek mekanizmaları geliştirilmelidir.
- Ulusal ve uluslararası iş dünyası araştırma ağlarına katılım artırılmalıdır.

**3.2. Araştırma Birimlerinin Çıktılarının Analiz Edilmesi ve Raporlanması**

- Ortak araştırma projelerinden elde edilen veriler analiz edilerek akademik ve sektörel etkileri değerlendirilmeli.
- Araştırma birimlerinin etkinliği üzerine düzenli raporlar hazırlanmalı ve ilgili paydaşlarla paylaşılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.2.2.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- İş dünyasıyla yapılan iş birliklerinden elde edilen çıktılar, fakültenin stratejik planlamasına entegre edilmelidir.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- Rektörlük:** İş dünyası ile iş birliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini denetler.
- TTO:** İş dünyası araştırma ağlarına katılım süreçlerini yönetir ve araştırmacılara destek sağlar.
- Akademik Birimler:** İş dünyası ile ortak projeler yürütülmesini teşvik eder ve araştırma birimlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapar.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** İş dünyası araştırma projelerinin etkilerini değerlendirir ve sürdürülebilir iş birlikleri için öneriler geliştirir.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve iş dünyası araştırma ağları ile birimlerinin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

- İş dünyası ile ortak araştırma projeleri yürütmek için ağların genişletilmesi.
- Bu araştırma birimlerinin çıktılarının analiz edilmesi ve raporlanması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.2.2.5

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**C.2.2.5. ORTAK PROGRAMLAR KAPSAMINDAKİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİMLERİ POLİTİKA BELGESİ**  
**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin ortak programlarından elde edilen paydaş geri bildirimlerini toplamak, değerlendirmek ve bu geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme önerileri oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır. Paydaşlardan alınan geri bildirimlerin sistematik bir şekilde toplanması ve uygulanması sağlanarak, ortak programların etkinliği artırılacaktır.

**2. Temel İlkeler**

- **Katılımcı Yaklaşım:** Ortak programların paydaş geri bildirimleri doğrultusunda sürekli geliştirilmesi.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Paydaşlardan gelen geri bildirimlerin analiz edilerek sürece dâhil edilmesi.
- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Geri bildirimlerin bilimsel yöntemlerle analiz edilerek uygulanabilir önerilere dönüştürülmesi.
- **Sürekli İyileştirme:** Geri bildirimler doğrultusunda ortak programların verimliliğinin artırılması.

**3. Paydaş Geri Bildirimlerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi**

**3.1. Paydaş Geri Bildirimlerinin Toplanması**

- Ortak programlara katılan akademik ve sektörel paydaşlardan düzenli geri bildirim alınmalıdır.
- Geri bildirim toplama süreci anketler, odak grup toplantıları ve bireysel görüşmeler yoluyla yürütülmelidir.
- Paydaşların değerlendirmeleri sistematik bir şekilde arşivlenmeli ve analiz edilmelidir.

**3.2. Geri Bildirimler Doğrultusunda İyileştirme Önerilerinin Oluşturulması ve Uygulanması**

- Toplanan geri bildirimler analiz edilerek iyileştirme alanları belirlenmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.2.2.5

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Ortak programlarda yapılacak iyileştirme önerileri ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılmalıdır.
- Geri bildirimlere dayalı iyileştirmeler uygulamaya konulmalı ve süreçlerin etkinliği takip edilmelidir.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Paydaş geri bildirim süreçlerinin yönetimini denetler.
- **TTO:** Paydaş geri bildirimlerinin toplanması ve analiz edilmesini koordine eder.
- **Akademik Birimler:** Ortak programlara ilişkin geri bildirimleri toplar ve iyileştirme süreçlerine katkıda bulunur.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Geri bildirimlere dayalı olarak geliştirilen stratejilerin uygulanmasını destekler ve denetler.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve paydaş geri bildirim süreçlerinin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Ortak programlardan elde edilen paydaş geri bildirimlerinin toplanması.
2. Bu geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme önerilerinin oluşturulması ve uygulanması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.2.2.6  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**C.2.2.6. ORTAK PROGRAMLAR VE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİN İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ  
POLİTİKA BELGESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde yürütülen ortak programların ve araştırma faaliyetlerinin sistematik olarak izlenmesini, performans göstergelerinin belirlenmesini ve bu doğrultuda iyileştirme çalışmalarının yürütülmesini amaçlamaktadır. Fakültenin akademik ve araştırma alanındaki etkinliğini artırmak için izleme süreçlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Sistematik İzleme:** Ortak programların ve araştırma faaliyetlerinin düzenli olarak takip edilmesi.
- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Performans göstergeleri kullanılarak faaliyetlerin etkisinin ölçülmesi.
- **Sürekli İyileştirme:** İzleme sonuçlarının analiz edilerek gerekli iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** İzleme süreçlerinin tüm paydaşlarla paylaşılması ve süreçlerin açık bir şekilde yönetilmesi.

**3. Ortak Programların ve Araştırma Faaliyetlerinin İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

**3.1. Performans Göstergelerinin Belirlenmesi**

- Ortak programların ve araştırma faaliyetlerinin etkinliğini değerlendirmek için somut performans göstergeleri oluşturulmalıdır.
- Araştırma çıktıları, proje başarı oranları ve iş birlikleri gibi ölçütler belirlenerek sistematik veri toplanmalıdır.
- Performans göstergeleri, akademik birimler ve ilgili paydaşlarla iş birliği içinde düzenlenmelidir.

**3.2. İzleme Sonuçlarının Raporlanması ve İyileştirme Çalışmalarına Entegre Edilmesi**

- İzleme süreçlerinden elde edilen veriler düzenli olarak raporlanmalı ve ilgili akademik birimlerle paylaşılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.2.2.6

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Raporlama sonuçlarına göre iyileştirme alanları belirlenerek gerekli aksiyonlar alınmalıdır.
- İzleme verileri, ortak programların gelecekteki planlamalarına entegre edilerek sürekli gelişim sağlanmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** İzleme ve iyileştirme süreçlerinin genel koordinasyonunu sağlar ve denetler.
- **TTO:** Ortak programlar ve araştırma faaliyetlerinin izlenmesi için gerekli veri toplama ve analiz çalışmalarını yürütür.
- **Akademik Birimler:** Performans göstergelerinin belirlenmesine katkıda bulunur ve izleme sürecine aktif olarak katılır.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** İzleme sonuçlarına dayalı iyileştirme planlarını oluşturur ve uygular.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve ortak programlar ile araştırma faaliyetlerinin izlenmesine yönelik süreçlerin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Ortak programların ve araştırma faaliyetlerinin sistematik olarak izlenmesi için performans göstergelerinin belirlenmesi.
2. İzleme sonuçlarının düzenli olarak raporlanması ve iyileştirme çalışmalarına entegre edilmesi.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- C.3.1.1    |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

### C.3.1.1. ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ İÇİN TANIMLI MEKANİZMALAR POLİTİKA BELGESİ

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

##### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde araştırma faaliyetlerinin sistematik olarak izlenmesini, hedeflere ulaşma düzeylerinin belirlenmesini ve üniversitenin akademik bilirliliğinin artırılmasına yönelik mekanizmaların tanımlanmasını amaçlamaktadır. Araştırma süreçlerini yönlendirecek iş akışları ve görev tanımları oluşturularak, fakültenin ulusal ve uluslararası alanda görünürlüğü artırılacaktır.

##### 2. Temel İlkeler

- **Düzenli İzleme ve Değerlendirme:** Araştırma faaliyetlerinin yıllık bazda sistematik olarak izlenmesi.
- **Ulusal ve Uluslararası Görünürlük:** Fakülte içi ve dışı bilirliliği artıracak mekanizmaların geliştirilmesi.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Araştırma süreçlerinin tanımlı usul ve esaslara dayanarak yürütülmesi.
- **Standardizasyon ve Rehberlik:** Araştırma faaliyetlerini destekleyen iş akış şemaları ve görev tanımlarının oluşturulması.

##### 3. Araştırma Faaliyetleri İçin Tanımlı Mekanizmalar

###### 3.1. Araştırma Faaliyetlerinin Yıllık Bazda İzlenmesi ve Hedeflere Ulaşma Düzeylerinin Belirlenmesi

- Fakülte genelinde yürütülen araştırma faaliyetleri yıllık bazda analiz edilmelidir.
- Araştırma performans göstergeleri belirlenerek, hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı değerlendirilmelidir.
- İzleme süreçleri sonucunda elde edilen veriler, stratejik planlamalara entegre edilmelidir.

###### 3.2. Fakülte İçi/Dışı Bilirlilik ve Uluslararası Görünürlük İçin Usul ve Esasların Oluşturulması

- Fakültenin araştırma faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılması için bir strateji belirlenmelidir.
- Bilimsel yayınlar, projeler ve akademik iş birlikleri aracılığıyla fakültenin araştırma kapasitesinin görünürlüğü artırılmalıdır.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- C.3.1.1    |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

- Araştırmacılar için açık erişim ve bilimsel veri paylaşım politikaları geliştirilmelidir.

### 3.3. İş Akış Şemaları ve Görev Tanımları İçeren Kılavuzların Hazırlanması

- Araştırma faaliyetlerini yönlendirecek detaylı iş akış şemaları oluşturulmalıdır.
- Araştırma süreçlerinde görev alacak akademik ve idari personelin sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmalıdır.
- Kılavuzlar, tüm akademik birimlere dağıtılarak araştırma faaliyetlerinin standardizasyonu sağlanmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Araştırma faaliyetlerinin izlenmesini ve geliştirilmesini denetler.
- **TTO:** Araştırma faaliyetlerinin uluslararası görünürlüğünü artırmaya yönelik stratejileri uygular.
- **Akademik Birimler:** Araştırma süreçlerinin tanımlı mekanizmalar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve politika geliştirme süreçlerini yürütür.

### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve araştırma faaliyetlerinin etkinliğini artırmak için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Araştırma faaliyetlerinin yıllık bazda izlenmesi ve hedeflere ulaşma düzeylerinin belirlenmesi.
2. Fakülte içi/dışı bilinirlik, uluslararası görünürlük gibi alanlar için usul ve esasların oluşturulması.
3. İş akış şemaları ve görev tanımları içeren kılavuzların hazırlanması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.3.1.2

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**C.3.1.2. ARAŞTIRMA HEDEFLERİNE ULAŞILIP ULAŞILMADIĞINI İZLEME MEKANİZMALARI POLİTİKA  
BELGESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için sistematik mekanizmaların oluşturulmasını amaçlamaktadır. Fakültenin araştırma performansını sürekli iyileştirmek ve rakip kurumlarla kıyaslama yaparak stratejik gelişim sağlamak hedeflenmektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Araştırma performans göstergelerinin belirlenmesi ve analiz edilmesi.
- **Benchmarking Yaklaşımı:** Rakip kurumlarla kıyaslama yaparak gelişim alanlarının belirlenmesi.
- **Sürekli İzleme ve Raporlama:** Araştırma faaliyetlerinin düzenli olarak takip edilmesi ve raporlanması.
- **Stratejik Planlama:** İzleme sonuçlarının fakültenin stratejik planlarına entegre edilmesi.

**3. Araştırma Hedeflerini İzleme Mekanizmaları**

**3.1. Benchmarking Yöntemleriyle Rakip Kurumlarla Kıyaslama Yapılması**

- Araştırma performansı, ulusal ve uluslararası düzeydeki rakip kurumlarla karşılaştırılmalıdır.
- Akademik yayın sayıları, proje başarı oranları ve uluslararası iş birlikleri gibi ölçütler kıyaslama kriteri olarak kullanılmalıdır.
- Benchmarking analizleri düzenli olarak gerçekleştirilmeli ve sonuçları akademik birimlerle paylaşılmalıdır.

**3.2. Araştırma Performansını Ölçmek İçin Düzenli İzleme Süreçlerinin Oluşturulması**

- Araştırma performansını değerlendirmek için periyodik izleme süreçleri oluşturulmalıdır.
- Araştırma çıktıları, fon kullanımı ve akademik etkinlikler belirlenen kriterlere göre izlenmelidir.
- İzleme sonuçları düzenli raporlanarak akademik birimler ve yöneticilerle paylaşılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.3.1.2  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Araştırma hedeflerine yönelik izleme mekanizmalarını denetler ve yönlendirir.
- **TTO:** Araştırma performansının değerlendirilmesi için verilerin toplanmasını ve analiz edilmesini koordine eder.
- **Akademik Birimler:** Kendi araştırma performanslarını izler ve gelişim süreçlerine katkı sağlar.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** İzleme sonuçlarını değerlendirerek stratejik planlamalara entegre eder.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve araştırma hedeflerinin izlenmesine yönelik süreçlerin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Benchmarking yöntemleriyle rakip kurumlarla kıyaslama yapılması.
2. Araştırma performansını ölçmek için düzenli izleme süreçlerinin oluşturulması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.3.1.3  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### C.3.1.3. PERFORMANS TEMELİNDE TEŞVİK VE TAKDİR MEKANİZMALARI POLİTİKA BELGESİ

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

##### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde araştırma performansını teşvik etmek ve başarılı akademisyenleri ödüllendirmek amacıyla tanımlanan teşvik ve takdir mekanizmalarını kapsar. Araştırma faaliyetlerinin artırılması ve akademik başarıların sürdürülebilir hale getirilmesi için performansa dayalı teşvik sistemleri oluşturulacaktır.

##### 2. Temel İlkeler

- **Adil ve Şeffaf Değerlendirme:** Araştırma performansına dayalı ödüllendirme kriterlerinin açık ve objektif olması.
- **Araştırma Verimliliğini Artırma:** Akademik araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve desteklenmesi.
- **Sürekli Gelişim:** Teşvik programlarının düzenli olarak değerlendirilmesi ve güncellenmesi.
- **Stratejik Uyumluluk:** Üniversitenin araştırma politikalarına ve hedeflerine uygun teşvik sistemlerinin oluşturulması.

##### 3. Performansa Dayalı Teşvik ve Takdir Mekanizmaları

###### 3.1. Araştırma Performansına Dayalı Ödüllendirme Mekanizmalarının Tanımlanması

- Akademisyenlerin yayın sayıları, atıf oranları, proje katkıları gibi araştırma performans kriterleri belirlenmelidir.
- Yıl içinde belirlenen performans göstergelerini karşılayan akademisyenler ödüllendirilmelidir.
- Başarı sağlayan araştırmacılara maddi ve manevi teşvikler sunulmalıdır.

###### 3.2. Performans Değerlendirme Raporlarına Dayalı Teşvik Programlarının Uygulanması

- Akademik birimlerin araştırma performansı düzenli olarak izlenmeli ve raporlanmalıdır.
- Performans raporları doğrultusunda akademisyenlere yönelik teşvik programları uygulanmalıdır.
- Teşvik sisteminin etkinliği düzenli olarak gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.3.1.3  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Araştırma performansına dayalı teşvik mekanizmalarını denetler ve yönlendirir.
- **TTO:** Performans değerlendirme raporlarını hazırlar ve teşvik süreçlerini koordine eder.
- **Akademik Birimler:** Araştırma performansını artırmaya yönelik teşvik süreçlerine katkı sağlar.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Teşvik ve takdir mekanizmalarının etkililiğini izler ve geliştirir.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve performans temelinde teşvik mekanizmalarının etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Araştırma performansına dayalı ödüllendirme mekanizmalarının tanımlanması.
2. Performans değerlendirme raporlarına dayalı teşvik programlarının uygulanması.



### C.3.1.4-13. PROJE FAALİYETLERİ POLİTİKA BELGESİ

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

##### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde yürütülen araştırma ve geliştirme projelerinin izlenmesini, raporlanmasını ve öğrenci projelerinin desteklenmesini kapsar. TÜBİTAK, SANTEZ, AB, teknokent projeleri gibi çeşitli fon kaynaklarından yararlanılarak yürütülen projelerin etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.

##### 2. Temel İlkeler

- **Sistematiik İzleme:** Devam eden ve tamamlanan projelerin düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Projelerin ilerleyişinin şeffaf bir şekilde değerlendirilmesi.
- **Öğrenci Katılımının Teşvik Edilmesi:** Öğrencilerin proje süreçlerine aktif katılımının sağlanması.
- **Sürekli Gelişim:** Araştırma projelerinin sürekli iyileştirilmesi ve desteklenmesi.

##### 3. Proje Faaliyetlerine Yönelik Mekanizmalar

###### 3.1. Devam Eden ve Tamamlanan Projelerin İzlenmesi ve Raporlanması

- TÜBİTAK, SANTEZ, AB, teknokent projeleri gibi fonlarla yürütülen projeler periyodik olarak takip edilmelidir.
- Proje süreçlerinin şeffaf bir şekilde değerlendirilmesi için düzenli raporlamalar yapılmalıdır.
- Projelerin çıktılarına dayalı olarak üniversitenin araştırma kapasitesi artırılmalıdır.

###### 3.2. Öğrenci Projelerinin Desteklenmesi ve Takibinin Yapılması

- Ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora seviyesindeki öğrenci projeleri teşvik edilmelidir.
- Öğrencilerin projeler geliştirmesi ve akademik katkılar sağlaması için gerekli altyapı desteklenmelidir.
- Öğrenci projelerinin sürdürülebilirliği sağlanarak, akademik birimlerin proje süreçlerine katılımı artırılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER  
FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.3.1.4-  
13

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Proje faaliyetlerini destekleme ve denetleme görevini üstlenir.
- **TTO:** Devam eden ve tamamlanan projelerin izlenmesi ve raporlanmasını koordine eder.
- **Akademik Birimler:** Öğrenci projelerinin teşvik edilmesi ve takibinin yapılmasından sorumludur.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Proje süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik stratejiler geliştirir.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve proje faaliyetlerinin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Devam eden ve tamamlanan projelerin (TÜBİTAK, SANTEZ, AB, teknokent projeleri vb.) düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması.
2. Öğrenci projelerinin (önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora) desteklenmesi ve takibinin yapılması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.3.1.14-  
25

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### C.3.1.14-25. PATENT, FAYDALI MODEL VE TASARIMLAR POLİTİKA BELGESİ

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

##### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde akademisyenler ve öğrenciler tarafından gerçekleştirilen patent, faydalı model ve tasarım başvurularının teşvik edilmesi, desteklenmesi ve izlenmesini kapsamaktadır. Fakültenin fikri mülkiyet hakları konusunda ulusal ve uluslararası alanda daha etkin rol alması hedeflenmektedir.

##### 2. Temel İlkeler

- **Fikri Mülkiyet Haklarının Desteklenmesi:** Patent, faydalı model ve tasarımların akademik ve sektörel katkılarının artırılması.
- **Teşvik ve Destek Mekanizmaları:** Akademisyen ve öğrencilerin patent başvurularını kolaylaştıracak teşvik mekanizmalarının oluşturulması.
- **Ulusal ve Uluslararası Tanınırlık:** Fakültenin fikri mülkiyet portföyünü genişleterek uluslararası arenada rekabet gücünün artırılması.
- **İzleme ve Değerlendirme:** Patent ve faydalı model başvurularının düzenli olarak takip edilmesi ve akademik katkılarının analiz edilmesi.

##### 3. Patent, Faydalı Model ve Tasarımlara Yönelik Faaliyetler

###### 3.1. Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Patent Başvurularının Teşvik Edilmesi ve Desteklenmesi

- Akademisyen ve öğrencilere yönelik patent ve faydalı model başvurularının teşvik edilmesine yönelik eğitim programları düzenlenmelidir.
- Patent başvuruları için mali destek, rehberlik ve danışmanlık mekanizmaları oluşturulmalıdır.
- Fakültenin araştırma ve geliştirme projelerinden doğan fikri mülkiyetlerin korunması sağlanmalıdır.

###### 3.2. Öğrenci ve Akademisyenlerin Patent, Faydalı Model Başvurularının İzlenmesi ve Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Yapılan başvurular düzenli olarak izlenmeli ve ilgili akademik birimler tarafından değerlendirilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.3.1.14-  
25

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Patent, faydalı model ve tasarımların sektörel iş birlikleriyle ticarileştirilmesi için stratejiler geliştirilmelidir.
- Başvuruların sonuçlarına ilişkin analizler yapılmalı ve fakültenin patent başarısı raporlanmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Patent ve faydalı model teşvik politikalarını denetler ve yönlendirir.
- **TTO:** Patent başvurularını desteklemek için eğitim, rehberlik ve mali destek mekanizmalarını yönetir.
- **Akademik Birimler:** Patent süreçlerine akademisyen ve öğrencilerin daha aktif katılımını teşvik eder.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Patent ve faydalı model süreçlerinin etkinliğini izler ve iyileştirme önerileri geliştirir.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve patent, faydalı model ile tasarım süreçlerinin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde patent başvurularının teşvik edilmesi ve desteklenmesi.
2. Öğrenci ve akademisyenlerin patent, faydalı model başvurularının izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi.





### C.3.1.26-53. YAYIN FAALİYETLERİ POLİTİKA BELGESİ

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

##### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde uluslararası indeksli yayınların teşvik edilmesi, izlenmesi ve üniversite-sanayi iş birliği ile gerçekleştirilen yayın faaliyetlerinin artırılmasını kapsamaktadır. Yayın faaliyetlerinin akademik performansa katkısını artırmak ve stratejik hedeflere uygun şekilde yönlendirilmesi hedeflenmektedir.

##### 2. Temel İlkeler

- **Uluslararası Yayın Teşviki:** Q1-Q4 kategorisindeki dergilerde yapılan yayınların desteklenmesi ve teşvik edilmesi.
- **Akademik İş Birliği:** Farklı kurumlar ve disiplinler arası iş birliği ile ortak yayınların teşvik edilmesi.
- **Üniversite-Sanayi İş Birliği:** Sanayi ile iş birliği içinde yapılan araştırmaların akademik yayına dönüştürülmesi.
- **İzleme ve Raporlama:** Yayın faaliyetlerinin düzenli olarak takip edilmesi ve performans değerlendirmelerinin yapılması.

##### 3. Yayın Faaliyetlerine Yönelik Mekanizmalar

###### 3.1. Uluslararası İndeksli Yayınların Teşvik Edilmesi ve İzlenmesi

- Q1-Q4 kategorisinde yer alan uluslararası dergilerde yayın yapacak akademisyenler için teşvik mekanizmaları oluşturulmalıdır.
- İş birliği yayınlarının artırılması amacıyla farklı üniversiteler ve araştırma kuruluşları ile ortak projeler geliştirilmelidir.
- Yayın sayısı ve atıf oranları düzenli olarak izlenmeli, akademik birimlere yönelik performans raporları hazırlanmalıdır.

###### 3.2. Üniversite-Sanayi İş Birliği ile Yapılan Yayınların Artırılması ve Takibi

- Sanayi iş birlikleri çerçevesinde yapılan akademik araştırmaların yayın haline getirilmesi desteklenmelidir.
- Fakültenin yürüttüğü sanayi projelerinin akademik yayınlarla ilişkilendirilmesi için teşvikler oluşturulmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.3.1.26-  
53

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Sanayi ile iş birliği içinde yapılan yayınların çıktıları takip edilerek, bu süreçlerin geliştirilmesine yönelik öneriler sunulmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Yayın faaliyetlerine ilişkin teşvik politikalarını denetler ve yönlendirir.
- **TTO:** Akademisyenlere uluslararası yayın yapma sürecinde destek sağlar ve sanayi iş birliği yayınlarını takip eder.
- **Akademik Birimler:** Yayın faaliyetlerini teşvik eder ve akademisyenlerin yayın süreçlerine aktif katılımını sağlar.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Yayın performansının izlenmesi ve geliştirilmesi için stratejik planlar oluşturur.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve yayın faaliyetlerinin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Uluslararası indeksli yayınların teşvik edilmesi ve izlenmesi (Q1-Q4 dergiler, iş birliği yayınları).
2. Üniversite-sanayi iş birliği ile yapılan yayınların artırılması ve takibinin yapılması.



### C.3.1.54-68. ARAŞTIRMA PERFORMANSININ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ POLİTİKA BELGESİ

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

##### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde araştırma performansının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla izlenecek yöntemleri belirlemektedir. Araştırma faaliyetlerinin etkinliğini artırmak için altyapı, insan kaynağı ve fon kaynaklarının verimli kullanımı teşvik edilecektir.

##### 2. Temel İlkeler

- **Kaynakların Etkin Kullanımı:** Araştırma altyapısı, insan kaynağı ve fon kaynaklarının en verimli şekilde yönetilmesi.
- **Sürekli İzleme ve Değerlendirme:** Araştırma performansının düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesi.
- **Paydaş Katılımı:** Akademik ve sektörel paydaşlardan geri bildirim alınarak araştırma süreçlerinin iyileştirilmesi.
- **Stratejik Planlama:** Üniversitenin araştırma hedeflerine uyumlu yıllık değerlendirmelerin yapılması.

##### 3. Araştırma Performansının Sürdürülebilirliğine Yönelik Faaliyetler

###### 3.1. Araştırma Performansını İzlemek İçin Altyapı, İnsan Kaynağı ve Fon Kaynaklarının Etkin Kullanımı

- Araştırma laboratuvarları ve teknik altyapının geliştirilmesi için stratejik yatırımlar yapılmalıdır.
- Akademik personelin araştırma projelerine katılımını teşvik eden mekanizmalar oluşturulmalıdır.
- Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına erişimin artırılması için destek programları uygulanmalıdır.

###### 3.2. Paydaş Geri Bildirimleri Alınarak Araştırma Faaliyetlerinin İyileştirilmesi

- Araştırmacılar, sanayi ortakları ve akademik paydaşlardan düzenli geri bildirimler alınmalıdır.
- Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda araştırma süreçlerinde iyileştirmeler yapılmalıdır.



- Paydaşlarla düzenli toplantılar organize edilerek araştırma stratejileri güncellenmelidir.

### 3.3. Stratejik Plan Hedefleri Doğrultusunda Yıllık Değerlendirmelerin Yapılması

- Üniversitenin stratejik planına uygun olarak araştırma performansı yıllık bazda analiz edilmelidir.
- Araştırma çıktıları, başarı oranları ve gelişim alanları belirlenerek yıllık raporlar hazırlanmalıdır.
- Yıllık değerlendirme sonuçları, araştırma politikalarının güncellenmesi için kullanılmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Araştırma performansının sürdürülebilirliği için gerekli kaynakları sağlar ve denetler.
- **TTO:** Araştırma performansının izlenmesi, kaynak yönetimi ve fon desteği konularında süreçleri koordine eder.
- **Akademik Birimler:** Araştırma faaliyetlerini teşvik eder ve araştırmacılara destek sağlar.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Yıllık değerlendirme süreçlerini yürütür ve araştırma politikalarının etkinliğini artırmaya yönelik öneriler geliştirir.

### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve araştırma performansının sürdürülebilirliği için gerekli iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Araştırma performansını izlemek için altyapı, insan kaynağı ve fon kaynaklarının etkin kullanımı sağlanacaktır.
2. Paydaş geri bildirimleri alınarak araştırma faaliyetleri iyileştirilecektir.
3. Stratejik plan hedefleri doğrultusunda yıllık değerlendirmeler yapılacaktır.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- C.3.2.1    |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

### C.3.2.1. AKADEMİK PERSONELİN ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME PERFORMANSINI İZLEMELİK ÜZERE TANIMLI SÜREÇLER POLİTİKA BELGESİ

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

##### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek amacıyla tanımlanmış süreçleri belirlemektedir. Araştırma performansının objektif kriterlere dayalı olarak değerlendirilmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

##### 2. Temel İlkeler

- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Performans değerlendirme süreçlerinin adil, şeffaf ve erişilebilir olması.
- **Sistematiik İzleme:** Akademik personelin araştırma faaliyetlerini düzenli olarak izleme mekanizmalarının oluşturulması.
- **Teşvik ve Destek:** Başarıyı artırmak amacıyla teşvik mekanizmalarının oluşturulması.
- **Sürekli Gelişim:** Araştırma süreçlerinin düzenli olarak gözden geçirilerek iyileştirilmesi.

##### 3. Akademik Personelin Araştırma-Geliştirme Performansını İzlemeye Yönelik Süreçler

###### 3.1. Araştırma Performansını İzlemek İçin Yönetmelik, Yönerge ve Rehberlerin Oluşturulması

- Akademik personelin araştırma faaliyetlerini izlemek amacıyla yönetmelik ve yönergeler hazırlanmalıdır.
- Araştırma performansına ilişkin standartlar belirlenmeli ve tüm akademik birimlere duyurulmalıdır.
- Rehberler, akademik personelin araştırma süreçlerine yönelik bilgi ve yönlendirme sağlamalıdır.

###### 3.2. Performans Ölçümü İçin Araçların ve Teşvik Mekanizmalarının Geliştirilmesi

- Akademik performansı ölçmek amacıyla dijital veri tabanları ve otomasyon sistemleri oluşturulmalıdır.
- Yayın sayısı, atıf oranları, projelere katılım gibi ölçütlere dayalı performans değerlendirme süreçleri geliştirilmelidir.

|                                                                                   |                                                                                                                                          |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ<br/>VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- C.3.2.1<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

- Başarılı araştırmacıları teşvik etmek amacıyla ödüllendirme ve destek programları oluşturulmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Araştırma performansını izlemeye yönelik süreçlerin uygulanmasını denetler.
- **TTO:** Araştırma performansı ölçüm araçlarını geliştirir ve teşvik mekanizmalarını yönetir.
- **Akademik Birimler:** Araştırma faaliyetlerini takip eder ve akademik personelin sürece aktif katılımını sağlar.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Performans değerlendirme süreçlerini analiz eder ve geliştirme önerileri sunar.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve akademik personelin araştırma-geliştirme performansının sürdürülebilir şekilde izlenmesi sağlanacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Araştırma performansını izlemek için yönetmelik, yönerge ve rehberlerin oluşturulması.
2. Performans ölçümü için araçların ve teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.3.2.2  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**C.3.2.2. ÖĞRETİM ELEMANLARININ ARAŞTIRMA PERFORMANSINA YÖNELİK ANALİZ RAPORLARI  
POLİTİKA BELGESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporlarının düzenli olarak hazırlanmasını, ilgili birimlere sunulmasını ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesini kapsar. Araştırma faaliyetlerinin verimliliğinin artırılması ve akademik çıktılara yönelik sürdürülebilir bir değerlendirme mekanizmasının oluşturulması hedeflenmektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Düzenli Raporlama:** Akademik araştırma performansına ilişkin analiz raporlarının belirli aralıklarla hazırlanması.
- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Araştırma faaliyetlerinin nesnel ölçütlerle analiz edilmesi.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Performans raporlarının ilgili akademik birimlerle paylaşılması.
- **Sürekli İyileştirme:** Rapor sonuçlarının değerlendirilerek akademik araştırma süreçlerinin geliştirilmesi.

**3. Öğretim Elemanlarının Araştırma Performansına Yönelik Analiz Raporları**

**3.1. Performans Analiz Raporlarının Düzenli Olarak Hazırlanması**

- Öğretim elemanlarının akademik yayın, proje ve araştırma faaliyetlerine ilişkin veriler düzenli olarak toplanmalıdır.
- Performans analiz raporları, araştırma çıktıları, fon kullanımı ve akademik iş birlikleri gibi kriterlere göre hazırlanmalıdır.
- Raporlar yıllık bazda oluşturulmalı ve geçmiş yıllarla karşılaştırmalı analizler yapılmalıdır.

**3.2. Rapor Sonuçlarının İlgili Birimlere Sunulması ve Değerlendirilmesi**

- Hazırlanan analiz raporları ilgili akademik birimlere, rektörlük ve ilgili yöneticilere sunulmalıdır.
- Rapor sonuçları değerlendirilerek, araştırma süreçlerinin geliştirilmesi için öneriler oluşturulmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.3.2.2  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

- Rapor sonuçları doğrultusunda akademik birimlerin araştırma stratejileri güncellenmelidir.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Araştırma performans raporlarının hazırlanmasını ve değerlendirilmesini denetler.
- **TTO:** Performans verilerini toplar, analiz eder ve raporların hazırlanmasını koordine eder.
- **Akademik Birimler:** Raporlara dayalı olarak araştırma faaliyetlerini geliştirir ve süreçleri iyileştirmek için çalışmalar yürütür.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Rapor sonuçlarının değerlendirilmesini ve politika önerilerinin geliştirilmesini sağlar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz süreçleri etkin bir şekilde sürdürülecektir.

- Eylem Detayları:

1. Performans analiz raporlarının düzenli olarak hazırlanması.
2. Rapor sonuçlarının ilgili birimlere sunulması ve değerlendirilmesi.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- C.3.2.3    |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

### C.3.2.3. ÖĞRETİM ELEMANLARININ GERİ BİLDİRİMLERİ POLİTİKA BELGESİ

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

##### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde öğretim elemanlarının akademik ve araştırma süreçlerine dair geri bildirimlerini sistematik olarak toplamak, değerlendirmek ve bu geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirmek amacıyla hazırlanmıştır. Geri bildirim mekanizmaları, öğretim elemanlarının akademik gelişimini desteklemek ve araştırma süreçlerinin verimliliğini artırmak için oluşturulacaktır.

##### 2. Temel İlkeler

- **Katılımcı Yönetim:** Öğretim elemanlarının görüş ve önerilerinin sürece dahil edilmesi.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Geri bildirim süreçlerinin açık, erişilebilir ve hesap verebilir olması.
- **Sürekli İyileştirme:** Geri bildirimlere dayalı olarak akademik ve araştırma süreçlerinin geliştirilmesi.
- **Düzenli İzleme ve Değerlendirme:** Geri bildirim mekanizmalarının etkinliğinin düzenli olarak değerlendirilmesi.

##### 3. Öğretim Elemanlarının Geri Bildirimlerine Yönelik Süreçler

###### 3.1. Geri Bildirim Toplama Mekanizmalarının Oluşturulması

- Öğretim elemanlarından düzenli geri bildirim almak amacıyla anketler, toplantılar ve raporlama süreçleri oluşturulmalıdır.
- Anketler, dijital ve fiziksel platformlarda erişilebilir hale getirilmelidir.
- Akademik birimlerde geri bildirim toplantıları düzenlenerek öğretim elemanlarının beklentileri ve önerileri alınmalıdır.

###### 3.2. Geri Bildirimlere Dayalı İyileştirme Önerilerinin Uygulanması

- Toplanan geri bildirimler analiz edilerek iyileştirme alanları belirlenmelidir.
- Geri bildirim doğrultusunda akademik süreçler ve araştırma faaliyetleri geliştirilmelidir.
- Geri bildirim mekanizmasının etkinliği periyodik olarak değerlendirilmeli ve güncellenmelidir.

|                                                                                   |                                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ<br/>VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- C.3.2.3    |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Geri bildirim süreçlerinin etkin bir şekilde işletilmesini denetler.
- **TTO:** Geri bildirimleri toplama, analiz etme ve iyileştirme önerilerini geliştirme süreçlerini yönetir.
- **Akademik Birimler:** Öğretim elemanlarından düzenli geri bildirim alarak süreçleri iyileştirmek için çalışmalar yapar.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Geri bildirimlerin değerlendirilmesini ve politika önerilerinin geliştirilmesini sağlar.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve öğretim elemanlarının geri bildirim süreçleri etkin bir şekilde sürdürülecektir.

- Eylem Detayları:

1. Geri bildirim toplama mekanizmalarının oluşturulması (anket, toplantılar, raporlar).
2. Geri bildirimlere dayalı iyileştirme önerilerinin uygulanması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.3.2.4  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**C.3.2.4. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME PERFORMANSINA İLİŞKİN İZLEME VE İYİLEŞTİRME KANITLARI  
POLİTİKA BELGESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde araştırma geliştirme performansının sistematik olarak izlenmesini, düzenli olarak raporlanmasını ve iyileştirme faaliyetlerinin uygulanmasını kapsamaktadır. Akademik performansın sürdürülebilirliği için gerekli veri analizleri ve geri bildirim mekanizmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Düzenli İzleme ve Değerlendirme:** Araştırma performansına ilişkin ölçümlerin düzenli olarak yapılması ve analiz edilmesi.
- **Kanıtı Dayalı Karar Alma:** İzleme verilerine dayanarak iyileştirme süreçlerinin geliştirilmesi.
- **Sürekli Gelişim:** Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için iyileştirme planlarının oluşturulması ve uygulanması.
- **Şeffaflık ve Raporlama:** Performans değerlendirme süreçlerinin açık, erişilebilir ve hesap verebilir olması.

**3. Araştırma Geliştirme Performansına İlişkin İzleme ve İyileştirme Kanıtları**

**3.1. Performans İzleme Sonuçlarının Düzenli Olarak Raporlanması**

- Araştırma geliştirme performansına ilişkin veriler düzenli aralıklarla toplanmalı ve analiz edilmelidir.
- Performans göstergeleri akademik yayınlar, proje başarı oranları ve iş birlikleri gibi kriterlere göre belirlenmelidir.
- İzleme sonuçları ilgili akademik birimlere, yöneticilere ve paydaşlara düzenli olarak raporlanmalıdır.

**3.2. İyileştirme Faaliyetlerinin Planlanması ve Uygulanması**

- İzleme sonuçlarına dayanarak araştırma süreçlerini geliştirmeye yönelik stratejiler oluşturulmalıdır.
- Performans değerlendirmeleri doğrultusunda akademik birimler için eğitim ve destek programları düzenlenmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.3.2.4  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Araştırma geliştirme süreçlerine ilişkin geri bildirimler dikkate alınarak iyileştirme önerileri uygulanmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Performans izleme ve iyileştirme süreçlerinin yürütülmesini denetler.
- **TTO:** Araştırma geliştirme performansının izlenmesi, raporlanması ve iyileştirme faaliyetlerinin uygulanmasını koordine eder.
- **Akademik Birimler:** Performans verilerini analiz eder, iyileştirme faaliyetlerini destekler ve akademisyenlerin sürece dahil olmasını sağlar.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** İzleme ve iyileştirme süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla politika geliştirme ve uygulama süreçlerini yönetir.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme süreçlerinin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Performans izleme sonuçlarının düzenli olarak raporlanması.
2. İyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.3.2.5-74  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### **C.3.2.5-74. PERFORMANS GÖSTERGELERİ POLİTİKA BELGESİ**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde akademik personelin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik performans göstergelerinin belirlenmesini, düzenli olarak izlenmesini ve raporlanmasını kapsamaktadır. Performansa dayalı teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Akademik performansın objektif ölçütlere dayalı olarak izlenmesi.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Performans verilerinin düzenli olarak raporlanması ve tüm paydaşlarla paylaşılması.
- **Teşvik ve Ödüllendirme:** Başarılı akademisyenlerin teşvik edilmesi ve desteklenmesi.
- **Sürekli İyileştirme:** Performans göstergelerinin analiz edilerek geliştirilmesi ve güncellenmesi.

##### **3. Performans Göstergelerine Yönelik Faaliyetler**

###### **3.1. Akademisyen Başına Projeler, Yayınlar, Patentler ve Atıflar Gibi Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Raporlanması**

- Akademisyen başına düşen proje sayısı, akademik yayınlar, patentler ve atıf sayıları düzenli olarak takip edilmelidir.
- Performans verileri yıllık bazda toplanarak analiz edilmeli ve ilgili akademik birimlerle paylaşılmalıdır.
- Üniversitenin araştırma stratejileri doğrultusunda akademik birimlerin performanslarını değerlendirmek için göstergeler belirlenmelidir.

###### **3.2. Performans Göstergelerine Dayalı Teşvik ve Ödüllendirme Mekanizmalarının Uygulanması**

- Akademik performansın artırılması için teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları oluşturulmalıdır.
- Yayın, patent ve proje başarılarına dayalı olarak maddi ve manevi teşvikler sağlanmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- C.3.2.5-74  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Performans değerlendirme sonuçları doğrultusunda akademik kariyer gelişimi desteklenmelidir.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- Rektörlük:** Performans göstergelerinin belirlenmesini ve değerlendirilmesini denetler.
- TTO:** Akademik performans göstergelerinin izlenmesi, raporlanması ve teşvik süreçlerini yönetir.
- Akademik Birimler:** Performans verilerini analiz eder ve akademik kadronun araştırma faaliyetlerine katılımını teşvik eder.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Performans verilerinin sürdürülebilir şekilde değerlendirilmesi için politika geliştirme süreçlerini yürütür.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve performans göstergelerinin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

- Akademisyen başına projeler, yayınlar, patentler ve atıflar gibi performans göstergelerinin düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması.
- Performans göstergelerine dayalı teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının uygulanması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.1.1.1  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**D.1.1.1. TOPLUMSAL KATKI POLİTİKASININ BULUNMASI VE FAALİYETLERİN POLİTİKA İLE UYUMLU YÜRÜTÜLMESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde toplumsal katkı faaliyetlerinin belirlenmiş bir politika doğrultusunda yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Toplumsal katkı politikalarının yazılı hale getirilmesi, ilgili birimlere iletilmesi ve faaliyetlerin bu politika ile uyumlu şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Toplumsal katkı faaliyetlerinin net, anlaşılır ve denetlenebilir olması.
- **Sürdürülebilirlik:** Topluma katkı sağlayan faaliyetlerin uzun vadeli planlamalarla yürütülmesi.
- **Katılımcılık:** Akademik ve idari birimlerin, öğrencilerin ve toplum paydaşlarının sürece dahil edilmesi.
- **Politika Uygunluğu:** Tüm toplumsal katkı faaliyetlerinin belirlenen politika doğrultusunda yürütülmesi.

**3. Toplumsal Katkı Politikası ve Uygulama Süreçleri**

**3.1. Toplumsal Katkı Politikasının Yazılı Hale Getirilmesi ve İlgili Birimlere İletilmesi**

- Fakültenin toplumsal katkı stratejilerini içeren politika belgesi oluşturulmalıdır.
- Politika belgesi akademik ve idari birimlere iletilerek tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmalıdır.
- Politika belgesi düzenli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenmelidir.

**3.2. Tüm Faaliyetlerin Toplumsal Katkı Politikası ile Uyumlu Yürütülmesini Sağlamak İçin Denetim Mekanizmalarının Oluşturulması**

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin belirlenen politika ile uyumlu olup olmadığını denetlemek için bir izleme mekanizması kurulmalıdır.
- Akademik ve idari birimler tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri periyodik olarak değerlendirilmelidir.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- D.1.1.1<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

- Politika uyum süreçlerinin etkinliği ölçülerek iyileştirme önerileri oluşturulmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Toplumsal katkı politikasının oluşturulmasını ve uygulanmasını denetler.
- **Akademik ve İdari Birimler:** Politika doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerini planlar ve yürütür.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Politika ile faaliyetlerin uyumunu değerlendirir ve gerekli iyileştirme süreçlerini koordine eder.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Toplumsal katkı politikasının yazılı hale getirilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi.
2. Tüm faaliyetlerin toplumsal katkı politikası ile uyumlu yürütülmesini sağlamak için denetim mekanizmalarının oluşturulması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY-  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**D.1.1.2. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN HEDEFLERİ, YÖNETİMİ, ORGANİZASYON YAPISI, MODELİ  
VE GÖREV TANIMLARI**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde toplumsal katkı süreçlerinin hedeflerini, yönetimini, organizasyon yapısını, modelini ve görev tanımlarını belirlemeyi amaçlamaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak için kurumsal bir çerçeve oluşturulacaktır.

**2. Temel İlkeler**

- **Hedef Odaklı Yönetim:** Toplumsal katkı süreçlerinin belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda yürütülmesi.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Süreçlerin açık ve izlenebilir olması.
- **Sistematiik Organizasyon:** Kurumsal bir yapı içinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetilmesi.
- **Sürekli İyileştirme:** Süreçlerin düzenli olarak gözden geçirilerek geliştirilmesi.

**3. Toplumsal Katkı Süreçleri**

**3.1. Toplumsal Katkı Süreçleri İçin Hedeflerin ve Organizasyon Yapısının Belirlenmesi**

- Toplumsal katkı süreçlerinin stratejik hedefleri belirlenmelidir.
- Fakülte bünyesindeki akademik ve idari birimlerin bu süreçlere katkısı tanımlanmalıdır.
- Organizasyon yapısı içinde toplumsal katkı süreçlerini yönetecek birimler belirlenmeli ve yetkilendirilmelidir.

**3.2. Süreçlerin Yönetimi İçin Görev Tanımlarının Yapılması ve Model Oluşturulması**

- Toplumsal katkı süreçlerine yönelik iş akışları oluşturulmalıdır.
- Görev tanımları açık ve net şekilde belirlenerek ilgili birimlere iletilmelidir.
- Süreç yönetimi için performans ölçütleri ve geri bildirim mekanizmaları oluşturulmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;



**KAHRAMANMARAS SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY-  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Rektörlük:** Toplumsal katkı süreçlerinin organizasyonunu denetler ve yönlendirir.
- **Akademik ve İdari Birimler:** Toplumsal katkı süreçlerini belirlenen hedeflere uygun olarak yürütür.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Süreçlerin etkinliğini izler, performans ölçütlerini değerlendirir ve iyileştirme önerileri sunar.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve toplumsal katkı süreçlerinin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Toplumsal katkı süreçleri için hedeflerin ve organizasyon yapısının belirlenmesi.
2. Süreçlerin yönetimi için görev tanımlarının yapılması ve model oluşturulması.







**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.1.1.3  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### D.1.1.3. TOPLUMSAL KATKI İÇİN ÖNCELİKLİ ALANLARIN BELİRLENMESİ

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

##### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde toplumsal katkı faaliyetleri için öncelikli alanların belirlenmesini, paydaşlarla iş birliği içinde bu alanların tespit edilmesini ve bu doğrultuda stratejik planlama yapılmasını kapsamaktadır.

##### 2. Temel İlkeler

- **Paydaş Katılımı:** Toplumsal katkı faaliyetleri için öncelikli alanların belirlenmesinde paydaşların görüşlerine önem verilmesi.
- **Stratejik Odaklanma:** Fakültenin topluma yönelik katkılarının belirlenen öncelikli alanlara odaklanarak verimli hale getirilmesi.
- **Sürekli Güncelleme:** Öncelikli alanların değişen toplumsal ihtiyaçlara göre düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi.
- **Sürdürülebilirlik:** Belirlenen alanlarda uzun vadeli ve etkin projelerin geliştirilmesi.

##### 3. Toplumsal Katkı İçin Öncelikli Alanların Belirlenmesi Süreci

###### 3.1. Paydaşlarla Görüşerek Toplumsal Katkı İçin Öncelikli Alanların Tespit Edilmesi

- Toplumsal katkı alanlarının belirlenmesi için kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, sanayi temsilcileri ve akademik birimlerle istişareler yapılmalıdır.
- Bölgesel, ulusal ve küresel düzeyde toplumun ihtiyaçları değerlendirilerek toplumsal katkı alanları belirlenmelidir.
- Fakültenin mevcut araştırma, eğitim ve sosyal sorumluluk projeleriyle uyumlu alanlar önceliklendirilmeli ve ilgili birimlerle paylaşılmalıdır.

###### 3.2. Öncelikli Alanlara Yönelik Stratejik Planlama Yapılması

- Belirlenen öncelikli alanlara yönelik orta ve uzun vadeli stratejik planlar hazırlanmalıdır.
- Fakültenin akademik ve idari birimleri belirlenen öncelikli alanlara katkı sağlamak amacıyla projeler geliştirmelidir.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesi ve etkililiğinin değerlendirilmesi için performans kriterleri belirlenmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.1.1.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Toplumsal katkı için öncelikli alanların belirlenmesini ve uygulanmasını denetler.
- **Akademik ve İdari Birimler:** Öncelikli alanlara yönelik projeler geliştirir ve toplumsal katkı faaliyetlerine katılım sağlar.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Öncelikli alanların belirlenmesi sürecini koordine eder ve stratejik planlamayı yönetir.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve toplumsal katkı öncelikleri, paydaş görüşleri doğrultusunda yeniden değerlendirilecektir.

- Eylem Detayları:

1. Paydaşlarla görüşerek toplumsal katkı için öncelikli alanların tespit edilmesi.
2. Öncelikli alanlara yönelik stratejik planlama yapılması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.1.1.4  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

#### **D.1.1.4. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ**

##### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde toplumsal katkı süreçlerinin düzenli olarak izlenmesini, performans göstergelerinin belirlenmesini ve süreçlerin etkinliğini artırmaya yönelik iyileştirme mekanizmalarının geliştirilmesini kapsamaktadır.

#### **2. Temel İlkeler**

- **Veriye Dayalı İzleme:** Toplumsal katkı süreçlerinin belirlenen göstergeler doğrultusunda izlenmesi.
- **Sürekli İyileştirme:** İzleme sonuçlarına dayalı olarak süreçlerin geliştirilmesi ve optimize edilmesi.
- **Paydaş Katılımı:** Toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilmesinde paydaş görüşlerinin dikkate alınması.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** İzleme ve değerlendirme süreçlerinin açık ve erişilebilir olması.

#### **3. Toplumsal Katkı Süreçlerinin İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

##### **3.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin İzlenmesi İçin Göstergelerin Belirlenmesi**

- Toplumsal katkı süreçlerinin etkililiğini ölçmek için objektif performans göstergeleri oluşturulmalıdır.
- Göstergeler, etkinlik sayıları, katılımcı sayıları, etki analizleri ve paydaş geri bildirimleri gibi ölçütleri içermelidir.
- İzleme verileri düzenli olarak toplanmalı ve analiz edilmelidir.

##### **3.2. İzleme Sonuçlarına Göre Süreçlerin İyileştirilmesine Yönelik Aksiyon Planlarının Oluşturulması**

- İzleme sonuçlarına dayalı olarak toplumsal katkı süreçlerinde iyileştirmeler yapılmalıdır.
- Elde edilen veriler doğrultusunda stratejik aksiyon planları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
- Süreçlerin verimliliğini artırmak amacıyla düzenli gözden geçirme toplantıları yapılmalıdır.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- D.1.1.4<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik stratejileri denetler.
- **Akademik ve İdari Birimler:** Toplumsal katkı göstergelerinin belirlenmesi ve izleme süreçlerine aktif katılım sağlar.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** İzleme ve iyileştirme süreçlerini koordine eder ve raporlamaları gerçekleştirir.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesine yönelik mekanizmaların etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesi için göstergelerin belirlenmesi.
2. İzleme sonuçlarına göre süreçlerin iyileştirilmesine yönelik aksiyon planlarının oluşturulması.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ<br/>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER<br/>FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- D.1.2.1<br/>YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO: -<br/>REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **D.1.2.1. TOPLUMSAL KATKI ETKİNLİKLERİNE AYRILAN MALİ, FİZİKSEL VE İNSAN GÜCÜ KAYNAKLARI KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İİBF'de toplumsal katkı etkinlikleri için ayrılan mali, fiziksel ve insan gücü kaynaklarının belirlenmesi, tahsis edilmesi ve etkili bir şekilde yönetilmesini kapsamaktadır. Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanımının sağlanması hedeflenmektedir.

#### **2. Temel İlkeler**

- **Kaynak Yönetimi:** Toplumsal katkı etkinlikleri için gerekli mali, fiziksel ve insan gücü kaynaklarının belirlenmesi ve tahsis edilmesi.
- **Adil ve Dengeli Dağıtım:** Kaynakların tüm akademik ve idari birimlere eşit ve ihtiyaca uygun şekilde sağlanması.
- **Sürdürülebilirlik:** Kaynakların uzun vadeli planlamalar doğrultusunda kullanılması.
- **Etkin Kullanım:** İnsan gücü kaynaklarının verimli bir şekilde değerlendirilmesi ve süreçlerin optimize edilmesi.

#### **3. Toplumsal Katkı Etkinliklerine Ayrılan Kaynakların Belirlenmesi ve Yönetimi**

##### **3.1. Kaynakların Belirlenmesi ve İlgili Birimlere Tahsis Edilmesi**

- Toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli olan bütçenin belirlenmesi ve ilgili birimlere tahsis edilmesi.
- Fiziksel altyapı ve ekipman ihtiyaçlarının değerlendirilmesi ve temin edilmesi.
- Etkinliklerin sürdürülebilirliği için fon kaynaklarının oluşturulması.

##### **3.2. İnsan Gücü Kaynaklarının Toplumsal Katkı Etkinliklerinde Etkili Kullanımı İçin Planlama Yapılması**

|                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b></p> | <p>DOKÜMAN NO: SKY- D.1.2.1<br/> YAYIN TARİHİ:<br/> REVİZYON NO: -<br/> REVİZYON TARİHİ: --/--/----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Akademik ve idari personelin toplumsal katkı etkinliklerine katılımının teşvik edilmesi.
- Öğrencilerin toplumsal katkı süreçlerine aktif olarak dahil edilmesi ve gönüllülük esaslı programların oluşturulması.
- İnsan gücü yönetiminin etkin bir şekilde sağlanması için görev tanımlarının belirlenmesi.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Toplumsal katkı etkinliklerine yönelik kaynakların tahsisini ve yönetimini denetler.
- **Akademik ve İdari Birimler:** Kaynakların verimli kullanımını sağlamak amacıyla toplumsal katkı projelerini yönetir.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Kaynak yönetimi süreçlerini analiz eder ve sürdürülebilir stratejiler geliştirir.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve toplumsal katkı etkinliklerine yönelik kaynak yönetiminin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Kaynakların belirlenmesi ve ilgili birimlere tahsis edilmesi.
2. İnsan gücü kaynaklarının toplumsal katkı etkinliklerinde etkili kullanımı için planlama yapılması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.1.2.2  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**D.1.2.2. TOPLUMSAL KATKI FAALİYETLERİNE AYRILAN BÜTÇE VE YILLAR İÇİNDE DAĞILIMI**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçenin planlanması, dağılımı ve kullanım etkinliğinin izlenmesini kapsamaktadır. Fakültenin toplumsal katkı süreçlerinde finansal sürdürülebilirliği sağlamak amaçlanmaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Stratejik Bütçe Planlaması:** Toplumsal katkı faaliyetleri için bütçenin yıllık olarak planlanması ve tahsis edilmesi.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Bütçe kullanımının açık, izlenebilir ve raporlanabilir olması.
- **Sürdürülebilirlik:** Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik finansal kaynakların uzun vadeli planlamalarla yönetilmesi.
- **Etkin Kullanım:** Ayrılan bütçenin en verimli şekilde değerlendirilmesi ve faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.

**3. Toplumsal Katkı Bütçesinin Planlanması ve Dağılımı**

**3.1. Toplumsal Katkı Faaliyetlerine Ayrılan Bütçenin Yıllık Olarak Planlanması ve Raporlanması**

- Her yıl toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik bütçe tahsis edilmeli ve ilgili birimlerle paylaşılmalıdır.
- Bütçenin kullanım alanları detaylandırılarak şeffaf bir raporlama süreci oluşturulmalıdır.
- Bütçe planlaması, üniversitenin genel stratejik hedefleri doğrultusunda yapılmalıdır.

**3.2. Bütçe Kullanım Etkinliğinin İzlenmesi**

- Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılan bütçenin performansı düzenli olarak değerlendirilmelidir.
- Bütçenin kullanım verimliliğini artırmak için periyodik denetimler yapılmalıdır.
- Bütçeye dayalı olarak toplumsal katkı faaliyetlerinin etki analizleri gerçekleştirilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.1.2.2  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik bütçenin tahsis edilmesini ve kullanımını denetler.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Bütçe planlamasını koordine eder ve bütçe kullanım etkinliğini değerlendirir.
- **Mali İşler Daire Başkanlığı:** Bütçenin etkin kullanımını sağlamak için harcama süreçlerini izler ve raporlar.
- **Akademik ve İdari Birimler:** Ayrılan bütçeyi toplumsal katkı faaliyetlerine uygun şekilde kullanır ve ilgili raporlamaları yapar.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve toplumsal katkı faaliyetleri için bütçe planlamasının etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçenin yıllık olarak planlanması ve raporlanması.
2. Bütçe kullanım etkinliğinin izlenmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.1.2.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**D.1.2.3. TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARININ TOPLUMSAL KATKI STRATEJİSİ DOĞRULTUSUNDA  
YÖNETİLMESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda kaynak tahsisinin ve kullanımının etkin yönetilmesini kapsamaktadır. Kaynakların sürdürülebilir ve verimli şekilde yönetilmesi ve denetlenmesi hedeflenmektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Stratejik Kaynak Yönetimi:** Kaynakların toplumsal katkı stratejisine uygun tahsis edilmesi ve yönetilmesi.
- **Verimlilik ve Sürdürülebilirlik:** Kaynakların en etkin şekilde kullanılması ve uzun vadeli sürdürülebilirliğin sağlanması.
- **Şeffaflık ve Denetim:** Kaynak tahsis süreçlerinin açık, erişilebilir ve hesap verebilir olması.
- **Sürekli İyileştirme:** Kaynak yönetimi süreçlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi.

**3. Toplumsal Katkı Kaynaklarının Yönetimi**

**3.1. Strateji Doğrultusunda Kaynakların Tahsisi ve Kullanımının Denetlenmesi**

- Fakültenin toplumsal katkı stratejisi kapsamında belirlenen kaynak tahsis planları uygulanmalıdır.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla denetim mekanizmaları geliştirilmelidir.
- Kaynak yönetimi süreçleri şeffaf bir şekilde yürütülerek raporlanmalıdır.

**3.2. Kaynak Yönetiminde Verimliliği Artıracak Uygulamaların Hayata Geçirilmesi**

- Toplumsal katkı projeleri için ayrılan mali, fiziksel ve insan gücü kaynaklarının en verimli şekilde kullanılması sağlanmalıdır.
- Süreçlerin dijitalleşmesi ve otomasyon sistemleri kullanılarak kaynak yönetiminin etkinliği artırılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.1.2.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Kaynakların kullanımına ilişkin geri bildirim mekanizmaları oluşturularak sürekli iyileştirme sağlanmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Kaynak tahsis ve yönetimini stratejik hedeflere uygun şekilde yönlendirir.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Kaynak yönetimi süreçlerini izler, değerlendirir ve geliştirme önerileri sunar.
- **Mali İşler Daire Başkanlığı:** Kaynak tahsisini denetler ve finansal yönetim süreçlerini yürütür.
- **Akademik ve İdari Birimler:** Kaynakları belirlenen strateji doğrultusunda kullanır ve yönetim süreçlerine katkıda bulunur.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve toplumsal katkı kaynaklarının stratejik yönetimine ilişkin süreçlerin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Strateji doğrultusunda kaynakların tahsisi ve kullanımının denetlenmesi.
2. Kaynak yönetiminde verimliliği artıracak uygulamaların hayata geçirilmesi.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- D.1.2.4    |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

#### **D.1.2.4. SEM, TTO GİBİ KURUMLARDAN YILLIK EĞİTİM ALAN KİŞİLER VE BÜTÇESİ POLİTİKA BELGESİ**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve TTO gibi birimler tarafından sunulan eğitimlerin yıllık planlanmasını, katılım oranlarının izlenmesini ve varsa bütçelerinin değerlendirilmesini kapsamaktadır.

### **2. Temel İlkeler**

- **Stratejik Eğitim Planlaması:** Eğitim faaliyetlerinin yıllık bazda planlanması ve takibinin yapılması.
- **Katılım İzleme ve Raporlama:** Eğitimlere katılım oranlarının düzenli olarak analiz edilmesi.
- **Şeffaf Bütçe Yönetimi:** Eğitim faaliyetlerine ayrılan bütçenin açık ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesi.
- **Sürekli Gelişim:** Eğitim içeriklerinin ve süreçlerinin değerlendirilerek iyileştirilmesi.

### **3. SEM ve TTO Eğitim Süreçleri**

#### **3.1. SEM ve TTO Tarafından Verilen Eğitimlerin Yıllık Planlarının Yapılması**

- Eğitim programları her akademik yıl başında belirlenerek planlanmalıdır.
- Eğitim içerikleri ve hedef kitle analiz edilerek çeşitlendirilmelidir.
- Yıllık eğitim planları tüm akademik ve idari birimlerle paylaşılmalıdır.

#### **3.2. Eğitimlere Katılım Oranlarının İzlenmesi ve Raporlanması**

- Eğitim programlarına katılım oranları düzenli olarak kayıt altına alınmalı ve analiz edilmelidir.
- Eğitim süreçlerinin etkililiğini değerlendirmek için geri bildirim mekanizmaları oluşturulmalıdır.
- Eğitim bütçesi, katılım verileri ve eğitim çıktıları düzenli olarak raporlanmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- D.1.2.4<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Rektörlük:** Eğitim planlarının uygulanmasını ve kaynak tahsislerini denetler.
- **SEM ve TTO:** Eğitim programlarını planlar, yürütür ve izler.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Eğitim faaliyetlerinin performans analizlerini yaparak süreçleri iyileştirir.
- **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:** Eğitim bütçelerini izler ve yönetir.

##### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve SEM ile TTO faaliyetlerinin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. SEM ve TTO tarafından verilen eğitimlerin yıllık planlarının yapılması.
2. Eğitimlere katılım oranlarının izlenmesi ve raporlanması.





### **D.1.2.5. TOPLUMA HİZMET GELİRLERİ (SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ FAALİYETLERİ, KAMUYA AÇIK HAVUZLAR, YEMEKHANE VE OTELLER GİBİ) POLİTİKASI**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde topluma yönelik hizmetlerden elde edilen gelirlerin düzenli olarak raporlanmasını ve bu gelirlerin artırılması için yeni projelerin geliştirilmesini kapsamaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Şeffaf ve Hesap Verebilir Yönetim:** Gelirlerin düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması.
- **Kaynakların Sürdürülebilir Kullanımı:** Topluma hizmet faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin etkin yönetimi.
- **Yenilikçi Yaklaşım:** Yeni projeler geliştirerek gelir kaynaklarını artırma stratejileri oluşturulması.
- **Topluma Katkı:** Fakültenin sunduğu hizmetlerin toplum için erişilebilir ve faydalı olması.

##### **3. Topluma Hizmet Gelirlerinin Yönetimi**

###### **3.1. Topluma Hizmet Gelirlerinin Düzenli Olarak Raporlanması**

- Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetlerinden ve TTO eğitimlerinden elde edilen gelirler düzenli olarak kayıt altına alınmalıdır.
- Her yıl, gelirlerin hangi faaliyetlerden elde edildiğini gösteren kapsamlı bir rapor hazırlanmalıdır.
- Gelirlerin kullanım alanları açık ve şeffaf bir şekilde ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılmalıdır.

###### **3.2. Gelirlerin Artırılması İçin Yeni Projelerin Geliştirilmesi**

- Fakültenin topluma sunduğu hizmetleri artırmak ve çeşitlendirmek için yeni projeler oluşturulmalıdır.
- Mevcut hizmetlerin kapsamı genişletilmeli ve farklı gelir kaynakları yaratacak modeller geliştirilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.1.2.5

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Kamu ve özel sektörle iş birlikleri yaparak topluma yönelik hizmetlerin finansal sürdürülebilirliği artırılmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Topluma hizmet gelirlerinin yönetimini ve artırılmasına yönelik stratejileri denetler.
- **Sürekli Eğitim Merkezi:** Eğitim ve kurs faaliyetlerinden elde edilen gelirleri yönetir ve raporlar.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Gelirlerin artırılmasına yönelik projeler geliştirir ve performans analizleri yapar.
- **Mali İşler Daire Başkanlığı:** Gelirlerin kayıt altına alınmasını, kullanımını ve raporlanmasını koordine eder.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve topluma hizmet gelirlerinin yönetimine yönelik süreçlerin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Topluma hizmet gelirlerinin düzenli olarak raporlanması.
2. Gelirlerin artırılması için yeni projelerin geliştirilmesi.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- D.1.2.6    |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

#### D.1.2.6. TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARININ ÇEŞİTLİLİĞİ VE YETERLİLİĞİNİN İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRMELER POLİTİKASI

##### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

#### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliğinin izlenmesi, çeşitliliğinin artırılması ve sürdürülebilir bir yapı oluşturulmasını kapsamaktadır. Kaynakların etkin yönetimi ve iyileştirilmesi için paydaş iş birliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

#### 2. Temel İlkeler

- **Düzenli Analiz ve İzleme:** Kaynakların yeterliliğini değerlendirmek amacıyla sürekli analizler yapılması.
- **Çeşitlilik ve Sürdürülebilirlik:** Farklı kaynakların etkin şekilde kullanılması ve uzun vadeli finansal planların oluşturulması.
- **Paydaş İş Birliği:** Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yaparak kaynakların genişletilmesi.
- **Verimlilik ve Şeffaflık:** Kaynakların en verimli şekilde kullanılması ve tüm süreçlerin açık, erişilebilir olması.

#### 3. Toplumsal Katkı Kaynaklarının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

##### 3.1. Kaynakların Yeterliliğine Yönelik Düzenli Analizlerin Yapılması

- Toplumsal katkı kaynaklarının etkin kullanımına ilişkin periyodik analizler gerçekleştirilmelidir.
- Fakültenin mevcut kaynaklarının kullanım durumları değerlendirilerek gerekli iyileştirme önerileri oluşturulmalıdır.
- Kaynak yönetimine ilişkin düzenli raporlar hazırlanmalı ve karar vericilerle paylaşılmalıdır.

##### 3.2. Kaynakların Çeşitlendirilmesi İçin Paydaşlarla İş Birliği Yapılması

- Kamu kurumları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası fon sağlayıcıları ile iş birlikleri geliştirilmelidir.
- Alternatif finansman kaynakları oluşturmak için yeni projeler üretilmeli ve fon başvuruları yapılmalıdır.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- D.1.2.6<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

- Fakültenin toplumsal katkı alanındaki faaliyetlerine yönelik sponsorluk ve bağış programları oluşturulmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- Rektörlük:** Kaynak çeşitliliğinin artırılması ve sürdürülebilirliği sağlayacak stratejileri belirler.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Kaynak kullanımını izler, çeşitlilik analizleri yapar ve yeni iş birlikleri geliştirir.
- Mali İşler Daire Başkanlığı:** Kaynakların tahsisi, yönetimi ve finansal raporlamaları yürütür.
- Akademik ve İdari Birimler:** Toplumsal katkı projeleri için ek kaynak yaratılmasına katkı sağlar.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğine ilişkin süreçlerin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

- Kaynakların yeterliliğine yönelik düzenli analizlerin yapılması.
- Kaynakların çeşitlendirilmesi için paydaşlarla iş birliği yapılması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.1  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**D.2.1.1. ULUSLARARASI KONGRE, KONFERANS, SEMPOZYUM, PANEL, ÇALIŞTAY, FUAR VE ZİRVE  
FAALİYETLERİ POLİTİKA BELGESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde uluslararası kongre, konferans, sempozyum, panel, çalıştay, fuar ve zirve faaliyetlerine katılımı teşvik etmeyi ve bu organizasyonların planlanmasını kapsamaktadır. Fakültenin bilimsel ve akademik görünülüğünü artırmak amaçlanmaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Uluslararası Katılımın Artırılması:** Akademik personelin uluslararası etkinliklere katılımının teşvik edilmesi.
- **Bilimsel İş Birliklerinin Güçlendirilmesi:** Kongre, konferans ve fuarlarda fakültenin bilimsel ağını genişletmesi.
- **Stratejik Planlama:** Çalıştay ve fuar organizasyonlarının yıllık planlamaya dahil edilmesi.
- **Sürdürülebilir Gelişim:** Uluslararası etkinliklerde aktif rol alınarak akademik performansın güçlendirilmesi.

**3. Uluslararası Kongre, Konferans, Çalıştay ve Fuar Faaliyetleri**

**3.1. Fakültenin Uluslararası Düzeyde Kongre ve Konferanslara Katılımını Teşvik Etmek**

- Akademisyenlerin uluslararası kongre, sempozyum ve panellere katılımı için teşvik ve destek programları oluşturulmalıdır.
- Katılım sağlayan akademik personelin bilimsel çıktılarını paylaşmaları için teşvik mekanizmaları geliştirilmelidir.
- Fakültenin uluslararası etkinliklerde temsiliyetini artırmak amacıyla akademik birimlere bilgilendirme yapılmalıdır.

**3.2. Çalıştay ve Fuar Organizasyonları İçin Yıllık Planlama Yapılması**

- Fakültenin akademik ve sektörel paydaşları ile çalıştay, fuar ve zirve organizasyonları düzenlenmelidir.
- Çalıştay ve fuar faaliyetleri için yıllık planlamalar yapılmalı ve ilgili akademik birimler bu süreçlere dahil edilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.1  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Fakültenin düzenlediği veya katıldığı uluslararası etkinliklerin etkinliği raporlanarak gelecek organizasyonlara yönelik iyileştirme yapılmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- Rektörlük:** Uluslararası kongre ve konferanslara katılımı teşvik eden politikaları yönlendirir ve denetler.
- TTO:** Fakültenin uluslararası etkinliklerde aktif temsilini sağlamak amacıyla destek mekanizmalarını oluşturur.
- Akademik Birimler:** Uluslararası etkinliklere katılım süreçlerini yönetir ve akademisyenlerin teşviklerden yararlanmasını sağlar.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Çalıştay ve fuar planlamalarını koordine eder ve süreçlerin iyileştirilmesini sağlar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve uluslararası kongre, konferans, sempozyum, panel, çalıştay, fuar ve zirve faaliyetlerinin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

- Fakültenin uluslararası düzeyde kongre ve konferanslara katılımını teşvik etmek.
- Çalıştay ve fuar organizasyonları için yıllık planlama yapılması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.2  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**D.2.1.2. ULUSAL KONGRE, KONFERANS, SEMPOZYUM, PANEL, ÇALIŞTAY, FUAR VE ZİRVE  
FAALİYETLERİ POLİTİKA BELGESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde ulusal düzeyde düzenlenen kongre, konferans, sempozyum, panel, çalıştay, fuar ve zirve faaliyetlerine katılımın artırılmasını ve fakülte içinde bu tür etkinliklerin organize edilmesini kapsamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Ulusal Katılımın Güçlendirilmesi:** Akademik personelin ulusal kongre ve konferanslara katılımını teşvik etmek.
- **Fakülte İçinde Etkinliklerin Artırılması:** Akademik birimlerin çalıştay, panel ve fuar gibi etkinlikleri düzenlemesini sağlamak.
- **Bilimsel Paylaşım ve İş Birliği:** Akademisyenlerin bilgi paylaşımı ve iş birliklerini artırmak için etkinliklerde aktif rol almasını teşvik etmek.
- **Stratejik Organizasyon:** Ulusal etkinliklerin planlı ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.

**3. Ulusal Kongre, Konferans, Çalıştay ve Fuar Faaliyetleri**

**3.1. Ulusal Düzeyde Düzenlenen Etkinliklere Katılımın Artırılması**

- Akademik personelin ulusal etkinliklere katılımını desteklemek amacıyla teşvik mekanizmaları oluşturulmalıdır.
- Katılım sağlayan akademisyenlerin bilimsel çıktıları fakülte bünyesinde paylaşmaları için platformlar oluşturulmalıdır.
- Fakültenin ulusal akademik etkinliklerde görünürlüğünü artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri yürütülmelidir.

**3.2. Fakülte İçinde Ulusal Çalıştay ve Panellerin Düzenlenmesi**

- Akademik birimler tarafından belirli periyotlarla çalıştay, panel ve sempozyumlar düzenlenmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.2  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Fakültenin akademik kapasitesini artırmak ve iş birliklerini geliştirmek amacıyla ulusal düzeyde misafir akademisyenlerin katılımı sağlanmalıdır.
- Çalıştay ve fuarların çıktıları raporlanarak süreçlerin değerlendirilmesi yapılmalı ve gelecekteki etkinlikler için iyileştirme sağlanmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Ulusal kongre ve konferanslara katılımı teşvik eden politikaları yönlendirir ve denetler.
- **TTO:** Fakültenin ulusal etkinliklerde aktif temsilini sağlamak amacıyla destek mekanizmalarını oluşturur.
- **Akademik Birimler:** Ulusal etkinliklere katılım süreçlerini yönetir ve akademisyenlerin teşviklerden yararlanmasını sağlar.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Fakülte içindeki çalıştay ve panel planlamalarını koordine eder ve süreçlerin iyileştirilmesini sağlar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve ulusal kongre, konferans, sempozyum, panel, çalıştay, fuar ve zirve faaliyetlerinin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Ulusal düzeyde düzenlenen etkinliklere katılımın artırılması.
2. Fakülte içinde ulusal çalıştay ve panellerin düzenlenmesi.



### **D.2.1.3. YAŞAM BOYU ÖĞRENME FAALİYETLERİ POLİTİKA BELGESİ**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin planlanmasını, kamu ve özel sektör çalışanlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesini ve toplumun bilgi ve beceri seviyesini artırmaya yönelik farkındalık projelerinin geliştirilmesini kapsamaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Sürekli Öğrenme ve Gelişim:** Bireylerin yaşam boyu öğrenme kapsamında kendilerini geliştirmeleri için fırsatlar sunulması.
- **Toplumun Eğitim İhtiyaçlarına Uyum:** Kamu ve özel sektör çalışanlarının mesleki gelişimini destekleyen eğitimlerin sunulması.
- **Bilgi ve Beceri Aktarımı:** Toplumdaki bilgi ve beceri eksikliklerini gidermeye yönelik farkındalık projelerinin başlatılması.
- **Erişilebilirlik ve Katılımcılık:** Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması.

##### **3. Yaşam Boyu Öğrenme Faaliyetleri**

###### **3.1. Kamu ve Özel Sektör Çalışanlarının Eğitim İhtiyaçlarını Belirlemek ve Kurslar Düzenlemek**

- Kamu ve özel sektör çalışanlarının mesleki gelişim ihtiyaçları analiz edilmelidir.
- Meslek alanlarına özel sertifika programları ve kurslar düzenlenmelidir.
- Eğitim programlarının etkinliği değerlendirilerek güncellemeler yapılmalıdır.

###### **3.2. Toplumda Bilgi ve Beceri Eksikliklerinin Giderilmesi İçin Farkındalık Projeleri Başlatmak**

- Halkın eğitimi ve bilinçlendirilmesi amacıyla sosyal sorumluluk projeleri geliştirilmelidir.
- Girişimcilik, dijital okuryazarlık ve sürdürülebilir kalkınma gibi konularda eğitim programları sunulmalıdır.
- Farkındalık projelerinin etkinliği ölçülerek sürekli iyileştirme sağlanmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.3

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

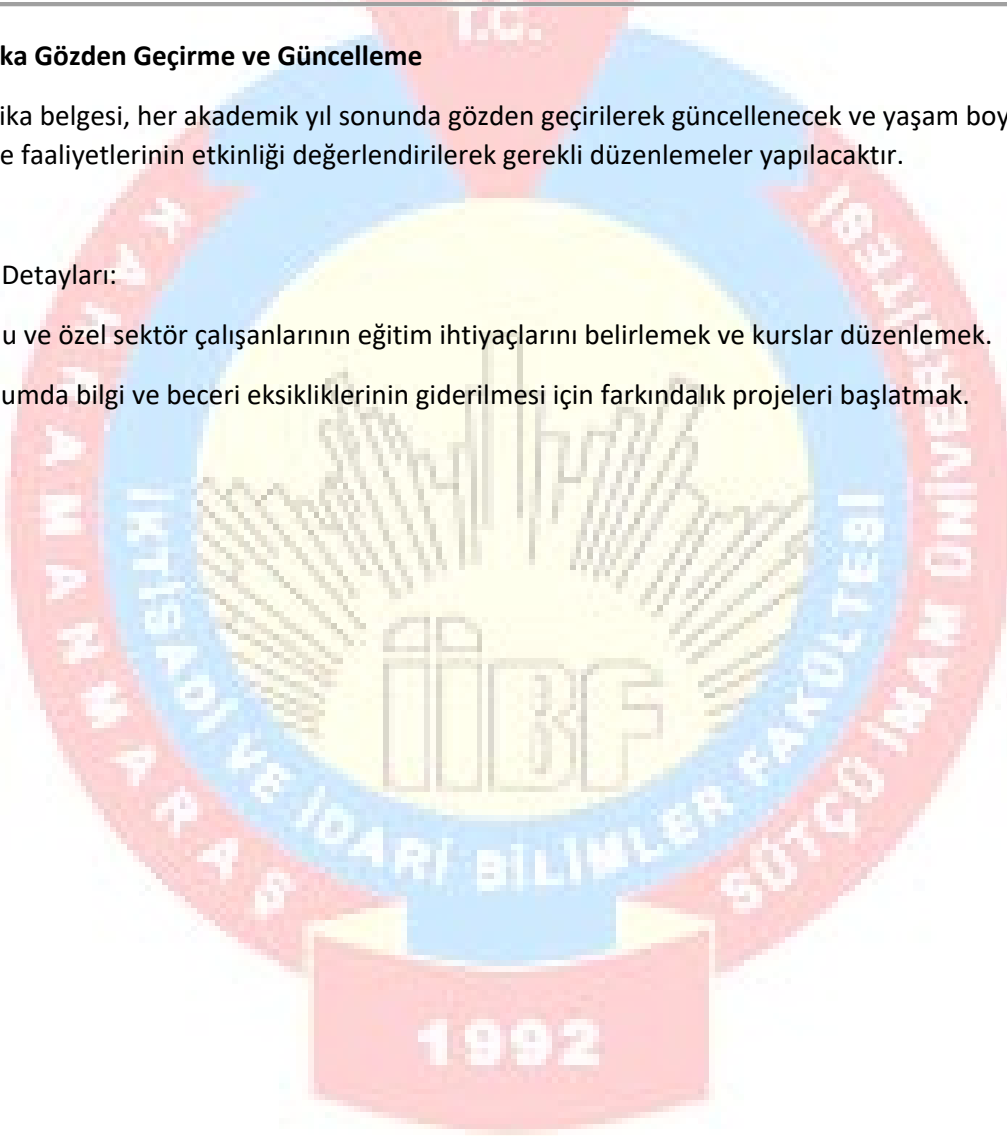
- **Rektörlük:** Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini teşvik eden politikaları yönlendirir ve denetler.
- **Sürekli Eğitim Merkezi:** Kamu ve özel sektör çalışanlarına yönelik eğitim programlarını hazırlar ve yürütür.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Eğitim ihtiyaç analizlerini yapar, farkındalık projelerini geliştirir ve süreçleri koordine eder.
- **Akademik Birimler:** Eğitim programlarına içerik desteği sağlar ve eğitmen desteği sunar.

### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Kamu ve özel sektör çalışanlarının eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve kurslar düzenlemek.
2. Toplumda bilgi ve beceri eksikliklerinin giderilmesi için farkındalık projeleri başlatmak.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.4  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

#### **D.2.1.4. EĞİTİM/ÖĞRETİM FAALİYETLERİ POLİTİKA BELGESİ**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde kamu ve özel sektöre yönelik eğitim/öğretim faaliyetlerinin planlanmasını, seminer ve atölye çalışmalarının düzenlenmesini ve katılım belgeleri ile sertifikaların hazırlanmasını kapsamaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Eğitimde Süreklilik:** Kamu ve özel sektör çalışanlarına yönelik sürekli eğitim faaliyetlerinin sağlanması.
- **Nitelikli Öğrenme Ortamları:** Seminer ve atölye çalışmalarının güncel ve bilimsel temellere dayanması.
- **Belgelendirme ve Tanınırlık:** Katılım belgeleri ve sertifikalar ile eğitimlerin resmi olarak tanınmasının sağlanması.
- **Erişilebilirlik ve Katılım:** Eğitim faaliyetlerinin geniş bir kitleye hitap etmesi ve herkesin erişimine açık olması.

##### **3. Eğitim/Öğretim Faaliyetleri**

###### **3.1. Kamu ve Özel Sektöre Yönelik Seminer ve Atölye Çalışmalarının Düzenlenmesi**

- Sektörlerin ihtiyaçlarına yönelik özel seminer ve atölyeler planlanmalıdır.
- Eğitimler, alanında uzman akademisyenler ve sektör temsilcileri tarafından verilmelidir.
- Çalıştay ve seminer programları düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

###### **3.2. Katılım Belgeleri ve Sertifikaların Hazırlanması**

- Eğitim programlarını tamamlayan katılımcılar için resmi katılım belgeleri ve sertifikalar hazırlanmalıdır.
- Sertifikaların ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı sağlanmalıdır.
- Katılım belgelerinin dijital ortamda erişilebilir hale getirilmesi için altyapı oluşturulmalıdır.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.4    |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Eğitim/öğretim faaliyetlerini teşvik eden politikaları yönlendirir ve denetler.
- **Sürekli Eğitim Merkezi:** Seminer ve atölye çalışmalarının organizasyonunu yapar ve yürütür.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Eğitim faaliyetlerinin etkinliğini ölçer ve geliştirme süreçlerini koordine eder.
- **Akademik Birimler:** Eğitim programlarına içerik desteği sağlar ve eğitmen katkısı sunar.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve eğitim/öğretim faaliyetlerinin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Kamu ve özel sektöre yönelik seminer ve atölye çalışmaları düzenlenmesi.
2. Katılım belgeleri ve sertifikaların hazırlanması.



|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.5<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

### D.2.1.5. SANATSAL-SOSYAL VE SPORTİF FAALİYETLER POLİTİKA BELGESİ

#### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

#### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetlerin teşvik edilmesini, sanatsal etkinliklerin, sergilerin ve spor turnuvalarının düzenlenmesini kapsamaktadır. Öğrencilerin ve akademik personelin sosyal yaşama katılımını artırarak üniversite içindeki kültürel ve sportif etkinliklerin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

#### 2. Temel İlkeler

- **Sanatsal ve Kültürel Katılım:** Öğrencilerin ve akademik personelin sanatsal etkinliklere katılımının teşvik edilmesi.
- **Sporun Yaygınlaştırılması:** Üniversite bünyesinde spor turnuvaları ve fiziksel aktivitelerin artırılması.
- **Sosyal Etkileşimin Güçlendirilmesi:** Öğrencilerin ve akademik personelin sosyal etkinliklerde aktif rol almasının sağlanması.
- **Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık:** Kültürel ve sportif etkinliklerin herkes için erişilebilir hale getirilmesi.

#### 3. Sanatsal-Sosyal ve Sportif Faaliyetler

##### 3.1. Fakülte Bünyesinde Sanatsal Etkinlikler ve Sergilerin Düzenlenmesi

- Fakülte bünyesinde yıl boyunca sanatsal etkinlikler, sergiler, konserler ve tiyatro gösterimleri düzenlenmelidir.
- Öğrenci kulüpleri ve akademik birimlerle iş birliği yaparak sanatsal faaliyetlerin teşvik edilmesi sağlanmalıdır.
- Sanat galerileri ve sergi alanları oluşturularak fakültenin sanatsal gelişimine katkıda bulunulmalıdır.

##### 3.2. Spor Turnuvaları ve Sosyal Etkinliklerin Teşvik Edilmesi

- Fakülte içinde düzenli spor turnuvaları, yarışmalar ve rekreatif aktiviteler planlanmalıdır.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.5<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

- Sosyal kulüplerin desteklenmesi ile öğrencilerin kültürel ve sportif etkinliklere aktif katılımı sağlanmalıdır.
- Öğrenciler ve akademik personelin kaynaşmasını sağlamak için sosyal etkileşimi artıracak organizasyonlar yapılmalıdır.

#### 4. Uygulama ve Sorumluluklar

- **Rektörlük:** Sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetleri teşvik eden politikaları yönlendirir ve denetler.
- **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:** Spor ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesini koordine eder.
- **Öğrenci Kulüpleri:** Fakülte genelinde sosyal ve sanatsal etkinlikleri organize eder ve katılımı artırır.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Faaliyetlerin etkinliğini değerlendirerek gelişim önerileri sunar.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetlerin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Fakülte bünyesinde sanatsal etkinlikler ve sergilerin düzenlenmesi.
2. Spor turnuvaları ve sosyal etkinliklerin teşvik edilmesi.



#### **D.2.1.6. KÜLTÜREL ARAŞTIRMALARA YÖNELİK YENİLİK VE FAALİYETLER POLİTİKA BELGESİ**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde bölgenin kültürel zenginliklerini araştırmak, raporlamak ve kültürel mirasın korunması için yenilikçi projeler geliştirmek amacıyla oluşturulmuştur. Üniversitenin kültürel araştırmalar alanındaki çalışmalarının sürdürülebilir ve etkin bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.

### **2. Temel İlkeler**

- **Kültürel Zenginliklerin Korunması:** Bölgenin kültürel mirasını araştırmak ve kayıt altına almak.
- **Bilimsel Araştırma ve Yayın:** Kültürel değerlerin bilimsel temellere dayalı olarak araştırılması ve akademik yayınlarla paylaşılması.
- **Sürdürülebilir Kültürel Projeler:** Kültürel mirasın korunmasına yönelik projelerin uzun vadeli planlanması.
- **Toplum Katılımı ve İş Birliği:** Kültürel araştırmalarda paydaşlarla iş birliği yapılması ve toplumun bilinçlendirilmesi.

### **3. Kültürel Araştırmalara Yönelik Faaliyetler**

#### **3.1. Bölgenin Kültürel Zenginliklerinin Araştırılması ve Raporlanması**

- Bölgesel kültürel miras öğeleri (folklor, el sanatları, gastronomi, müzik vb.) araştırılarak raporlanmalıdır.
- Fakültenin akademik birimleri ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapılarak kültürel çalışmaların yürütülmesi sağlanmalıdır.
- Yapılan araştırmalar doğrultusunda akademik yayınlar ve raporlar hazırlanmalıdır.

#### **3.2. Kültürel Mirasın Korunması İçin Projelerin Geliştirilmesi**

- Kültürel mirasın korunmasına yönelik projeler hazırlanmalı ve bu projeler çeşitli fonlarla desteklenmelidir.
- Fakültenin ilgili birimleri ile kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları arasında iş birlikleri geliştirilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.6

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Kültürel değerlerin korunması konusunda toplumsal farkındalık artırılmalı ve etkinlikler düzenlenmelidir.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Kültürel araştırmaların teşvik edilmesini ve yönlendirilmesini sağlar.
- **TTO:** Kültürel projeler için fon kaynaklarını araştırır ve proje süreçlerini destekler.
- **Akademik Birimler:** Kültürel araştırmaların bilimsel çerçevede yürütülmesini sağlar ve projelere katkı sunar.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Kültürel araştırmaların sürdürülebilirliğini sağlamak için stratejik planlamalar yapar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve kültürel araştırmalara yönelik yenilik ve faaliyetlerin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Bölgenin kültürel zenginliklerinin araştırılması ve raporlanması.
2. Kültürel mirasın korunması için projelerin geliştirilmesi.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.7

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

### **D.2.1.7. TEKNO PARK HİZMETLERİNE YÖNELİK YENİLİK VE FAALİYETLER POLİTİKA BELGESİ**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde Teknopark hizmetlerine yönelik yenilikçi faaliyetlerin teşvik edilmesini, girişimcilik projelerinin desteklenmesini ve yenilikçi fikirlerin uygulanmasına yönelik iş birliklerinin oluşturulmasını kapsamaktadır. Fakültenin teknoloji ve inovasyon alanında etkin bir merkez haline gelmesi amaçlanmaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Girişimciliğin Desteklenmesi:** Teknopark bünyesindeki girişimcilerin projelerinin teşvik edilmesi.
- **İnovasyon ve Teknoloji Gelişimi:** Fakültenin Ar-Ge ve inovasyon odaklı projelere liderlik etmesi.
- **Sanayi-Üniversite İş Birliği:** Teknopark içinde özel sektör ve akademik birimler arasında iş birliklerinin artırılması.
- **Sürdürülebilir Kalkınma:** Teknopark projelerinin uzun vadeli planlarla yönetilmesi ve desteklenmesi.

##### **3. Teknopark Hizmetlerine Yönelik Yenilik ve Faaliyetler**

###### **3.1. Teknopark Bünyesinde Girişimcilik Projelerinin Desteklenmesi**

- Girişimcilik projeleri için finansal ve altyapısal destek sağlanmalıdır.
- Yeni kurulan girişimlerin hızlandırılması amacıyla mentorluk ve eğitim programları düzenlenmelidir.
- Teknopark bünyesinde yatırımcılarla girişimcileri buluşturacak etkinlikler gerçekleştirilmelidir.

###### **3.2. Yenilikçi Fikirlerin Uygulanmasına Yönelik İş Birlikleri Oluşturulması**

- Teknopark ile sanayi kuruluşları, kamu kurumları ve akademik birimler arasında iş birliği mekanizmaları geliştirilmelidir.
- Yenilikçi fikirlerin ticarileşmesini sağlamak amacıyla teknoloji transfer süreçleri desteklenmelidir.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.7    |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

- Öğrencilerin ve akademisyenlerinin Teknopark projelerine aktif katılımı teşvik edilmelidir.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Teknopark hizmetlerine yönelik stratejik hedefleri belirler ve denetler.
- **TTO:** Teknopark projelerinin yönetimini yapar ve iş birliklerini geliştirir.
- **Akademik Birimler:** Üniversite içinde girişimcilik ve teknoloji projelerinin desteklenmesine katkıda bulunur.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Teknopark faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla analizler yapar ve stratejiler geliştirir.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve Teknopark hizmetlerine yönelik yenilik ve faaliyetlerin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Teknopark bünyesinde girişimcilik projelerinin desteklenmesi.
2. Yenilikçi fikirlerin uygulanmasına yönelik iş birlikleri oluşturulması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.8

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**D.2.1.8. FAYDALI MODEL VE UYGULAMAYA YÖNELİK YENİLİK VE FAALİYETLER POLİTİKA BELGESİ**  
**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde faydalı model başvurularının teşvik edilmesini ve yenilikçi projelerin uygulamaya geçirilmesi için rehberlik sağlanmasını kapsamaktadır. Fakültenin inovasyon ve teknoloji alanındaki rolünü güçlendirmek amaçlanmaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Faydalı Model Geliştirme:** Akademik ve endüstriyel alanlarda faydalı model başvurularının teşvik edilmesi.
- **İnovasyon ve Uygulama Desteği:** Yenilikçi projelerin hayata geçirilmesi için rehberlik ve destek sağlanması.
- **Sanayi-Üniversite İş Birliği:** Faydalı model geliştirme süreçlerinde sanayi kuruluşları ile iş birliği yapılması.
- **Sürdürülebilirlik:** Yenilikçi projelerin ekonomik ve bilimsel sürdürülebilirliğinin sağlanması.

**3. Faydalı Model ve Uygulama Faaliyetleri**

**3.1. Faydalı Model Başvurularının Teşvik Edilmesi**

- Akademisyenlerin ve öğrencilerin faydalı model başvuruları yapmaları teşvik edilmelidir.
- Patent ve faydalı model süreçleri hakkında bilgilendirme seminerleri düzenlenmelidir.
- Üniversitenin TTO birimi aracılığıyla faydalı model başvuruları için rehberlik sağlanmalıdır.

**3.2. Yenilikçi Projelerin Uygulamaya Geçirilmesi için Rehberlik Sağlanması**

- Yenilikçi projelerin hayata geçirilmesi için finansal ve teknik destek sağlanmalıdır.
- Prototipleme ve ticarileştirme süreçlerinde girişimcilere danışmanlık verilmelidir.
- Endüstriyel ortaklıklar kurularak projelerin pazarlanabilirliği artırılmalıdır.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.8    |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Faydalı model ve inovasyon süreçlerini destekleyen politikaları yönlendirir ve denetler.
- **TTO:** Faydalı model başvurularının yapılmasını teşvik eder ve rehberlik sağlar.
- **Akademik Birimler:** Faydalı model geliştirme süreçlerine akademik destek verir.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Yenilikçi projelerin uygulanabilirliğini analiz eder ve süreçlerin geliştirilmesini sağlar.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve faydalı model başvuruları ile uygulamaya yönelik faaliyetlerin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Faydalı model başvurularının teşvik edilmesi.
2. Yenilikçi projelerin uygulamaya geçirilmesi için rehberlik sağlanması.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.9    |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

## D.2.1.9. TEKNOLOJİK/TEKNİK ARAŞTIRMAYA YÖNELİK YENİLİK VE FAALİYETLER POLİTİKA BELGESİ

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

#### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde teknolojik ve teknik araştırmaların geliştirilmesini, araştırma faaliyetlerinde kullanılacak teknolojik araçların sağlanmasını ve teknik araştırmalara yönelik iş birliklerinin artırılmasını kapsamaktadır. Fakültenin Ar-Ge faaliyetlerinde daha etkin bir konumda olması amaçlanmaktadır.

#### 2. Temel İlkeler

- **Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi:** Araştırmalarda kullanılacak yeni teknolojik araç ve ekipmanların temin edilmesi.
- **Sanayi-Üniversite İş Birliği:** Teknik araştırmalara yönelik sanayi ve akademik iş birliklerinin artırılması.
- **Sürdürülebilir Ar-Ge Faaliyetleri:** Teknolojik yeniliklerin uzun vadeli sürdürülebilirliğinin sağlanması.
- **Verimlilik ve Yenilikçilik:** Araştırma süreçlerinde en yeni teknolojik ve teknik çözümlerden faydalanılması.

#### 3. Teknolojik/Teknik Araştırmalara Yönelik Faaliyetler

##### 3.1. Araştırma Faaliyetlerinde Kullanılacak Teknolojik Araçların Sağlanması

- Araştırmalarda kullanılacak teknik ekipman ve yazılımların fakülte bünyesinde temin edilmesi.
- Laboratuvarların güncellenerek modern araştırma altyapısının oluşturulması.
- Araştırmacıların yeni teknolojileri etkin kullanabilmesi için eğitim programları düzenlenmesi.

##### 3.2. Teknik Araştırmalara Yönelik İş Birliklerinin Artırılması

- Kamu ve özel sektör ile teknik araştırmalar kapsamında iş birliklerinin güçlendirilmesi.
- Ulusal ve uluslararası araştırma projelerine katılımın teşvik edilmesi.
- Ortak araştırma merkezleri ve laboratuvarların kurulması için çalışmalar yapılması.

#### 4. Uygulama ve Sorumluluklar

|                                                                                   |                                                                                                                                          |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ<br/>İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ<br/>VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ<br/>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ<br/>(SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.9<br>YAYIN TARİHİ:<br>REVİZYON NO: -<br>REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Rektörlük:** Teknolojik ve teknik araştırmaların desteklenmesini sağlayan stratejik kararları yönlendirir ve denetler.
- **TTO:** Teknik araştırmalar için fon kaynaklarını araştırır ve iş birliklerini geliştirir.
- **Akademik Birimler:** Teknik araştırmalar için gerekli altyapıyı geliştirir ve projeleri destekler.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Teknolojik araştırmalara yönelik stratejik planlamaları koordine eder.

## 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve teknolojik/teknik araştırmalara yönelik yenilik ve faaliyetlerin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Araştırma faaliyetlerinde kullanılacak teknolojik araçların sağlanması.
2. Teknik araştırmalara yönelik iş birliklerinin artırılması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.10  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**D.2.1.10. KAMUDA NİTELİKLİ ELEMAN İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASINA VE KARIYER  
GELİŞTİRMeye YÖNELİK FAALİYETLER POLİTİKA BELGESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde kamuda nitelikli eleman ihtiyaçlarını karşılamak ve kariyer gelişimini desteklemek amacıyla düzenlenecek faaliyetleri kapsamaktadır. Fakültenin kamu sektörü ile iş birliğini artırarak istihdam edilebilirliği yükseltmesi hedeflenmektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Nitelikli İş Gücü Yetiştirme:** Kamu sektörünün ihtiyaç duyduğu alanlarda donanımlı bireyler yetiştirilmesi.
- **Kariyer Destek Mekanizmaları:** Öğrenci ve mezunların kariyer gelişimini destekleyici programların oluşturulması.
- **İş Birliği ve Koordinasyon:** Kamu kurumları ile ortak eğitim ve istihdam projelerinin geliştirilmesi.
- **Sürekli Gelişim ve Güncellik:** Kamu sektörünün değişen ihtiyaçlarına yönelik eğitim programlarının güncellenmesi.

**3. Kamuda Nitelikli Eleman Yetiştirme ve Kariyer Geliştirme Faaliyetleri**

**3.1. Nitelikli Eleman Yetiştirme Programlarının Düzenlenmesi**

- Kamu sektörüne yönelik özel eğitim programları ve sertifika kursları düzenlenmelidir.
- Kamu kurumları ile ortak projeler geliştirilerek öğrencilere staj ve iş imkanları sağlanmalıdır.
- Mezunların istihdam edilebilirliğini artırmak için mesleki beceri kazandırmaya yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

**3.2. Kariyer Geliştirme Seminerlerinin Gerçekleştirilmesi**

- Kamu sektöründeki kariyer fırsatları hakkında bilgilendirme seminerleri düzenlenmelidir.
- Kamu kurumlarından temsilciler davet edilerek öğrencilere rehberlik sağlanmalıdır.
- Kariyer danışmanlığı hizmetleri sunularak öğrencilerin kamu sektörüne entegrasyonu desteklenmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.10  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Kamu sektörü ile iş birliği faaliyetlerini teşvik eden politikaları yönlendirir ve denetler.
- **Kariyer Merkezi:** Kariyer geliştirme seminerleri ve istihdam olanaklarını artırmaya yönelik faaliyetleri yürütür.
- **Akademik Birimler:** Nitelikli eleman yetiştirme programlarının oluşturulmasına katkıda bulunur.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Kamu sektörü ile yürütülen iş birliklerini koordine eder ve süreçlerin geliştirilmesini sağlar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve kamuda nitelikli eleman yetiştirme ve kariyer geliştirme faaliyetlerinin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Nitelikli eleman yetiştirme programlarının düzenlenmesi.
2. Kariyer geliştirme seminerlerinin gerçekleştirilmesi.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.11  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**D.2.1.11. MEZUNLARA YÖNELİK EĞİTİM-GELİŞTİRME VE SERTİFİKA PROJELERİ PROGRAMLARI  
POLİTİKA BELGESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde mezunların mesleki ve akademik gelişimini desteklemek amacıyla düzenlenecek eğitim, gelişim ve sertifika programlarını kapsamaktadır. Fakültenin mezunlarına yönelik sektörel beceri kazandırma ve sürekli eğitim süreçlerini geliştirmesi hedeflenmektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Sürekli Öğrenme ve Gelişim:** Mezunların kariyerleri boyunca kendilerini geliştirmelerini sağlayacak programların oluşturulması.
- **Sektörel Uyum:** Çeşitli sektörlerin ihtiyaçlarına yönelik sertifika programlarının hazırlanması.
- **Dijital Erişilebilirlik:** Mezunların gelişim programlarına erişimini artırmak amacıyla dijital platformların kullanılması.
- **İş ve Kariyer Olanakları:** Mezunların istihdam edilebilirliğini artıran eğitim fırsatlarının sunulması.

**3. Mezunlara Yönelik Eğitim-Geliştirme ve Sertifika Programları**

**3.1. Mezunlar İçin Sektörel Sertifika Programlarının Düzenlenmesi**

- Çeşitli sektörlerle yönelik mesleki gelişim ve sertifika programları hazırlanmalıdır.
- Mezunların iş hayatında rekabet gücünü artırmak için mesleki becerilere yönelik eğitimler sunulmalıdır.
- Kamu ve özel sektör iş birlikleri ile sertifikaların tanınırlığı sağlanmalıdır.

**3.2. Gelişim Programlarına Katılım İçin Dijital Platformların Oluşturulması**

- Mezunların çevrim içi erişebileceği eğitim içerikleri ve modüller oluşturulmalıdır.
- Sertifika ve gelişim programlarının dijital ortama taşınarak uzaktan katılımın sağlanması teşvik edilmelidir.
- Mezunların profesyonel gelişimlerini desteklemek için çevrim içi mentorluk ve danışmanlık hizmetleri sunulmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.11  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Mezunlara yönelik eğitim ve gelişim faaliyetlerini teşvik eden politikaları yönlendirir ve denetler.
- **Sürekli Eğitim Merkezi:** Sertifika ve gelişim programlarını planlar ve yürütür.
- **KAGİM:** Mezunların iş dünyasına entegrasyonunu desteklemek için sektörel eğitimler sunar.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Mezunlara yönelik dijital platformların oluşturulması ve yönetimini koordine eder.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve mezunlara yönelik eğitim-geliştirme ve sertifika projelerinin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Mezunlar için sektörel sertifika programlarının düzenlenmesi.
2. Gelişim programlarına katılım için dijital platformların oluşturulması.



## **D.2.1.12. SPOR İLE İLGİLENEN ÇOCUK, GENÇ VE YETİŞKİMLERİN GELİŞİMLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER POLİTİKA BELGESİ**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde sporla ilgilenen çocuk, genç ve yetişkin bireylerin fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla düzenlenecek faaliyetleri kapsamaktadır. Üniversitemizin spor tesislerinin topluma açılarak daha geniş bir kitleye hizmet vermesi hedeflenmektedir.

#### **2. Temel İlkeler**

- **Herkes İçin Spor:** Çocuk, genç ve yetişkin bireylerin spor faaliyetlerine katılımının teşvik edilmesi.
- **Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik:** Fiziksel aktivitenin teşvik edilerek bireylerin sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazanmasının desteklenmesi.
- **Erişilebilir Spor Olanakları:** Üniversitenin spor tesislerinin topluma açık hale getirilmesi.
- **Sporun Sosyal Etkisi:** Spor faaliyetleri yoluyla toplumsal dayanışma ve sosyalleşmenin artırılması.

#### **3. Spor Faaliyetlerine Yönelik Uygulamalar**

##### **3.1. Spor Akademileri ve Kampları Düzenlenmesi**

- Çocuklar, gençler ve yetişkinler için spor akademileri oluşturulmalıdır.
- Yaz ve kış dönemlerinde çeşitli spor dallarında gelişim kampları düzenlenmelidir.
- Profesyonel antrenörler ve akademisyenler tarafından eğitim programları hazırlanmalıdır.

##### **3.2. Üniversite Spor Tesislerinin Topluma Açılması**

- Üniversitenin spor tesisleri belirli saatlerde toplumun kullanımına sunulmalıdır.
- Spor alanlarının toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde düzenlenmesi sağlanmalıdır.
- Toplum katılımını artırmak amacıyla belediyeler ve sivil toplum kuruluşları ile iş birlikleri yapılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.12  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Spor faaliyetlerinin yürütülmesini ve topluma açılmasını sağlayan politikaları yönlendirir ve denetler.
- **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:** Spor akademileri ve kampların düzenlenmesini organize eder.
- **Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu:** Spor eğitimi programlarını oluşturur ve antrenör desteği sağlar.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Spor tesislerinin kullanım süreçlerini planlar ve yönetir.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve spor ile ilgilenen bireylere yönelik faaliyetlerin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Spor akademileri ve kampları düzenlenmesi.
2. Üniversite spor tesislerinin topluma açılması.

|                                                                                   |                                                                                                                                    |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br><b>STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY-           |
|                                                                                   |                                                                                                                                    | YAYIN TARİHİ:              |
|                                                                                   |                                                                                                                                    | REVİZYON NO: -             |
|                                                                                   |                                                                                                                                    | REVİZYON TARİHİ: --/------ |

#### D.2.1.13. KAMU KURUMLARIYLA YEREL VE BÖLGESEL İŞ BİRLİKLERİ/PROJELERİ POLİTİKA BELGESİ

##### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin kamu kurumlarıyla yerel ve bölgesel düzeyde iş birliklerini güçlendirmesi ve ortak projeler geliştirmesi amacıyla hazırlanmıştır. Fakültenin yerel yönetimler ve kamu kurumlarıyla iş birliği içinde sosyal ve kalkınma projelerine katılımını artırması hedeflenmektedir.

### 2. Temel İlkeler

- **Yerel ve Bölgesel Kalkınma:** Kamu kurumları ve yerel yönetimlerle ortak projeler geliştirilmesi.
- **Sosyal Sorumluluk:** Toplumun ihtiyaçlarına yönelik sosyal projelerde aktif rol alınması.
- **Sürdürülebilir İş Birlikleri:** Yerel ve bölgesel düzeyde uzun vadeli ortaklıkların oluşturulması.
- **Verimlilik ve Etki:** Kamu projelerinde fakültenin bilimsel ve akademik katkısının artırılması.

### 3. Yerel ve Bölgesel İş Birlikleri ve Projeler

#### 3.1. Yerel Yönetimlerle Sosyal Projelerde İş Birliği Yapılması

- Fakülte, yerel yönetimler ve kamu kurumları arasında ortak projeler geliştirerek toplumsal fayda sağlamalıdır.
- Sosyal hizmetler, çevre, eğitim ve sağlık gibi alanlarda iş birlikleri artırılmalıdır.
- Yerel yönetimler ile akademik iş birlikleri kurularak toplumsal sorunlara yönelik çözümler üretilmelidir.

#### 3.2. Bölgesel Kalkınma Projelerine Katılım Sağlanması

- Fakültenin akademik ve araştırma gücü bölgesel kalkınma projelerine entegre edilmelidir.
- Kamu-üniversite-sanayi iş birliği modeliyle yenilikçi projeler geliştirilmelidir.
- Bölgesel kalkınma planlarına akademik destek sağlanarak uygulamalı araştırmalar yapılmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY-            |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

- **Rektörlük:** Kamu kurumlarıyla yapılan iş birliklerini yönlendirir ve denetler.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Kamu kurumlarıyla ortak projeleri geliştirir ve koordinasyonu sağlar.
- **Akademik Birimler:** Kamu projelerine akademik destek sunar ve araştırmalar yürütür.
- **Yerel Yönetimler ve Kamu Kurumları:** Fakülte ile ortak projelerde iş birliği yapar ve toplumsal faydayı artırmak için projelere katkı sunar.

### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve kamu kurumlarıyla yürütülen iş birliklerinin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Yerel yönetimlerle sosyal projelerde iş birliği yapılması.
2. Bölgesel kalkınma projelerine katılım sağlanması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.14  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**D.2.1.14. ÖZEL SEKTÖR TEMSİLCİLERİYLE YEREL VE BÖLGESEL İŞ BİRLİKLERİ/PROJELERİ POLİTİKA  
BELGESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin özel sektör temsilcileriyle iş birliği yaparak bölgesel kalkınmaya katkı sağlamasını ve ortak projeler geliştirmesini kapsamaktadır. Özel sektörle iş birliği içinde yenilikçi projelerin hayata geçirilmesi ve bölgesel ekonomik gelişime katkı sağlanması hedeflenmektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Bölgesel Kalkınma Odaklı İş Birliği:** Özel sektörle yapılan iş birliklerinin bölgesel kalkınmaya hizmet etmesi.
- **Eğitim ve Uygulama Destekleri:** Özel sektör temsilcileri ile ortak eğitim protokollerinin geliştirilmesi.
- **Yenilikçi Proje Çalıştayları:** Özel sektör ve akademik iş birliklerinin güçlendirilmesi.
- **Sürdürülebilir ve Etkili Ortaklıklar:** Uzun vadeli ve kalıcı iş birliklerinin kurulması.

**3. Özel Sektörle İş Birlikleri ve Projeler**

**3.1. Bölgesel Kalkınma Odaklı Eğitim Protokolleri Hazırlanması**

- Özel sektör temsilcileri ile akademik birimler arasında eğitim ve gelişim protokolleri oluşturulmalıdır.
- Sektör ihtiyaçlarına yönelik mesleki gelişim programları düzenlenmelidir.
- Üniversitenin özel sektörle yaptığı ortak çalışmalar akademik ders içeriklerine entegre edilmelidir.

**3.2. Özel Sektörle Yenilikçi Proje Çalıştaylarının Düzenlenmesi**

- Sanayi, teknoloji ve hizmet sektörleriyle ortak proje çalıştayları düzenlenmelidir.
- Fakültenin akademik bilgi birikimi ile özel sektörün tecrübelerinin birleştirilmesi teşvik edilmelidir.
- Yenilikçi fikirlerin hayata geçirilmesi için ortak araştırma projeleri geliştirilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.14

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Özel sektör ile yapılan iş birliklerini yönlendirir ve denetler.
- **TTO:** Özel sektörle iş birliklerinin geliştirilmesine öncülük eder ve proje süreçlerini yönetir.
- **Akademik Birimler:** Özel sektör iş birliklerine akademik katkı sunar ve ortak projelerde görev alır.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Özel sektörle yapılan çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla stratejik planlamalar yapar.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve özel sektör temsilcileriyle yürütülen iş birliklerinin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Bölgesel kalkınma odaklı eğitim protokolleri hazırlanması.
2. Özel sektörle yenilikçi proje çalıştaylarının düzenlenmesi.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.15   |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

#### D.2.1.15. SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE YEREL VE BÖLGESEL İŞ BİRLİKLERİ/PROJELERİ POLİTİKA BELGESİ

##### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

#### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ile iş birliği yaparak toplumsal gelişime katkı sağlamasını, sosyal sorumluluk projelerinin yürütülmesini ve üniversitenin sivil toplum projelerine desteğinin artırılmasını kapsamaktadır.

#### 2. Temel İlkeler

- **Toplumsal Sorumluluk ve Katılım:** Fakültenin STK'larla iş birliği yaparak sosyal sorumluluk projelerine aktif katılım sağlaması.
- **Sürdürülebilir İş Birlikleri:** Sivil toplum kuruluşları ile uzun vadeli ortaklıkların oluşturulması.
- **Fakültenin Sosyal Etkisi:** Fakültenin toplumsal kalkınma projelerine katkısının artırılması.
- **Eğitim ve Farkındalık:** STK'larla ortak eğitim, atölye ve seminerlerin düzenlenmesi.

#### 3. Sivil Toplum Kuruluşları ile İş Birlikleri ve Projeler

##### 3.1. STK'larla Sosyal Sorumluluk Projelerinin Düzenlenmesi

- Çevre, eğitim, sağlık, dezavantajlı gruplar gibi konularda STK'larla ortak projeler yürütülmelidir.
- Gönüllülük esasına dayalı etkinlikler ve sosyal sorumluluk kampanyaları düzenlenmelidir.
- STK'larla iş birliği protokolleri imzalanarak ortak çalışmaların sürdürülebilirliği sağlanmalıdır.

##### 3.2. Sivil Toplum Projelerine Fakülte Desteğinin Artırılması

- Fakültenin akademik bilgi birikimiyle STK projelerine katkı sağlaması teşvik edilmelidir.
- STK'larla ortak araştırmalar yürütülmeli ve projelerin etkisi değerlendirilmelidir.
- Öğrencilerin sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalar yapmaları teşvik edilmelidir.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Sivil toplum projeleriyle ilgili iş birliklerini yönlendirir ve denetler.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.15

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** STK'larla yapılan iş birliklerini koordine eder ve geliştirme süreçlerini yönetir.
- **Akademik Birimler:** STK projelerine akademik destek sunar ve öğrencilerin projelere katılımını teşvik eder.
- **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:** Öğrencilerin gönüllü faaliyetlere katılımını artırmak için STK'larla ortak çalışmalar yürütür.

## 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve sivil toplum kuruluşları ile yürütülen iş birliklerinin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. STK'larla sosyal sorumluluk projelerinin düzenlenmesi.
2. Sivil toplum projelerine fakülte desteğinin artırılması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.16  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**D.2.1.16. ÖĞRENCİLERİN YAPTIĞI SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ POLİTİKA BELGESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımını teşvik etmek ve bu projeler için rehberlik sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Fakültenin, öğrencilerin topluma duyarlılıklarını artırmalarına ve aktif yurttaşlar olmalarına katkı sağlaması hedeflenmektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Gönüllülük ve Katılım:** Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerinde aktif yer almalarının teşvik edilmesi.
- **Topluma Katkı:** Öğrencilerin projeler aracılığıyla toplumun farklı kesimlerine katkıda bulunmalarının sağlanması.
- **Eğitim ve Farkındalık:** Sosyal sorumluluk projelerine yönelik rehberlik ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.
- **Sürdürülebilirlik:** Sosyal sorumluluk projelerinin uzun vadeli planlamalarla devamlılığının sağlanması.

**3. Öğrenci Sosyal Sorumluluk Projeleri**

**3.1. Öğrencilerin Sosyal Sorumluluk Projelerine Katılımının Teşvik Edilmesi**

- Öğrenci kulüpleri ve toplulukları aracılığıyla sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmelidir.
- Gönüllülük esasına dayalı projeler teşvik edilerek öğrencilerin katılımı artırılmalıdır.
- Sosyal sorumluluk projelerinde başarılı olan öğrencilere teşvik mekanizmaları sağlanmalıdır.

**3.2. Sosyal Sorumluluk Projeleri İçin Rehberlik Sağlanması**

- Öğrencilere sosyal sorumluluk projeleri geliştirmeleri için akademik ve idari rehberlik sunulmalıdır.
- Fakülte bünyesinde sosyal sorumluluk danışmanlık birimi oluşturulmalıdır.
- Öğrenci projelerinin topluma olan etkisinin değerlendirilmesi için geri bildirim mekanizmaları oluşturulmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.16  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesini destekler ve denetler.
- **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:** Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımını organize eder.
- **Akademik Birimler:** Öğrencilere rehberlik ederek projelerin geliştirilmesine katkı sağlar.
- **Öğrenci Kulüpleri:** Sosyal sorumluluk projeleri düzenleyerek fakülte topluluğunu bu faaliyetlere dahil eder.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımının etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımının teşvik edilmesi.
2. Sosyal sorumluluk projeleri için rehberlik sağlanması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.17  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**D.2.1.17. SEM, TTO GİBİ EĞİTİM VEREN KURULUŞLARINA KATKI POLİTİKA BELGESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi'nde Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve TTO gibi birimlerde yıllık eğitim saatlerinin artırılmasını ve toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda ek eğitim modüllerinin oluşturulmasını kapsamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Eğitimde Süreklilik:** Eğitimlerin yıl boyunca düzenli olarak verilmesi ve saatlerinin artırılması.
- **Toplumsal İhtiyaç Odaklılık:** Eğitim modüllerinin toplumun güncel ve sektörel ihtiyaçlarına göre belirlenmesi.
- **Erişilebilirlik ve Katılımcılık:** Eğitimlerin geniş kitlelere ulaşmasının sağlanması.
- **Kalite ve Verimlilik:** Eğitim modüllerinin sürekli geliştirilmesi ve güncellenmesi.

**3. Sürekli Eğitim Merkezlerinde Yıllık Eğitim Saati Artırma Faaliyetleri**

**3.1. Sürekli Eğitim Merkezi Eğitimlerinin Saatlerinin Artırılması**

- Eğitim programlarının saatleri artırılarak daha fazla bireyin faydalanması sağlanmalıdır.
- Uzaktan eğitim ve hibrit modeller ile eğitim saatlerinin esnek hale getirilmesi teşvik edilmelidir.
- Eğitim programlarına yönelik geri bildirim mekanizmaları oluşturularak verimlilik artırılmalıdır.

**3.2. Toplumda İhtiyaç Duyulan Alanlarda Ek Eğitim Modüllerinin Oluşturulması**

- Sektörel ihtiyaç analizleri yapılarak yeni eğitim modülleri geliştirilmelidir.
- Dijital beceriler, girişimcilik, mesleki yeterlilik gibi alanlarda ek kurslar düzenlenmelidir.
- Öğretmenlerin güncel gelişmelere uygun olarak eğitilmeleri ve yeni programlara entegre edilmeleri sağlanmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Eğitim saatlerinin artırılmasını destekleyen politikaları yönlendirir ve denetler.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.17  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- **Sürekli Eğitim Merkezi:** Eğitimlerin planlanmasını ve sürekliliğini sağlar.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Eğitim modüllerinin geliştirilmesi ve ihtiyaç analizlerini yürütür.
- **Akademik Birimler:** Eğitim içeriklerinin oluşturulmasına katkı sağlar ve eğitmen desteği sunar.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve SEM ile Hayat Boyu Öğrenme Merkezi'nde yıllık eğitim saatlerinin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Sürekli Eğitim Merkezi eğitimlerinin saatlerinin artırılması.
2. Toplumda ihtiyaç duyulan alanlarda ek eğitim modüllerinin oluşturulması.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.18  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**D.2.1.18. BİRİMLERE AİT SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ POLİTİKA BELGESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki bölümlerin ve akademik birimlerin kendi sosyal sorumluluk projelerini geliştirmelerini ve yürütmelerini teşvik etmek, ayrıca bu projelere katılım sağlayan öğrenci ve personelin ödüllendirilmesini kapsamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Fakülte ve Birim Odaklılık:** Akademik birimlerin kendi alanlarına özgü sosyal projeler geliştirmesi.
- **Toplumsal Katkı ve Gönüllülük:** Üniversitenin sosyal sorumluluk misyonuna uygun projelerin teşvik edilmesi.
- **Ödüllendirme ve Teşvik:** Sosyal sorumluluk projelerinde aktif rol alan öğrenci ve personelin teşvik edilmesi.
- **Sürdürülebilirlik:** Fakültelerin geliştirdiği sosyal projelerin uzun vadeli planlanarak sürekli hale getirilmesi.

**3. Birime Ait Sosyal Sorumluluk Projeleri**

**3.1. Bölümlerin Kendi Sosyal Projelerini Hayata Geçirmesi**

- Bölümler, kendi uzmanlık alanlarına uygun sosyal projeler geliştirerek toplumla etkileşim kurmalıdır.
- Sosyal sorumluluk projelerinin etkinliği artırılmalı ve belirlenen hedef gruplara doğrudan fayda sağlaması sağlanmalıdır.
- Proje süreçleri kayıt altına alınmalı ve projelerin sürekliliği için raporlamalar yapılmalıdır.

**3.2. Sosyal Projelerde Yer Alan Öğrenci ve Personelin Ödüllendirilmesi**

- Sosyal sorumluluk projelerinde aktif rol alan öğrenciler ve akademik/ idari personel teşvik edilmelidir.
- Başarı gösteren projelere ve katkı sağlayan bireylere ödül programları düzenlenmelidir.
- Fakülte bünyesinde sosyal sorumluluk bilincinin artırılması için teşvik mekanizmaları geliştirilmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.18

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Sosyal sorumluluk projelerini destekleyen politikaları yönlendirir ve denetler.
- **Fakülteler ve Akademik Birimler:** Kendi sosyal projelerini oluşturur ve yürütür.
- **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:** Projelerin etkin yürütülmesini destekler ve öğrencilerin katılımını teşvik eder.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Proje süreçlerinin izlenmesini sağlar ve ödüllendirme sistemlerini koordine eder.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve birime ait sosyal sorumluluk projelerinin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Bölümlerin kendi sosyal projelerini hayata geçirmesi.
2. Sosyal projelerde yer alan öğrenci ve personelin ödüllendirilmesi.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.19   |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

## **D.2.1.19. BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER POLİTİKA BELGESİ**

### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde bağımlılıkla mücadele kapsamında düzenlenen farkındalık ve eğitim faaliyetlerini içermektedir. Bağımlılıkla ilgili seminerler ve sosyal medya kampanyaları aracılığıyla bilinçlendirme çalışmaları yapılması hedeflenmektedir.

#### **2. Temel İlkeler**

- **Bilinçlendirme ve Farkındalık:** Öğrenci ve akademik personelin bağımlılıkla mücadele konusunda bilinçlendirilmesi.
- **Eğitim ve Önleme:** Bağımlılıkla ilgili önleyici eğitim programlarının düzenlenmesi.
- **Sosyal Sorumluluk ve Katılım:** Üniversite topluluğunun farkındalık kampanyalarına aktif katılımının teşvik edilmesi.
- **Sürdürülebilir Mücadele:** Bağımlılıkla mücadele faaliyetlerinin uzun vadeli planlanarak sürekli hale getirilmesi.

#### **3. Bağımlılıkla Mücadele Faaliyetleri**

##### **3.1. Bağımlılıkla Mücadele Seminerleri Düzenlenmesi**

- Akademik birimler ve uzmanlar tarafından bağımlılıkla mücadele konusunda eğitimler verilmelidir.
- Öğrenci ve personelin bağımlılık konusundaki bilinç düzeyini artırmak amacıyla düzenli seminerler organize edilmelidir.
- Sağlık kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılarak bağımlılıkla mücadele desteklenmelidir.

##### **3.2. Farkındalık Oluşturmak İçin Sosyal Medya Kampanyaları Yapılması**

- Sosyal medya platformlarında bağımlılıkla mücadele temalı farkındalık kampanyaları düzenlenmelidir.
- Öğrencilerin kampanyalara aktif katılımı teşvik edilerek etkileşim artırılmalıdır.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.19   |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

- Güncel ve bilimsel verilerle desteklenen içerikler paylaşılmalı, bağımlılıkla mücadelede etkili iletişim teknikleri kullanılmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- Rektörlük:** Bağımlılıkla mücadele çalışmalarını destekleyen politikaları yönlendirir ve denetler.
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:** Seminerleri ve farkındalık faaliyetlerini organize eder.
- Akademik Birimler:** Bağımlılıkla mücadele eğitimlerine akademik destek sağlar.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Sosyal medya kampanyalarının etkinliğini izler ve süreçleri yönetir.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve bağımlılıkla mücadele faaliyetlerinin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

- Bağımlılıkla mücadele seminerleri düzenlenmesi.
- Farkındalık oluşturmak için sosyal medya kampanyaları yapılması.



|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.20   |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

## D.2.1.20. ÜNİVERSİTE HASTANELERİNDE DOKTOR BAŞINA DÜŞEN HASTA SAYISI ORANINA KATKI POLİTİKA BELGESİ

### KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

#### 1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak üniversite araştırma hastanesinde doktor başına düşen hasta sayısını azaltmak amacıyla yürütülecek faaliyetleri kapsamaktadır. Hasta yükünü azaltmaya yönelik akademik ve idari süreçlerin iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

#### 2. Temel İlkeler

- **Hastaya Sunulan Hizmet Kalitesinin Artırılması:** Hasta yoğunluğunun azaltılması ile sağlık hizmetlerinin etkinliğinin artırılması.
- **Verimlilik ve Etkinlik:** Doktorların iş yükünün dengelenmesi ve hizmet sürekliliğinin sağlanması.
- **Araştırma ve Geliştirme:** Hasta yükünün azaltılması için akademik araştırmaların teşvik edilmesi.
- **Bölümler Arası İş Birliği:** Sağlık birimlerinin koordinasyon içinde çalışarak hasta yoğunluğunu optimize etmesi.

#### 3. Üniversite Hastanelerinde Hasta Yükünün Azaltılması

##### 3.1. Bölümlerden Oranın Düşürülmesi İçin Görüş İstenmesi

- Tıp fakültesi ve hastane yönetimi, doktor başına düşen hasta sayısını azaltmaya yönelik çözüm önerileri sunmalıdır.
- Akademik ve idari birimlerden bu konuda görüş alınarak uygulanabilir stratejiler belirlenmelidir.
- Hastane personelinin iş yükü analiz edilerek iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

##### 3.2. Hasta Yükünü Azaltmak İçin Araştırmalar Tasarlanması

- Hasta yoğunluğunu azaltmaya yönelik bilimsel çalışmalar teşvik edilmelidir.
- Uzaktan sağlık hizmetleri, tele-tıp uygulamaları ve randevu sistemleri gibi yenilikçi çözümler değerlendirilmelidir.
- Hasta sayısının kontrol altına alınması için veriye dayalı analizler yapılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.20

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Üniversite hastanelerinin hasta yükünü azaltmaya yönelik politikaları denetler ve yönlendirir.
- **Tıp Fakültesi Dekanlığı:** Doktor başına düşen hasta sayısının azaltılması için akademik destek sağlar.
- **Hastane Yönetimi:** Hasta yoğunluğunu dengelemek için hizmet süreçlerini yönetir.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Hasta yükünü analiz eder ve iyileştirme çalışmalarını koordine eder.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve üniversite hastanelerinde doktor başına düşen hasta sayısını azaltmaya yönelik stratejilerin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Akademik birimlerden oranın düşürülmesi için görüş istenmesi.
2. Hasta yükünü azaltmak için araştırmalar tasarlanması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.21  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**D.2.1.21. ÜNİVERSİTE HASTANELERİNDE HEMŞİRE BAŞINA DÜŞEN HASTA SAYISINA KATKI POLİTİKA  
BELGESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak üniversite hastanesinde hemşire başına düşen hasta sayısını azaltmak amacıyla yürütülebilecek katkı faaliyetlerini göstermek için düzenlenmiştir. Hasta yükünün dengelenmesi ve hemşirelerin iş yükünün hafifletilmesi için akademik ve idari süreçlerin iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Hastaya Sunulan Hizmet Kalitesinin Artırılması:** Hasta yoğunluğunun azaltılması ile sağlık hizmetlerinin etkinliğinin artırılması.
- **Çalışan Memnuniyeti ve İş Yükü Dengesi:** Hemşirelerin iş yükünün optimize edilerek mesleki tatminin artırılması.
- **Araştırma ve Geliştirme:** Hemşirelerin hasta yükünü azaltmaya yönelik akademik araştırmaların teşvik edilmesi.
- **Bölümler Arası İş Birliği:** Sağlık birimlerinin koordinasyon içinde çalışarak hemşire iş yükünü dengelemesi.

**3. Üniversite Hastanelerinde Hemşire Yükünün Azaltılması**

**3.1. Bölümlerden Oranın Düşürülmesi İçin Görüş İstenmesi**

- Hastane yönetimi ve hemşirelik birimleri, hemşire başına düşen hasta sayısını azaltmaya yönelik çözüm önerileri sunmalıdır.
- Akademik ve idari birimlerden bu konuda görüş alınarak uygulanabilir stratejiler belirlenmelidir.
- Hastane personelinin iş yükü analiz edilerek iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

**3.2. Hasta Yükünü Azaltmak İçin Araştırmalar Tasarlanması**

- Hemşirelerin iş yükünü hafifletmeye yönelik bilimsel çalışmalar teşvik edilmelidir.
- Hasta bakım süreçlerinin verimli hale getirilmesi için dijital çözümler ve otomasyon sistemleri değerlendirilmelidir.
- Hasta sayısının kontrol altına alınması için veriye dayalı analizler yapılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.21  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Üniversite hastanelerinin hemşire yükünü azaltmaya yönelik politikaları denetler ve yönlendirir.
- **Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı:** Hemşire başına düşen hasta sayısının azaltılması için akademik destek sağlar.
- **Hastane Yönetimi:** Hemşire yoğunluğunu dengelemek için hizmet süreçlerini yönetir.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Hemşire yükünü analiz eder ve iyileştirme çalışmalarını koordine eder.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve üniversite hastanelerinde hemşire başına düşen hasta sayısını azaltmaya yönelik stratejilerin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Bölümlerden oranın düşürülmesi için görüş istenmesi.
2. Hasta yükünü azaltmak için araştırmalar tasarlanması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.22  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**D.2.1.22. DIŞ PAYDAŞLARLA "SEKTÖR KAMPÜSTE" UYGULAMALARININ MEVCUDİYETİ POLİTİKA  
BELGESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde dış paydaşlarla "Sektör Kampüste" uygulamalarının gerçekleştirilmesini, sektör temsilcileri ile öğrencilerin bir araya getirilmesini ve bu faaliyetler için yıllık takvimin oluşturulmasını kapsamaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Sanayi-Üniversite İş Birliği:** Öğrencilerin sektör temsilcileri ile doğrudan etkileşim kurmalarının sağlanması.
- **Kariyer Odaklı Yaklaşım:** Mezunların istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik etkinliklerin teşvik edilmesi.
- **Sistematiik Planlama:** "Sektör Kampüste" uygulamalarının düzenli ve sürdürülebilir hale getirilmesi.
- **Sektörel Farkındalık:** Öğrencilerin farklı sektörler hakkında bilgi sahibi olmalarının sağlanması.

**3. "Sektör Kampüste" Uygulamalarının Yürütülmesi**

**3.1. Sektör Temsilcileri ile Öğrenci Buluşmalarının Düzenlenmesi**

- Öğrencilerin sektör profesyonelleriyle doğrudan iletişime geçebileceği etkinlikler planlanmalıdır.
- İş dünyası temsilcileri ile paneller, seminerler ve çalıştaylar düzenlenmelidir.
- Sektör paydaşlarının üniversite öğrencilerine yönelik mentorluk programlarına katılımı teşvik edilmelidir.

**3.2. "Sektör Kampüste" Faaliyetleri İçin Yıllık Takvimin Oluşturulması**

- Etkinliklerin belirli bir düzen içerisinde gerçekleştirilmesi için akademik yıl bazında planlama yapılmalıdır.
- Fakülte ve sektör temsilcileri arasında iş birliklerini kolaylaştırmak için etkinliklerin yıllık programı duyurulmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.22  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/------

- Takvim doğrultusunda düzenlenen etkinliklerin etkililiği ölçülmeli ve iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** "Sektör Kampüste" faaliyetlerinin yürütülmesini teşvik eden politikaları yönlendirir ve denetler.
- **Kariyer Merkezi:** Sektör temsilcileri ile iş birliklerini koordine eder ve etkinlikleri düzenler.
- **TTO:** Sanayi-üniversite iş birliklerini geliştirerek öğrencilere sektörel fırsatlar sunar.
- **Akademik Birimler:** Etkinliklerin akademik programlarla entegre edilmesini sağlar ve öğrencilere rehberlik eder.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve "Sektör Kampüste" uygulamalarının etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Sektör temsilcileri ile öğrenci buluşmalarının düzenlenmesi.
2. "Sektör Kampüste" faaliyetleri için yıllık takvimin oluşturulması.





### **D.2.1.23. STRATEJİK PLANDA YER ALAN TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNE İLİŞKİN HEDEFLERİ GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ POLİTİKA BELGESİ**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

##### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine yönelik hedeflerin gerçekleştirilme durumunun izlenmesini ve bu doğrultuda performans raporlarının hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmasını kapsamaktadır.

##### **2. Temel İlkeler**

- **Stratejik Hedeflerin Takibi:** Fakültenin toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme durumunun ölçülmesi ve değerlendirilmesi.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Performans raporlarının düzenli olarak hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması.
- **Sürekli İyileştirme:** Stratejik plan doğrultusunda toplumsal hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesi.
- **Etkili Yönetim:** Toplumsal hizmet faaliyetlerinde kaynakların verimli kullanılması ve etkinliklerin optimize edilmesi.

##### **3. Stratejik Plan Hedeflerinin Gerçekleştirilme Süreci**

###### **3.1. Stratejik Plan Hedeflerinin Gerçekleştirilme Durumunun İzlenmesi**

- Fakültenin toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda belirlenen hedefler düzenli olarak takip edilmelidir.
- Hedeflerin gerçekleşme düzeyi yıllık bazda değerlendirilerek eksiklikler ve geliştirilmesi gereken alanlar belirlenmelidir.
- Akademik ve idari birimlerin hedeflere ulaşma süreçleri izlenmeli ve gerektiğinde destek mekanizmaları oluşturulmalıdır.

###### **3.2. Performans Raporlarının Hazırlanması ve Kamuoyu ile Paylaşılması**

- Stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesini içeren performans raporları düzenli olarak hazırlanmalıdır.
- Fakültenin toplumsal katkı performansına ilişkin veriler analiz edilerek kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.23  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Elde edilen verilere dayalı iyileştirme önerileri oluşturularak gelecek stratejilere yön verilmelidir.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Stratejik hedeflerin gerçekleşme sürecini yönlendirir ve denetler.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Hedeflerin izlenmesi ve performans raporlarının hazırlanmasını koordine eder.
- **Akademik ve İdari Birimler:** Belirlenen toplumsal katkı hedeflerine ulaşılmasına yönelik çalışmalar yürütür.
- **Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü:** Performans raporlarının kamuoyu ile paylaşılmasını sağlar.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve stratejik planda yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedeflerin gerçekleşme yüzdesi düzenli olarak değerlendirilecektir.

- Eylem Detayları:

1. Stratejik plan hedeflerinin gerçekleştirilme durumunun izlenmesi.
2. Performans raporlarının hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.24  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**D.2.1.24. AR-GE FAALİYETLERİ İÇİN TOPLUMSAL KATKIYA YÖNELİK PERFORMANS GÖSTERGELERİ  
POLİTİKA BELGESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin AR-GE faaliyetlerinin toplumsal faydaya etkisini ölçmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan projeleri teşvik etmek amacıyla hazırlanmıştır. Fakültenin topluma yönelik araştırma-geliştirme çalışmalarının sürdürülebilir hale getirilmesi hedeflenmektedir.

**2. Temel İlkeler**

- **Toplumsal Fayda ve Sürdürülebilirlik:** AR-GE faaliyetlerinin topluma doğrudan katkı sağlaması.
- **Performans Ölçüm ve Değerlendirme:** AR-GE projelerinin etkisini ölçmek için performans göstergelerinin belirlenmesi.
- **Bölgesel Kalkınma Odaklılık:** AR-GE projelerinin bölgesel kalkınmaya yönelik etkisinin artırılması.
- **Teşvik ve Destek Mekanizmaları:** Toplumsal fayda sağlayan projelerin desteklenmesi ve ödüllendirilmesi.

**3. AR-GE Faaliyetlerine Yönelik Performans Göstergeleri**

**3.1. AR-GE Faaliyetlerinin Toplumsal Faydaya Etkisinin Ölçülmesi**

- Fakültenin yürüttüğü AR-GE projelerinin toplum üzerindeki etkisini analiz eden göstergeler oluşturulmalıdır.
- Sosyal, çevresel ve ekonomik fayda sağlayan projeler için performans kriterleri belirlenmelidir.
- Proje çıktılarının kamu ve özel sektör iş birlikleri ile yaygınlaştırılması teşvik edilmelidir.

**3.2. Bölgesel Kalkınmaya Katkı Sağlayan AR-GE Projelerinin Teşvik Edilmesi**

- Fakültenin yürüttüğü AR-GE projelerinin bölgesel kalkınma stratejileriyle uyumlu olması sağlanmalıdır.
- Toplumsal katkı sağlayan AR-GE projelerine yönelik teşvik programları oluşturulmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.24

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO: -

REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Kamu kurumları ve özel sektör ile iş birlikleri yapılarak bölgesel kalkınma odaklı projeler geliştirilmelidir.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** AR-GE faaliyetlerinin toplumsal katkıya yönelik planlamasını ve denetimini gerçekleştirir.
- **TTO:** Bölgesel kalkınma odaklı AR-GE projelerinin desteklenmesini sağlar ve koordinasyonu yürütür.
- **Akademik Birimler:** Topluma katkı sağlayacak AR-GE projelerinin geliştirilmesine katkı sunar.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** AR-GE performans göstergelerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesini yönetir.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve AR-GE faaliyetlerinin toplumsal katkıya yönelik performansı değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. ARGE faaliyetlerinin toplumsal faydaya etkisinin ölçülmesi.
2. Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan ARGE projelerinin teşvik edilmesi.



### **D.2.1.25. TOPLUMSAL KATKI UYGULAMA HEDEFLERİ VE BEKLENEN TOPLUMSAL KATKI ÇIKTILARI İÇİN YAPILAN GÖRÜŞME-ANKET VE İHTİYAÇ ANALİZLERİ POLİTİKA BELGESİ**

#### **KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

#### **1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 'nin toplumsal katkı uygulamalarına yönelik hedeflerin belirlenmesi, beklenen toplumsal katkı çıktılarının değerlendirilmesi ve ihtiyaç analizlerinin yapılmasını kapsamaktadır. Bu süreçlerin katılımcı görüşmeleri, anketler ve SWOT analizleri ile desteklenmesi amaçlanmaktadır.

#### **2. Temel İlkeler**

- **Veriye Dayalı Karar Alma:** Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini ölçmek için sistematik analizlerin gerçekleştirilmesi.
- **Katılımcı Yaklaşım:** Öğrenciler, akademisyenler, yerel yönetimler ve toplum paydaşlarıyla yapılan görüşmelerin toplumsal katkı süreçlerine entegre edilmesi.
- **Sürekli İyileştirme:** Toplumsal katkı faaliyetlerinde SWOT analizleri ile mevcut güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve stratejik kararların bu doğrultuda alınması.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Toplumsal katkı faaliyetlerinin düzenli raporlanması ve kamuoyuyla paylaşılması.

#### **3. Toplumsal Katkı Uygulamaları İçin Yapılan Analizler**

##### **3.1. Katılımcılar ile Görüşme ve Anketlerin Yapılması**

- Fakültenin toplumsal katkı süreçlerine dair akademik ve idari birimler ile paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirilmelidir.
- Anketler aracılığıyla öğrenci, mezun, kamu ve özel sektör paydaşlarının beklentileri belirlenmelidir.
- Toplanan veriler analiz edilerek toplumsal katkı faaliyetlerine yön verilmelidir.

##### **3.2. SWOT Analizleri ile İhtiyaçların Belirlenmesi**

- Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik güçlü ve zayıf yönler belirlenmelidir.
- Fırsatlar ve tehditler değerlendirilerek stratejik planlamalara entegre edilmelidir.
- SWOT analizleri sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yeni uygulama hedefleri oluşturulmalıdır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.25  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Toplumsal katkı analiz süreçlerini destekleyen politikaları yönlendirir ve denetler.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Anketler, görüşmeler ve SWOT analizlerini koordine eder ve raporlar.
- **Akademik Birimler:** Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik verilerin toplanmasına destek sağlar.
- **Genel Sekreterlik:** Analiz sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılmasını sağlar.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen analizlerin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Katılımcılar ile görüşme ve anketlerin yapılması.
2. SWOT analizleri ile ihtiyaçların belirlenmesi.





**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.26  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**D.2.1.26. TOPLUMSAL KATKININ TAKDİR-TANIMA VE ÖDÜLENDİRİLMESİ AMACIYLA YAPILAN  
UYGULAMALAR POLİTİKA BELGESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde toplumsal katkı projelerine yönelik takdir, tanıma ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasını ve bu mekanizmaların yaygınlaştırılmasını kapsamaktadır. Fakültenin topluma yönelik çalışmalarını teşvik etmek ve sürdürülebilir bir toplumsal katkı kültürü oluşturmak amaçlanmaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Motivasyon ve Teşvik:** Toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunan bireylerin ve projelerin ödüllendirilmesi.
- **Takdir ve Tanınırlık:** Başarılı toplumsal katkı projelerinin görünürlüğünün artırılması.
- **Sürekli Gelişim:** Toplumsal katkıyı teşvik eden uygulamaların düzenli olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi.
- **Adil ve Şeffaf Değerlendirme:** Ödüllendirme süreçlerinin objektif kriterlere dayandırılması.

**3. Toplumsal Katkının Ödüllendirilmesi ve Takdir Edilmesi**

**3.1. Başarılı Toplumsal Katkı Projelerinin Ödüllendirilmesi**

- Fakülte bünyesinde toplumsal katkı projelerine yönelik yıllık ödül programları düzenlenmelidir.
- Projelerin topluma sağladığı katkılar değerlendirilerek maddi ve manevi ödüller verilmelidir.
- Toplumsal katkı çalışmalarında aktif rol alan öğrenciler, akademisyenler ve çalışanlar teşvik edilmelidir.

**3.2. Takdir Mekanizmalarının Tanıtılması ve Yaygınlaştırılması**

- Toplumsal katkı faaliyetlerinde başarılı olan bireylerin ve ekiplerin başarıları duyurulmalıdır.
- Fakültenin web sitesi, sosyal medya platformları ve basılı yayınlar aracılığıyla takdir mekanizmaları geniş kitlelere ulaştırılmalıdır.
- Ödüllendirme süreçleri hakkında bilgilendirici etkinlikler düzenlenerek farkındalık artırılmalıdır.

|                                                                                   |                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ (SKY) MODELİ</b> | DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.26   |
|                                                                                   |                                                                                                                          | YAYIN TARİHİ:               |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON NO: -              |
|                                                                                   |                                                                                                                          | REVİZYON TARİHİ: --/--/---- |

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- **Rektörlük:** Toplumsal katkı ödüllendirme süreçlerini yönlendirir ve denetler.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Takdir ve ödüllendirme kriterlerini belirleyerek sürecin yürütülmesini sağlar.
- **Akademik Birimler:** Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik önerileri değerlendirerek ödüllendirme mekanizmalarına katkı sağlar.
- **Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü:** Başarılı projeleri tanıtmak ve toplumsal farkındalığı artırmak için iletişim süreçlerini yönetir.

#### 5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve toplumsal katkı faaliyetlerinin takdir, tanıma ve ödüllendirme süreçlerinin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

1. Başarılı toplumsal katkı projelerinin ödüllendirilmesi.
2. Takdir mekanizmalarının tanıtılması ve yaygınlaştırılması.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.27  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

**D.2.1.27. TOPLUMSAL KATKI UYGULAMA HEDEFLERİ VE BEKLENEN TOPLUMSAL KATKI  
ÇIKTILARININ İZLENMESİ VE ÖZDEĞERLENDİRMESİ POLİTİKA BELGESİ**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**1. Amaç ve Kapsam**

Bu politika belgesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda yapılan faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve özdeğerlendirme süreçlerinin gerçekleştirilmesini kapsamaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması ve paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılması amaçlanmaktadır.

**2. Temel İlkeler**

- **Veriye Dayalı Değerlendirme:** Toplumsal katkı faaliyetlerinin performans analizlerine dayanarak geliştirilmesi.
- **Sürekli İzleme ve Özdeğerlendirme:** Uygulanan politikaların etkinliğinin düzenli olarak gözden geçirilmesi.
- **Şeffaflık ve Katılımcılık:** Değerlendirme sonuçlarının paydaşlarla paylaşılması ve geri bildirim alınması.
- **Sürdürülebilirlik:** Toplumsal katkı faaliyetlerinin uzun vadeli etkisinin sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi.

**3. Toplumsal Katkı Uygulamalarının İzlenmesi ve Özdeğerlendirilmesi**

**3.1. Toplumsal Katkı Hedefleri Doğrultusunda Yapılan Faaliyetlerin Performans Değerlendirmesi**

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda değerlendirilmesi sağlanmalıdır.
- Gerçekleştirilen projelerin hedeflere ulaşma düzeyi ölçülmeli ve gerekli iyileştirmeler yapılmalıdır.
- Performans verileri yıllık olarak analiz edilerek gelişim alanları belirlenmelidir.

**3.2. Faaliyet Sonuçlarının Özdeğerlendirme Raporlarıyla Analiz Edilmesi ve Paydaşlarla Paylaşılması**

- Özdeğerlendirme raporları hazırlanarak üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliği analiz edilmelidir.
- Paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda politika ve uygulamalar güncellenmelidir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ  
İMAM ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ  
VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
STRATEJİK KALİTE YÖNETİMİ  
(SKY) MODELİ**

DOKÜMAN NO: SKY- D.2.1.27  
YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO: -  
REVİZYON TARİHİ: --/--/----

- Faaliyet sonuçları kamuoyu, akademik birimler ve diğer ilgili taraflarla düzenli olarak paylaşılmalıdır.

**4. Etkileşim İçinde Bulunulacak Birimler:** Bu politika belgesinin etkin bir şekilde uygulanması için aşağıdaki birimlerle etkileşim içinde bulunulması gerektiği belirlenmiştir;

- Rektörlük:** Toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirme süreçlerini yönlendirir ve denetler.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Performans analizlerini yaparak özdeğerlendirme raporlarını hazırlar.
- Akademik Birimler:** Toplumsal katkı faaliyetlerini yürütür ve raporların oluşturulmasına katkı sağlar.
- Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü:** Değerlendirme sonuçlarını ve paydaş geri bildirimlerini yönetir.

**5. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Bu politika belgesi, her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenecek ve toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve özdeğerlendirmesi süreçlerinin etkinliği değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Eylem Detayları:

- Toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda yapılan faaliyetlerin performans değerlendirmesinin yapılması.
- Faaliyet sonuçlarının özdeğerlendirme raporlarıyla analiz edilmesi ve paydaşlarla paylaşılması.